

**FIPEP – FACULDADES INTEGRADAS IPEP
FACULDADES DE TECNOLOGIA IPEP**



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

C. P. A.

Relatório de Auto-Avaliação Institucional

Ano: 2018

Apresentação: Dezembro 2018

ÍNDICE / SUMÁRIO

	Páginas
<u>1 Introdução</u>	4
1.1 Dados da Instituição	4
1.2 Dirigentes	4
1.3 Composição da CPA - Comissão Própria de Avaliação	5
1.4 Apresentação - Histórico da Construção do IPEP	6
1.4.1 Crenças e Valores	7
1.4.2 Finalidades	7
1.4.3 Objetivos	8
1.4.4 Áreas de Atuação	9
1.5 Planejamento CPA - Comissão Própria de Avaliação	10
<u>2 Metodologia</u>	11
2.1 Objetivo	11
2.2 Requisitos da Auto-Avaliação	11
2.2.1 Equipes de Coordenação	11
2.3 Participação dos Integrantes da IES	14
2.4 Compromisso Explícito dos Dirigentes da IES	14
2.5 Informações Válidas e Confiáveis	14
2.6 Uso Efetivo dos Resultados	14
2.7 Dinâmica de Funcionamento	14
2.8 Etapas da Avaliação Interna: Auto-Avaliação	15
2.8.1 Preparação	15
2.8.2 Desenvolvimento das Etapas	15
<u>3 Desenvolvimento</u>	17
<u>3.1 Eixo 01 - Planejamento e Avaliação Institucional - Dimensão 08</u>	17
3.1.1 Estrutura das Dimensões	18
3.1.2 Análise Crítica dos Resultados	19
3.1.3 Ciclo dos Processos de Auto-Avaliação - CPA	20
3.1.4 Quem Participa da Auto-Avaliação CPA?	21
3.1.5 O que é avaliado?	21
3.1.6 Como funciona?	22
3.1.7 Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional	23

3.2	<u>Eixo 02 - Missão, PDI e Responsabilidade Social - Dimensões 01 e 03</u>	24
3.3	<u>Eixo 03 - Políticas Acadêmicas - Dimensões 02, 04 e 09</u>	25
3.3.1	Política de Ensino	25
3.3.2	Núcleos Geradores de Pesquisa e Extensão	26
3.3.3	Comunicação com a Sociedade	28
3.3.4	Inserção Regional	28
3.3.5	Conveniados	29
3.3.6	Política de Atendimento aos Discentes (Alunos)	30
3.3.7	Atendimento Psicopedagógico aos Discentes (Alunos)	31
3.3.8	Organização e Representação Estudantil	31
3.4	<u>Eixo 04 - Políticas de Gestão - Dimensões 05, 06 e 10</u>	32
3.4.1	Política de Pessoal	32
3.4.2	Corpo Técnico Administrativo	32
3.4.3	Corpo Docente	32
3.4.4	Organização e Gestão da Instituição	33
3.4.5	Organograma das Faculdades	33
3.4.6	Organograma Geral	34
3.4.7	Base de Dados Centralizada	35
3.4.8	Módulo Financeiro	36
3.4.9	Módulo Acadêmico	36
3.4.10	Organização Administrativa Acadêmica	36
3.4.11	Conselho Superior	37
3.4.12	Da Diretoria	37
3.4.13	Órgãos Colegiados: Atribuição, Competências e Composição	37
3.4.14	Órgãos de Apoio as Atividades Acadêmicas	38
3.4.15	Projeções Econômicas e Financeiras - 2015/2019	38
3.5	<u>Eixo 05 - Infraestrutura Física - Dimensão 07</u>	39
3.5.1	Áreas ocupadas pelos cursos atuais	39
3.6	<u>Análise de Dados das Informações e Ações</u>	42
<u>Anexo 01</u>	<u>Relatório de Análise de Análise Crítica da Direção e CPA para aprimoramento das Dimensões</u>	42
	<i>Documento elaborado com base nos resultados das Auto Avaliações Internas e Externas e as respectivas ações de cada dimensão e da Direção quanto aos resultados atingidos no ano de 2017 comparados aos anos de 2015 e 2016.</i>	
3.7	Consolidação	120
3.8	Síntese do Balanço Crítico do Projeto Auto Avaliativo da IES	120
3.9	Anexos	121
	<u>Anexo 1A</u> Organograma dos Grupos de Trabalho	121
	<u>Anexo 2A</u> Macro Fluxo do Processo de Avaliação	122
3.10	Cronograma de Auto Avaliação 2017.2	124
3.11	Legendas	131

1.1 - DADOS DA INSTITUIÇÃO

O *INSTITUTO PAULISTA DE ENSINO E PESQUISA - IPEP* é uma instituição privada sem fins lucrativos, constituída em 1.992. Suas origens, no entanto, remontam aos anos 80 do século passado, a partir da ação, na área do ensino superior, que seus fundadores desenvolveram no então chamado Instituto Bucker de Educação. Dedicado ao ensino nos termos do Artigo 209 e princípios estabelecidos no Artigo 206, incisos “II” e “III” da Constituição Federal, o *IPEP* mantém uma unidade educacionail de ensino superior em Campinas, denominada “Faculdades Integradas IPEP” e a “Faculdade de Tecnologia IPEP”, ministrando cursos de bacharelado nas áreas das Ciências Sociais Aplicadas, de Engenharias e de graduação tecnológica nas áreas profissionais de Construção Civil, Gestão, Informática e Indústria. A sede do IPEP está localizada em Campinas na Rua José de Alencar nº 470 – Centro/CPS.

1.2 - DIRIGENTES

Dr. Érico Rodrigues Bacelar – Diretor Presidente e de Ensino

(Dimensões 01, 04, 09 e 11)

Gâmel Said Eduardo Ayub – Diretor de Ensino

(Dimensões 02, 03, 06 e 11)

Sônia Regina Barreto Bacelar – Diretora Geral

(Dimensões 08 e 10)

Allan Barreto Bacelar – Diretor Administrativo e Financeiro

(Dimensões 06, 07, 10 e 11)

Vicente Tadeu Felipe Borges – Gerente Administrativo e Financeiro

(Dimensões 05, 07,10 e 11)

Simone de Fátima Araujo – Coordenadora da Qualidade - CPA

(Dimensões 06, 08 e 11)

1.3 - COMPOSIÇÃO DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Constituição da CPA* – De acordo com o disposto no art.11 da Lei nº 10.861/04, foi constituída a CPA* com as funções de coordenar e articular o seu processo interno de avaliação e disponibilizar informações. Segue abaixo a descrição da CPA* ano 2017:

Coordenador:

Simone de Fátima Araujo

Representante do Corpo Docente

Fabiana Bastos Galvão

Representante do Corpo Discente

Diego Anselmo Saiotti

Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Sônia Regina Barreto Bacelar

Representante da Sociedade Civil Organizada

Lara Latorre

1.4 - APRESENTAÇÃO – HISTÓRICO DA CONSTRUÇÃO DO IPEP

O Instituto Paulista de Ensino e Pesquisa - IPEP é uma instituição privada, constituída em 1992 como desdobramento da ação educacional e de pesquisa que seus fundadores desenvolveram a partir do início dos anos 80, no Instituto Búcker de Educação.

Dedicado ao ensino nos termos do Artigo 209 e princípios estabelecidos no Artigo 206, incisos "II" e "III" da Constituição Federal, o IPEP mantém as faculdades em Campinas, denominadas "Faculdades Integradas IPEP", ministrando cursos, nas mais diversas áreas como os cursos de Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciência da Computação, Rádio, TV e Multimídia, Publicidade e Propaganda, Construção de Edifícios e Sistema de Informação e "Faculdade de Tecnologia IPEP", que ministra os cursos de Banco de Dados, Gestão da Qualidade, Gestão da Produção Industrial, Gestão em Logística, Redes de Computadores e Sistemas para Internet.

O IPEP oferece, também, cursos de pós-graduação lato sensu que desde a sua criação, na década de 80, não encontra similares no país, sendo um dos pioneiros a lançar um Programa MBA, feito em cooperação com uma universidade estrangeira, a University of Dallas, de Dallas, Texas, EUA.

O complexo educacional do IPEP se completa com a inclusão do IPEC - Instituto Politécnico de Ensino e Cultura, entidade responsável pelo segmento escolar da chamada educação de nível médio e técnico-profissionalizante, de acordo com as disposições da nova Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB, promulgada em dezembro de 1996 (Lei no. 9394/96, de 20dez96). Na Capital está instalado o Colégio Politécnico Ego Sum e, em Campinas, onde as raízes do trabalho educacional foram semeadas mais cedo, encontra-se o Colégio Politécnico Bento Quirino, fundado em 1910.

Em meados dos anos noventa, o IPEP juntou-se à Escola Politécnica da Universidade de São Paulo e com um grupo de empresas e pessoas do setor de serviços de transporte marítimo para criar a Escola de Shipping & Trading de São Paulo, a primeira do país na modalidade.

Na linha do ensino profissional, o IPEP trabalhou na execução dos projetos do PLANFOR - Plano Nacional de Formação de Mão de Obra e, desde 1999, mediante convênio, o IPEP/IPEC vem trabalhando no PROEP - Programa de Expansão do Ensino Profissional, ambas iniciativas do Governo Federal. Naquele, o objetivo era a requalificação do trabalhador e, neste, a implantação do CETEC - Centro Tecnológico de Educação Continuada de Campinas, que irá dedicar-se ao ensino técnico-profissional na área das telecomunicações.

Para a realização de estudos e pesquisas, o IPEP criou o CPPg - Centro de Pesquisa e Pós-Graduação, unidade responsável pelos trabalhos de extensão, os quais, vinculados à atividade acadêmica, constituem uma forma de a unidade desenvolver pesquisa aplicada, consultoria e produzir conhecimento em gestão, economia e informática.

O modelo de trabalho do CPPg do IPEP é inovador, uma vez que procura estabelecer um elo duradouro entre a instituição acadêmica e as empresas e instituições brasileiras, procurando conciliar e atender suas necessidades com os conhecimentos e os recursos de que dispõe, executando estudos e pesquisas que possam autofinanciar-se.

1.4.1 - CRENÇAS E VALORES

No quadro de crenças e valores das Faculdades Integradas Ipep e das Faculdades de Tecnologia Ipep *destaca-se a convicção de que educar uma pessoa no nível superior é oferecer-lhe condições para desempenhar sua profissão com competência, sólida formação acadêmica, eficácia e espírito empreendedor. Sua inserção e sua promoção no universo do trabalho é a forma concreta de encontrar seu lugar na sociedade e nela exercer a liderança que lhe compete.

Missão

“Desenvolver, orientar e estimular as competências pessoais e profissionais de nossos alunos, aprimorando suas capacidades empreendedoras, para que as realizem como cidadãos no universo do trabalho”

Política da Qualidade

“Formar profissionais que atendam as exigências do universo do trabalho, aprimorar continuamente os modelos educacionais e os processos internos, construindo o conhecimento, atendendo aos requisitos do cliente e a legislação em vigor”.

É importante, por conseguinte, definir e aprofundar o conceito de “empreendedorismo”, tanto na configuração dos projetos pedagógicos de curso, como no desenvolvimento das atividades de ensino.¹

1.4.2 - FINALIDADES

São finalidades educativas das Faculdades Integradas Ipep e das Faculdades de Tecnologia Ipep *que o egresso:

- a) Desenvolva atitudes empreendedoras em sua atuação profissional;
- b) Adquirir competências para atuar no universo do trabalho dentro de princípios de respeito a si mesmo e aos outros;
- c) Aprenda a se responsabilizar pelo seu aprendizado dentro e fora do mundo acadêmico;
- d) Saiba atuar, eticamente, na sociedade como um elemento de transformação crítica e criativa da realidade.

¹ A bibliografia é extensa, mas podemos citar, a título de sugestão, um autor brasileiro que tem abordado o tema: Fernando Dolabela. *O segredo de Luisa*. São Paulo: Cultura Editores, 1999.

1.4.3 - OBJETIVOS

Os objetivos são as etapas que devem ser atingidos para o alcance das finalidades acima definidas. Orienta-se para resultados e implicam organizar as ações educativas segundo as fases de difusão e implementação, identificando-se os condicionantes sociais e institucionais de cada fase e as pessoas envolvidas na ação.

Para que o alunado desenvolva atitudes e competências empreendedoras para atuar no universo do trabalho dentro de princípios de respeito a si mesmo e aos outros, é preciso que:

- a) Tenha contato com um professorado empreendedor, o que implica todo um trabalho de seleção, requalificação e orientação do corpo docente;
- b) Conheçam de modo teórico e prático iniciativas empreendedoras no âmbito profissional dentro da área de formação do curso;
- c) Possa exercitar-se nas qualidades necessárias ao empreendedor, dentro do contexto acadêmico, mediante atividades previstas para esse objetivo;
- d) Conheça as implicações técnicas e éticas das tarefas que constituem a área de conhecimento escolhida;

Para que o alunado aprenda a se responsabilizar pelo seu aprendizado dentro e fora do mundo acadêmico, é necessário que:

- a) Reconheça suas limitações e compreenda o processo da aprendizagem em suas particularidades, criando uma metodologia pessoal para tratar as informações e realizar sínteses conceituais e vincular teoria-prática;
- b) Saiba administrar seu tempo e seus recursos intelectuais;
- c) Adquira habilidades como a leitura interpretativa e o acesso criterioso aos meios de comunicação;

Para que o alunado saiba atuar na sociedade como elemento transformador da realidade, é necessário que:

- a) Adquira conhecimentos sobre a sua realidade e a realidade sócio-profissional a ser transformada;
- b) Construa uma visão de mundo crítica, a fim de avaliar diversos aspectos inerentes ao universo do trabalho: as relações interpessoais, a arte da negociação, as implicações de ordem política etc;
- c) Atue em coerência com os princípios da ética, que supõe uma etapa reflexiva, prévia a tomadas de decisões na prática profissional e no convívio em sociedade;

1.4.4 - ÁREAS DE ATUAÇÃO

As áreas de atuação do IPEP em Campinas são:

Cursos – FIPEP - BACHARELADOS
Administração de Empresas
Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Ciências da Computação
Construção de Edifícios
Publicidade e Propaganda
Rádio, TV e Multimídia.
Sistemas de Informação
Recursos Humanos
Engenharia da Produção
Cursos – FATEC - TECNOLOGOS
Redes de Computadores
Sistemas para Internet
Gestão Comercial
Gestão da Qualidade
Gestão Ambiental
Gastronomia
Controle de Obras
Marketing
Segurança da Informação
Comércio Exterior

1.5 - PLANEJAMENTO– COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Em meados de 2006 as Faculdades Integradas IPEP e a Faculdade de Tecnologia IPEP, bem como o Colégio Politécnico Bento Quirino - IPEC conseguiram depois de muito esforço implementar um Sistema de Gestão da Qualidade baseado num processo de melhoria contínua. Como resultado deste magnífico e gratificante trabalho, em 2007 nossas Instituições obtiveram um reconhecimento único e internacionalmente, a Certificação na Norma de Qualidade ISO 9001:2000, Certificação esta concedida pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini, órgão certificador ligado à Universidade de São Paulo - USP e um dos mais respeitados do Brasil e no MUNDO. Desde 2007 o as Faculdades Integradas IPEP, Faculdade de Tecnologia IPEP e o Colégio Politécnico Bento Quirino – IPEC, em suas unidades situadas em São Paulo e Campinas tornaram-se as primeiras instituições no estado de São Paulo a serem certificadas pela Norma ISO 9001 de Qualidade, provando que a qualidade quanto à gestão da infraestrutura de educação técnica-profissionalizante e superior e de seus serviços, bem como a capacidade de sua equipe é mundialmente reconhecida e valorizada. Como não podia deixar de ser, e implementando uma serie de melhorias necessárias até mesmos nas melhores instituições do país, como a nossa, em 2009 nossas Instituições foram novamente reconhecidas pela excelência dos serviços e com exaltação particular na sua qualidade educacional de ponta, e a manutenção do seu Certificado de Qualidade na versão 2008 da ISO 9001, mais moderna e atualizada, comprovou o que o mundo todo já sabia, que o POLI BENTINHO E O IPEP mais uma vez tiveram a excelência do seu Sistema de Gestão da Qualidade e sua competência educacional que somente uma instituição com mais de um século de serviços de alta qualidade poderia ter.

Nossa opção por adotar um Sistema de Gestão de Qualidade é consequência do compromisso com nossos valores institucionais de dar sempre o melhor ensino e a melhor administração educacional que somente um grupo centenário pode ter. Através desta ferramenta de gestão implantada em nossas Instituições é possível garantir o que a infraestrutura para o aprendizado aconteça e a melhoria contínua sejam os instrumentos de gestão que melhoram ainda mais a capacidade de nosso grupo e conseqüentemente de nossos alunos.

Com o compromisso de uma atuação cada vez mais profissional, as Faculdades Integradas IPEP, Faculdade de Tecnologia IPEP e o Colégio Politécnico Bento Quirino - IPEC se destacam cada vez mais no mercado do setor educacional que se encontra cada dia mais competitivo.

Toda a equipe que vai dos nossos professores, coordenadores, secretarias, direção, administrativo possuem o compromisso no atendimento às necessidades do aluno, que conta com tais obrigações dispostas até mesmo no contrato de prestação de serviços de tais agentes educacionais, e gera uma gestão eficaz do conhecimento, que também é aplicada a toda nossa documentação acadêmica (planos de ensino, planos de aula, atividades programadas, etc.), garantindo a explicitação desse conhecimento e conseqüentemente a possibilidade de medir e controlar o nível do ensino.

Para nossas Instituições a Qualidade e a Disciplina não se desassociam e nesta relação não cabe a convivência com situações que afetam a aprendizagem e a imagem centenária e nos dá a garantia de continuarmos melhorando sempre e cada dia mais. Com foco no atendimento comprometido, gerenciado e transparente ao aluno, e buscando sempre apoiá-lo no processo de formação e atendê-lo no que for possível, dentro e fora da sala de aula* contamos com um gerenciamento de processos que compõe uma rede dirigida para o aprendizado do aluno que permite a integração de todos os setores, fazendo com que os problemas apareçam e sejam solucionados através dos instrumentos da Qualidade (Fale Conosco, Caixa de Sugestões, SAE, SOE, SACP)*, produzindo uma evolução e a consolidação das melhores práticas. Além de permitir que os serviços possam ser medidos, acompanhados e gerenciados. * SAE: Serviço de Atendimento ao Aluno. SOE: Serviço de Orientação ao Estudante. SACP: Solicitação de Ação Corretiva e Preventiva.

2 - METODOLOGIA

2.1 - OBJETIVO

Em consonância com as diretrizes da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES* e com a Política da IES*, o processo de auto-avaliação tem a finalidade de identificar os pontos fortes, fragilidades e oportunidades de melhoria da IES*, proporcionando definições de ações abrangendo toda a comunidade acadêmica com o objetivo central de aprimorar o processo educacional.

2.2 - REQUISITOS DA AUTO-AVALIAÇÃO

2.2.1 – EQUIPES DE COORDENAÇÃO

A equipe de coordenação do projeto de auto-avaliação, com a função de planejar e organizar as atividades, manter o interesse pela avaliação, sensibilizando a comunidade e fornecendo assessoramento aos diferentes setores da IES*, e refletir sobre o processo, foi composta, além dos membros da CPA*, que interagem de forma corporativa, por representantes de diversos segmentos da Instituição, denominados Gestores das dimensões, conforme descrição abaixo:

Dimensão 1 – Missão, Regimento, PDI e PPI

Gestor: Érico Rodrigues Bacelar (Diretor Geral)

Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão.

Gestores:

- Erico Rodrigues Bacelar (Diretor Geral das Faculdades Integradas IPEP, da Faculdade de Tecnologia IPEP e da Pós-graduação em Campinas).
- Gâmel Said Eduardo Ayub (Diretor de Ensino da Graduação das Faculdades Integradas IPEP da Faculdade de Tecnologia IPEP e da Pós-graduação em Campinas)

Dimensão 3 – A Responsabilidade Social

Gestores:

- Erico Rodrigues Bacelar (Diretor Geral das Faculdades Integradas IPEP, da Faculdade de Tecnologia IPEP e da Pós-graduação em Campinas).
- Gâmel Said Eduardo Ayub (Diretor de Ensino da Graduação das Faculdades Integradas IPEP da Faculdade de Tecnologia IPEP e da Pós-graduação em Campinas)

Dimensão 4 – A Comunicação com a Sociedade

Gestor:

- Leandro Henrique Medeiros (Relações com a Comunidade)

Dimensão 5 – As Políticas de Pessoal

Gestor:

- Roris da Silva Oliveira (Depto. Pessoal)

Dimensão 6 - Organização e Gestão da Instituição

Gestor:

- Ester Paula da Silva Pereira (Secretaria Acadêmica)

Dimensão 7 – Infra-Estrutura

Gestores:

- Marcio Pereira (Tecnologia da Informação - ERP)
- Claudinei Modesto (Serviços Gerais e Manutenção)
- Lucineia Maria de Jesus Alves (Biblioteca)
- Vicente Tadeu Felipe Borges (Gerente Administrativo e Financeiro)

Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação

Gestor: Simone de Fátima Araujo (Coordenadora da CPA*)

Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Estudantes

Gestor:

- Leandro Henrique Medeiros (Relação com a Comunidade)

Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

Gestor:

Sônia Regina Barreto Bacelar (Diretora Financeira)

Dimensão 11 – Administrativo

Gestores:

- Vicente Tadeu Felipe Borges (Gerente Administrativo e Financeiro)
- Vicente Tadeu Felipe Borges (Financeiro, Contas a Receber)
- Lara Latorre (Jurídico)
- Almir Diniz Machado (Contabilidade e Contas a Pagar)
- Marli Rosa dos Santos Moreira (Administração de Materiais)

2.3 - Participação dos Integrantes da IES*

A participação de integrantes da Instituição no processo de auto-avaliação, denominados como grupo de trabalho, foi fundamental para o auxílio na construção do conhecimento gerado na avaliação. Sua composição está formalizada nos Organogramas dos Grupos de Trabalho em anexos nas páginas 33 e 34.

2.4 - Compromisso Explícito dos Dirigentes da IES*:

O Compromisso dos dirigentes da IES* foi evidenciado por meio da participação ativa do corpo diretivo como Gestor de dimensões ou integrantes dos grupos de trabalhos, proporcionando ao processo a profundidade e seriedade almejada.

2.5 - Informações Válidas e Confiáveis:

A informação necessária ao processo avaliativo foi disponibilizada com presteza e de forma objetiva, possibilitando a coleta de dados, análise e interpretação da situação da IES* em todas as suas dimensões.

2.6 - Uso Efetivo dos Resultados:

Os resultados obtidos na primeira fase de auto-avaliação, realizados pelos próprios gestores e seus respectivos grupos de trabalho, proporcionou a Instituição a elaboração do Plano de Atendimento às Dimensões, com o foco de planejar ações destinadas à superação das dificuldades e ao aprimoramento institucional.

2.7 - Dinâmica de Funcionamento

O Plano de Trabalho da auto-avaliação 2017 está representado no Cronograma de Auto-Avaliação em anexo na página 152 será preponderante na obtenção da eficiência de todo processo de avaliação interna.

A metodologia de trabalho para cumprimento das ações mencionadas no Plano de Trabalho foi desenvolvida em observância às diretrizes orientativas do SINAES* e descrevem as ações realizadas de forma a sistematizar na Instituição todo processo de avaliação interna.

2.8 - Etapas da Avaliação Interna: Auto-Avaliação

2.8.1 - Preparação

- **Planejamento** - O planejamento do projeto de auto-avaliação do SINAES* com objetivo, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas, bem como os prazos para execução das principais ações e datas dos eventos foram estabelecidos na metodologia do projeto.
- **Sensibilização** – Os eventos de sensibilização para o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa foram previstos nas ações do projeto de auto-avaliação e podem ser evidenciados, tanto por meio de registros disponíveis na IES*, quanto pela descrição das atividades de desenvolvimento descritas na etapa a seguir.

2.8.2 – Desenvolvimento das Etapas:

As etapas de desenvolvimento contemplam as seguintes sub-etapas:

- **Definição do Plano de Trabalho e Metodologia:**
- Estruturação das Dimensões na IES*: A estruturação foi oriunda da análise das Diretrizes orientativas do SINAES* com relação aos processos da Instituição dando origem ao macro-fluxo (anexo página 121) que permeia todo projeto de auto-avaliação, conforme apresentado a seguir:
- **Conscientização SINAES*:**
 - Ministrada pelo Coordenador da CPA* e Conselho Superior da Instituição, com intuito de conscientizar e sensibilizar os membros da IES* da relevância do projeto de auto-avaliação para a Instituição e para o segmento educacional de todo País e compor os grupos de trabalho do projeto avaliativo.
- **Apresentação SINAES*:**
 - Reuniões Trimestrais da CPA / SINAES*.
- **Formação de Grupos de Trabalhos:**
 - A formação dos Grupos de Trabalhos está definida em organograma anexo na página 149.

- **Estruturação de Métodos para Análise de Dados dos Resultados das Dimensões:**
 - Reunião realizada com Alta Direção em 12/12/2017.
 - Para o ano de 2018 está prevista a próxima reunião com a Alta Direção no mês de dezembro/2018.

- **Disseminação e concretização do planeamento, principais atividades, indicadores e procedimentos relativos às Dimensões:**
 - Realizada através de site específico a disseminação e concretização do planeamento, principais atividades, indicadores e procedimentos relativos às Dimensões.

3.1 - EIXO 01 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL– DIMENSÃO 08

A **Lei 10.861/2004 e Portaria 40/2007** A Lei 10.861/2004 veio ao encontro do Sistema de Gestão da Qualidade já implementado e mantido pelas Faculdades Integradas IPEP, considerando que as dez dimensões previstas na legislação já estavam contempladas no escopo do nosso sistema.

A legislação, porém, a nosso ver, não previa algumas atividades importantes para a instituição, o que nos levou instituí-la acrescentando a Dimensão 11 ao SGQ.

Nossa opção por adotar um Sistema de Gestão de Qualidade é consequência do compromisso com nossos valores institucionais de dar sempre o melhor ensino e a melhor administração educacional que somente um grupo centenário pode ter. Através desta ferramenta de gestão implantada em nossas

Instituições é possível garantir o que a infraestrutura para o aprendizado aconteça e a melhoria contínua sejam os instrumentos de gestão que melhoram ainda mais a capacidade de nosso grupo e conseqüentemente de nossos alunos.

Como resultado deste magnífico e gratificante trabalho, em 2007 nossas Instituições obtiveram um reconhecimento único e internacionalmente, a Certificação na Norma de Qualidade ISO 9001:2008, em suas unidades situadas em **São Paulo e Campinas** tornaram-se as primeiras instituições no estado de São Paulo a serem certificadas pela Norma ISO 9001 de Qualidade, provando que a qualidade quanto à gestão da infraestrutura de educação técnica-profissionalizante e superior e de seus serviços, bem como a capacidade de sua equipe é **mundialmente** reconhecida e valorizada. Certificação esta concedida pela **Fundação Carlos Alberto Vanzolini**, órgão certificador ligado à **Universidade de São Paulo - USP** e um dos mais respeitados do Brasil e no MUNDO.

A Democratização da CPA Para maior envolvimento da comunidade acadêmica, a Comissão Própria de Avaliação não foi a única responsável pela implantação do sistema de gestão. Para cada Dimensão foi nomeado um gestor com a responsabilidade de coordenar, supervisionar, aprovar e assegurar o cumprimento das atividades relativas à Dimensão, interagindo em todas as Unidades contempladas pela Dimensão sob sua Gestão e com os demais gestores, coordenando e apoiando os grupos de trabalho na execução das atividades.

Sensibilização e Envolvimento dos Gestores dos Processos e demais colaboradores

Para envolvimento de todos os gestores e colaboradores são realizados treinamentos ministrados pela Coordenação da CPA obedecendo as seguintes etapas:

- 1) Integração ao Sistema de Gestão (realizada pela Coordenação da CPA);
- 2) Integração à Dimensão, considerando a Lei 10.861/2004. (Realizada pelo gestor do processo);

3.1.1 - ESTRUTURA DAS DIMENSÕES

1.Visão de Macro-Processo: Documento define os Objetivos da Dimensão, o Planejamento de atividades de acordo com a necessidade proveniente de outras dimensões com as quais se comunica, os recursos necessários para a execução das atividades, os procedimentos praticados e sua contribuição com os indicadores da Dimensão;

2.Matriz de Competência: Definição de cargos e funções necessárias ao desenvolvimento das atividades da Dimensão, dos níveis de escolaridade e de experiências mínimas, Indicação de treinamentos eventualmente necessários ao desenvolvimento das atividades.

3.Normas e Procedimentos: Para as principais atividades desenvolvidas pela Dimensão, são elaborados normas e procedimentos que envolvem todos os processos. Estas normas e procedimentos são codificadas e divulgadas através do Manual de Normas e Procedimentos da Instituição, além da intranet.

4.Controle de Registros e Documentos Externos: Os principais documentos pertinentes aos processos são identificados e devidamente armazenados, de acordo com sua importância. Cada Dimensão possui um quadro que os identifica e demonstra os locais de armazenamento, com o objetivo de facilitar o acesso aos documentos, na ausência do gestor.

5.Planejamento de Melhorias: Cada gestor pode programar ações que contribuirão para a melhoria contínua da dimensão sob sua responsabilidade. Para isso, é formalizado um “Plano de Melhorias” que prevê estas ações, prazos e valores agregados aos alunos. Este documento é submetido à aprovação da Diretoria e, após aprovado, é acompanhado pelo gestor da Dimensão.

6.Monitoramento da Satisfação: do Discentes, Docentes e Colaboradores São aplicadas pesquisas semestrais com nossos discentes e anuais com nossos docentes e colaboradores, onde são definidas as seguintes responsabilidades:

7.Coordenação da CPA: Aplicar as pesquisas de satisfação das respectivas Unidades, de acordo com a programação estabelecida pela Diretoria; acompanhar o desenvolvimento da aplicação das pesquisas; divulgar na intranet os resultados das pesquisas de satisfação de clientes.

8.Gestores das dimensões: Analisar os resultados das pesquisas de satisfação junto aos colaboradores envolvidos no processo; propor, quando for o caso, ações de correção ou de melhoria da satisfação (alunos, professores, colaboradores), acompanhar as ações definidas nas Atas de Análise de Dados e alimentar a planilha de indicadores em decorrência dos resultados das pesquisas de satisfação de discentes.

3.1.2 - ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS

Reunião Trimestral de Gestores da CPA: Os gestores das Dimensões são convocados a participar de reuniões trimestrais de auto-avaliação de seus processos, buscando a melhoria contínua do Sistema de Gestão.

Auto-Avaliação dos Processos: A auto-avaliação é realizada obedecendo ao Plano de Avaliação que prevê, ao menos, uma avaliação interna do Sistema de Gestão ao ano, englobando todos os processos e uma avaliação externa realizada pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini. O Planejamento de Avaliação é divulgado pela Coordenação da CPA para os gestores das Dimensões e para os avaliadores nomeados pela mesma. Os avaliadores preenchem um relatório, onde apontam os pontos fortes, os pontos fracos e as oportunidades de melhoria que julgar necessária para cada Dimensão avaliada. Para cada item constatado durante as avaliações devem-se solicitar ações. Capacitação dos Avaliadores: Os avaliadores são treinados pela Comissão Própria de Avaliação e são nomeados de acordo com os critérios de ter participado com aprovação do curso de avaliação interna promovido pela CPA e ter independência da atividade avaliada.

Com foco no atendimento compromissado, gerenciado e transparente ao aluno, e buscando sempre apoiá-lo no processo de formação e atendê-lo no que for possível, dentro e fora da sala de aula* contamos com um gerenciamento de processos que compõe uma rede dirigida para o aprendizado do aluno que permite a integração de todos os setores, fazendo com que os problemas apareçam e sejam solucionados através dos instrumentos da Qualidade (Fale Conosco, Caixa de Sugestões, SAE, SOE, SACP)*, produzindo uma evolução e a consolidação das melhores práticas. Além de permitir que os serviços possam ser medidos, acompanhados e gerenciados.

*SAE: Serviço de Atendimento ao Aluno, *SOE: Serviço de Orientação ao Estudante. SACP: Solicitação de Ação Corretiva e Preventiva. Os resultados das avaliações da CPA são analisados semestralmente pela Alta Direção, composta pela Coordenação da CPA, pela Diretoria Executiva do Mantenedor e pela Direção Geral da Instituição, a fim de promover ações para contribuição da melhoria do Sistema de Gestão.

Auto-Avaliação CPA: Trata-se de um processo de medida de desempenho acadêmico-administrativo realizado através de pesquisa de satisfação aplicada uma vez ao ano com o objetivo de aprimoramento da gestão acadêmica e administrativa e melhoria da qualidade por meio da utilização dos resultados como instrumento de gestão.

A auto-avaliação CPA é um ciclo que mostra aos gestores onde estão as potencialidades e fragilidades de cada um dos cursos.

3.1.3 - CICLO DOS PROCESSOS DE AUTO-AVALIAÇÃO - CPA



Nossa instituição pede aos discentes (alunos) para avaliar seus cursos, pois esta é a única forma de poder tomar decisões com base na opinião de quem realmente importa. Portanto, nós avaliamos para:

Promover a Melhoria dos Cursos

Envolver os estudantes nas discussões da Instituição

Valorizar os talentos e ajudar os profissionais e/ou áreas com dificuldades.

Melhorar a Qualidade

3.1.4 - QUEM PARTICIPA DA AUTO-AVALIAÇÃO - CPA?

Pesquisa de Satisfação Institucional

ALUNOS
(Discentes)

FUNCIONÁRIOS
(Técnicos Adm.)

COORDENADORES E
PROFESSORES
(Docentes)

3.1.5 - O QUE É AVALIADO?

ACADÊMICA

- Professores
- Coordenadores
- Direção (Colégio)
- Vice Direção (Faculdade)
- Conteúdo
- Didática
- Material utilizado nas aulas
- Pontualidade e Relacionamento c/ docentes

INFRAESTRUTURA

- Biblioteca
- Laboratórios
- Salas de Aula
- Banheiros
- Ambiente da Instituição
- Serviços Terceirizados (Cantina)

ATENDIMENTO

- Biblioteca
- Secretaria
- Tesouraria
- Portaria
- RCC – Setor de Relações com a Comunidade
- SOE – Serviço de Orientação Educacional - Colégio
- SAE – Serviço de Apoio ao Estudante - Faculdade

3.1.6 - COMO FUNCIONA?

Os alunos, funcionários, professores e coordenadores são convidados a participar uma vez ao ano da Pesquisa, respondendo as questões online em qualquer lugar e a qualquer hora (exceto os alunos de ensino médio colégio - diurno) ou nos laboratórios das unidades;

O universo amostral da pesquisa é de no mínimo 50% alunos por turma por turma e para as turmas com menos de 30 alunos, já para os demais membros da instituição convidamos TODOS a participar.

Uma vez acessada, serão apresentadas várias questões em que o aluno dará sua opinião atribuindo conceitos: Ótimo, Bom, Regular ou Insuficiente.

Esses conceitos são transformados no Índice de Qualidade – IQ que é um valor calculado a partir de uma distribuição normal padronizada, com a utilização da média aritmética simples corrigida pelo desvio padrão, onde nossa meta por item avaliado é de 75%.

Os itens avaliados abaixo desta meta se transformam em processos de melhoria, onde os gestores responsáveis devem elaborar um Plano de Ação visando melhoras ou correções no processo durante o semestre com base nos resultados e comentários feitos durante a pesquisa.

Algumas ações que resultaram das Pesquisas com base em solicitações feitas pelos alunos:

01. Renovação do parque tecnológico – Unidades José de Alencar,
02. Mudança do layout e material das carteirinhas de controle de acesso;
03. Implantação do programa FIES;
04. Instalação das catracas para implantação de controle de acesso;
05. Intensificação de eventos acadêmicos;
06. Construção do Teatro José de Alencar (em andamento);
07. Ampliação de infraestrutura internet - sinal wi-fi (em andamento);
08. Reformulação do site institucional e criação de novos canais de atendimento virtual;
09. Reformulação das grades curriculares - Faculdade;
10. Mudança de fornecedor terceirizado (Cantina);
11. Divulgação das informações institucionais em nosso site www.ipep.edu.br;
12. Aquisição de novas carteiras para salas de aula (em andamento);
13. Reformulação dos laboratórios de Radio, TV e Multimídia, Edificações e Enfermagem;
14. Ampliação dos acessos aos alunos – Biblioteca Virtual;
15. Reformulação do portal EAD;

3.1.7 - AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A avaliação e o acompanhamento do desenvolvimento institucional são realizados a partir das metas macro Institucionais traçadas no PDI; bem como metas setoriais desdobradas em ações das atividades fim – a educação – e as atividades meio – suporte às atividades fim. Há o acompanhamento e gestão do desenvolvimento Institucional por meio dos procedimentos estabelecidos por normalizações emanadas do MEC e de seus órgãos. São utilizados instrumentos específicos para acompanhamento e avaliação do desenvolvimento institucional, quer por meio de relatórios, balanços e auditorias periódicas, quer por meio de ações legais e formais. A partir do ano de 2003, a estrutura organizacional das instituições foi remodelada e focada em um Sistema de Gestão da Qualidade com base nas normas ISO 9001:2008; para o qual foi obtida a competente certificação, outorgado pela Fundação Vanzolini, da Universidade de São Paulo, e que tem sido sucessivamente renovada e convergindo, de forma complementar, com o que estabelecido pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que criou o SINAES - Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior. Desta forma, o IPEP integrou o sistema das normas ISO 9001:2008 para cumprir o que determina a legislação. Também, encontra-se implementada a CPA - Comissão Própria de Avaliação, com a função precípua de planejar, organizar e executar todas as atividades e tarefas de acompanhamento e avaliação, considerando o Ciclo Avaliativo definidos no SINAES e suas dez dimensões. O IPEP, desde seu PPI, concebe a avaliação como instrumento propício para identificar potencialidades e corrigir fragilidades, aprimorando o Planejamento de ações e instrumentos de gestão administrativa e acadêmica. Vale ressaltar que os relatórios oriundos da Avaliação Institucional Interna, procedida de forma independente pela CPA, tem sido enviada ao MEC tempestivamente, bem como apresentadas nas consecutivas Comissões de Verificação “ in loco ”, procedidas pelo INEP. Vale ressaltar que há procedimentos e instrumentos específicos estabelecidos pela CPA para avaliação e acompanhamento do desenvolvimento institucional, como também instrumentos estabelecidos por auditorias externas procedidas pelo INEP e pela Fundação Vanzolini/USP, todos convergindo para o SINAES e atendimento aos formulários de avaliação de cursos e instituição do INEP. Também os Colegiados da IES e Coordenações de Cursos desempenham papel determinante no acompanhamento cotidiano das ações institucionais. Por fim há se destacar que as auditorias realizadas pelo INEP/MEC têm produzido importantes contribuições de acompanhamento e melhorias institucionais. Resumidamente, destacam-se como ações do acompanhamento do desenvolvimento Institucional:

- a) Resultados das Avaliações Procedidas Pelo INEP/MEC;
- b) As dez dimensões do SINAES;
- c) Os formulários de Avaliação produzidos pelo INEP/CONAES;
- d) Os instrumentos e procedimentos de avaliação, registro, controle e planejamento instituídos pela CPA;
- e) Os formulários de controles de resultados e procedimentos convergentes ao SINAES, auditados pelo Sistema de Gestão da Qualidade;
- f) Gestão Integrada de Processos Informatizada;
- g) Diligenciamento efetivado pelos Colegiados Institucionais;
- h) Diligenciamentos efetuados pelas Coordenações de Cursos e Gerentes/Chefias de Setores.

A *MISSÃO do IPEP* ocorre por meio por instrumentos e ações pedagógicas contemporâneas que promovem a educação e conhecimentos contínuos, contribuindo para a formação de profissionais qualificados tecnicamente e com desenvolvido senso de responsabilidade sócio-ambiental.

- Por promoção de *educação e conhecimento contínuos* compreende-se que a formação universitária é uma – de muitas e intermináveis - etapa do processo educacional; de acúmulo de conhecimentos; de domínio de tecnologias e aquisição de cultura, e assim, aponta para o princípio de que a formação ocorre de forma constante, sendo relevante que os atores institucionais (professores, alunos e corpo administrativo) assim se posicionem frente ao processo educacional;

- Por *ferramentas pedagógicas, científicas e tecnológicas contemporâneas* compreende-se que os processos e métodos educacionais utilizados na Instituição devem estar profundamente sintonizados com os avanços da atualidade em cada área, e mais, que o estímulo aos atores institucionais pela busca contínua de atualização e domínio qualificado dos avanços construídos pela humanidade deve ser incorporado à cultura de formação contínua;

- Por *profissionais qualificados tecnicamente* compreende-se que os egressos de todos os cursos - em qualquer modalidade, nível ou área promovidos pelo IPEP – devem desenvolver e/ou aperfeiçoar durante seus estudos na Instituição bases sólidas para o exercício profissional, desenvolvendo e/ou aprimorando um conjunto de atitudes, habilidades e competências necessárias e suficientes para o ingresso e permanência no mercado de trabalho e desenvolvimento no mesmo por meio de respostas tecnicamente qualificadas frente aos problemas com quais irá se deparar na atividade profissional, princípio plenamente articulado com outros contidos na Missão;

- Por *desenvolvido senso de **responsabilidade sócio-ambiental*** compreende-se que os atores institucionais devem contribuir, em suas atuações e em qualquer contexto, com a ampliação da cidadania, promovendo a superação de diferenças entre indivíduos. Defendendo-se, aqui, que a competência profissional perpassa pelo aspecto ético, sendo indissociável de sua dimensão social na esfera pública e privada, devendo ser exercida para contribuição do desenvolvimento cultural e econômico sustentável da sociedade, bem como para promoção de relações baseadas no bem-estar e na justiça. Complementarmente e sem abandonar o dinamismo do mercado de trabalho e as expectativas particulares de cada indivíduo, a instituição e seus atores devem atuar no sentido de promover a compreensão do necessário retorno social da capacitação e qualificação desenvolvida em prol de uma sociedade mais justa e igualitária, ecologicamente viável.

Por conta, ainda, do amadurecimento natural da Instituição, o IPEP e sua mantidas efetivaram uma releitura (2009/2) de sua Visão, expressa como segue:

Sermos, até 2019, uma das Instituições de Ensino Superior Consolidada e de destacada projeção e reconhecimento regional na oferta qualificada de cursos, projetos acadêmicos e projetos sócio - ambientais diversificados. ”

Para desenvolvimento de sua Missão e consecução de sua Visão, as Faculdades Integradas IPEP se descrevem a partir da seguinte Concepção:

” As Faculdades Integradas IPEP caracterizam-se como instituições voltada para o fomento de ações sociais, científicas e educacionais, e que assumem a educação como processo integrado e contínuo de aquisição de práticas sociais e técnico/educacionais construídas dialeticamente e historicamente. Constituem-se como instituições privada de ensino que contribuem com a inserção de cidadãos no ensino superior por meio da oferta qualificada de vagas em diversos cursos, áreas e níveis. Contribuem para a melhoria da sociedade por meio do desenvolvimento da cultura e tecnologia, visando a superação dos desafios que a contemporaneidade impõe, notadamente no sentido da construção de ações socialmente compromissadas com o desenvolvimento das pessoas, da região e do País. ”

3.3 - EIXO 03 – POLÍTICAS ACADÊMICAS – DIMENSÕES 02, 04 e 09.

3.3.1 – POLÍTICA DE ENSINO

- a) Contextualizar a atuação Institucional no universo qualificado da educação superior do País, sintonizada com as políticas de governo e demandas sociais dos alunos;
- b) Contribuir, com orientações metodológicas diferenciada, para o aperfeiçoamento técnico e humano dos alunos e demais atores institucionais;
- c) Explicitar princípios e conceitos compartilhados pelos atores institucionais, associados à educação integrativa, com utilização de métodos contemporâneos de aprendizagem como instrumentos de EAD e atividades complementares;
- d) Explicitar o papel dos educadores e da educação superior no âmbito institucional e social;
- e) Explicitar e contribuir de forma incisiva para a consecução da Missão e Visão Institucional;
- f) Viabilizar a operacionalização pedagógica e administrativa do processo educacional por meio de métodos e políticas acadêmicas e institucionais declaradas e sistematicamente articuladas entre si e permeadas em todos os Projetos de Cursos, com intervenções e núcleos comuns associados à Missão e Visão Institucional;
- g) Consolidar quadro de referências para a atualização contínua dos Projetos Pedagógicos dos Cursos e outros projetos acadêmicos, de forma integrada e articulada;
- h) Contribuir com a intensificação de atividades acadêmicas extra sala formal de aula e voltadas para a formação global, qualificada e comprometida com o desenvolvimento regional e nacional, considerando as potencialidades dos alunos e professores e a realidade sócio-educacional dos mesmos, por meio de atividades e conteúdos contextualizados;
- i) Apresentar nova forma de ações pedagógicas e administrativas a serem desenvolvidas pelos atores institucionais, notadamente voltadas para atividades complementares, estudos e atividades pautadas em saberes úteis e contextualizados; além do exercício integrador entre os diversos conteúdos, habilidades e competências desenvolvidos nos

Projetos de Cursos de forma inter e transdisciplinar, quer por métodos e ações presenciais, quer por procedimentos não presenciais que possibilitam o espectro da atuação educacional.

A confecção destas premissas acadêmicas do IPEP foi de complexa elaboração, pois fruto de um consenso possível dentre a diversidade de orientações teóricas e técnicas dos atores institucionais, comuns e relevantes no ambiente universitário.

Assim, representando um consenso possível, não tem a pretensão de esgotar as possibilidades de criação e de exercício de ações pedagógicas distintas e inovadoras, mas, por se tratar de orientação oficial, deve ser incorporado nas práxis pedagógicas em seu contexto macro e cotidiano, pois legitima princípios gerais e normalizações compromissadas pelo IPEP, interna e externamente, para consolidação de sua Missão. Este PPI deve ser assumido como diretriz e ser defendida e disseminada por todos os agentes responsáveis por sua implementação e desdobramentos.

3.3.2 – NÚCLEOS GERADORES DE PESQUISA E EXTENSÃO.

Os Núcleos Geradores de Pesquisa e de Extensão são assumidos institucionalmente e remetem à associação de projetos e ações de pesquisa/iniciação científica e de extensão a certos aspectos de interesse institucional, possibilitando recortes da realidade para intervenções concretas e sistêmicas na sociedade. Assim, todo e qualquer projeto de iniciação científica e/ou de extensão devem estar associados, preferencialmente e a partir de suas especificidades, a tais Núcleos. Mesmo os projetos de extensão deverão explicitar a qual Núcleo esta associada (ainda que não atrelado a uma disciplina), assim como os projetos de iniciação científica e/ou atividades investigativas. Vale ressaltar que as atividades decorrentes dos Núcleos desenvolvidos extra-sala de aula formal, deverão compor a carga horária da matriz curricular de cada curso, bem como o histórico escolar do aluno, se sistematicamente acompanhadas, registradas e avaliadas por docente no âmbito das disciplinas. Os Núcleos Geradores de Pesquisa e de Extensão possibilitam o exercício da construção de saberes úteis nas práxis social e científica, devendo ser assumidas institucionalmente em cada curso. Possibilitam, ainda, a necessária operacionalização da integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão, pois perpassam, como os Temas Transversais, por diversas possibilidades de interlocução comuns entre diversos cursos ou campos do saber.

São Núcleos Geradores de Pesquisa e de Extensão - associados preferencialmente às disciplinas de Cursos:

- 1 – Tecnologia e Desenvolvimento Regional;
- 2 – Mercado de trabalho - tendências e necessidades projetadas;
- 3 – Cidadania e Desenvolvimento Sócio - Ambiental;
- 4 – Universidade e Saberes Úteis;
- 5 – Educação, Diversidade e Inclusão Social;
- 6 – Cultura e Regionalidade;
- 7 – Escola de Negócios e Empreendedorismo.

Sinteticamente, os Projetos Pedagógicos de Cursos – PPCs, os Projetos de Iniciação Científica e os Projetos de Extensão do IPEP devem estar sistemática e organicamente articulados a partir de três dimensões comuns a qualquer curso ou campo do saber:

- a) Verticalmente por Eixos de Formação;
- b) Transversalmente por Temas Transversais;
- c) Horizontalmente por Núcleos Geradores de Pesquisa e de Extensão.

1 – Atividades Complementares e Outras Atividades Acadêmicas.

Para além das disciplinas que compõem as matrizes curriculares dos cursos e programas do IPEP, metodologicamente na operacionalização das ações acadêmicas, este PPI propõe, em consonância com as diretrizes e normalizações do MEC que apontam para a flexibilização de estudos com vistas ao desenvolvimento de habilidades e competências e autonomia crescente dos discentes, outras atividades que devem ser incorporadas ao cotidiano acadêmico e carga horária dos cursos:

2 – Estudos Dirigidos – Representam a sistematização acompanhada de frequência de alunos em ambientes de estudos como bibliotecas, laboratórios e museus, computados na carga horária total dos cursos e no histórico escolar do aluno, devendo, para tanto, serem rigidamente acompanhado por registro de atividades desenvolvidas por meio de formulários específicos. Assim, cada curso (ou conjunto de cursos) deverá estabelecer, para cada período letivo ou semestre, o mínimo de horas que cada aluno deverá dispor para estudos e leituras individuais na Biblioteca da Instituição ou nos Laboratórios, em determinadas disciplinas, em horário extra sala de aula;

3 – Atividades de Extensão e de Pesquisa do Cotidiano (iniciação científica) – Tendo presente os Núcleos Geradores de Pesquisa e de Extensão, os discentes deverão desenvolver ações de pesquisa e de extensão no âmbito de determinadas disciplinas e/ou projetos. Caberá a cada curso estabelecer quais as disciplinas indicadas para o desenvolvimento sistemático de tais atividades, a carga horária mínima que cada discente deverá cumprir nas atividades e/ou projetos associados, em qual período letivo ocorrerão, indicação do rigoroso processo de registro, de acompanhamento e de avaliação das atividades desenvolvidas em horário extra-sala de aula, incorporando-se tal carga horária à matriz curricular e histórico escolar do aluno;

4 – Atividades Complementares – Compreendem o conjunto de atividades relativas a eventos científicos e acadêmicos desenvolvidos na Instituição (como semanas culturais, fóruns de debates, palestras multiprofissionais, apresentações artísticas, etc.) ou fora dela e que o aluno deverá comprovar participação por meio de certificados homologados pelos Coordenadores de Curso, onde tal carga horária são incorporadas à matriz curricular e histórico escolar do aluno.

Desta forma, a matriz curricular de cada curso do IPEP deverá abranger: Eixos de Formação; Temas Transversais; Núcleos Geradores de Pesquisa e de Extensão, Estudos Dirigidos atrelados a determinadas disciplinas; Atividades Complementares (com indicação de carga horária mínima definida para cada período letivo e/ou semestre) e Atividades de Estágio, observando-se o contido nas normas e na legislação correlata, utilizando-se tecnologias inovadoras e de EAD, inclusive.

3.3.3 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

A instituição tem estabelecido com a sociedade parcerias que visam a contribuir na busca de objetivos comuns de possibilitar a oferta de ensino de qualidade com valores compatíveis com a renda da comunidade; de cooperar com as empresas na formação de profissionais com habilidades e competências que atendam as reais demandas por mão de obra qualificada e, além disso, oferecer à comunidade as oportunidades de elevação e inserção sociais. Para tanto, estabeleceram-se a formalização de acordos de cooperação técnica, social e acadêmica.

As entidades com as quais a instituição mantém tais acordos de cooperação são selecionadas por meio de pesquisas, considerando os ramos de atividade e correlação com os cursos ministrados. Periodicamente, para estreitar e atualizar o relacionamento com essas organizações conveniadas são realizadas visitas, entrega de material de divulgação, coleta de informações sobre o andamento do convênio, necessidades ainda não atendidas, críticas, comentários e sugestões.

Vale ressaltar que o IPEP concebe que é exatamente por meio das parcerias com entidades da comunidade que oportunizam novas proposições para a estruturação de cursos, cuja necessidade é identificada pelos agentes dessas mesmas entidades. Como exemplo da importância dessa visão de parceria, destaca-se a rede hospitalar do Estado de São Paulo - Hospital de Referência da Mulher Pérola Byington, que procurou o IPEP para estruturar um curso de gestão hospitalar a ser oferecido aos servidores da rede. Da mesma forma, a parceria com o Sintraenfa-Sindicato dos Trabalhadores em Entidades de Assistência ao Menor e à Família do Estado de São Paulo produziu o Curso de Gestão de Entidades de Apoio ao Menor, instalado nas Faculdades de Tecnologia IPEP de São Paulo.

Uma lista sintética das entidades e empresas com as quais a instituição mantém convênios em revela o seguinte panorama:

3.3.4 – INSERÇÃO REGIONAL

Trata-se do trabalho para atender às demandas da comunidade local. Inclui todas as atividades voltadas para a identificação das necessidades sociais e a proposição e realização de atividades e projetos de integração comunidade/escola, com responsabilidade social própria e capaz de realizar a inclusão social requerida.

Em ponto menor, mas não menos relevante, realçam as ações que propiciem uma real integração empresa/escola. A identificação e a integração com este segmento constituem um dos esteios principais da concepção do nosso PPI*.

Nesse sentido, mantemos convênios com empresas da região, objetivando troca de informações sobre o mercado de trabalho, assim propiciando a abertura de mais oportunidades de estágios aos nossos alunos.

Relacionamos abaixo algumas empresas conveniadas:

3.3.5 - CONVENIADOS

- Aços Buzon Cozinhas Profissionais
- Alert Brasil
- Allergisa
- Associação dos Servidores da Infraero-ASSINFRA
- Atento do Brasil S.A
- Atos Origin
- Belgo Bekaert Armes Ltda
- Big Bag Bonsucesso Ind. E Comercio de Embalagens Ltda
- Club Med Indaiá Ltda
- Crespo e Caires Advogados
- Drogaria MiG Glicerio/ Exxa
- Everest Eletrecidade Ltda
- Fresenius Medical Care Ltda
- G2n Com. De Perfumes e Cosméticos.
- Galvani
- Gran Sapore
- Gremdec- Gremio Recreativo EMDEC
- HP laboratório de Análises Clinicas
- JNS Engenharia Consultoria e gerenciamento
- Mais Estudo Serviços de Intermediação Ltda
- Neo Consultoria e Assessoria em Informática
- RM Comercial Ltda
- Sabic Innovative Plastics
- SEAAC
- Sindicato dos Empregados de Cooperativa Médicas SP
- Sind dos empregados de processamento de dados
- Sind dos Trabalhadores de Sistemas Eletronicos
- Sind. Dos Policiais Civis da Região de Campinas
- Sind. dos Trabalhadores na Industria de Purificação
- Sind. Dos Trabalhadores nas Ind.vestuário de Campinas
- Sind.dos Empregados em Estabelecimentos Bancarios -SEEB
- Sindicato dos Bombeiros
- Sindicato dos Empregados de Agentes Autonomos do Comercio
- Sindicato dos Policiais Civis Da Região de Campinas
- Sindicato dos Técnicos em Nutrição e Dietética do Est. SP

3.3.6 – POLÍTICA DE ANTEDIMENTO AOS DISCENTES (ALUNOS)

O estudante acessa os cursos da instituição por meio de Edital de Abertura do Processo Seletivo Unificado, que aborda o local das provas e cursos oferecidos, as portarias de autorização, o número de vagas, o período, a forma de inscrição, os mecanismos de seleção, a forma de matrícula e outras informações gerais. Os Editais são divulgados nos meios de comunicação escrita e em consonância às normalizações em vigor

A seleção dos candidatos é efetivada por grupos de alunos, obedecendo-se à ordem de inscrição no processo seletivo, abrangendo a realização de sessões de orientação vocacional, análise curricular do ensino médio e prova de redação e de conhecimentos gerais.

A orientação vocacional, quando utilizada, não se constitui em fase eliminatória do processo seletivo, destinando-se a aferir a aptidão do candidato para com a carreira e para esclarecê-lo sobre o conteúdo programático dos estudos que irá desenvolver. A análise curricular destina-se a aferir o desempenho escolar do candidato durante os seus estudos no ensino médio através da apuração da média das notas obtidas nas diversas disciplinas. A prova de redação objetiva aferir a proficiência dos candidatos no uso da Língua Portuguesa, como instrumento de comunicação e de organização e expressão do pensamento, bem como seus conhecimentos sobre assuntos da atualidade. Com a implementação do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, a IES passou a adotar tal resultado em substituição de provas específicas. A classificação do candidato no grupo será apurada através da média aritmética do resultado do seu desempenho escolar no segundo grau, e da Prova de Redação e de Conhecimentos Gerais, e/ou baseado no desempenho do mesmo no ENEM. A classificação dos candidatos é realizada pela ordem decrescente das médias apuradas no grupo dos que se submeteram à seleção. Em havendo empate na classificação dos candidatos, prevalecerá, quando da matrícula, o critério da idade, priorizando-se o mais idoso.

Para integralização do curso será sempre exigido o cumprimento da carga horária total prevista no projeto de curso/PPC e na legislação, incluindo-se a carga horária de atividades não presenciais, estágios, Trabalhos de Conclusão de Cursos, atividades complementares, visitas técnicas, etc.

Quanto aos programas de apoio financeiro aos estudantes, desde o início de funcionamento das Faculdades, o IPEP criou, pioneiramente, um Programa de Concessão de Bolsas de Estudo (parciais), em consonância com sua política de ensino de qualidade, considerando a renda da população à qual serve. A concessão de bolsas de estudo não está vinculada ao processo seletivo de ingresso aos cursos das faculdades mantidas pelo IPEP. Cada curso/habilitação dispõe de critérios internos para distribuição das bolsas. Os candidatos a bolsas de estudo entram em contato com o Setor de Relações com a Comunidade - RCC **(ORGÃO CRIADO ESPECIALMENTE PARA ATENDIMENTO DOS ALUNOS EM ORIENTAÇÕES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONAIS)** da unidade respectiva para a devida inscrição. Há uma prova de conhecimentos gerais no limite do aprendizado do ensino médio. As bolsas de estudo são parciais e semestrais e podem ser prorrogadas até o final do curso.

Ainda dentro dos mecanismos de apoio econômico-financeiro ao estudante, a instituição oferece ao alunado todas as facilidades administrativo-institucionais para que ele seja beneficiado com o chamado “passe escolar”, tanto em São Paulo como em Campinas.

3.3.7 – ATENDIMENTO PISCOPEDAGÓGICO AO DISCENTE (ALUNO)

O apoio e atendimento dado aos estudantes das Faculdades IPEP no sentido de estimular sua permanência na IES e orientá-los frente às questões de ordem acadêmica, institucional e social é realizado por dois setores especialmente voltados para estes atendimentos: **Setor de Relações Com a Comunidade – RCC**, e o **Serviço de Apoio ao Estudante – SAE** (conduzidos por profissionais capacitados e treinados). Além desses dois setores com atribuições específicas de atendimento aos alunos em várias demandas, há igualmente disponibilizado enquanto cultura institucional, o trabalho de atendimento efetivado diretamente pelos Coordenadores de Cursos e Coordenador Pedagógico, além do atendimento prestado por representantes da Diretoria em cada unidade. **Vale destacar que tanto o SAE quanto o RCC assumem funções de ouvidoria da IES de forma agregada, efetivando encaminhamentos e devolutivas pertinentes a cada caso.**

O Setor de Relações Com a Comunidade – RCC atua como canal de encaminhamentos administrativos e orientações institucionais aos alunos e comunidade como um todo.

Já o Serviço de Apoio ao Estudante-SAE, à frente do qual está um profissional com sólidos conhecimentos de psicologia e pedagogia, tem por objetivo acompanhar o aluno no processo ensino-aprendizagem, orientando-o em diversas situações, visando aprimorar o seu relacionamento com a realidade social, profissional e acadêmica. Tendo como foco principal o aluno, constitui atribuição do SAE a interlocução de encaminhamentos e necessidades dos alunos junto aos professores, Coordenadores de Curso, diversos setores e Direção.

A comunicação em tempo real e a transparência das atividades são asseguradas também por meio eletrônico, pelo portal do IPEP na Internet – www.ipep.edu.br – que, além de todas as informações de natureza institucional, veicula informações úteis para o aluno, tais como: o conteúdo do acervo das bibliotecas, a versão eletrônica da Revista Técnica FIPEP, textos de caráter acadêmico, notícias do dia-a-dia da instituição e da educação brasileira em geral, dados sobre o corpo docente e um canal aberto para comunicação com todas as unidades acadêmicas e administrativas da instituição.

3.3.8 – ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL

Em cada uma das Faculdades foi disponibilizado, e encontra-se em plena utilização, espaços para participação e convivência estudantil. A instituição proporciona todo o apoio institucional e material para a consolidação dos respectivos Diretórios Acadêmicos. Paralelamente, cada turma de qualquer dos Cursos das Faculdades IPEP elegem um representante oficial, que participa de diversas reuniões, avaliações e encaminhamentos junto a Direção e Coordenações de Cursos. Também, os discentes possuem representatividade nos órgãos colegiados de encaminhamentos e deliberações, com direito a voz e voto, na forma regulamentada no Regimento Geral da IES e aprovadas pelo MEC.

3.4.1 - POLITICA DE PESSOAL

A gestão de pessoal é efetivada pela Entidade Mantenedora que conta, para tanto, com um Departamento especializado e com profissionais habilitados para o exercício da função. Em termos tecnológicos, o Departamento trabalha com o apoio de sistema informatizado para o registro, acompanhamento, apontamento e preparação da folha de pagamento mensal. Para o cumprimento das obrigações de natureza previdenciária os sistemas do IPEP estão conectados eletronicamente com os da Caixa Econômica Federal, o que proporciona facilidades na prestação de informações ao quadro de pessoal, seja ele docente ou técnico-administrativo.

3.4.2 – CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Considera-se membro do corpo técnico-administrativo da instituição todo empregado não docente ou que atua na atividade meio da IES. Assegura-se a esse quadro de colaboradores equidade de tratamento e remuneração condizente com a formação e função; condições de trabalho alinhadas com a natureza da instituição educacional e oportunidades de aperfeiçoamento técnico-profissional.

3.4.3 – CORPO DOCENTE

O quadro docente registrado em janeiro de 2010, no início do período letivo, de 45% especialistas e 55% mestres/doutores.

O Conselho Superior da instituição aprovou o Plano de Carreira Docente-PCD, cujo regulamento encontra-se como anexo ao texto do PDI. Os objetivos do referido PCD são promover e valorizar o corpo docente, fomentando sua produção técnica, científica e cultural, bem como seu desempenho profissional na instituição, estabelecendo as condicionantes para a ascensão na carreira.

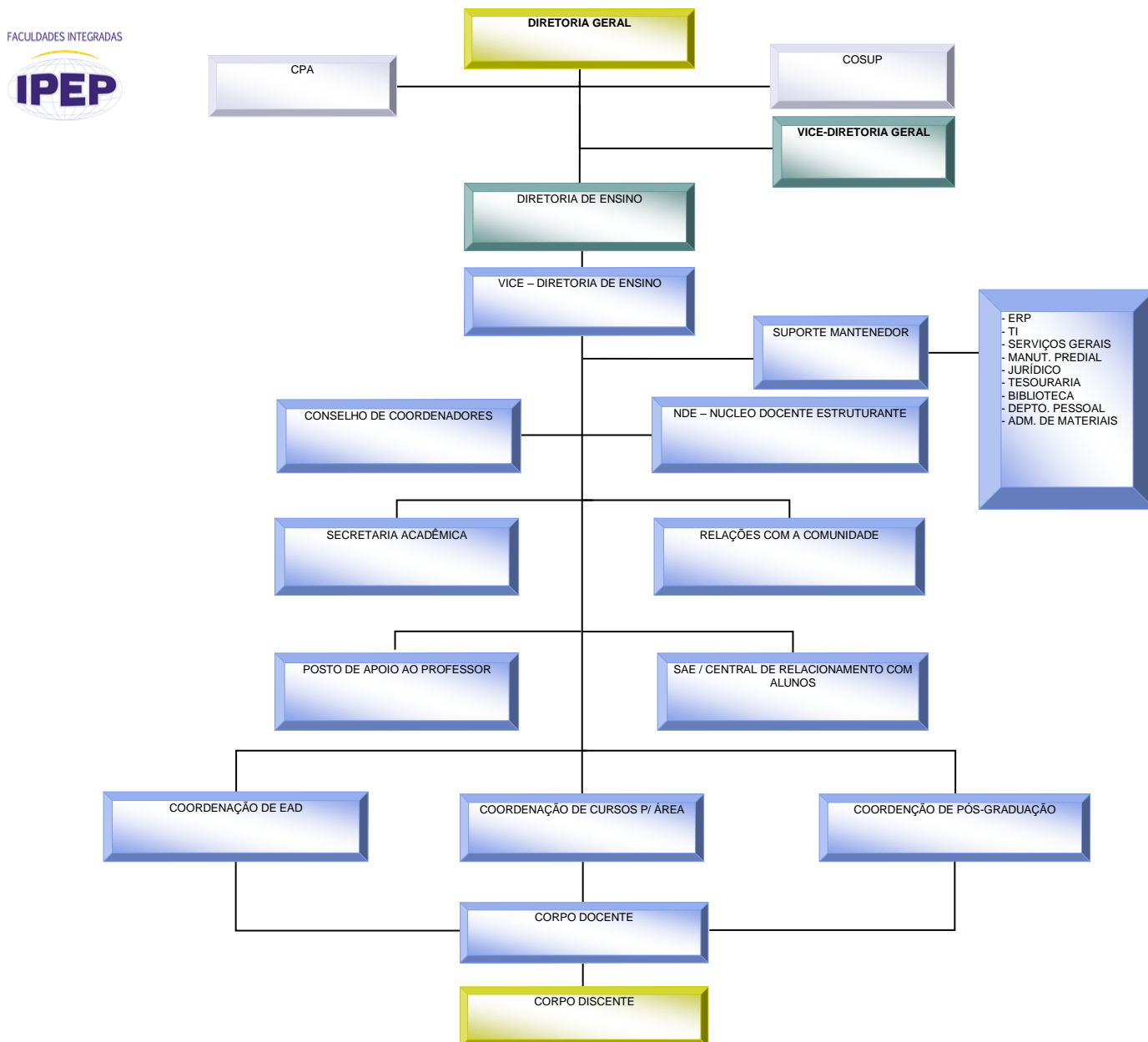
O corpo docente é constituído pelas categorias de professores no sentido vertical, e em níveis no horizontal para efeito de progressões, considerando-se o mérito e antiguidade, assim como disponibilidades financeiras da Entidade Mantenedora a cada época.

Anualmente são realizadas as simulações necessárias para os enquadramentos e progressões pelo Conselho Superior, que disponibiliza vagas em determinadas categorias e níveis de acordo com estudos orçamentários a cada época, por meio de Editais específicos a cada período. Pretende-se, no quinquênio de abrangência deste PDI e em decorrência da consolidação da IES, intensificar-se as ações de enquadramentos funcionais de docentes.

3.4.4 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

O organograma da página seguinte fornece uma visão panorâmica da estrutura administrativa institucional da Mantenedora e Mantida. O órgão dirigente máximo da Mantenedora é a Diretoria Executiva, auxiliada no cumprimento da sua missão por unidades especiais de assessoramento em áreas específicas: marketing educacional, sistema integrado de gestão (ERP), planejamento estratégico, assuntos jurídicos, auditoria interna, tecnologia e informática, etc. Em seguida, observa-se as Diretorias especializadas, que se constituem em unidades de apoio operacional: finanças, administração e desenvolvimento institucional. As unidades educacionais mantidas, das quais adiante se falará, são conceituadas, para fins de gestão como “unidades de gestão de negócios”, sendo observadas as formas consagradas de administração colegiada, com representatividade de gestores das diversas instancia e níveis acadêmico-institucional.

3.4.5 - ORGANOGRAMA FACULDADES

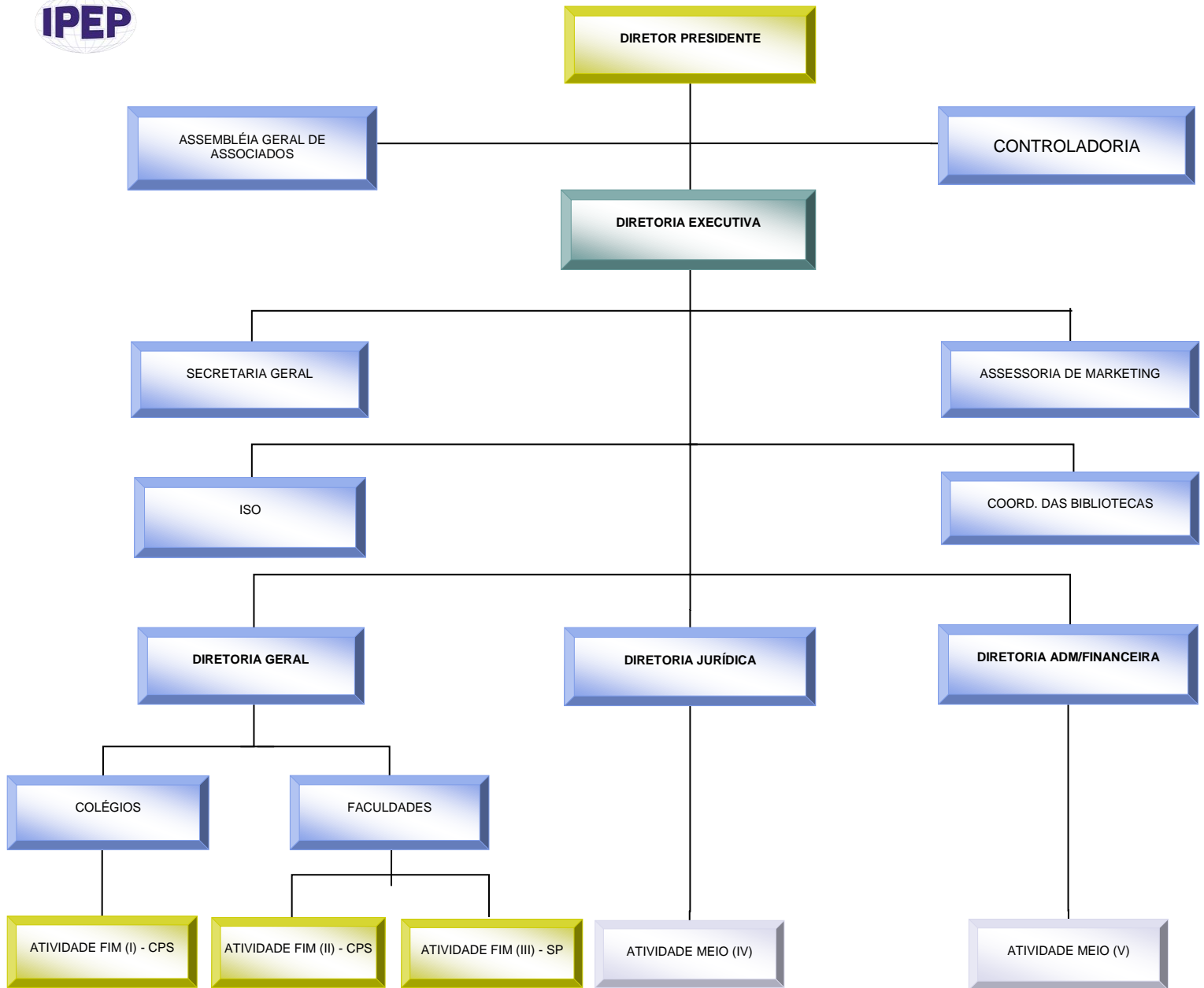


3.4.6 - ORGANOGRAMA GERAL

FACULDADES INTEGRADAS



Colégio Politécnico
Bento Quirino



Em termos de modernização da gestão institucional, o IPEP programou e vem realizando investimentos para a implantação de mecanismos informatizados, certo de seu caráter determinante para a modernização da organização e consciente, também, da necessidade de atendimento adequado aos objetivos refletivos em sua “Política de Qualidade”, que visa prover o mercado com um produto/ensino que agregue melhorias contínuas às expectativas e anseios dos seus alunos e, por extensão, da sociedade.

Dentre os diversos mecanismos disponíveis, destaca-se o ERP-*Enterprise Resource Planning*, entendido como Sistema Integrado de Gestão-SIG como espinha dorsal do sistema de informações da organização, que tem como característica a convergência, em um único repositório, de todos os dados por ele manipulados, o que contribui para a otimização da aquisição de dados, bem como para a consistência das informações dela extraídas.

O benefício maior ainda do ERP/SIG é a perfeita integração das informações corporativas num único Banco de Dados, o que se reflete também na maior integração das atividades, a qual, por sua vez, resulta em informações mais rápidas e precisas, gerando subsídios para a tomada de decisão. Considerando a velocidade de transformação do mercado e do alto grau de competitividade gerado pela globalização, torna-se essencial para uma empresa o uso de sistemas eficientes de informação, que acompanhem seu desenvolvimento e demandem investimentos compatíveis com seu porte.

A opção feita pelo IPEP ao escolher o ERP/SIG, em detrimento de alternativas do mercado, fundamenta-se principalmente nos seguintes aspectos:

- a) Flexibilidade e concepção modular quanto às funcionalidades;
- b) Maturidade conceitual;
- c) Conjunto de módulos comuns a qualquer empresa (Finanças, Contabilidade, Recursos Humanos, etc.), com alto grau de desenvolvimento;
- d) Abrangência, com aplicações em diversos setores;
- e) Adaptabilidade às necessidades particulares de cada ambiente.
- f) Por dois representantes da entidade Mantenedora, por ela indicados;
- g) Por um representante discente, aluno regularmente matriculado na Faculdade.

Entre outros, mais ou menos específicos, podem-se destacar as seguintes características e funcionalidades, comuns a todo ERP/SIG:

3.4.7 – BASE DE DADOS CENTRALIZADA

Trata-se de um sistema de informações que utiliza uma base única de dados, contendo diversos módulos que interagem e trocam informações. Cada módulo é responsável por uma função específica do sistema, possibilitando à organização acesso às informações de forma integrada, em uma única ferramenta e com um mesmo padrão de apresentação.

3.4.8 – MÓDULO FINANCEIRO

O módulo Financeiro tem como objetivo oferecer funcionalidades que atendam às seguintes atividades: Contas a Pagar e Receber, Fluxo de Caixa, Despesas Fixas, Cheques Pré-Datados, Centro de receitas e despesas, rateios por centros de custo, controle de Bancos, cobrança CNAB (arquivos de retorno de cobrança bancária), emissão de Cheques, conciliação Bancaria, fluxo de caixa configurável (realizado e previsto), conta corrente de Clientes e Fornecedores, e ainda está previsto um módulo específico para Tesouraria.

3.4.9 – MÓDULO ACADÊMICO

A Gestão Educacional nos sistemas ERP/SIG é uma solução relativamente recente, desenvolvida para o setor de Instituições de Ensino, da pré-escola até a pós-graduação, garantindo um perfeito controle dos processos administrativos e de relacionamento entre alunos e professores. Nas organizações do IPEP, que oferece, nas suas unidades educacionais, formação nos níveis de Graduação e Pós-Graduação (e também atua no ensino médio através do IPEC - Instituto Paulista de Ensino e Cultura), a implantação do sistema encontra-se em andamento com perspectiva de atualizações anuais de versões e incorporação de novos recursos.

O sistema contempla rotinas tais como: processo seletivo, matrículas por período e/ou disciplinas, histórico escolar / acadêmico, avaliação institucional, configurador de requerimentos, rotinas operacionais, entre outras. Também controla processos financeiros, geração de boletos, cobrança eletrônica de títulos, contabilização dos resultados por disciplinas, cursos e áreas, entre outros. Possui máxima integração com a Folha de Pagamento, considerando hora/aula, pesquisas e atividades extracurriculares dos professores.

3.4.10 – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA ACADÊMICA

A organização administrativa acadêmica das Faculdades Mantidas está definida no regimento Integrado das mesmas, aprovado pelos órgãos reguladores do MEC. De acordo com seus regimentos unificados, constituem-se em estabelecimento particular de Ensino Superior mantido pelo Instituto Paulista de Ensino e Pesquisa - IPEP, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede no município de São Paulo e com Estatuto Registrado sob o nº 281963 no 3º Registro Civil de Pessoas Jurídicas, na Rua XV de novembro, 80, São Paulo, Capital.

As Faculdades do Grupo IPEP têm a seguinte estrutura administrativa e colegiada:

- I) Conselho Superior;
- II) Diretoria;
- III) Conselhos de Cursos;
- IV) Coordenadoria de Cursos; e
- V) Comissão Própria de Avaliação.

3.4.11 – CONSELHO SUPERIOR

O Conselho Superior, órgão superior da estrutura administrativa, é constituído com representantes de diversas instancias e níveis que compõem a IES, com aplicação dos princípios de administração colegiada:

- Pelo Diretor Geral, que o preside;
- Pelo Diretor de Ensino;
- Pelo Diretor de Pesquisa e Extensão;
- Por dois representantes docentes;
- Por dois representantes da comunidade;

Os representantes docentes serão eleitos pelos seus pares e terão mandato de um ano, renovável. O mandato da representação discente será de um ano. Os representantes da comunidade serão escolhidos pelo Diretor Geral e terão mandato de um ano, podendo haver recondução. O Conselho Superior reúne-se ordinariamente no início de cada ano letivo, e extraordinariamente, quando convocado pelo Diretor Geral, ou mediante requerimento de 1/3 (um terço) dos membros que o constituem.

3.4.12 – DA DIRETORIA

A Diretoria é o órgão de superintendência, administração, coordenação e fiscalização executiva, e é constituída por:

- Diretor Geral;
- Diretor de Ensino; e
- Diretor de Pesquisa e Extensão.

3.4.13 – ORGÃOS COLEGIADOS: ATRIBUIÇÕES, COMPETÊNCIAS E COMPOSIÇÃO:

Na instituição, são quatro os órgãos colegiados de apoio: o Conselho de Coordenadores e o Conselho de Pesquisa e Extensão, a Comissão Própria de Avaliação e o Conselho Superior, tendo, em todos eles, representações de todas as esferas e níveis institucionais, com direito a voz e voto. Como propositura de inovação e tendo presente o porte a IES, há a projeção que, a partir de 2010/2, os Conselhos de Coordenadores e o Conselho de Pesquisa e Extensão realizem reuniões conjuntas, lavrando-se atas de deliberações e desburocratizando o registro das decisões colegiadas unificadas em mesmo plenário.

3.4.14 – ORGÃOS DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS

De forma a dar efetividade às decisões Colegiadas das Faculdades, foram instituídos órgãos suplementares de apoio em nível executivo das ações cotidianas no âmbito institucional, estando, dentre estes órgãos, as Vice Diretorias e Coordenações Pedagógicas Institucionais. O Coordenador Pedagógico Institucional é responsável pela elaboração, supervisão, acompanhamento e fiscalização do projeto pedagógico da instituição em cada unidade. Tem, também, a atribuição de fazer com que sejam alcançados os objetivos pedagógicos definidos colegiadamente, relacionados à vocação institucional. Os Coordenadores Pedagógicos participam, como colaboradores, do Conselho de Coordenadores e do Conselho Superior. É co-responsável pela seleção e treinamento dos professores, coordenando as atividades de formação continuada tais como oficinas pedagógicas e grupos de pesquisa pedagógica; realiza reuniões periódicas com os coordenadores de curso a fim opinar sobre programas e planos de ensino dos cursos e das disciplinas; acompanha a admissão, promoção e afastamento de pessoal docente e monitores, orienta corpo de professores na elaboração do plano e do calendário anual de atividades.

Os Coordenadores Pedagógicos das Faculdades têm, em linhas gerais, as mesmas atribuições do Coordenador Pedagógico Institucional, resguardados os limites da própria unidade educacional. Sua função principal é traduzir em termos operacionais o Projeto Pedagógico Institucional e colocá-lo em funcionamento nas unidades educacionais.

3.4.15 – PROJEÇÕES ECONÔMICAS E FINANCEIRAS -2015/2019

A gestão econômico-financeira do IPEP e de suas Faculdades, é realizada de forma integrada, reunindo os interesses dos institutos e das unidades educacionais que fazem parte da Instituição. Destaca-se que, como o PDI inicial aprovado pelos órgãos do MEC, este aditamento possui a singularidade de abranger todas as mantidas em um planejamento único - de forma integrada/unificada e desburocratizada.

Como norma de gestão, tanto as despesas de custeio como os investimentos nas atividades meio e fim têm sido realizado com recursos próprios, evitando-se a recorrência ao mercado financeiro para qualquer finalidade. As instituições não apresentam dívidas de longo prazo em seus balanços. O exigível de curto prazo está relacionado unicamente a crédito de fornecedores. No entanto, deve-se registrar que, ultimamente, a inadimplência vem se tornando um problema de destaque que exige, muitas vezes, o exercício de medidas extra-administrativas para adequada gestão de custeios.

Não se pode deixar de mencionar que o baixo nível de renda, o desemprego e a inexistência de formas não convencionais de financiamento para a educação contribuem enormemente para a fragilidade econômico-financeira das instituições particulares de ensino, agregado às dificuldades imanentes do mercado com a atuação de grandes grupos internacionais com propostas mercantilistas. Ainda assim observa-se que o IPEP tem conseguido manter seu equilíbrio de receitas e despesas com segurança.

No entanto, os objetivos e as metas programadas para o quinquênio não poderão ser atingidas dentro da rigidez do modelo de gestão atualmente utilizado. Haverá necessidade da recorrência a aportes de recursos de terceiros para a concretização do programa de implantação de novos cursos, conforme adiante se demonstra. Mas, é importante ressaltar que o montante de recursos que se prevê levantar em agências se demonstra relativamente baixo em relação ao dispêndio programado e ao patrimônio já consolidado pela Instituição.

3.5 - EIXO 05 – INFRAESTRUTURA FÍSICA – DIMENSÃO 07

A infraestrutura imobiliária utilizada para abrigar os cursos atualmente oferecidos pela Instituição está detalhada no quadro abaixo:

3.5.1 - ÁREAS OCUPADAS PELOS CURSOS ATUAIS (m2)

] Especificação			
	Bacharelado e Tecnologia SP	Bacharelado e Tecnologia CP	Pós-Graduação Campinas/FCP
Salas de aula	750	3.250	600
Direção/Coordenação/Apoio Pedagógico	80	160	80
Apoio Administrativo	80	420	80
Biblioteca/Sala de Estudos	100	740	100
Laboratórios	320	910	100
Auditório	120	400	400
Convivência	400	650	650
Outros	70	1.250	240
TOTAL	<u>1.920</u>	<u>7.780</u>	<u>2.259</u>

NOTAS:

1. As instalações físicas dos cursos de Tecnologia e Bacharelado no Município de Campinas, SP, ocupam o mesmo campus.

Para estimar as necessidades de infraestrutura e de mão-de-obra em decorrência das metas propostas neste PDI, foram adotados os índices físicos e financeiros a seguir descritos. Ressalte-se, de pronto, que tais índices foram estabelecidos partindo-se de premissas da própria instituição e/ou em informações disponíveis no site do INEP-MEC, conforme descritivo básico a seguir apresentado:

- a) As salas de aula devem manter a relação de 1,25 m²/aluno;
- b) Dos cursos ofertados, 20% das vagas serão oferecidas no período diurno para os cursos de tecnologia e 25% delas para os cursos de bacharelado e o restante no período noturno;
- c) O índice de permanência/continuidade dos alunos medidos (ingressantes/formados) nos cursos de bacharelado, tem, historicamente, se estabelecido em 50% (cinquenta por cento) e em 65% (sessenta e cinco por cento) nos cursos de tecnologia.

Considerou-se, ainda, que esses índices são alcançados pelas seguintes médias de evasão, inter anos:

- Bacharelado (4 anos): 30% no primeiro ano; 20% no segundo ano e 10% no terceiro ano. O índice estatístico de evasão no quarto ano foi considerado desprezível. Assim, temos que é de 2,76 a relação entre o número de alunos ingressantes (número de vagas), para o número total de alunos no quarto ano de implementação dos Cursos;
- Tecnologia (2 ou 3 anos): Embora ainda elevado no primeiro ano, 25%, apresenta-se relativamente baixo no segundo ano, 14%. Assim, temos que é de 2,40 a relação entre alunos ingressantes (nº de vagas) e o número total de alunos na instituição.

d) Da interpolação entre o número de vagas solicitadas para os cursos do *campus* Campinas e os índices retro-estabelecidos, tem-se que a área construída total, deve ser de:

2.000 vagas em bacharelado (75%) = 1.500 vagas, e

2.100 vagas em tecnologia (80%) = 1.680 vagas.

Assim tem-se: $(1.500 \times 2,764 + 1.680 \times 2,4) = 8.000$ alunos (aprox.)

▪ $8000 \text{ alunos} \times 2,5 \text{ m}^2/\text{aluno} = 20.000 \text{ m}^2$;

e) Para o *campus* São Paulo, as instalações que abrigam os cursos de bacharelado não comportam mais, fisicamente, a instalação de novos cursos e, no caso dos cursos de tecnologia, há espaço suficiente para mais 03 (três) cursos com 80 vagas por curso. Para atender as projeções estabelecidas neste Plano e com a mesma orientação da alínea anterior, tem-se:

a. Bacharelado: $1.400 \text{ vagas} (75\%) = 1.050 \text{ vagas}$
 $1.050 \text{ vagas} \times 2,764 = 2.900 \text{ alunos}$
 $2.900 \text{ alunos} \times 2,5 \text{ m}^2 = \underline{7.000 \text{ m}^2}$ (aprox.)

b. Tecnologia: $1.500 \text{ vagas} (80\%) = 1.200 \text{ vagas}$
 $1.200 \text{ vagas} \times 2,4 = 2.880 \text{ alunos}$
 $2.880 \text{ alunos} \times 2,5 = \underline{7.200 \text{ m}^2}$;

f) Para cálculo do corpo docente a ser agregado na vigência deste PDI, representado por horas a serem disponibilizadas, observou-se as orientações emanada do Parecer CNE/CSE nº 329/2004, de 11 de novembro de 2004, o que resultou nos quadros de DB-01 e DB-02, para os cursos de bacharelado;

QUADRO DB-1(Bacharelado *Campus* São Paulo)

ANO	2010	2011	2012	2013	2014
Nº H.A.	-	1.600	11.200	30.400	54.400

QUADRO DB-2(Bacharelado *Campus* Campinas)

ANO	2010	2011	2012	2013	2014
Nº H.A.	-	-	10.400	37.600	68.800

- g) Para os cursos de tecnologia, obedeceu-se às orientações emanadas da Resolução CNE/CES nº 436/2001 de 02 de abril de 2001, que resultou nos quadros DT-01 e DT-02;

QUADRO DT-1(Tecnologia *Campus* São Paulo)

ANO	2010	2011	2012	2013	2014
Nº H.A.	-	4.800	13.600	24.000	25.600

QUADRO DT-2(Tecnologia *Campus* Campinas)

ANO	2010	2011	2012	2013	2014
Nº H.A.	-	-	15.200	44.000	56.800

- h) Em função dos quadros acima obtidos, considerando professores em tempo parcial (20 ha/semana) a duração de 200 dias letivos e valor médio da hora-aula, tem-se o valor total que irá ser acrescido no planejamento financeiro do Plano. O número de professores poderá variar conforme disponibilidades do corpo docente já existente, ou especificidades requeridas, mantendo-se, porém, as proporções de cargas horárias estabelecidas para efeito de planejamento neste PDI;
- i) Para os auxiliares de ensino, atendimentos nas bibliotecas e laboratórios, foram adotados os índices já utilizados na instituição.

Dessa forma, fica ratificada e confirmada a proposta de novos cursos (já) exposta no PDI, a partir da qual foi, igualmente, construído o quadro de áreas adicionais necessárias.

No que concerne ao Campus das Faculdades de Campinas, importante destacar que o FIPEP, por meio de concorrência Pública, adquiriu área de 103.000 metros quadrados da Companhia Paulista de Obras e Serviços - CPOS, dos quais 15.000 estão destinados a construção de moderno complexo educacional do grupo, atendendo plenamente as necessidades de expansão previstas. Os dados do terreno adquirido e a planta básica do empreendimento (em fase de projeto) encontra-se anexado ao PDI insitucional

3.6 - ANÁLISES DE DADOS DAS INFORMAÇÕES E AÇÕES

ANEXO 01 - Análise Crítica da Alta Direção para o aprimoramento das Dimensões – Reunião realizada em 10/12/2018:

CPA - ATA DE ANÁLISE CRÍTICA

Data: 12/12/2018

Participantes:

- ✓ Sônia Regina Barreto Bacelar – Diretora e RD da Qualidade (Dimensões 08 e 10)
- ✓ Dr. Érico Rodrigues Bacelar – Diretor Geral (Dimensões 01,02,03, 04 e 09)
- ✓ Allan Barreto Bacelar – Diretor Administrativo e Financeiro (Dimensões 06, 07, 10 e 11)
- ✓ Vicente Tadeu Felipe Borges – Gerente Administrativo e Financeiro (Dimensões 07,10 e11)
- ✓ Simone de Fátima Araujo – Coordenadora da Qualidade/CPA (Dimensões 06, 08 e 11)

Elaborado por Simone Araujo

ÍTEM ANALISADOS

GENERALIDADES (9.3.1)

Adequação da Política da Qualidade e Objetivos da Qualidade – Dimensão 01

O Foco no aluno (cliente), a Política e os Objetivos da Qualidade (Nossa Missão, Regimento, PDI e PPI) foram mantidos.

A Análise Crítica da Direção é realizada anualmente de acordo com a data divulgada no Cronograma de Atividades Administrativas – 2018.

Política da Qualidade e os Objetivos da Qualidade – Dimensões 01 e 08

Permanecem inalterados, pois ainda, mantém a aderência com a Instituição e suas atividades.

“Formar profissionais que atendam as exigências do universo do trabalho, aprimorar continuamente os modelos educacionais e os processos internos, construindo o conhecimento, atendendo aos requisitos do cliente e a legislação em vigor”.

As reuniões trimestrais de gestores da CPA (Qualidade) foram realizadas nos dias 03 de maio e 30 de agosto de 2018 na cidade de Campinas e São Paulo, a próxima está prevista para o dia 17 de janeiro de 2019.

ENTRADAS DE ANÁLISE CRÍTICA PELA DIREÇÃO (9.3.2 “a” e “b”)

a) Situação de ações provenientes de análises críticas anteriores pela Direção:

Das propostas apresentadas a Direção Geral na ata anterior temos as seguintes ações em aberto que ficarão mantidas, da seguinte forma:

1. Mantidos os Projetos Secretaria Acadêmica Virtual para 2019 1ª etapa em andamento e a Criação da Central de Relacionamento com o Aluno em fase de avaliação (D06 – Organização e Gestão e Secretaria Acadêmica);
2. A revisão dos Regimento Interno das Faculdades Integradas IPEP deverá ser retomada e conferida pela Direção de Ensino, se atentando as últimas alterações propostas pela gestão anterior e também deverão ser também incluídas as portarias onde houve alterações em capítulos ou artigos do mesmo, tão logo esteja pronto para validação deverá ser apresentado a Direção Geral para apreciação e aprovação em 2019; (D01 – Missão, Regimento, PDI e PPI e D02 – Política de Ensino);
3. A revisão do PDI que deverá ser feita de acordo com o novo instrumento de avaliação do MEC para apreciação e aprovação em 2019; (D01 – Missão, Regimento, PDI e PPI e D02 – Política de Ensino);
4. Em 2019 os Planos de Aula deverão ser enviados aos alunos e/ou responsáveis através de e-mail e deverão ser desenvolvidos por Sueli Silva (D02 – Política de Ensino e D06 – Organização e Gestão e Secretaria Acadêmica);
5. O projeto de implantação do módulo de Patrimônio com início em janeiro de 2019 e estará sob a coordenação de Vicente Tadeu Felipe Borges – Gerente Administrativo e Financeiro; (D11 – Administrativo);

As demais ações apresentadas na Ata de Análise Crítica anterior foram concluídas.

As auditorias internas foram realizadas em setembro/2018, conforme Plano de Auditoria 2018 (D08 – Planejamento e Avaliação);

A próxima data da Reunião de Análise Crítica da Direção será definida e divulgada no Cronograma de Atividades Administrativas ([DA.AOM.05](#)) do 2º semestre de 2019, a ser divulgado.

b) Mudanças em questões externas e internas que seja, pertinentes para o SGQ:

A Contabilidade terá a necessidade de implantar o “Diário Auxiliar” para geração das informações que integram a ECD – Escrituração Contábil Digital entregue anualmente, para isso, é necessária a integração dos Módulos de Departamento Pessoal e Contas a Pagar;

O Departamento Pessoal está implantando o E-Social em suas rotinas, porém, as etapas do projeto estão paradas;

DCTFweb entrará em vigor a partir de Jul/2019 e a mesma será entregue juntamente com o e-social que no momento não está pronta, prazo foi em Out/2018 dados de cadastros que deveriam ser enviados;

Para ambos os departamentos acima citados é necessária a migração para a versão 12 do SIG-ERP hoje estamos na versão 11 e o processo está parado em função da necessidade dos códigos fonte que deveriam ser fornecidos pela TOTUS. Conforme relato do Gestor de TI nenhum processo ou customização pode ser feito na versão 11 pois não irá funcionar;

Com relação a este assunto a Direção se posicionou da seguinte forma: Os códigos fonte já foram fornecidos pela TOTUS, agora é preparar o módulo acadêmico para a migração para a versão 12, que se acredita que será em breve;

Estamos com apenas uma catraca funcionando, as demais estão danificadas e não se acham peças ou mão de obra para consertá-las, a empresa MADIS é que detém as condições para regularizar a situação conforme parecer da gestora de Serviços Gerais de Campinas;

Já com relação as catracas o Sr. Allan Bacelar está cotando com algumas empresas e está em estudo a mudança do sistema de carteirinha para biometria, porém, para este início de ano letivo as catracas não irão funcionar;

INFORMAÇÃO SOBRE DESEMPENHO E EFICÁCIA DO SISTEMA DE GESTÃO (9.3.2.c)

1. SATISFAÇÃO DO CLIENTE E RETROALIMENTAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS

1.1. Índices de Satisfação

Os resultados das pesquisas de satisfação que foram realizadas no período de 06 a 31 de agosto de 2018 e as análises comparativas, considerando os intervalos de 2016 a 2018 constam nos anexos **a partir da página 21.**

1.2. Ferramentas e Volume Mensal de Entradas (Sites IPEC e IPEP)

Cabe esclarecer que os resultados de 2018 foram quantificados até o mês de novembro, onde houve:

Quantidade	Canais de Atendimento
19	Reclamações via email
1	Sugestão via e-mail
8	Reclame Aqui
28	Total

Os números abaixo demonstram detalhadamente a realidade quantitativa de solicitações/reclamações enviadas a nossa Instituição considerando-se os intervalos de janeiro a novembro de 2018, com base nos controles de reclamações/sugestões/solicitações, onde temos os seguintes resultados:

2018 - Dúvidas / Informações (encaminhadas)		Campinas		São Paulo	Reclamações Elogios	Currículos	Total de Entradas/mês
		Colégio	Faculdade				
Fale Conosco IPEP/IPEC	Dezembro						0
	Novembro	6	1	0	1	10	18
	Outubro	5	3	2	1	19	30
	Setembro	2	5	0	1	4	12
	Agosto	11	7	3	4	19	44
	Julho	9	1	1	3	19	33
	Junho	5	0	0	1	3	9
	Maiο	2	0	1	1	2	6
	Abril	17	0	0	0	4	21
	Março	6	0	0	1	9	16
	Fevereiro	7	0	0	4	5	16
	Janeiro	8	0	0	3	10	21
	Totais	78	17	7	20	104	226

Nota: os e-mails considerados "spams" não estão considerados nessas quantidades.

Os números totais apresentaram redução comparados a 2017 em função da reformulação dos sites (Colégio e Faculdade) havendo o direcionamento das solicitações diretamente aos respectivos canais de atendimento.

1.3 Reclamações 2018

Houve redução no volume de reclamações em 2018, acreditamos que seja reflexo do aprimoramento dos atendimentos e o controle em todos os setores quanto a gestão dos processos.

1.4 Resumo das Reclamações / Sugestões

Com a diminuição quantidades de entradas em 2018, as que se reverteram em reclamações representam 12% do total. (Vide metas ata de análise de dados – Planejamento e Avaliação D.AV.01)

Os números abaixo detalham os assuntos abordados nas reclamações considerando o intervalo de janeiro a novembro de 2018:

Resumo Geral - 2018 (até 30/11/2018)		
ENTRADAS	CPS	Percentuais
Reclamações	27	96%
Sugestões/Dúvidas/Solicitações	1	4%
TOTAL	28	
ASSUNTOS / Setores	CPS - JAL	Percentuais
RCC	1	4%
Contas a Receber	1	4%
Jurídico	1	4%
Tesouraria	4	14%
Secretaria	4	14%
Ensino e Aprendizagem	17	61%
TOTAIS	28	
Temas	CPS - JAL	%
Acadêmicos	17	61%
Serviços Oferecidos	6	21%
Financeiros	5	18%
TOTAIS	28	

Dos assuntos pontuados acima registrados através dos nossos canais, houve o destaque para os serviços oferecidos e sobre questões acadêmicas do Colégio, onde caberá a equipe pedagógica reavaliar o atendimento prestado e pensar em novas ações com o objetivo de reverter esse indicador.

2. EXTENSÃO NA QUAL OS OBJETIVOS DA QUALIDADE FORAM ALCANÇADOS

2.1 Resultados dos Indicadores

Os resultados detalhados dos indicadores podem ser verificados nas respectivas Atas de Análises de Dados 2018 disponíveis no site institucional, cabe ressaltar que todas as metas foram revistas pela Direção e as dimensões (em sua maioria) vêm alcançando os índices e apresentam estabilidade nos resultados;

Os acompanhamentos das ações e tratativas dos pontos críticos poderão ser consultados através dos registros de descrição nos gestores nas Análises de Dados e nas Atas das Reuniões Trimestrais de Gestores.

2.2 Reuniões Trimestrais de Gestores da CPA

Permanece mantido para todos os gestores a Reunião Bimestral de Análise de Dados dos Gestores da CPA (Qualidade) com os funcionários;

Permanece mantido a participação de um funcionário de cada Setor nas Reuniões Trimestrais da CPA (Qualidade) para melhor interação com o Sistema de Gestão da Qualidade;

Aprovada a junção dos eventos, as reuniões entre São Paulo e Campinas passam a ser feitas somente em uma data através do Skype Business;

A Reunião Trimestral da CPA (Qualidade) está sendo executada com a participação efetiva de todos dos Gestores (*vide atas das reuniões no site institucional*);

Próxima Reunião está prevista para o dia 17/01/2019, tendo como pauta os planos de ação para melhora dos índices das Pesquisas de Satisfação e os resultados do intervalo (setembro a dezembro);

3. DESEMPENHO DE PROCESSOS E CONFORMIDADE DE PRODUTOS E SERVIÇOS

3.1 Análise de Dados – Indicadores de Desempenho

Abaixo seguem os indicadores que não vem alcançando as metas estabelecidas:

Qualidade

Indicadores	Forma de medição	Responsável	Período de Medição	Meta Prazo
% Ações corretivas consideradas eficazes	Nº de ações corretivas fechadas e eficazes / Nº total de ações corretivas abertas	Planejamento e Avaliação - Qualidade - P8	Mensal	95% - sem
% Ações corretivas que atenderam ao prazo	Nº de ações corretivas fechadas no prazo / Nº total de ações corretivas abertas	Planejamento e Avaliação - Qualidade - P8	Mensal	95% - sem
% Reclamações atendidas no prazo	Nº de reclamações atendidas no prazo / Nº total de reclamações abertas	Planejamento e Avaliação - Qualidade - P8	Mensal	95% - sem

Os 03 indicadores críticos têm o prazo comprometido pois dependem das ações dos setores envolvidos, onde nem sempre os retornos ocorrem dentro do prazo estabelecido, a Qualidade irá apresentar estes pontos na próxima reunião trimestral e irá aprimorar a gestão dos prazos efetivando as cobranças antes dos prazos vencerem.

Contabilidade

Indicadores	Forma de Medição	Responsável	Período de Medição	Meta
				Prazo
% Ajustes nos lançamentos de valores	Nº de ajustes / Nº de lançamentos realizados x 100	Contabilidade P11	Mensal	2% - mês

Indicadores da análise de dados está acima devido a valores de impostos que ao gerar a importação dos dados em txt que não vem a conta contábil correta, necessário ajustar, (temos 3 chamados aberto para o nosso fornecedor TI informando a necessidade de ajustes nestes lançamentos, o fornecedor externo TAGG's comentou que tem conhecimento para tal ajuste). **A Direção irá solicitar que está correção seja feita até o mês de março/2019.**

Financeiro

Indicadores	Forma de medição	Responsável	Período de Medição	Meta Prazo
% Cumprimento de entrega da agenda	Nº de agendas entregues no prazo / Total de agendas no mês x 100	FIN P11	Mensal	100% - mês

Os atrasos são devido a liberações de (COMPRAS) e autorizações de pagamento como: FGTS, FOLHA, RESCISÕES E VALE TRANSPORTE. **A Direção solicitou a Gerência Administrativa que seja feita uma revisão nos processos junto ao Gestor.**

Serviços Gerais

Indicadores	Forma de medição	Responsável	Período de Medição	Meta Prazo
% Solução dos serviços de manutenção.	Nº Total de serviços atendidos / Nº Total de serviços solicitados x 100	Serviços Gerais - P7	Mensal	<u>100% mês</u>

Foram vários fatores ao longo do ano relacionados a falta de mão de obra, falta de matéria prima p/ realizar os atendimentos dos chamados, envio de equipamentos para orçamento a fim de verificar se possuem conserto. **A Direção discorda de tais fatores, acredita que dependendo do serviço é necessário estabelecer um follow-up com prazo determinado de acordo com a demanda.**

Política de Ensino

Indicadores	Forma de medição	Responsável	Período de Medição	Meta Prazo
% Qualificação do Corpo Docente por curso	(PexNe+PmxNm+PdxNd) / D - Coordenador de curso - P2	Política de Ensino - P2	Semestral	14% Sem
% Alunos com mais de 2 dependências por curso	Nº alunos com mais de 2 dependências por curso / Total de Alunos por curso x 100	Política de Ensino - P2	Semestral	6% Sem

Quanto a qualificação do corpo docente o não alcance se dá pela redução do quadro e com isso diminuiu-se também as titulações, já em relação aos alunos com DP's a maioria foi reprovada na disciplina por excesso de faltas, embora o SAE faça o acompanhamento e sinalize o aluno com excesso de faltas. **A Direção pede que sejam apresentadas novas propostas pela Direção de Ensino para substituírem estes indicadores**

Ensino e Aprendizagem

Indicadores	Forma de medição	Responsável	Período de Medição	Meta Prazo
Evasão Escolar	nº de alunos matriculados por turma e curso / nº alunos frequentes por turma e curso	SOE	Semestral	1º mod= 10% 2º mod= 6% 3º mod=3%
Participação família na vida acadêmica	nº de atendimento às convocações : reuniões / eventos	SOE	bimestral	95% de frequencia
Frequencia docente	nº de ausência/nº de aulas previstas	Coord Pedagógica	Mensal	0%

Quanto a evasão boa parte das desistências são por razões financeiras, neste ano a maioria dos alunos evadidos foram do 1º ano do período noturno, com relação a participação dos pais, embora as ferramentas de comunicação tenham sido aprimoradas, ainda é um grande desafio trazê-los para as reuniões bimestrais, com relação a frequência docente tivemos muitas faltas este ano, pelos mais diversos motivos, mas a Equipe Pedagógica conseguiu suprir as necessidades com professores substitutos. **Os indicadores de evasão permanecem, quanto a participação da família reduzir a meta de 95% para 70% e com relação a frequência docente alterar de 0% para 2% e o nº de ausências serem somente as não justificadas.**

4. NÃO CONFORMIDADES E AÇÕES CORRETIVAS

Até o momento 16 SACP'S abertas, sendo:

- ✚ 06 referentes às Auditorias Externas (AE) já tratadas;
- ✚ 06 referentes a Ações de Melhorias vinculadas as Pesquisas de Satisfação em andamento (PE);
- ✚ 04 referentes as Auditorias Internas de 2018 (AI);

Abaixo segue o controle de acompanhamento:

Nº.	N. da SACP	Data de Abertura	Tipo	Origem	Responsável pela ação imediata	Observação
1	1099SP2018	14/03/18	AC	AE	Qualidade	FECHADA
2	1100SP2018	14/03/18	AC	AE	Infraestrutura - Serviços Gerais	FECHADA
3	1101SP2018	14/03/18	AC	AE	Infraestrutura - Serviços Gerais / Secretaria Acadêmica	FECHADA
4	1102SP2018	14/03/18	OM	AE	RCC	FECHADA
5	1103SP2018	14/03/18	OM	AE	Administração de Materiais	FECHADA
6	1104SP2018	14/03/18	AC	AE	Qualidade	FECHADA
7	1105SP2018	08/10/18	OM	AI	Biblioteca	QUALIDADE - AVALIAÇÃO
8	1106SP2018	08/10/18	OM	AI	Infraestrutura - TI_ERP	FECHADA
9	1107SP2018	08/10/18	OM	AI	Infraestrutura - Serviços Gerais	FECHADA
10	1108SP2018	08/10/18	AC	AI	Política de Ensino	FECHADA
11	1109SP2018	04/12/18	AM	PE	Ensino e Aprendizagem - Soluções Educacionais	QUALIDADE - AVALIAÇÃO
12	1110SP2018	04/12/18	AM	PE	Política de Ensino	QUALIDADE - AVALIAÇÃO
13	1111SP2018	04/12/18	AM	PE	Secretaria Acadêmica - CPS	QUALIDADE - AVALIAÇÃO
14	1112SP2018	04/12/18	AM	PE	Infraestrutura - Serviços Gerais	QUALIDADE - AVALIAÇÃO
15	1113SP2018	04/12/18	AM	PE	Infraestrutura - TI/ERP	QUALIDADE - AVALIAÇÃO
16	1114SP2018	04/12/18	AM	PE	Coordenação dos Cursos - IPEP	QUALIDADE - AVALIAÇÃO

TIPO	ORIGEM
AC = Ação corretiva	AE = Auditoria Externa
AP = Ação preventiva	AI = Auditoria Interna
AM = Ação de melhoria	FI = Falha Interna
PNC = Produto não conforme	PE - Pesquisa

5. RESULTADOS DE MONITORAMENTO E MEDIÇÃO - Indicadores Estratégicos

Foram mantidos os indicadores de Satisfação para o IPEP e IPEC;

Os comparativos da pesquisa de satisfação (*gráficos de evolução dos resultados nos últimos 03 anos*) do intervalo 2016 a 2018 foram feitos, as análises comparativas, considerando constam nos anexos **a partir da página 21**.

As SACP's foram abertas e enviadas aos gestores pelo Setor de Qualidade (Planejamento e Avaliação-D08), onde serão desenvolvidos os Planos de Ação para 2019 a serem apresentados na próxima Reunião Trimestral de Gestores.

6. RESULTADOS DE AUDITORIAS - AUTOAVALIAÇÃO EXTERNA E INTERNA

6.1 Auditorias Externas

As auditorias externas realizadas pela Fundação Vanzolini ocorreram em fevereiro de 2018, sendo esta de manutenção do certificado.

Foram sinalizadas oficialmente 03 oportunidades de melhoria e 03 não conformidades menores, tratadas através das **SACP's 1099, 1100, 1101, 1102, 1103 e 1104SP2018** relativas aos requisitos:

4.2 – Entendendo as necessidades e expectativas das partes (NC): quanto ao fato dos pais e/ou responsáveis não estarem inclusos na Pesquisa de Satisfação (Dimensão 08 – Planejamento e Avaliação/Qualidade);

Ação: Desenvolvimento de questionário para os pais e aplicação da pesquisa durante o mês de novembro do dia 07 até o dia 24/11/2018.

7.1.3 – Infraestrutura (NC): Extintores vencidos (Dimensão 07 – Infraestrutura – Serviços Gerais);

Ação: Recarga dos Extintores, inclusão dos mesmos na planilha de manutenção preventiva.

9.1.1 – Medição, Análise e Melhoria (NC): Quanto a medição correta dos indicadores de desempenho de ambas as dimensões (Dimensão 07 – Infraestrutura – Serviços Gerais e Dimensão 06 – Organização e Gestão/Secretaria Acadêmica);

Ação: Feitas as orientações aos respectivos gestores nos dias 19/04 e 13/06/2018.

8.5.1 – Validação dos processos de produção e fornecimento de serviços (OM): Sistema CRM de controle de matrículas estava sem o aceite que define/finaliza o processo de matrícula (Dimensão 09 – Política de Atendimento);

Ação: Gestor fez reunião de orientação com a equipe e Qualidade visitou a equipe em 05/04/2018.

8.4 – Aquisição (OM): Criação de uma tabela de critérios para fornecedores críticos e não críticos (Dimensão 11 – Administração de Materiais);

Ação: Tabela criação, procedimento alterado.

6.1 – Ações para abordar riscos e oportunidades (OM): Desenvolver uma análise de risco institucional (Dimensão 08 – Planejamento e Avaliação/Qualidade);

Ação: Desenvolvida a Análise de Risco Institucional.

6.2 Auditorias Internas

As auditorias internas no Colégio (IPEC) e na Faculdade (IPEP) foram realizadas em setembro de 2018 conforme Plano de Auditoria divulgado.

Cabe ressaltar que o foco da CPA (Qualidade) neste processo continuou o mesmo das auditorias anteriores, a compreensão dos novos requisitos da ISO 9001:2015, a aplicabilidade das análises de risco, a consciência da importância quanto a compreensão do contexto da organização e das atuais mudanças com o objetivo de orientar as equipes e gestores no melhor uso e compreensão das ferramentas do SGQ em sua totalidade e quanto à integração de processos;

O acompanhamento das tratativas poderá ser evidenciado nos relatórios de Auditoria Interna e SACP's – Solicitação de Ação Corretiva, abertas para os respectivos setores, já com planos de ação sugeridos, abaixo segue o histórico de sinalizações:

SETOR	Total p/ Setor	OP'S	NC menor	NC maior
Jurídico	0	0	0	0
Soluções Educacionais / Ensino e Aprendizagem	0	0	0	0
Sustentabilidade Financeira	0	0	0	0
Tesouraria	0	0	0	0
Missão, Regi, PDI e PPI / Qualidade	0	0	0	0
Secretaria	0	0	0	0
Administração de Materiais - Compras	0	0	0	0
Política de Pessoal	0	0	0	0
RCC - IPEP / IPEC	0	0	0	0
CAP - Contas a Pagar / Contabilidade	0	0	0	0
CAR - Contas a Receber / Financeiro	0	0	0	0
Serviços Gerais	1	1	0	0
TI / ERP	1	1	0	0
Política de Ensino	2	0	2	0
Biblioteca	2	2	0	0
TOTAL	6	4	2	0

Abaixo o registro de controle das SACP's abertas:

7	1105SP2018	08/10/18	OM	AI	Biblioteca	QUALIDADE - AVALIAÇÃO
8	1106SP2018	08/10/18	OM	AI	Infraestrutura - TI_ERP	FECHADA
9	1107SP2018	08/10/18	OM	AI	Infraestrutura - Serviços Gerais	FECHADA
10	1108SP2018	08/10/18	AC	AI	Política de Ensino	FECHADA

7. DESEMPENHO DE PROVEDORES EXTERNOS

7.1 MEC (Ministério da Educação) / DRE – (Diretoria Regional de Ensino)

No 2º semestre de 2017 a Direção Geral e Direções de Ensino das Faculdades e do Colégio receberam visitas de credenciamento e credenciamento de cursos para as Faculdades (IPEP) e Colégio (IPEC) abaixo segue o acompanhamento dos processos;

a) IPEC – COLÉGIO POLITÉCNICO BENTO QUIRINO

Recebemos a visita dos Supervisores da Diretoria Regional de Ensino para aprovação e credenciamento dos cursos abaixo:

- ✓ Administração – EAD (ensino a distância);
- ✓ Logística – EAD;
- ✓ Informática – EAD;
- ✓ Transações Imobiliárias – Concomitante e Pós Médio;
- ✓ Edificações – Médio Técnico.
- ✓ EJA (Educação para Jovens e Adultos) – EAD;

Todas as visitas ocorreram entre os meses de outubro a dezembro.

b) FACULDADES INTEGRADAS IPEP e FATEC CAMPINAS

Já para as Faculdades Integradas IPEP e a Faculdade de Tecnologia IPEP recebemos ao longo de 2018 algumas visitas de comissões do MEC que foram:

Renov. de Reconhecimento de Curso – Construção de Edifícios – Conceito 04 (FIPEP)
Renov. de Reconhecimento de Curso – Anal. Desenv. De Sistemas – Conceito 03 (FIPEP)
Credenciamento FATEC – Conceito 03
Credenciamento FIPEP – Conceito 03

O conceito final 03 nos torna aptos ao funcionamento da instituição e do curso atendendo a todos os requisitos legais exigidos pelo Ministério da Educação – MEC o que é positivo para as instituições.

Os pontos de melhorias sinalizados nas respectivas visitas estão sendo acompanhados e tratados pela Direção Geral, Direção de Ensino, Coordenação do Curso e Pesquisador Institucional.

c) FACULDADE BENTO QUIRINO

Neste ano de 2018 temos a destacar a abertura das Faculdades Bento Quirino e a recepção da Comissão do MEC para o credenciamento da Instituição, onde obtivemos conceito final 04, no início de 2019 receberemos as comissões para autorizar os cursos de Administração e Pedagogia em EAD.

Acompanhamento dos processos com base em consultas realizadas até 10/12/2018.

FACULDADE BENTO QUIRINO				ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE AUTORIZAÇÃO, RECONHECIMENTO, RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DE CURSOS							EAD BENTO QUIRINO	
Credenciamento:				CÓD: 1627256		PROCESSO E-MEC		INDICADORES			SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Relatório Publicado em 27/11/2018 - nota 04				Recredenciamento:		ATO	FASE	IGC:	CI:	CI:		
						Proc. 201801922	Aguardando Manifestação do INEP				Recurso Instaurado	27/11/2018
CURSO	CÓD	FUNCIONAMENTO	AUTORIZAÇÃO	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO	ATO	FASE	ENADE	CPC	CC	SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Pedagogia	431483					Proc. 201803380	Agendada visita do MEC p/ autorização do curso de 03 a 06/02/2019				Análise Documental do Proc. 201803380	31/07/2018
Administração	431486					Proc. 201803384	Aguardando agendamento da visita p/ autorização do curso				Análise Documental do Proc. 201803384	31/07/2018
Formação de Docentes para Educação Básica	431487					Proc. 201803385	Processo Arquivado				Processo de Credenciamento do Curso arquivado pela SERES sem recurso interposto pela IES	13/08/2018

FACULDADES INTEGRADAS IPEP				ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE AUTORIZAÇÃO, RECONHECIMENTO, RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DE CURSOS							DATA DE ATUALIZAÇÃO: 26/11/2018	
Credenciamento:				CÓD: 1385		PROCESSO E-MEC		INDICADORES			SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Port. 1583 de 03/11/1999				Processo 20077784 de 24/10/2007 (Em análise)		ATO	FASE	IGC: 2017	CI: 2011	CI: 2018		
						Recredenciamento	INEP - AVALIAÇÃO	3	3	3	Diligência Instaurada	03/12/2018
CURSO	CÓD	FUNCIONAMENTO	AUTORIZAÇÃO	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO	ATO	FASE	ENADE	CPC	CC	SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Administração	34404	Campinas	Port. 848 de 05/08/1998	Port. 589 de 12/03/2004	Em análise	Renovação Proc. 201361226	INEP - AVALIAÇÃO	2	2	3	Secretaria - Parecer Final	05/02/2016
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	58366	Campinas	Port. 2.687 de 25/09/2002	Port. 1.742 de 19/05/2005	Portaria 286 de 21/12/2012	Renovação Proc. 201611713	Parecer Final	SC	2	3	Aguardando publicação da Portaria	29/10/2018
Ciências da Computação	20491	Campinas	Port. 83 de 20/01/2000	Port. 979 de 30/03/2005	Em análise	Renovação Proc. 200802343	Parecer Final	1	-----	2	O processo está na secretaria do INEP para parecer final, aguardando o Protocolo de Compromisso. O curso será extinto.	11/05/2012
Construção de Edifícios	38322	Campinas	Port. 1.542 de 29/09/2000	Port. 1.792 de 18/06/2004	Port. 565 de 20/08/2018 Port. 638 de 21/10/2016 Port. 140 de 23/09/2010	Renovação Proc. 201615864	-----	3	3	4	Portaria Publicada	21/08/2018
Publicidade e Propaganda	50200	Campinas	Port. 2644 de 07/12/2001	Port. 109 de 12/01/2006	Port. 330 de 24/07/2013 Port. 538 de 23/09/2016	Renovação Proc. 201710245	INEP - AVALIAÇÃO	2	2	3	Secretaria - Parecer Final	18/04/2018
Rádio, TV e Multimídia	56162	Campinas	Port. 2.337 de 15/08/2002	Port. 551 de 29/08/2006	Port. 744 de 25/11/2016	-----	-----	1	1	3	Portaria Publicada	01/12/2016
Sistemas de Informação	20489	Campinas	Port. 1.296 de 23/11/1998	Port. 1.812 de 11/07/2003	Port. 2090 de 01/12/2010	-----	Em Fase de análise	3	3	3	Secretaria - Parecer Final	10/06/2016
Recursos Humanos	-----	Campinas	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201409317	Indeferido	-----	-----	3	Pedido Indeferido - Portaria 150 de 07/03/2018 publicado no DOU de 09/03/2018	07/03/2018
Engenharia de Produção	-----	Campinas	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201409316	Em Fase de análise	-----	-----	3	Secretaria - Parecer Final	19/02/2016
Credenciamento Ensino a Distância	-----	NEAD em Campinas com Pólo em SP	-----	-----	-----	Credenciamento 201412999	Em Fase de análise	-----	-----	-----	Aguardar conclusão do processo nº 20077784 de Recredenciamento presencial com proposta de protocolo de compromisso.	21/10/2014
Pedagogia EAD	-----	NEAD em Campinas com Pólo em SP	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201415207	Em Fase de análise	-----	-----	-----	Aguardar conclusão do processo nº 20077784 de Recredenciamento presencial com proposta de protocolo de compromisso.	22/02/2015
Recursos Humanos EAD	-----	NEAD em Campinas com Pólo em SP	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201415208	Em Fase de análise	-----	-----	-----	Aguardar conclusão do processo nº 20077784 de Recredenciamento presencial com proposta de protocolo de compromisso.	22/02/2015
Gestão Hospitalar EAD	-----	NEAD em Campinas com Pólo em SP	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201415210	Em Fase de análise	-----	-----	-----	Aguardar conclusão do processo nº 20077784 de Recredenciamento presencial com proposta de protocolo de compromisso.	22/02/2015
Administração EAD	-----	NEAD em Campinas com Pólo em SP	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201415206	Em Fase de análise	-----	-----	-----	Aguardar conclusão do processo nº 20077784 de Recredenciamento presencial com proposta de protocolo de compromisso.	22/02/2015
Logística EAD	-----	NEAD em Campinas com Pólo em SP	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201415209	Em Fase de análise	-----	-----	-----	Aguardar conclusão do processo nº 20077784 de Recredenciamento presencial com proposta de protocolo de compromisso.	22/02/2015

FACULDADES INTEGRADAS IPEP		ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE AUTORIZAÇÃO, RECONHECIMENTO, RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DE CURSOS										DATA DE ATUALIZAÇÃO: 26/11/2018	
FACULDADES INTEGRADAS IPEP Cód 1385 de SÃO PAULO				CÓD: 1385		PROCESSO E-MEC		INDICADORES			SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO	
Credenciamento:				Redeenciamento:		ATO	FASE	IGC: 2015	CI: 2011	CI: 2018	SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO	
Port. 1583 de 03/11/1999				Processo 20077784 de 24/10/2007 (Em análise)		Recredenciamento	INEP - AVALIAÇÃO	2	3	3	Diligência Instaurada	03/12/2018	
CURSO	CÓD	FUNCIONAMENTO	AUTORIZAÇÃO	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO	ATO	FASE	ENADE	CPC	CC	SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO	
Administração	20496	São Paulo	Portaria 951 de 28/08/1998	Portaria 587 de 12/03/2004	Portaria 63 de 19/01/2007 Portaria 543 de 23/09/2016	-----	-----	1	SC	3	Portaria Publicada	20/10/2016	
Ciências da Computação	40086	São Paulo	Portaria 936 de 22/06/1999	Portaria 3.395 de 17/11/2003	Portaria 26 de 10/01/2007	-----	-----	2	-----	4	Curso Cancelado	13/02/2017	
Publicidade e Propaganda	53433	São Paulo	Portaria 948 de 27/03/2002	Portaria 57 de 19/01/2007	-----	-----	-----	SC	-----	4	Curso Cancelado	28/08/2014	
Construção de Edifícios	20492	São Paulo	Portaria 101 de 12/02/1998	Portaria 2.688 de 25/09/2002	Portaria 286 de 21/12/2012	-----	-----	3	3	-----	Curso Cancelado	13/02/2017	
Gestão da Produção Industrial	60070	São Paulo	Port. 3.646 de 19/12/2002	Port. 3.646 de 19/12/2002	Em análise	-----	-----	1	1	3	Curso em extinção	24/12/2012	
Sistema de Informação	22060	São Paulo	Portaria 960 de 06/07/2000	Portaria 2.647 de 27/07/2005	Portaria 763 de 21/07/2017	-----	-----	SC	2	3	Portaria Publicada	24/07/2017	

FACULDADES INTEGRADAS IPEP		ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE AUTORIZAÇÃO, RECONHECIMENTO, RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DE CURSOS										DATA DE ATUALIZAÇÃO: 26/11/2018	
FACULDADE DE TECNOLOGIA IPEP DE CAMPINAS				CÓD: 3692		PROCESSO E-MEC		INDICADORES			SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO	
Credenciamento:				Redeenciamento:		ATO	FASE	IGC: 2017	CI: 2018	CI: 2018	SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO	
Portaria 3589 de 04/12/2003				Portaria 1659 de 28/11/2011		Recredenciamento	Secretaria - Parecer	2	3	3	Aguardando publicação da Portaria	03/09/2018	
CURSO	CÓD	FUNCIONAMENTO	AUTORIZAÇÃO	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO	ATO	FASE	ENADE	CPC	CC	SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO	
Gestão Comercial	67848	Campinas	Port. 3.589 de 03/11/2003	Port. 173 e 15/02/2007	Port. 935 de 24/08/2017 Port. 215 de 17/05/2013	-----	-----	1	2	4	Portaria Publicada	28/08/2017	
Redes de Computadores	72901	Campinas	Port. 01 de 19/12/2003	Port. 382 de 18/05/2007	Port. 279 de 01/07/2016	-----	-----	2	3	3	Portaria Publicada	04/07/2016	
Sistemas para Internet	72899	Campinas	Port. 01 de 19/12/2003	Port. 381 de 18/05/2007	Port. 763 de 21/07/2017	-----	-----	-----	-----	3	Portaria Publicada	24/07/2017	
Marketing	1191551	Campinas	Port. 295 de 09/07/2013	Port. 248 de 30/06/2016	-----	-----	-----	-----	-----	4	Portaria Publicada	01/07/2016	
Segurança da Informação	1191550	Campinas	Port. 245 de 31/05/2013	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	Curso ativo sem demanda	06/06/2013	
Gestão Ambiental	1191549	Campinas	Port. 295 de 09/07/2013	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	Curso ativo sem demanda	24/07/2013	
Gastronomia	1191548	Campinas	Port. 295 de 09/07/2013	Port. 092 de 02/02/2018	-----	Reconhecimento Proc. 201502814	-----	1	SC	4	Portaria Publicada	07/02/2018	
Controle de Obras	1191547	Campinas	Port. 295 de 09/07/2013	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	Curso ativo sem demanda	24/07/2013	
Comércio Exterior	1191546	Campinas	Port. 245 de 31/05/2013	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	Curso ativo sem demanda	06/06/2013	
Gestão de Qualidade	-----	Campinas	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201352675	-----	-----	-----	-----	Curso Indeferido pelo MEC Portaria 602 de 30/08/2018	04/09/2018	

FACULDADES INTEGRADAS IPEP		ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE AUTORIZAÇÃO, RECONHECIMENTO, RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DE CURSOS										DATA DE ATUALIZAÇÃO: 05/09/2018	
FACULDADES DE TECNOLOGIA IPEP DE SÃO PAULO				CÓD: 3693		PROCESSO E-MEC		INDICADORES			SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO	
Credenciamento:				Redeenciamento:		ATO	FASE	IGC: 2017	CI: 2010	CI:	SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO	
Port. 3590 de 04/12/2003				Port. 342 de 05/05/2016		-----	-----	3	3	-----	Portaria Publicada	10/05/2016	
CURSO	CÓD	FUNCIONAMENTO	AUTORIZAÇÃO	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO	ATO	FASE	ENADE	CPC	CC	SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO	
Gestão Comercial	67850	São Paulo	Portaria 3.590 de 03/11/2003	Portaria 172 de 15/02/2007	Portaria 765 de 21/07/2017	-----	-----	2	3	3	Portaria Publicada	24/07/2017	
Gestão da Qualidade	72873	São Paulo	Portaria 1 de 19/12/2003	Portaria 571 de 22/11/2007	Portaria 268 de 03/04/2017 Portaria 66 de 15/02/2013	-----	-----	2	3	3	Portaria Publicada	07/04/2017	
Logística	92561	São Paulo	Portaria 01 de 19/12/2003	Portaria 298 de 27/12/2012	-----	-----	-----	-----	-----	3	Portaria Publicada	03/01/2013	
Redes de Computadores	91447	São Paulo	Portaria 01 de 19/12/2003	Portaria 238 de 15/04/2014	Despacho 47 de 15/07/2016	Reconhecimento Proc.200900591	PARECER FINAL	SC	-----	3	Despacho 47 do Secretário de Educação anexado no E-MEC em 30/11/2018	30/11/2018	

SUFICIÊNCIA DE RECURSOS (9.3.2 “d”)

Para os itens abaixo descritos é necessária a captação de recursos para 2018-2019, pois as previsões deste ano não foram suficientes para atender as demandas que retornam para o item 9.3.3 “c”:

1. Em andamento a Construção do Anfiteatro na Unidade José de Alencar – CPS sob a responsabilidade da D07 – Infraestrutura (Serviços Gerais);
2. Implantação de Cursos Técnicos nas províncias de Angola, Moçambique e Gana na África – D01 – Missão, Regimento, PDI e PPI (Diretoria Geral);
3. Melhoria na infraestrutura dos laboratórios;
4. Troca do elevador da Unidade José de Alencar – Campinas;
5. Troca das catracas;
6. Reforma do Hall de entrada do Colégio;

EFICÁCIA DAS AÇÕES TOMADAS P/ ABORDAR RISCOS E OPORTUNIDADES (9.3.2 “e”)

Desenvolvida e de acordo com as tratativas as Análises de Riscos de todos os setores são avaliadas periodicamente pela Qualidade juntos aos respectivos gestores com base na Visão de Macroprocesso considerando as principais entradas de cada setor e a integração entre os mesmos dentro Sistema de Gestão da Qualidade institucional, todas foram documentadas e divulgadas através do site da ISO (*intranet*).

OPORTUNIDADES DE MELHORIAS (9.3.2 “f”)

1. Criação de anfiteatro na Unidade José de Alencar (D07 Infraestrutura/ Serviços Gerais – Campinas);
2. Implantação do controle de impressões por centro de custo (D07 – Infraestrutura – Serviços Gerais e D11 – Administrativo);
3. Em fase de elaboração o processo de Implantação Sistema de Gestão Participativa nas Unidades Educacionais (Todas as dimensões), onde as Unidades de Gestão passarão a operar com orçamento próprio;
4. A fase de teste que estava prevista para 2018 sofrerá novo adiamento para 2019 devido à necessidade de desenvolvimento de sistema dedicado ao projeto sob a responsabilidade das dimensões 10 (Sustentabilidade Financeira) e 11 (Gerência ADM/Financeira);
5. Criação da Agência Junior do Colégio Politécnico Bento Quirino;

SAÍDAS DE ANÁLISE CRÍTICA PELA DIREÇÃO (9.3.3 “a”, “b” e “c”)

a) OPORTUNIDADES DE MELHORIAS CONCLUÍDAS

1. Cursos preparatórios para o ENADE (D01 – Missão, Regimento, PDI e PPI e D02 – Política de Ensino);
2. Liberação da plataforma “Dom Bosco” com cursos preparatórios para o ENEM (D01 – Soluções Educacionais e D02 – Ensino e Aprendizagem Campinas);
3. Implantação do Ensino Fundamental II (6ª a 9ª séries) com início efetivo em janeiro de 2018 (D01 – Soluções Educacionais e D02 – Ensino e Aprendizagem Campinas);
4. Customização da plataforma de EAD – Ensino a Distância para os cursos técnicos já aprovados (D07 – Infraestrutura – TI_ERP);
5. Abertura do Polo São Paulo para EAD – Ensino a Distância (D07 – Infraestrutura – Serviços Gerais e TI_ERP);
6. Autorização do EJA – Educação para Jovens e Adultos para modalidade EAD – Ensino a Distância – Ensino Médio (D01 – Soluções Educacionais e D02 – Ensino e Aprendizagem Campinas);
7. Implantação da automação em fluxo de gerenciamento e controle das mídias digitais recebidas (D07 – Infraestrutura / TI_ERP, D04 – Comunicação com a Sociedades e D09 – Política de Atendimento);
8. Contratação de curso de teatro opcional na parte da tarde 3 vezes por semana com duração de 4 horas/aula (D01 – Soluções Educacionais e D02 – Ensino e Aprendizagem Campinas);

b) MUDANÇAS QUE IMPACTAM O SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

1. Implantação do módulo de Patrimônio – ERP (D11 – Administrativo e D07 – Infraestrutura);
2. Implantação Sistema de Gestão Participativa nas Unidades Educacionais (Todas as dimensões);
3. Análise de viabilização da integração dos módulos da DIMEP – Relógios de Ponto Eletrônico e SIG-ERP (D05 – Política de Pessoal);
4. Revisão do Regimento Interno das Faculdades IPEP e FATEC IPEP (D01 – Missão, Regimento, PDI e PPI e D02 – Política de Ensino São Paulo e Campinas);
5. Integração do módulo de Departamento Pessoal no SIG - ERP (D05 – Política de Pessoal);
6. Implantação do Projeto Jovem Aprendiz, aguardando publicação da autorização do CMDCA – Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente – Campinas;
7. Troca das lâmpadas fluorescentes por LED em Campinas (30% concluídas, previstas mais 40% para 2018 e conclusão total para 2019);
8. Parcerias para atendimento a nova legislação de Ensino Médio nos componentes técnicos de nível médio;
9. Abertura de polos terceirizados “franquias” para o EAD do Colégio no território nacional;
10. Criação e implantação dos cursos para o Projeto África;

11. Cursos em EAD para as Faculdades Integradas IPEP e para o Colégio Politécnico Bento Quirino;

c) NECESSIDADE DE RECURSO

Vide item 9.3.2. “d” (página 17)

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2018

AGOSTO/2018

COMPARATIVO DAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO – 2018

Abaixo apresentamos o comparativo das Pesquisas de Satisfação realizadas neste ano no período de 01 a 30/08/2018 nas unidades com o intuito de traçar um panorama da visão dos nossos processos no decorrer deste intervalo em relação aos Indicadores Estratégicos de Satisfação do IPEP (Faculdades) e IPEC (Colégio).

O índice de qualidade IPEP/IPEC para as pesquisas institucionais, que serão calculados através do sistema *web* está representado pelas seguintes fórmulas:

Indicadores Estratégicos da Faculdade – IPEP – Campinas

Para as Faculdades – CPS definimos:

IPEP - FACULDADE CPS = Meta é igual ou maior que 75%

- 2.0 – Como você avalia o desempenho da Vice-direção;
- 4.0 – Como você avalia o seu Coordenador de Curso;
- 5.0 – EAD
- 6.0 – Como você avalia ao Serviço de Apoio ao Estudante;
- 7.a – Laboratório de Informática;
- 7.b – Quanto aos demais Laboratórios;
- 7.c – Biblioteca;
- 7.c.10 – Acervo bibliográfico;
- 7.d – Sala de aula;
- 7.e – Banheiros;
- 7.f – Ambiente da Instituição.
- 8.a – Portaria;
- 8.b – Secretaria;
- 8.c – Tesouraria;
- 8.d – Setor de Relações com a Comunidade.
- 8.e – Cantina
- 11.0 – Você indicaria o IPEP para alguém?**

Validado com a Direção, a fórmula está correta, a descrição deverá ficar da seguinte forma:

1º Bloco - PESO I TOTAL : 50 = 30 + 5 + 5 (Ia + Ib + Ic) + 10 EAD

ACADÊMICO - PESO 30

$Ia = (7.a) \times 5 + (7.b) \times 4 + (7.c) \times 4 + (7.c.10 \text{ sim}) \times 5 + (8.b) \times 5 + (4.0) \times 5 + (2.0) \times 2$

EAD - PESO 10

$[(5.a + 5.b + 5.c + 5.d) / 4] \times 10$

ATENDIMENTO - PESO 5

$Ib = ((6.0) + (8.a) + (8.c) + (8.d) + (8.e)) / 5 \times 5$

INFRAESTRUTURA - PESO 5

$Ic = ((7.d) + (7.e) + (7.f)) / 3 \times 5$

Índice de Qualidade

2º Bloco - PESO II TOTAL : 50 = 11.0 (sim) x 50

$IQ = \frac{I + II}{100}$

Indicadores Estratégicos do Colégio - IPEC

Para o Colégio definimos:

- 2.0 - Desempenho da Direção
- 6.0 - Avaliação do Coordenador de Curso
- 8.0 - Avaliação da Coordenação Pedagógica de Curso
- 10.0 - Avaliação do Serviço de Orientação Educacional (SOE)
- 11.a - Laboratório de Informática
- 11.b - Quanto aos demais Laboratórios
- 11.c - Biblioteca
- 11.c.10 - Acervo Biblioteca
- 11.d - Sala de aula
- 11.e - Banheiros
- 11.f - Ambiente da Instituição
- 12.a - Portaria
- 12.b - Secretaria
- 12.c - Tesouraria
- 12.d - Setor de Relações com a Comunidade
- 12.e - Cantina
- 15.0 - Você indicaria o Colégio Bento Quirino para alguém?

1º Bloco - PESO I TOTAL : 50 = 35 + 05 + 7.5 + 2.5 (Ia + Ib + Ic + Id)

ACADÊMICO - PESO 35

$$Ia = (11.a) \times 10 + (11.b) \times 10 + (11.c.10 \text{ sim}) \times 5 + (12.b) \times 5 + (6.0) \times 5$$

ACADÊMICO - PESO 05

$$Ib = ((10.0) + (2.0) + (8.0)) / 3 \times 5$$

ATENDIMENTO - PESO 7.5

$$Ic = ((12.a) + (12.c) + (11.c) + (12.d) + (12.e)) / 5 \times 7.5$$

INFRAESTRUTURA - PESO 2.5

$$Id = ((11.d) + (11.e) + (11.f)) / 3 \times 2.5$$

Índice de Qualidade

2º Bloco - PESO II TOTAL : 50 = 15.0 (sim) x 50

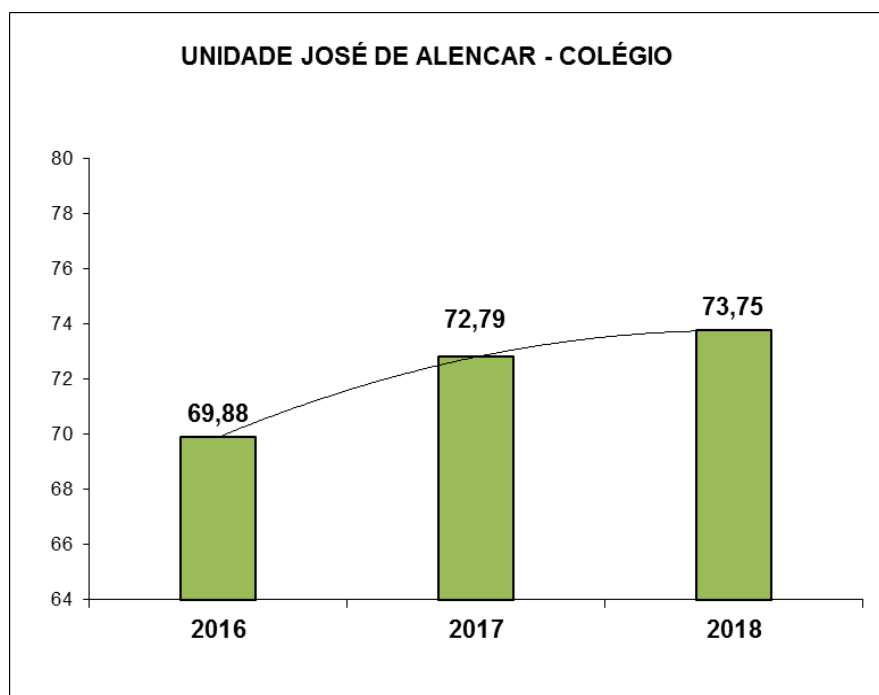
$$IQ = \frac{I + II}{100}$$

Índice Geral de Qualidade IPEP e IPEC – 2018

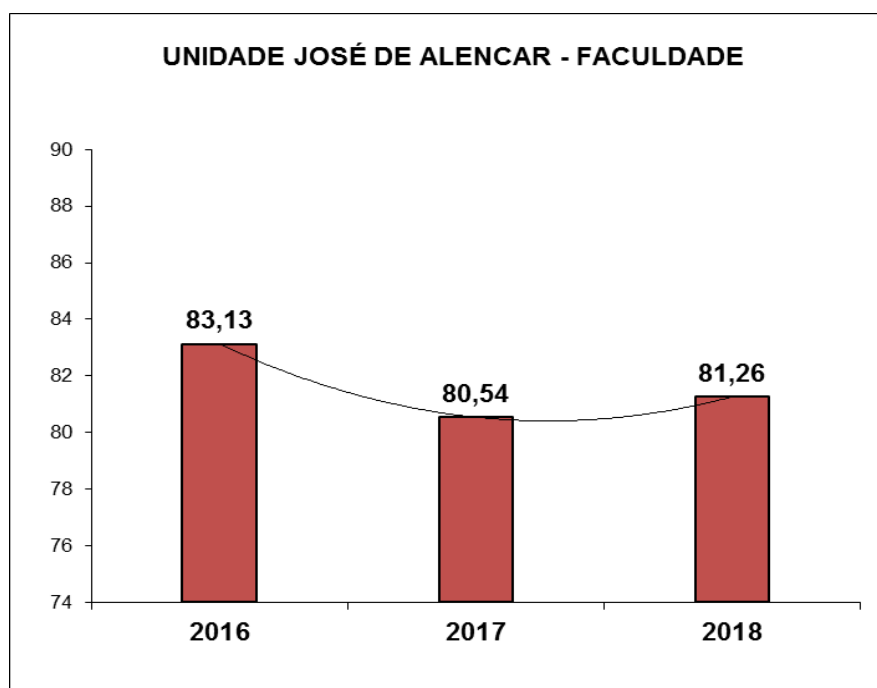
Todos os valores referentes estão expressos em Percentuais considerando os pesos (%) – Ótimo+Bom

Conforme dados abaixo apresentados, nossos índices gerais de satisfação não apresentaram oscilações expressivas em comparação ao ano de 2017.

Crescimento apenas de 1% no Colégio



Assim como houve crescimento também de 1% nas Faculdades



A razão para a estabilidade nos resultados no Colégio e na Faculdade poderão ser diagnosticados nos gráficos abaixo, que nos possibilitará enxergar os pontos críticos dos processos que merecem atenção da gestão para a melhora dos resultados.

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

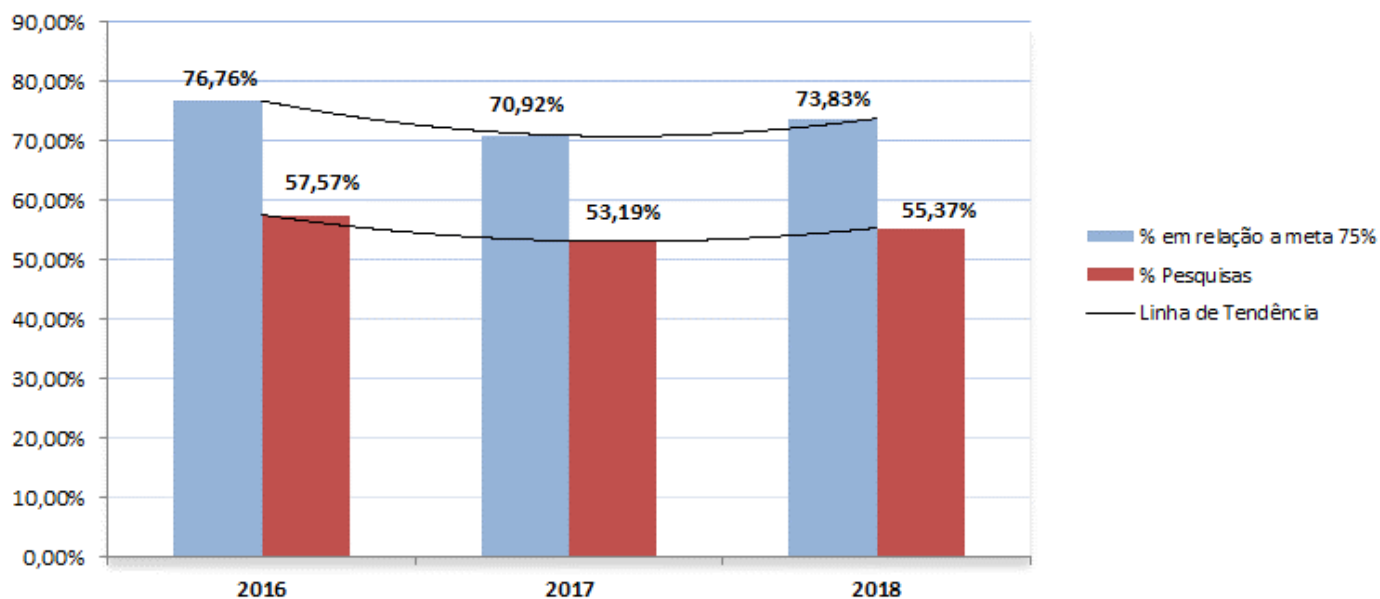


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

Desempenho da Direção
(COLÉGIO e FACULDADE)

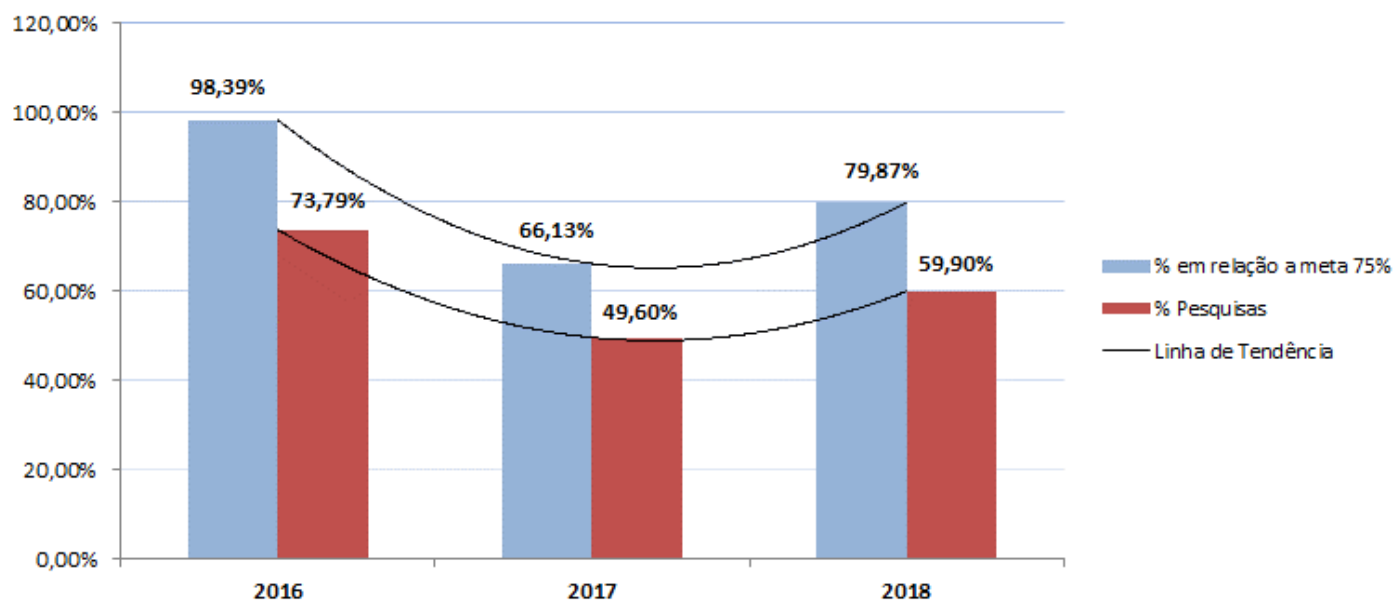
AGOSTO/2018

Desempenho da Direção - Colégio - Unidade JAL



O desempenho da Direção de Ensino do Colégio comparado aos índices de 2017 registrou **crescimento de 4,10%**, no ano passado eles pediam que sua figura fosse mais presente na unidade, as ações advindas deste pedido surtiram efeito, houve um pequeno crescimento, embora não seja expressivo, mas já explana o retorno dos alunos.

Desempenho da Direção - Faculdade - Unidade JAL



Conforme diagnosticado em 2017 a queda expressiva deu-se pelo desligamento do Diretor de Ensino e com a chegada de seu substituto foram adotadas novas metodologias quanto a gestão que com o decorrer do tempo se solidificaram e consolidam-se através do resultado dos índices que registraram **crescimento de 20,77%** sinal de que a nova gestão obteve impactos positivos ao longo do período.

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

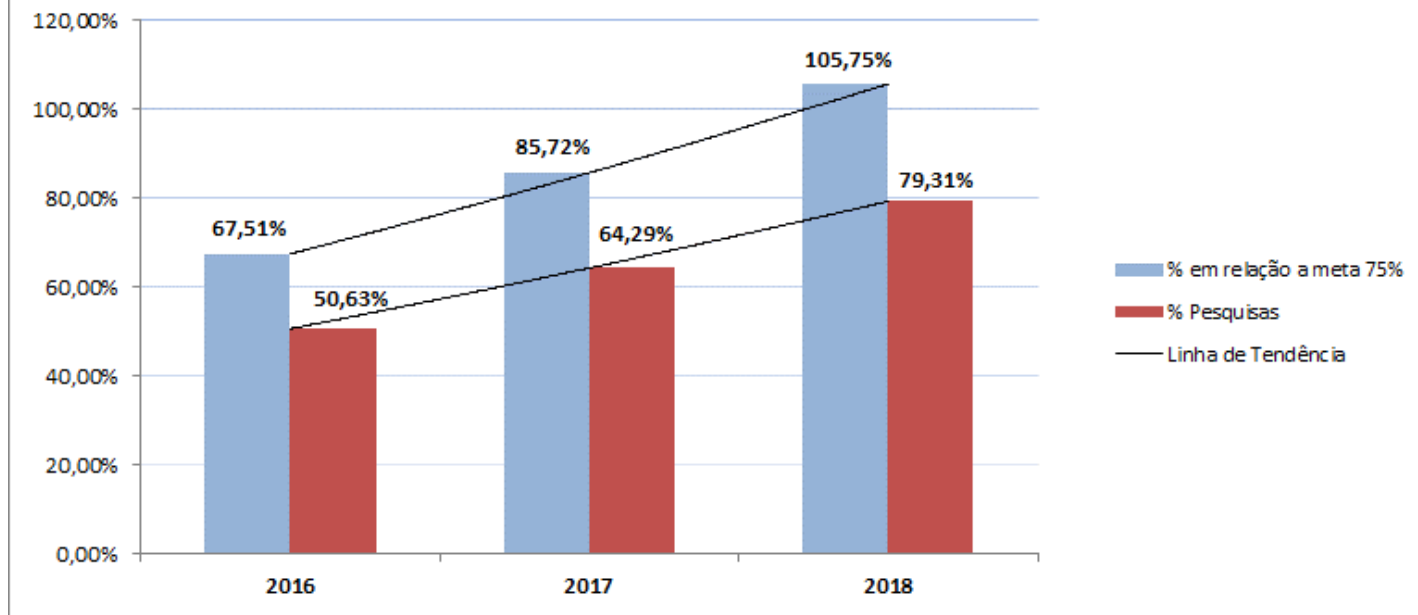


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

Desempenho dos Coordenadores

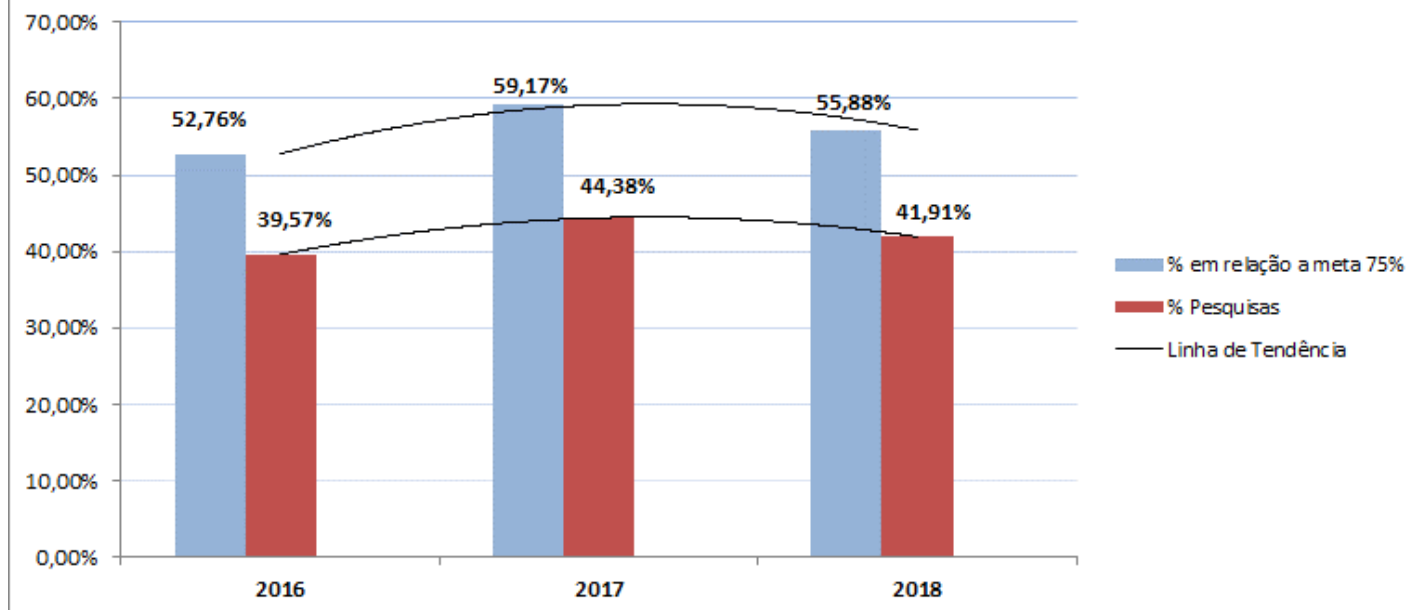
AGOSTO/2018

Desempenho Coordenador de Curso - Colégio - Unidade JAL



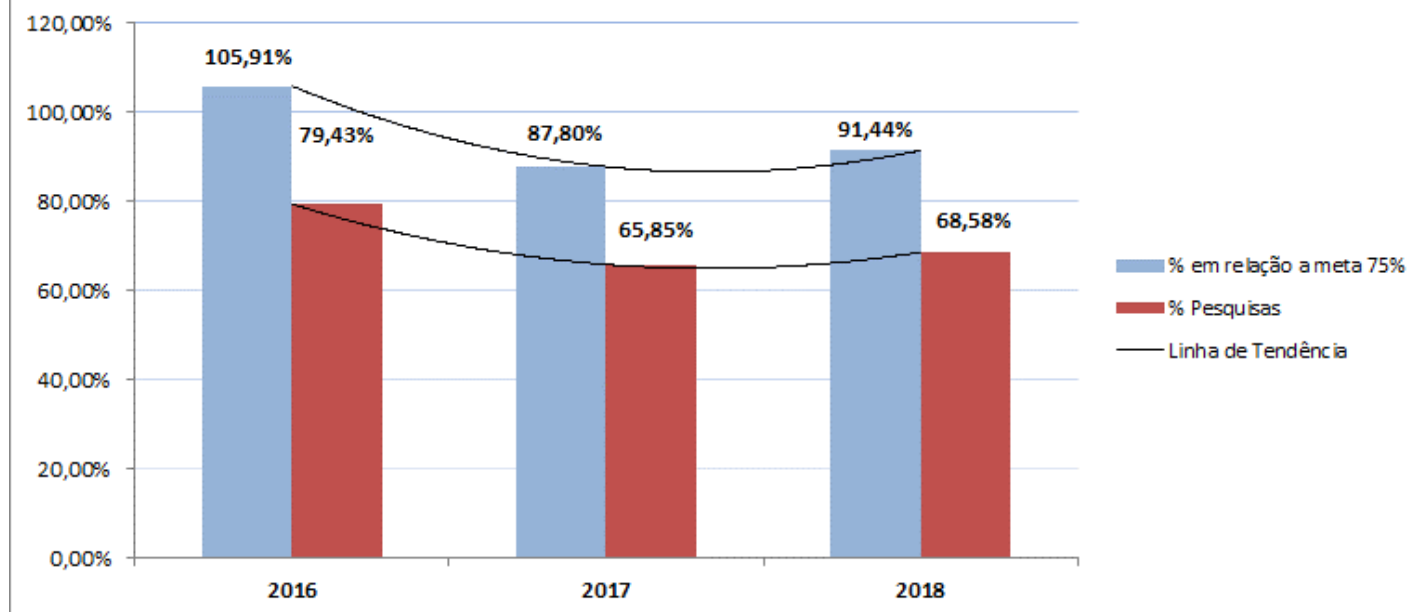
As Coordenações de Curso do Colégio mais uma vez registraram **crescimento de 23,36%**, ultrapassando a meta de satisfação de 75%, consequência das ações que vem sendo tomadas ao longo deste intervalo focadas em aprimorar a comunicação interna e buscando maior proximidade dos alunos. **META ATINGIDA!!!!**

Desempenho Coordenador Pedagógico - Colégio - Unidade JAL



Já a Coordenação Pedagógica do Colégio apresentou **queda de 5,57%**, fruto das ações de controle e acompanhamento dos alunos durante período letivo. Vale ressaltar que ao mesmo tempo em que os alunos avaliam mal a equipe pedagógica, a mesma é bem vista pelos pais onde em média 82% dos entrevistados consideram sua atuação boa ou ótima.

Desempenho Coordenador de Curso - Faculdade - Unidade JAL



O desempenho dos Coordenadores de Curso da Faculdade registrou **crescimento de 4,15%** quanto a satisfação, acreditamos que embora tenha sido um pequeno crescimento e ainda estar abaixo da meta estabelecida, que seja resultado da reestruturação ocorrida em função das ações aplicadas pela nova Direção de Ensino.

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



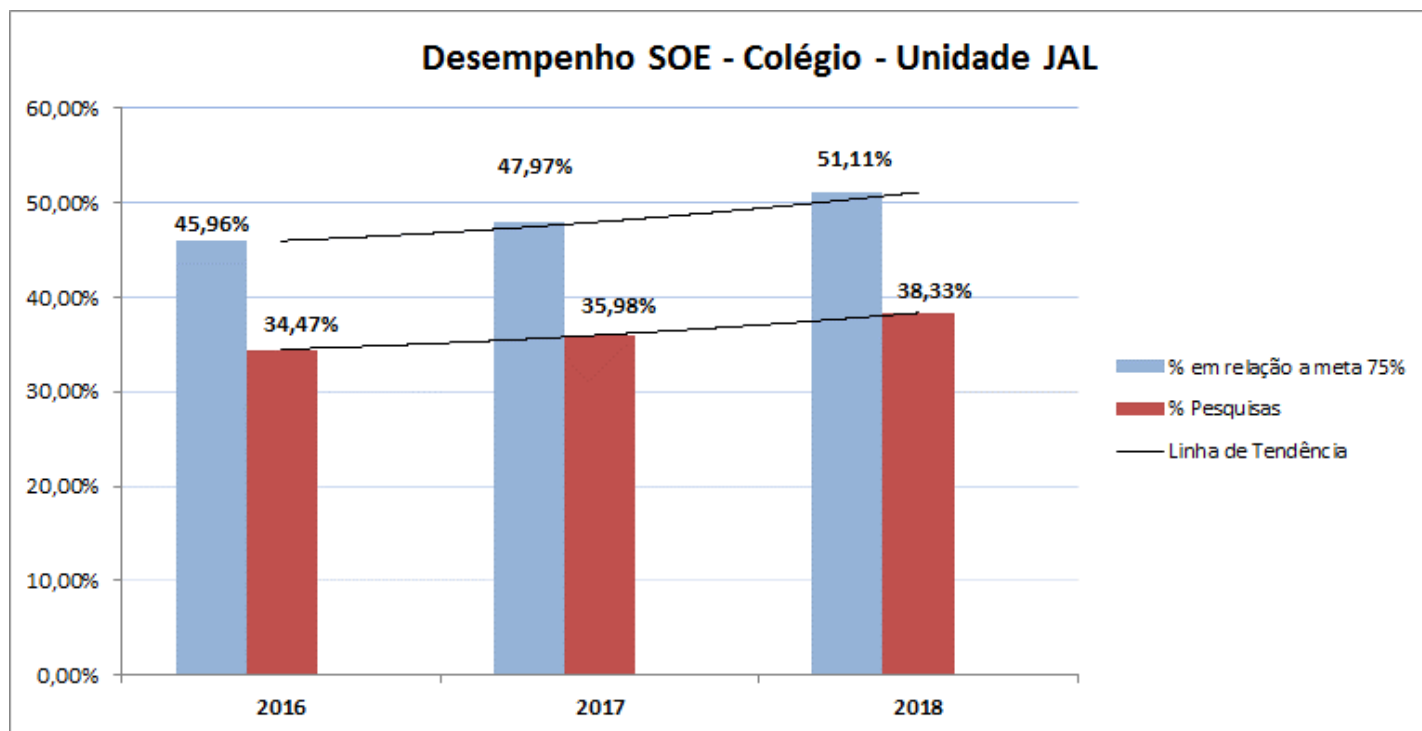
PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

Desempenho

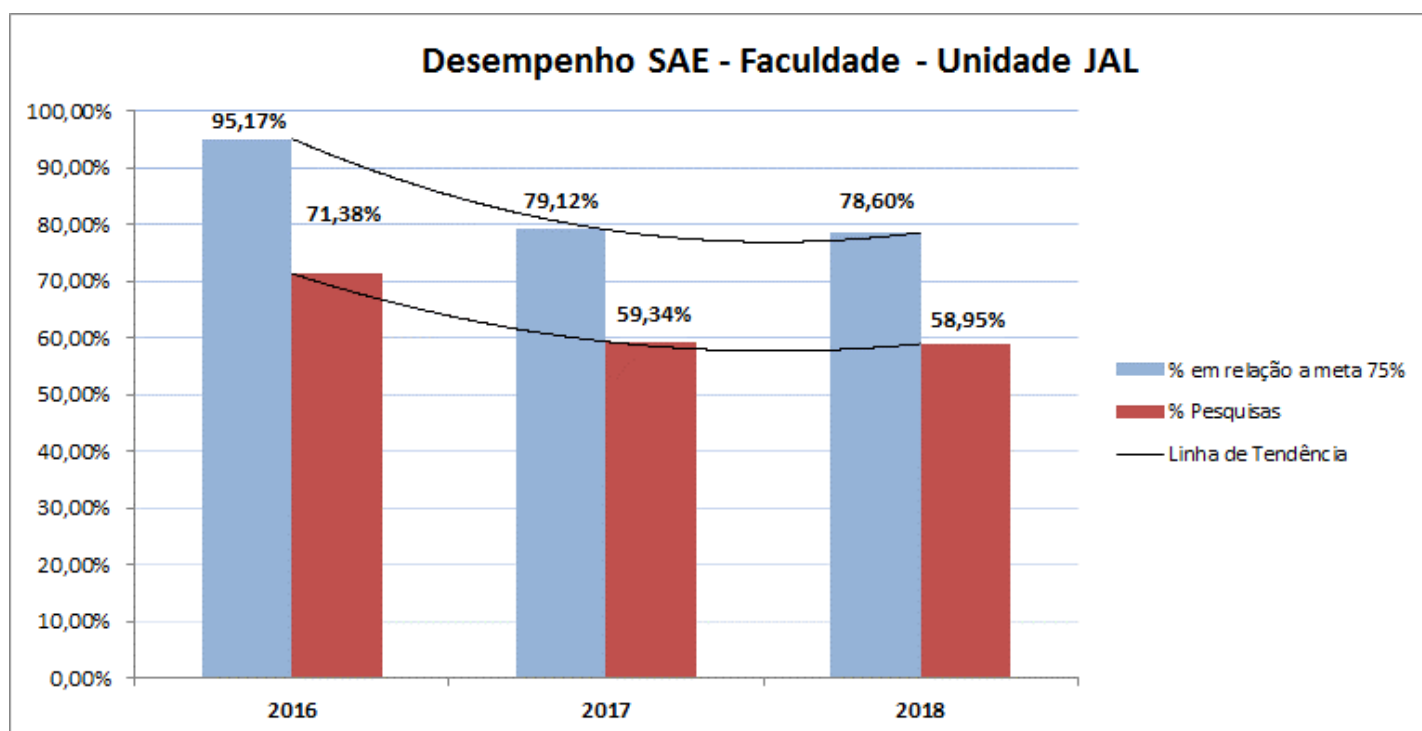
SOE – IPEC

SAE – IPEP

AGOSTO/2018



O SOE – Serviço de Orientação Educacional **apresentou crescimento de 6,53%** em relação à pesquisa de 2017. Acreditamos que este crescimento seja fruto da atuação no suporte emocional e comportamental aos alunos e aos pais.



O SAE – Serviço de Apoio ao Estudante das Faculdades apresentou **pequena queda de 0,66%** em seus índices, comparado a 2017, acredita-se que o papel que este setor faz ainda não esteja claro para o aluno pois os índices não justificam a realidade quanto a sua atuação, segundo os envolvidos no processo, talvez seja necessário um esclarecimento junto aos alunos quanto aos objetivos deste setor.

CPA – 2018

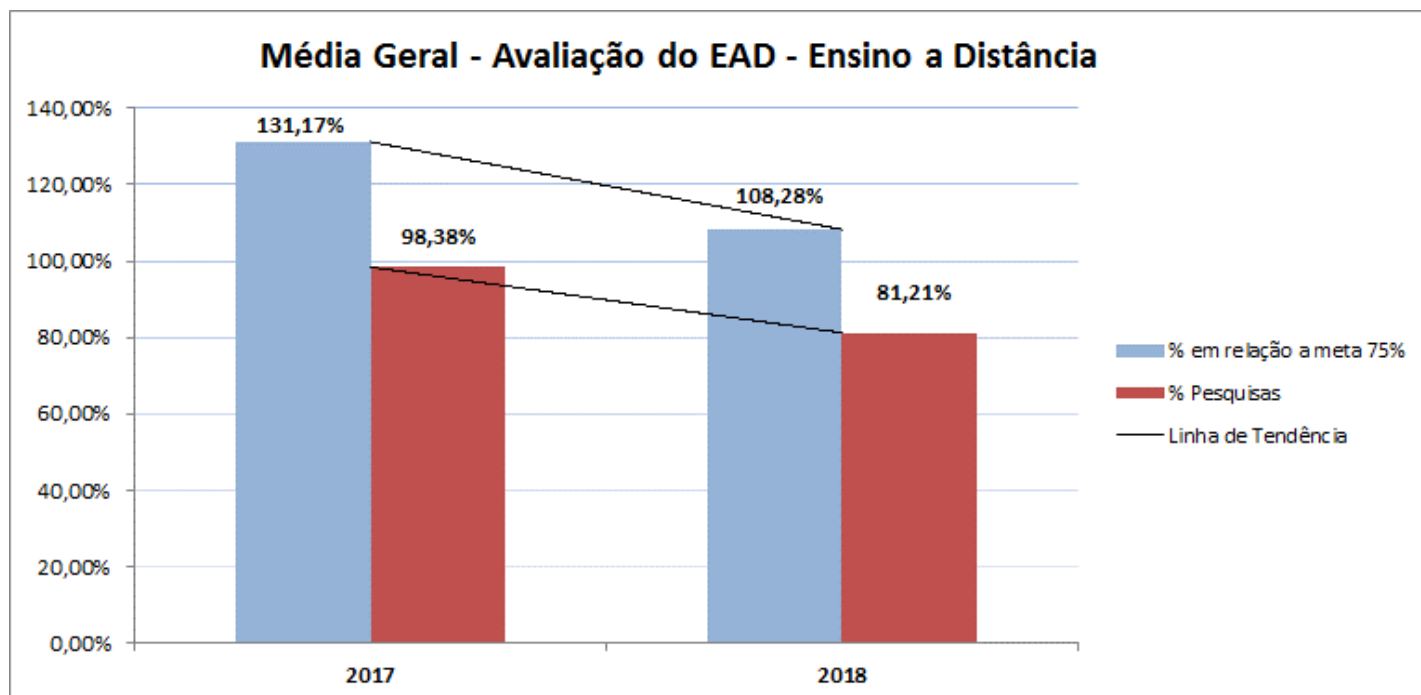
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

EAD – Ensino a Distância – IPEP

AGOSTO/2018



Nossa plataforma de EAD – Ensino a Distância passou a ser avaliada desde 2017, por ser um novo índice temos comparação dos últimos 2 anos como referência, tendo em vista a nossa meta de 75% obtivemos um resultado positivo perante aos alunos onde ficamos com **81,21%** de satisfação registrada pelos mesmos, porém, fica como ponto de atenção a queda registrada no intervalo que foi de 17,45%. **META ATINGIDA!!!!**

Em relação ao EAD foram feitas perguntas sobre as disciplinas, a interatividade, a avaliação dos docentes virtuais e o apoio dos tutores, todos os itens foram avaliados positivamente.

Já com relação a percepção da modalidade foi perguntado aos alunos se eles fariam um curso todo em EAD onde obtivemos 61,61% respostas negativas justificando a preferência nos comentários pela modalidade presencial a qual exige mais disciplina por parte dos alunos.

Abaixo, seguem as quantidades e comentários feitos durante a pesquisa, que merecem a devida atenção pois podem ser um indicio da justificativa da queda acentuada comparada ao ano anterior.

Avaliação da Disciplina

90 comentários

- 34 Conteúdo não agrega valor ao curso
- 28 Ambiente desatualizado
- 13 Ambiente não é dinâmico, é confuso
- 4 Não é cobrado atividades
- 3 Conteúdos repetidos
- 2 Conteúdo massante
- 2 Material fraco
- 2 Conteúdo deveria ser baseado no ENADE
- 1 Conteúdo com erros de português
- 1 Conteúdo mais simples objetivo

Interatividade

58 comentários

- 28 Não há troca de mensagens
- 20 Não há debates
- 7 Conteúdo confuso e fora de contexto não facilita debate
- 3 Plataforma bagunçada não é atrativa

Docentes virtuais

31 comentários

- 19 Não utilizaram
- 12 Deixa a desejar

Apoio aos tutores

57 comentários

- 30 Não há tutores
- 25 Não sabem se há tutores
- 2 Professora confusa, perdida

Não faria o curso 100% EAD

65 comentários

- 51 Preferem presencial
- 8 Se fosse pelo IPEP c/ a atual plataforma não fariam
- 6 Não tem disciplina p/ EAD

O que mais gostou na modalidade EAD

102 comentários

- 28 Comodidade de estar em casa
- 25 Flexibilidade
- 22 Conteúdo
- 16 Professores
- 11 Não gostaram

O que menos gostou na modalidade EAD

107 comentários

- 47 Conteúdo
- 16 Gostou de tudo
- 12 Nada
- 8 Prazos
- 5 Demora no retorno das dúvidas
- 4 Portal do aluno
- 4 Plataforma
- 4 Não ser presencial
- 3 Não entendeu a pergunta
- 2 Não ter tutor
- 2 Dificuldade de acesso, uso do computador

CPA – 2018

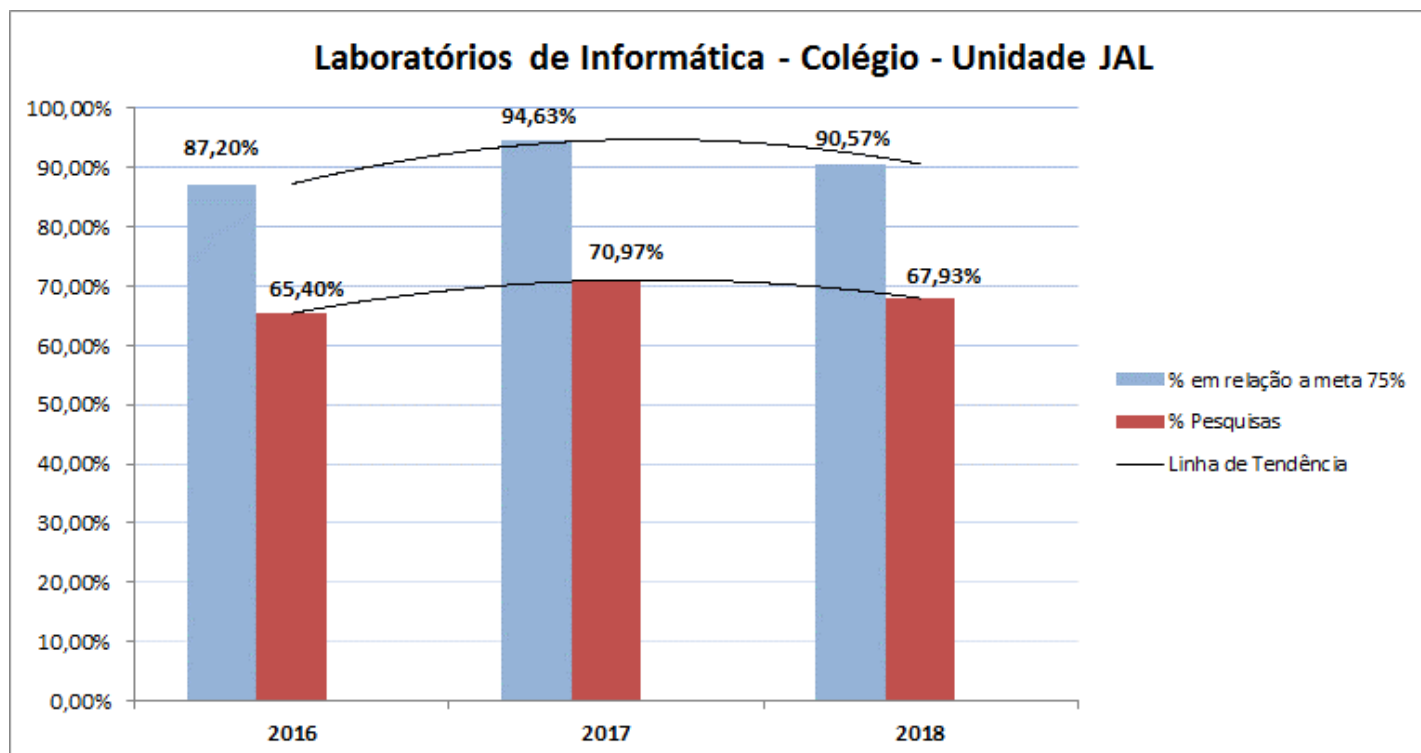
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



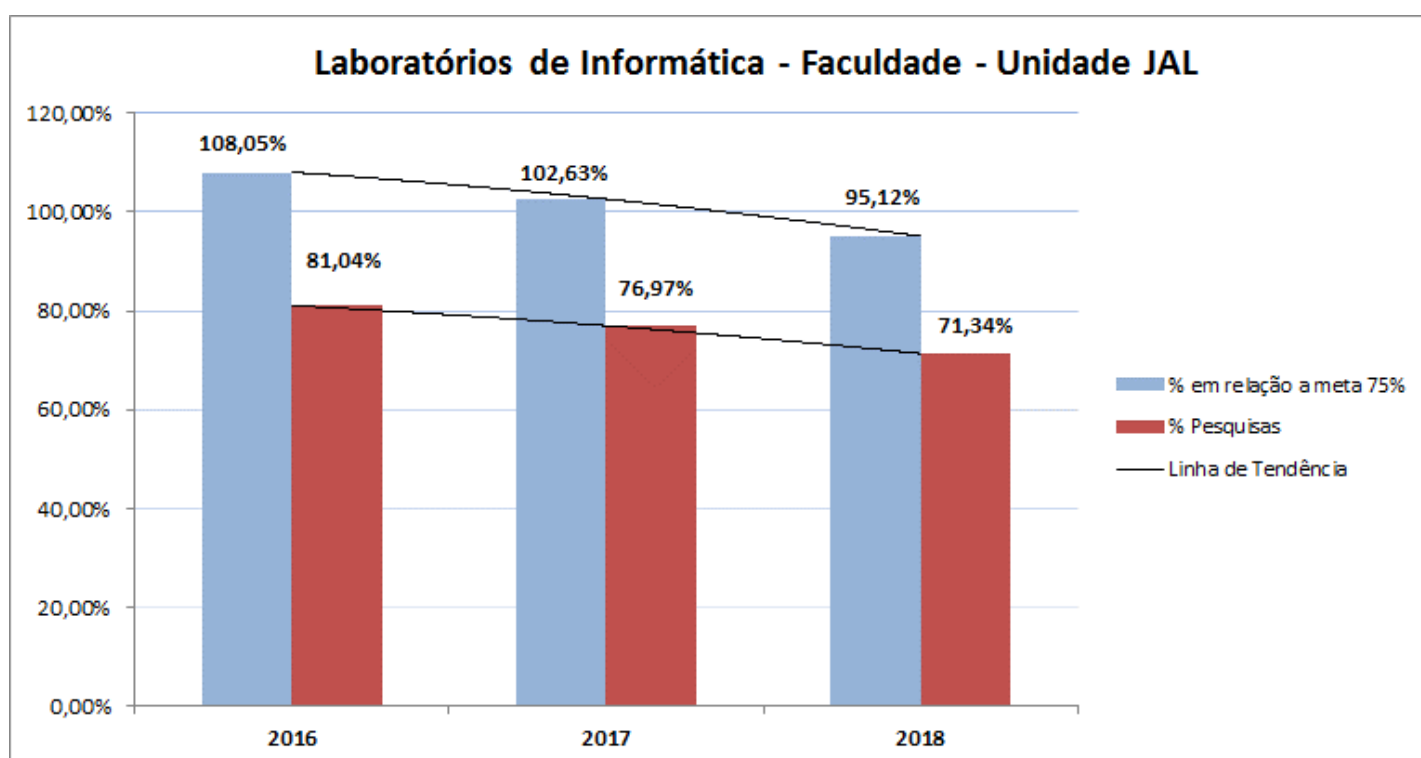
PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

Infraestrutura - Laboratórios

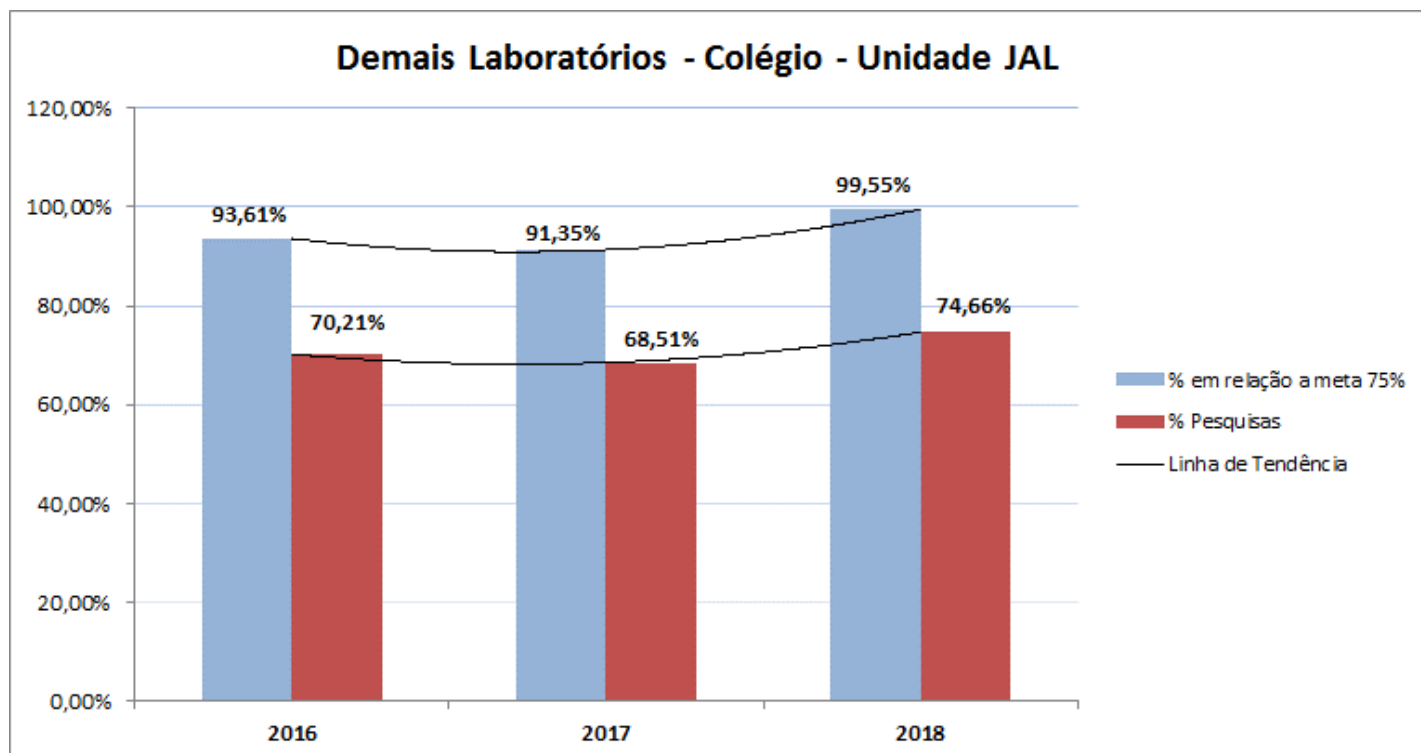
AGOSTO/2018



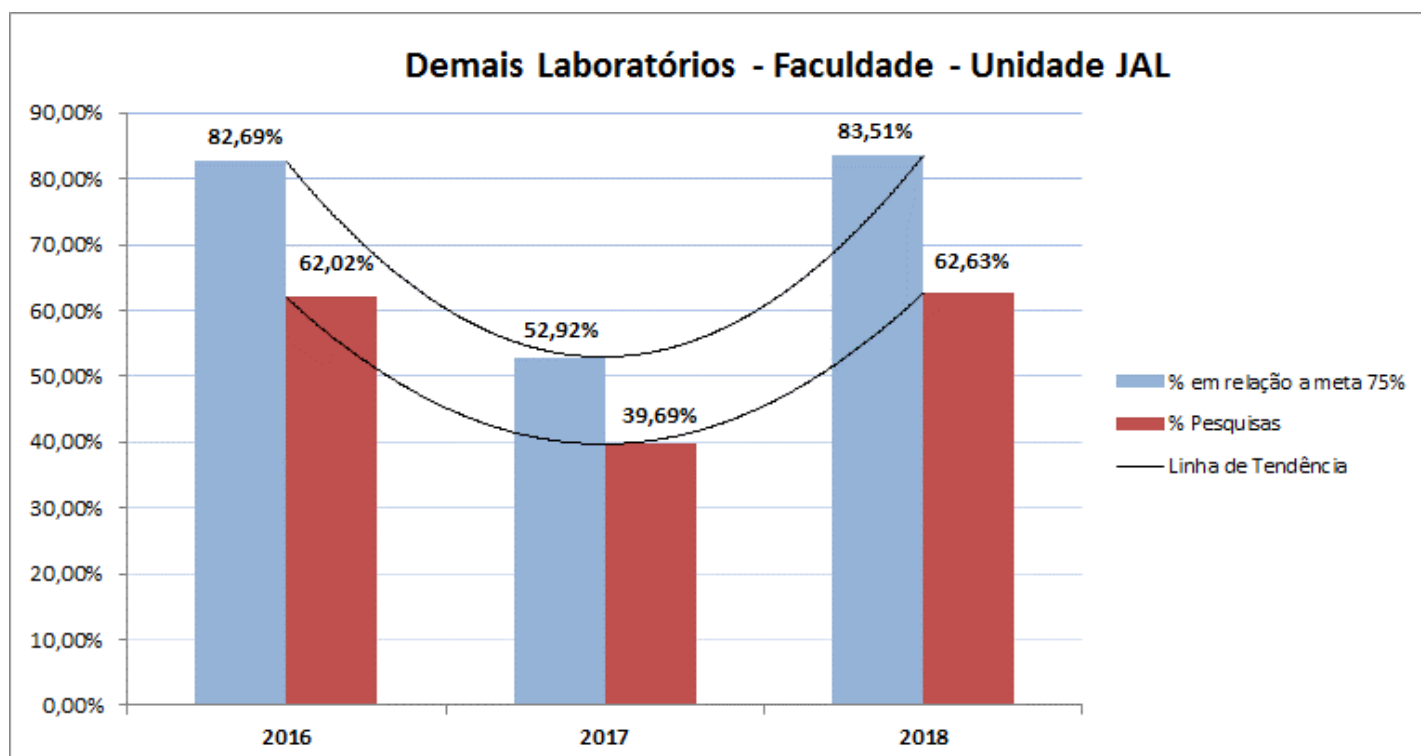
Os Laboratórios de Informática apresentaram queda de 4,28%, o setor de informática acredita que seja reflexo das ações de inibição (ferramenta proxy) de acessos a páginas da internet que não correspondam com a proposta educacional da instituição



A Faculdade registrou **queda de 7,31%** em relação à pesquisa de 2017. Acredita-se também que seja pelo mesmo motivo do Colégio, ou seja, reflexo das ações de inibição (ferramenta proxy) de acessos a páginas da internet que não correspondam com a proposta educacional da instituição.



Colégio – **Crescimento de 8,98%** em relação à pesquisa de 2017; **META ATINGIDA!!!!**



Faculdade – **Crescimento de 57,80%** em relação à pesquisa de 2017;

Em 2017 ambos os índices (Colégio e Faculdade) registraram quedas, que exigiu uma atenção maior aos laboratórios por parte das Direções de Ensino envolvidas e seus respectivos Coordenadores de Curso, com ações direcionadas, principalmente no que tange a manutenção de equipamentos e a compra de insumos para as aulas práticas, isso se refletiu em 2018 onde ambos registraram crescimento, vale destacar a expressiva percentagem da Faculdade;

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

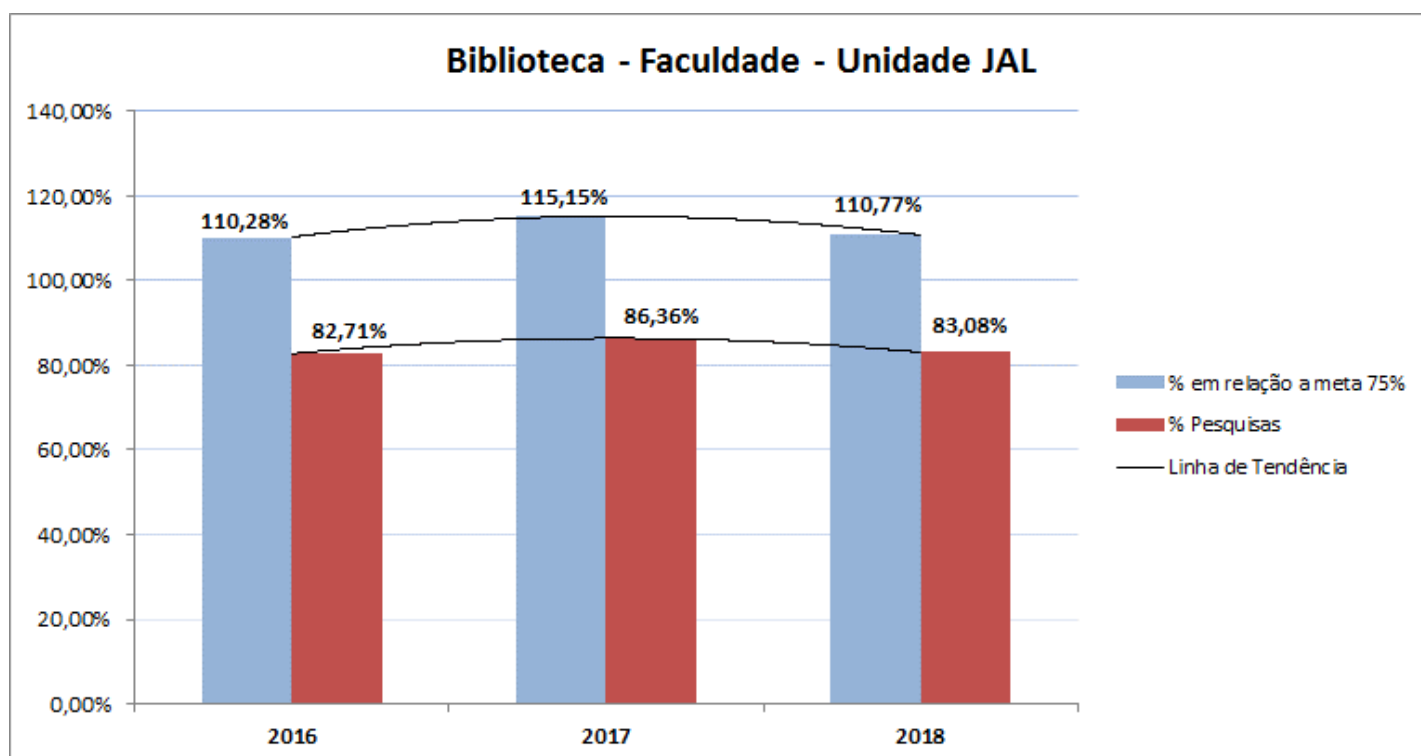
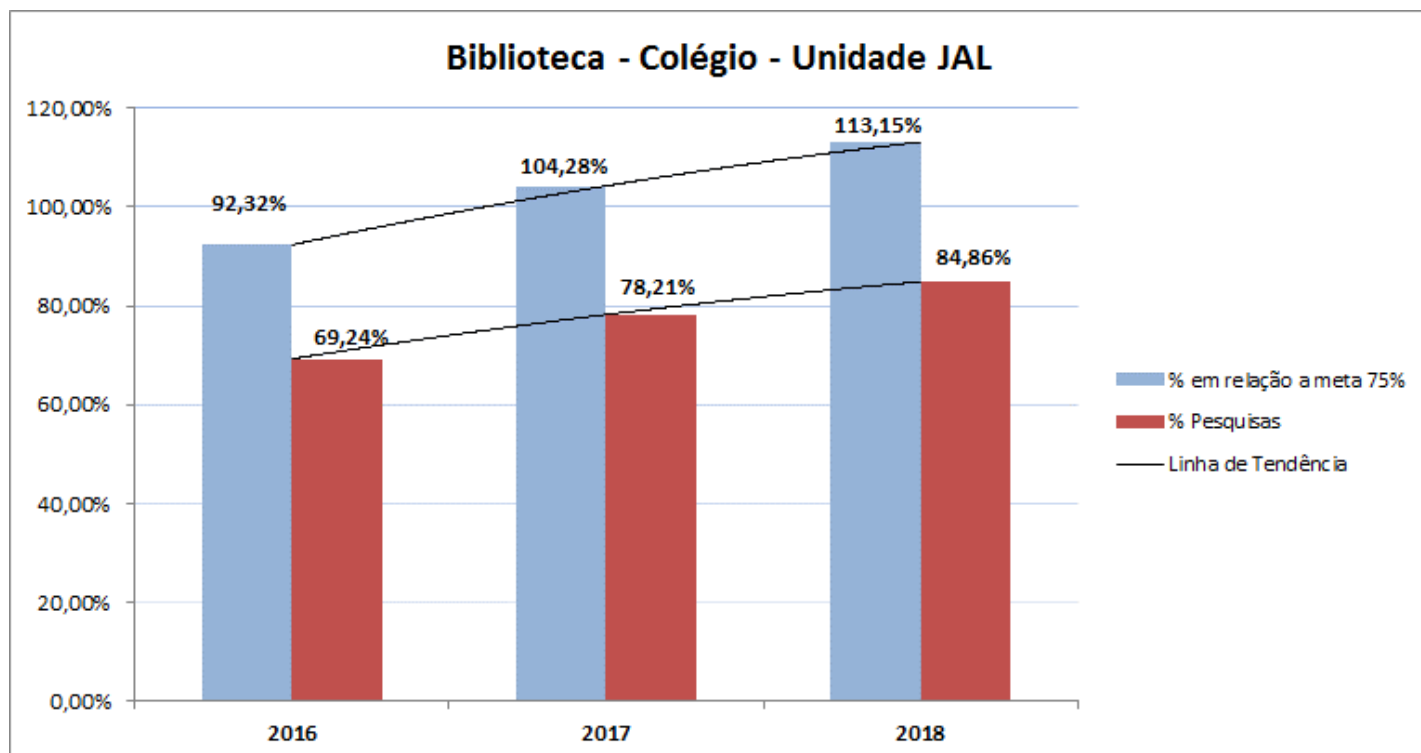


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

Infraestrutura e Atendimento

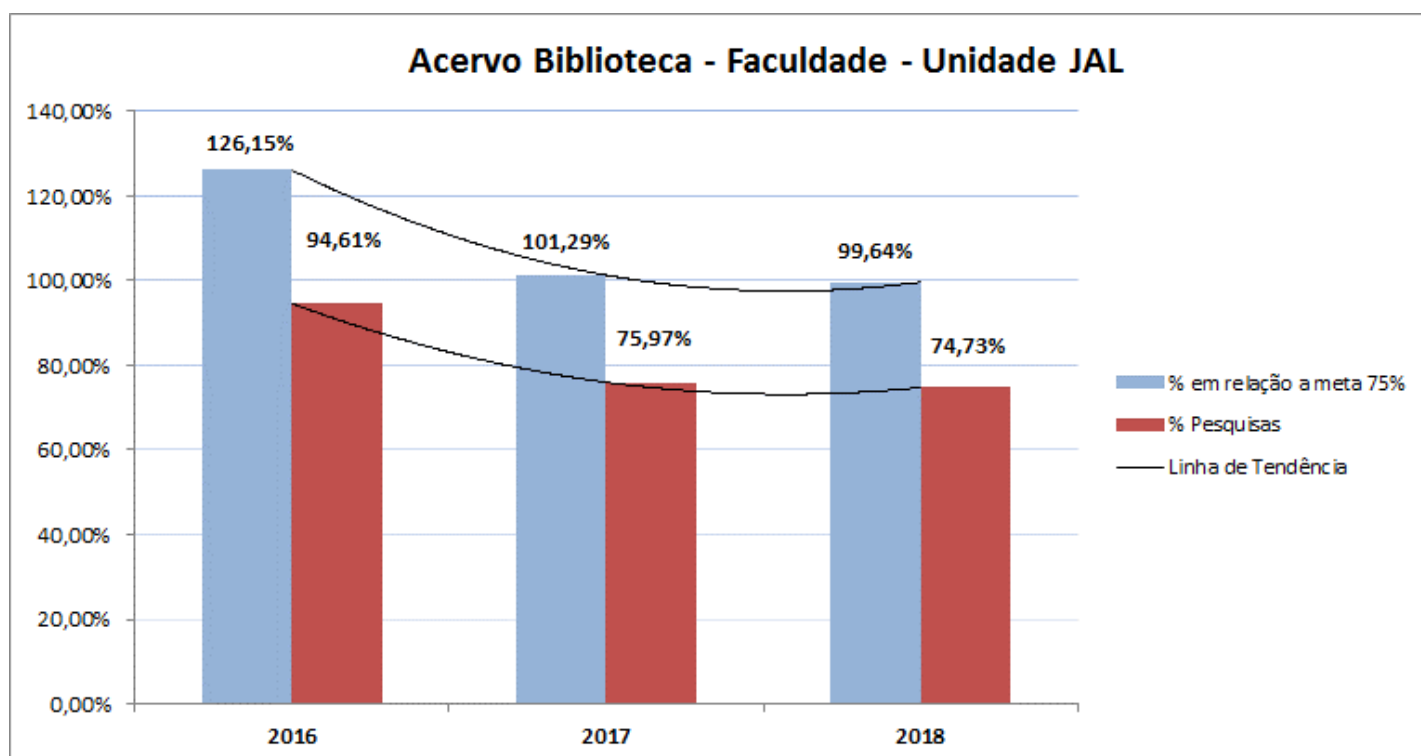
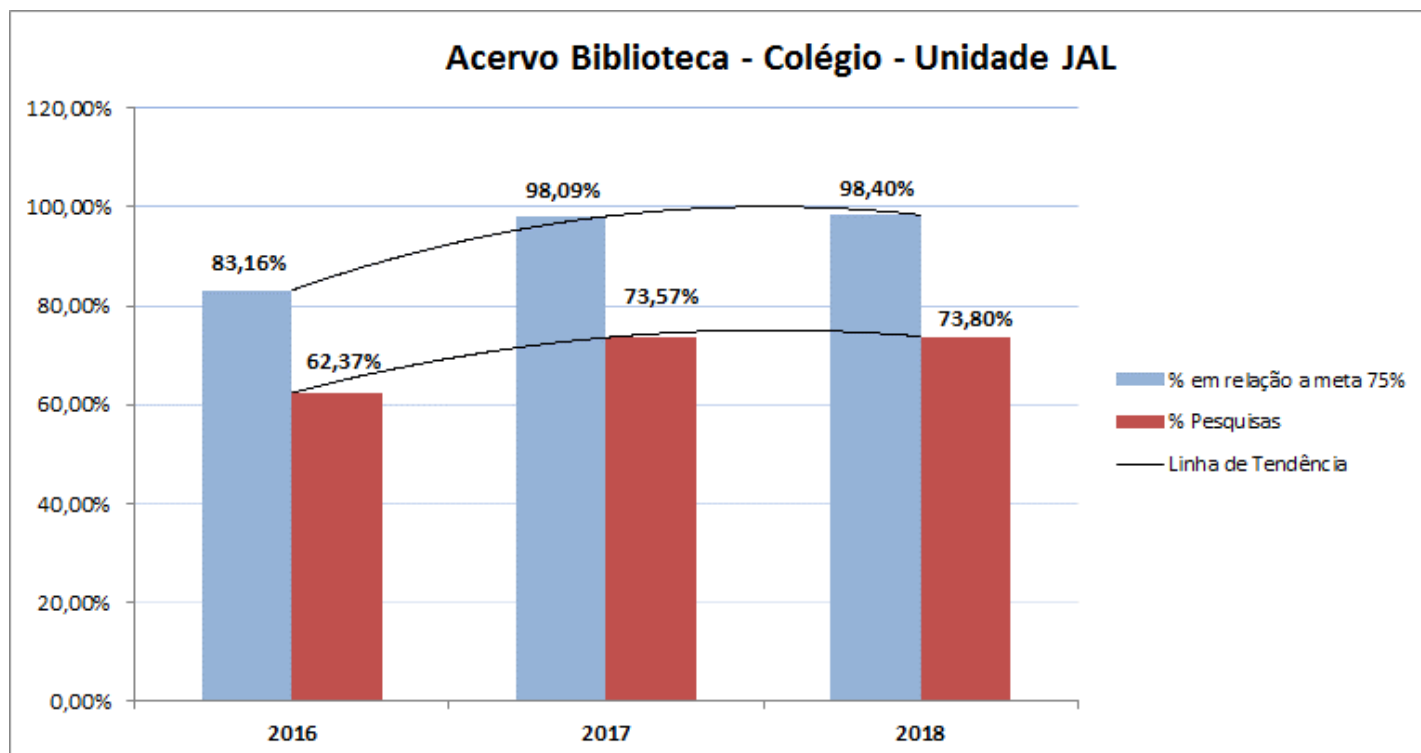
Bibliotecas

AGOSTO/2018



Embora os índices estejam numa situação inversa, onde o Colégio apresentou **crescimento de 8,50%** e a Faculdade uma **queda de 3,80%**, ambos estão acima da meta estabelecida de 75%; **META ATINGIDA!!!!**

A Biblioteca continua com as ações propostas em 2017 os resultados evidenciam que os alunos estão satisfeitos com as mesmas.



Em relação ao acervo o cenário permanece o mesmo comparado a 2017, com queda e crescimento mais leves, o que podemos avaliar como certa estabilidade do processo.

O Colégio apresentou leve **crescimento de 0,31%**. Já a Faculdade registrou leve **queda de 1,63%** em relação à pesquisa de 2017, porém, se manteve dentro da meta de 75%, esta queda gradativa fica como ponto de atenção a ser investigado; **META ATINGIDA!!!!**

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

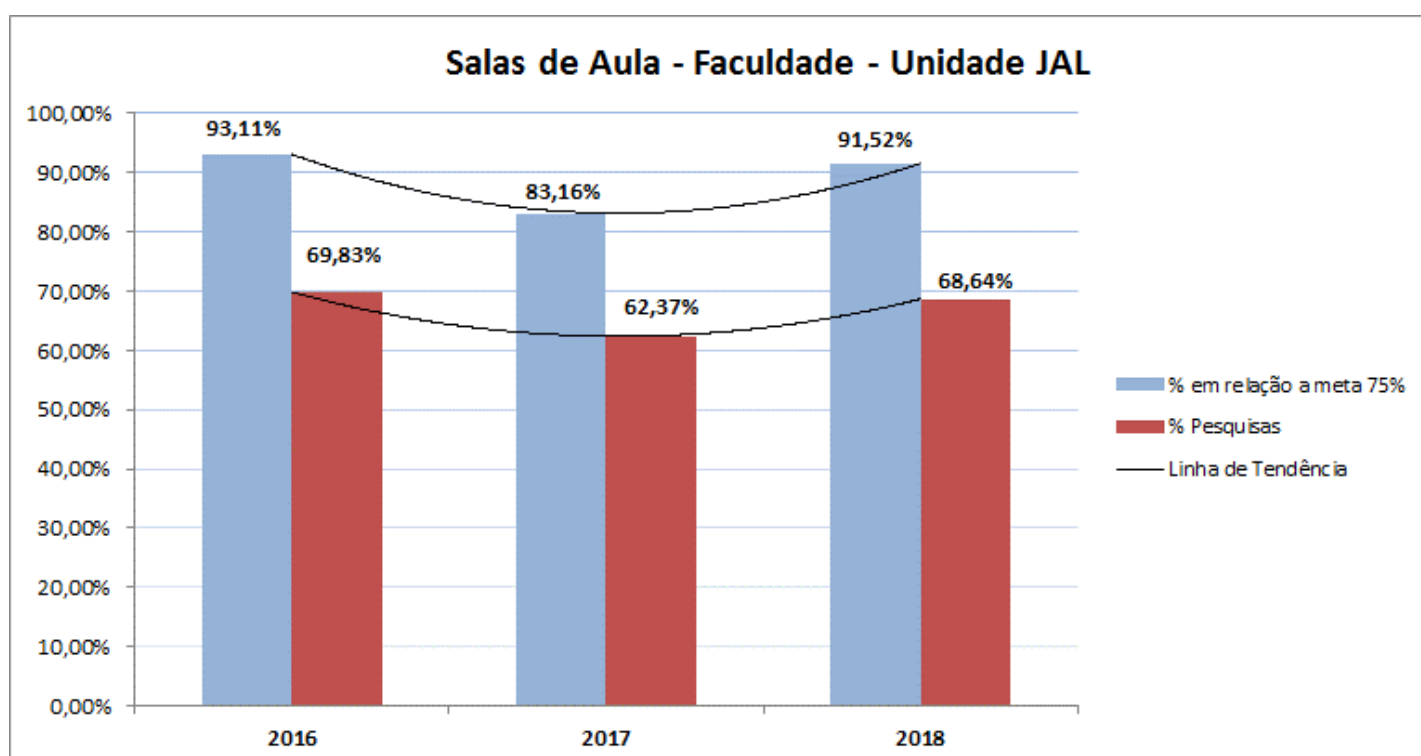
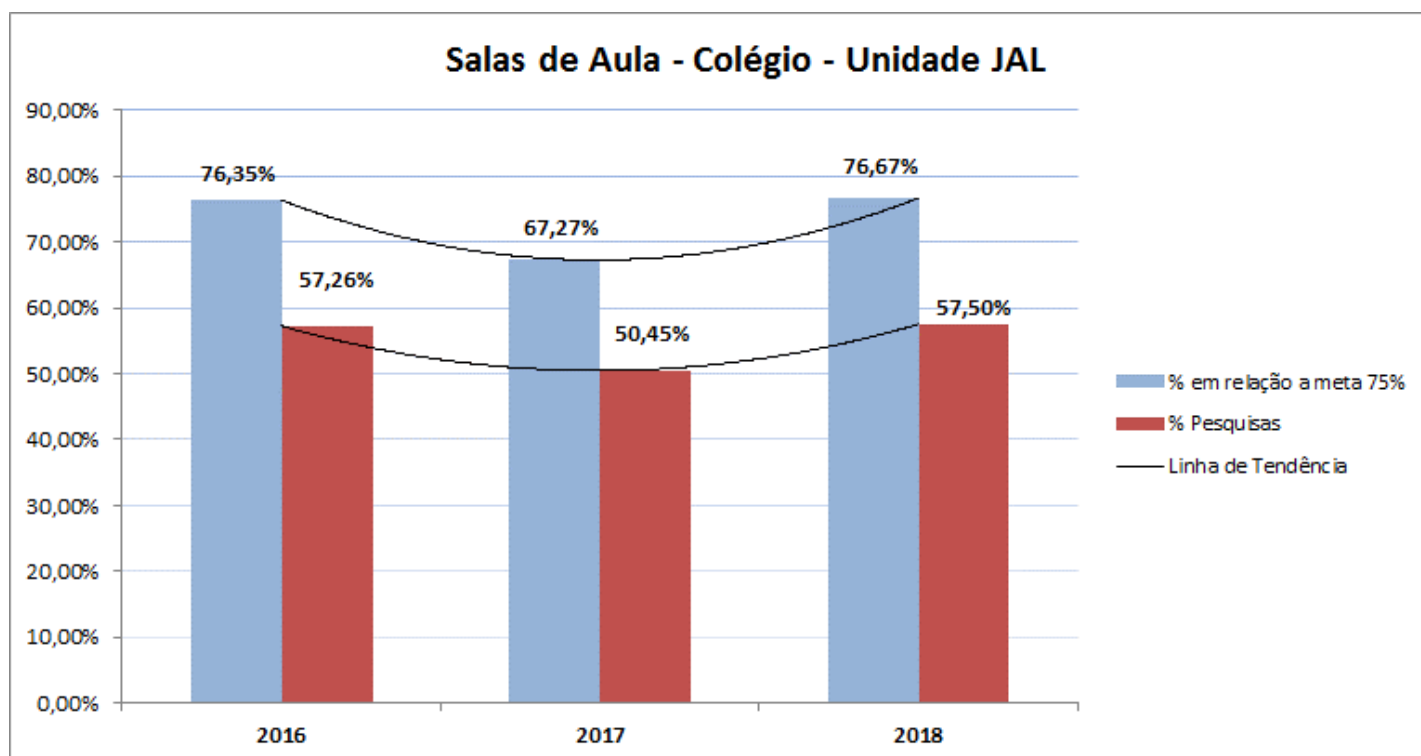


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

Infraestrutura

Salas de Aula

AGOSTO/2018



Quanto à infraestrutura (manutenção e limpeza), nota-se que os índices vinculados às salas de aula caíram no ano passado, mas voltaram a crescer em 2018, acredita-se ser pela adequação do quadro de funcionários ocorrida nas equipes de limpeza e manutenção, abaixo os índices:

O Colégio apresentou **crescimento de 13,97%** em relação à pesquisa de 2017;

Já a Faculdade registra **crescimento de 10,05%** em relação à pesquisa de 2017;

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

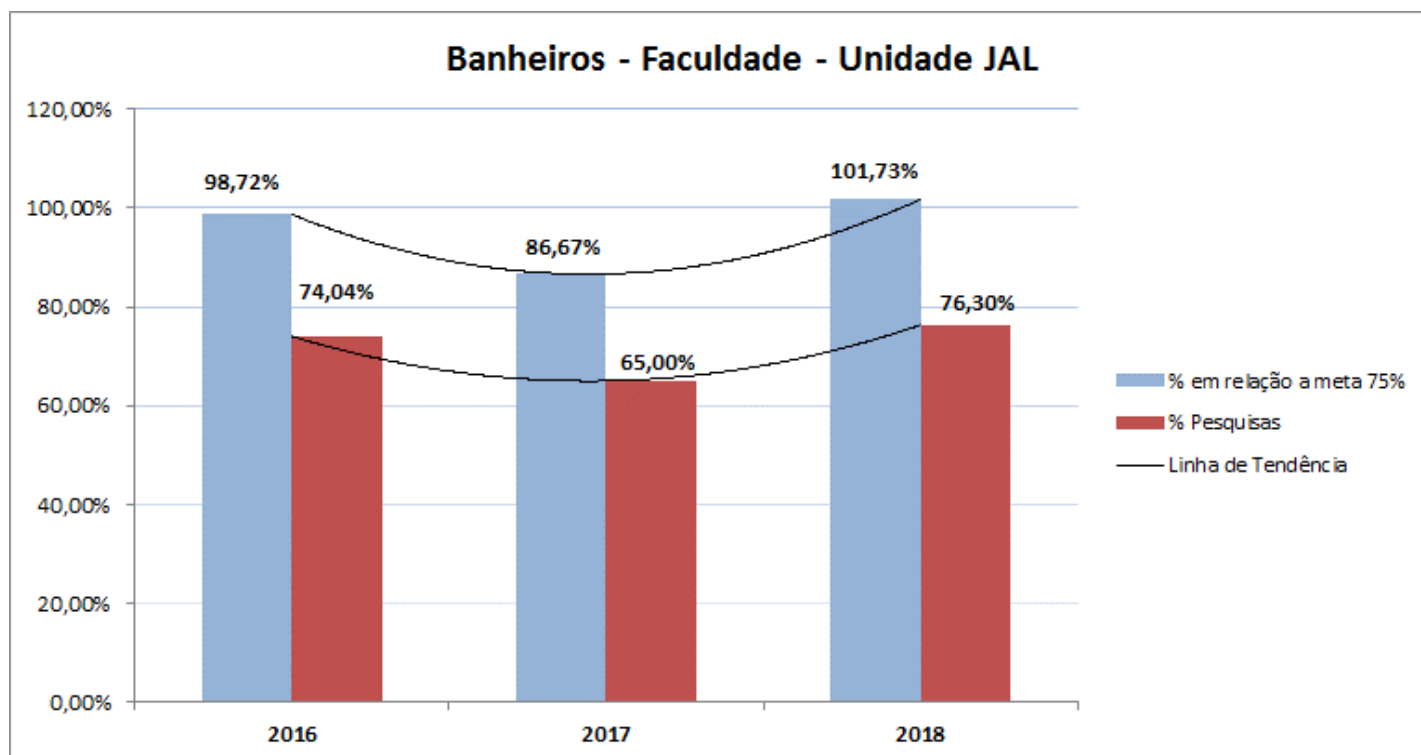
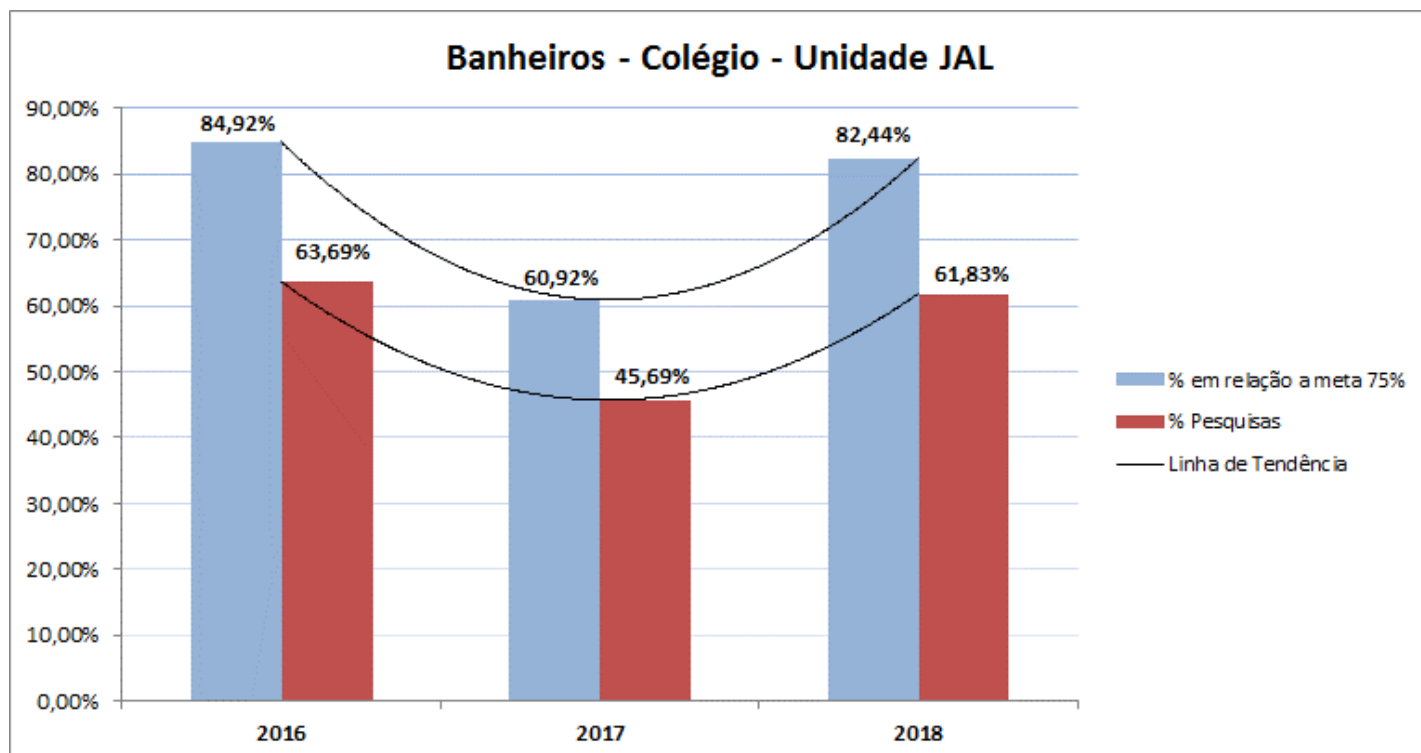


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

Infraestrutura

Banheiros

AGOSTO/2018



Os mesmos comentários feitos em relação às salas de aula se refletem para os banheiros (funções exercidas pelas mesmas equipes), e que vem sendo percebido pelos alunos:

O Colégio apresentou **crescimento de 35,33%** em relação à pesquisa de 2017;

Já a Faculdade registra **crescimento de 17,38%** em relação à pesquisa de 2017, cabe ressaltar que o percentual ficou acima da meta estabelecida de 75% **META ATINGIDA!!!!**

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

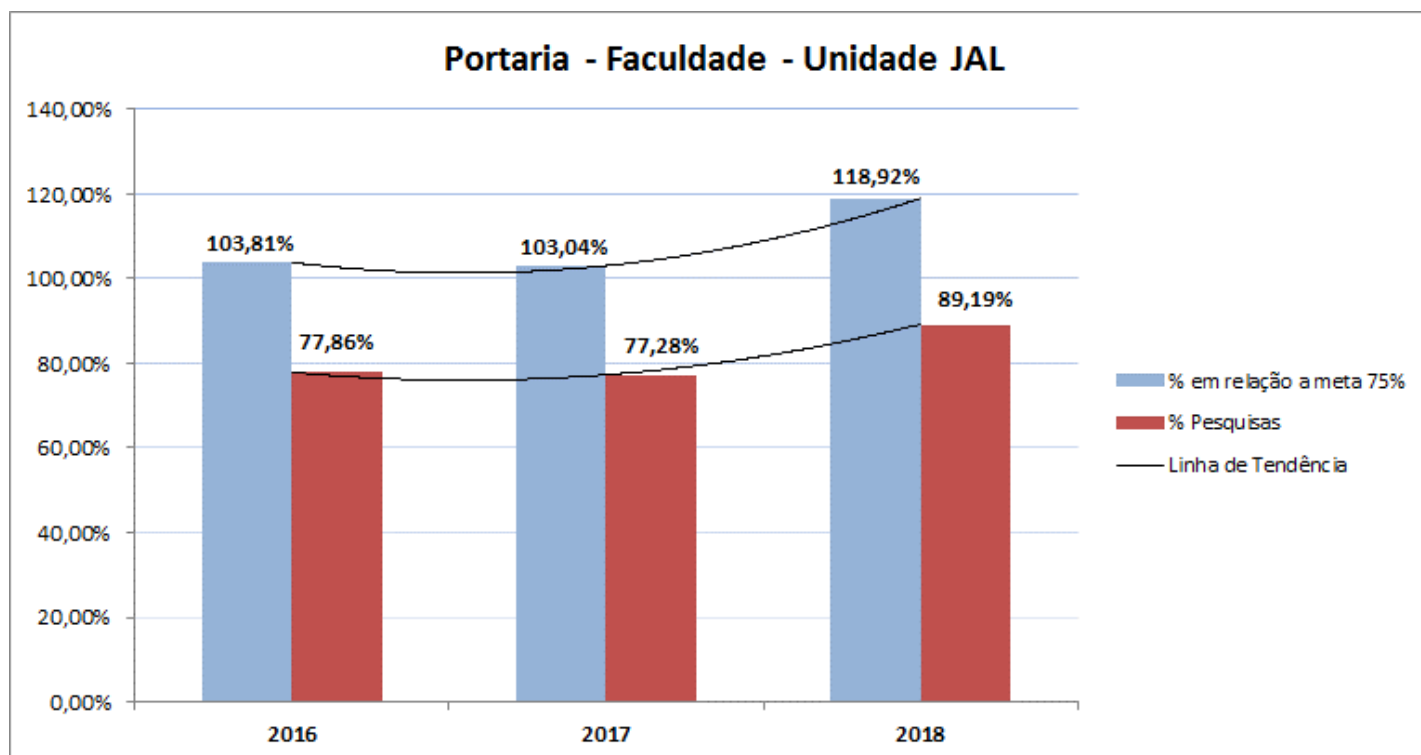
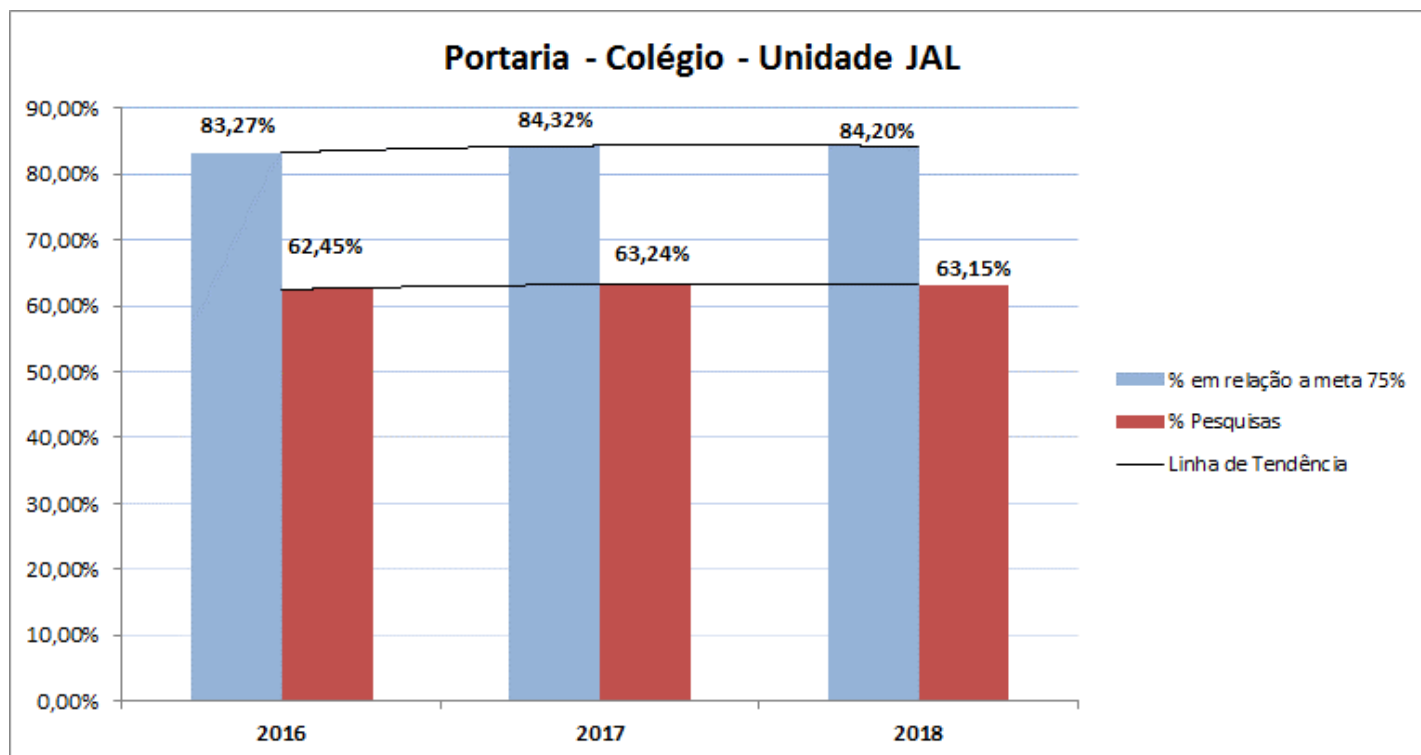


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

Atendimento

Portarias

AGOSTO/2018



Em 2018 a portaria para o Colégio se manteve estável, houve uma leve **queda de 0,14%**, já a Faculdade registrou **crescimento de 15,41%** onde ainda se mantém acima da meta de 75%; **META ATINGIDA!!!!**

Cabe ressaltar que essa diferença nos índices se dá pelos perfis de alunos diferentes, cujas as reações mediante aos métodos de controle de acesso são totalmente opostas, os alunos matutinos teimam em quebrar as regras que visam a segurança do mesmo, enquanto os alunos do noturno já são mais conscientes dessa necessidade.

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

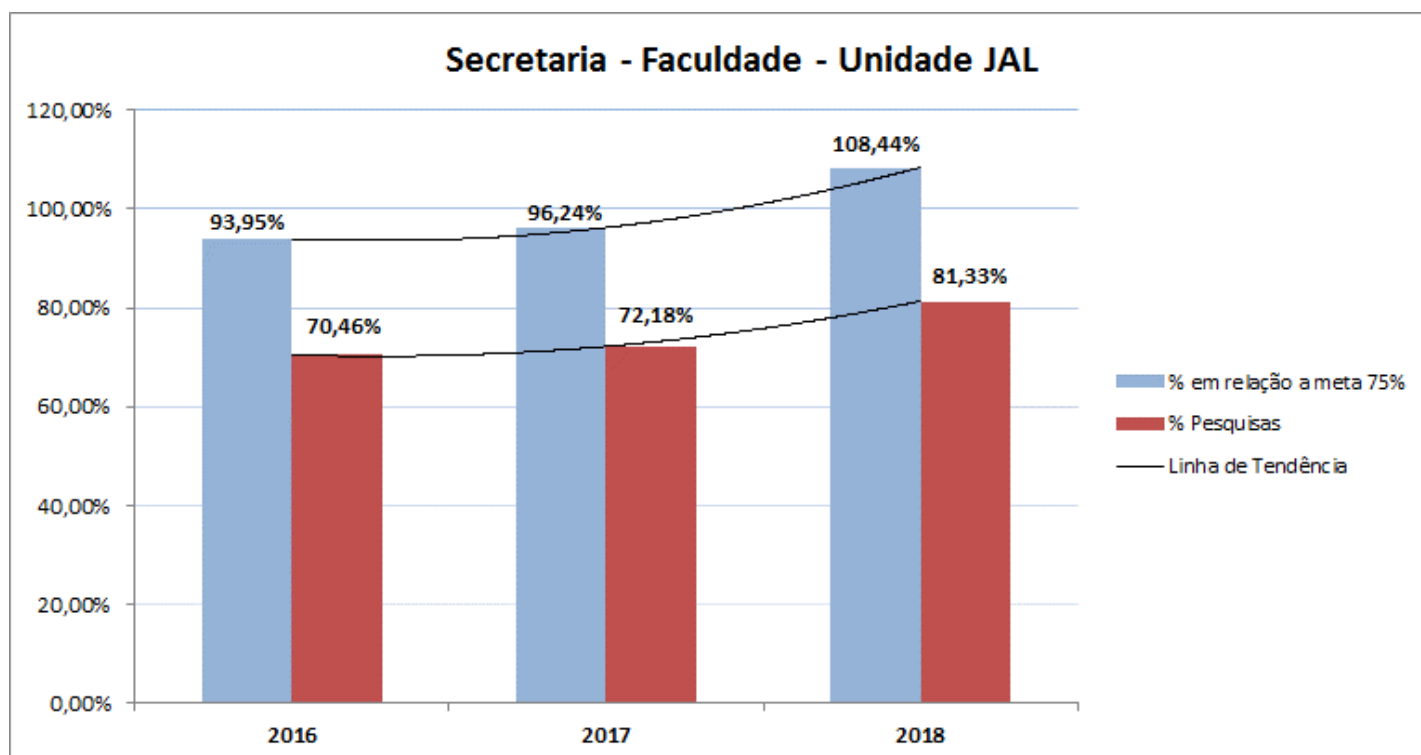
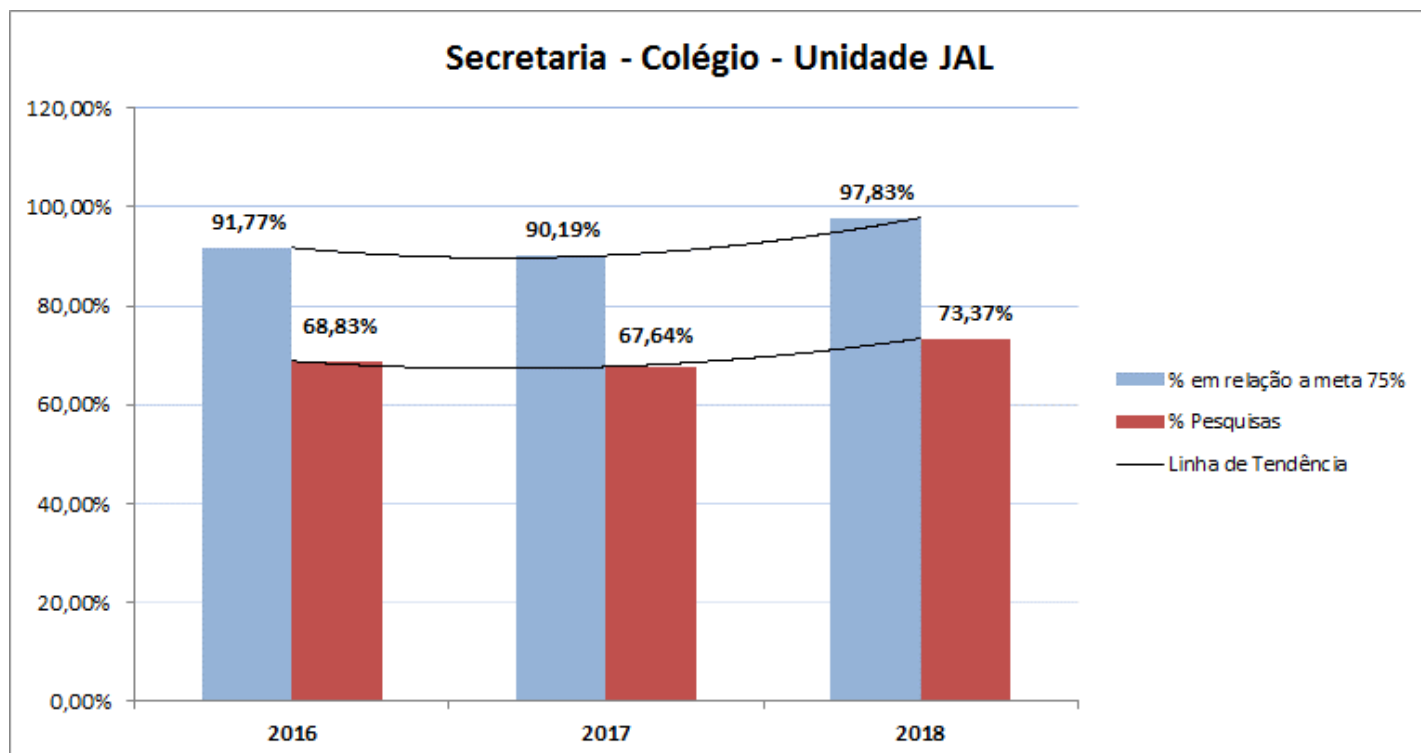


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

Atendimento

Secretarias – IPEC e IPEP

AGOSTO/2018



Os gráficos evidenciam resultados positivos com os índices registrando **crescimento de 8,47%** para o Colégio, onde a meta ficou muito próxima de ser atendida e o **crescimento de 12,68%** na Faculdade que permitiu o êxito de ultrapassar a meta estabelecida de 75% **META ATINGIDA!!!!**

Esse resultado se deve as ações planejadas pela equipe e que surtiram efeito ao longo de 2018 quanto a prazos, atendimento, documentação organizada, etc.

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

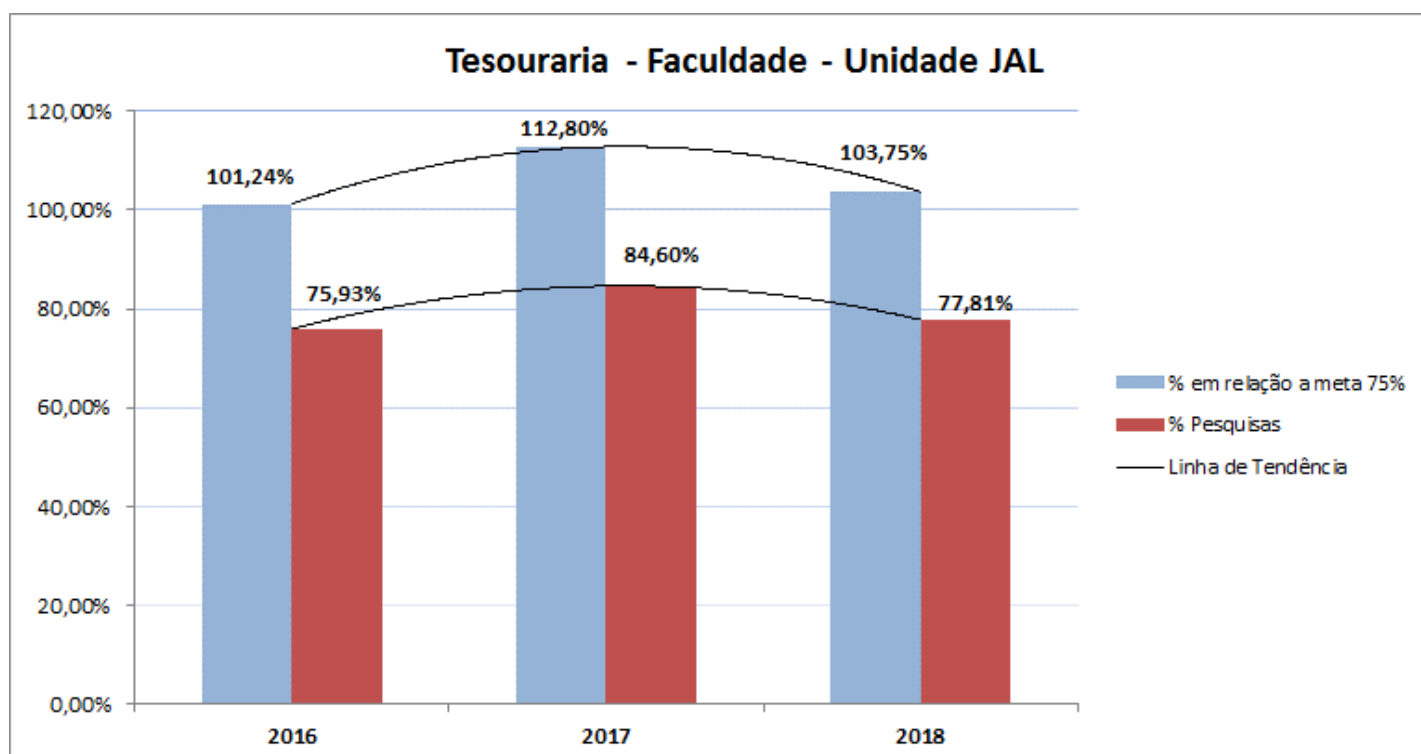
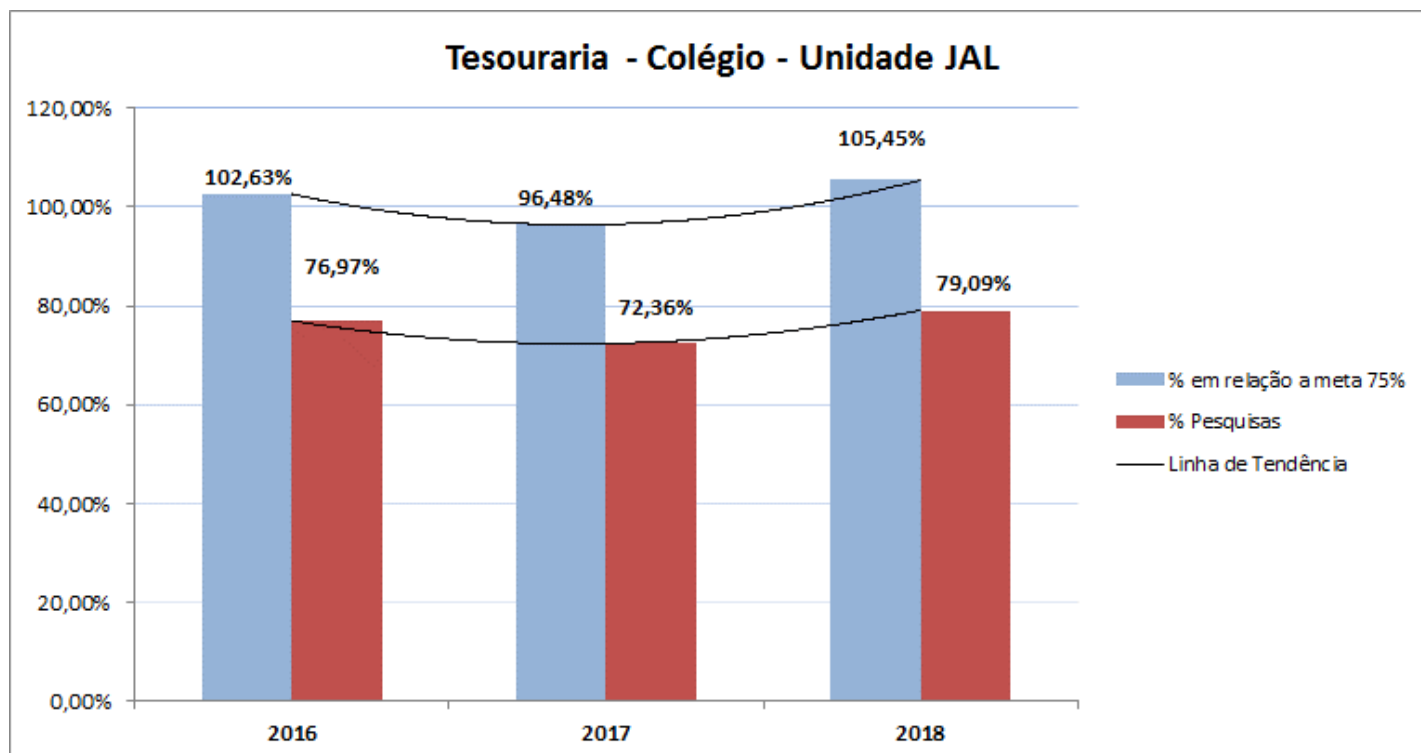


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

Atendimento

Tesourarias

AGOSTO/2018



A Tesouraria realizou em 2018 as ações de esclarecimentos junto aos alunos e responsáveis de forma que o Colégio voltou a registrar **crescimento de 9,30%** na satisfação ficando acima da meta de 75% **META ATINGIDA!!!!**.

Já a Faculdade registrou **queda de 8,03%** em relação à pesquisa de 2017, porém, se manteve acima da meta de 75% **META ATINGIDA!!!!**

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

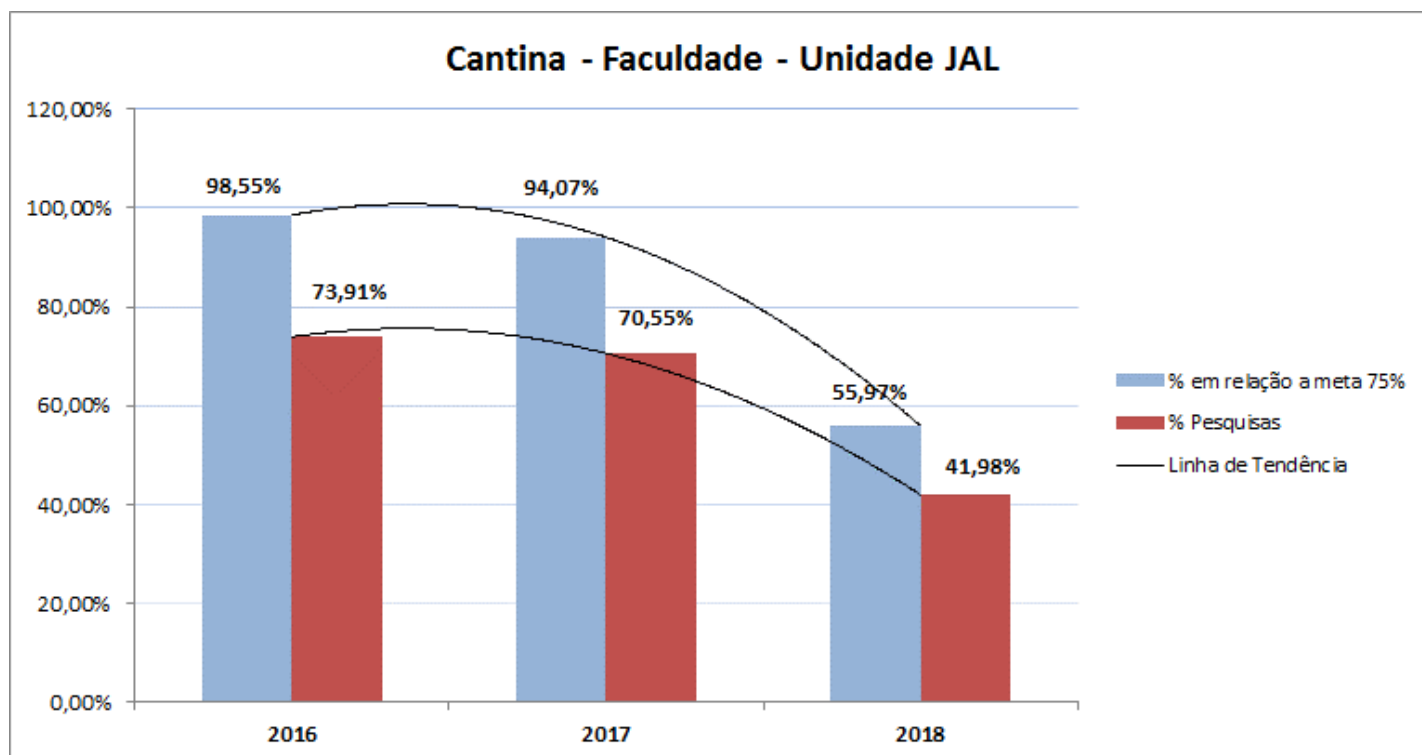
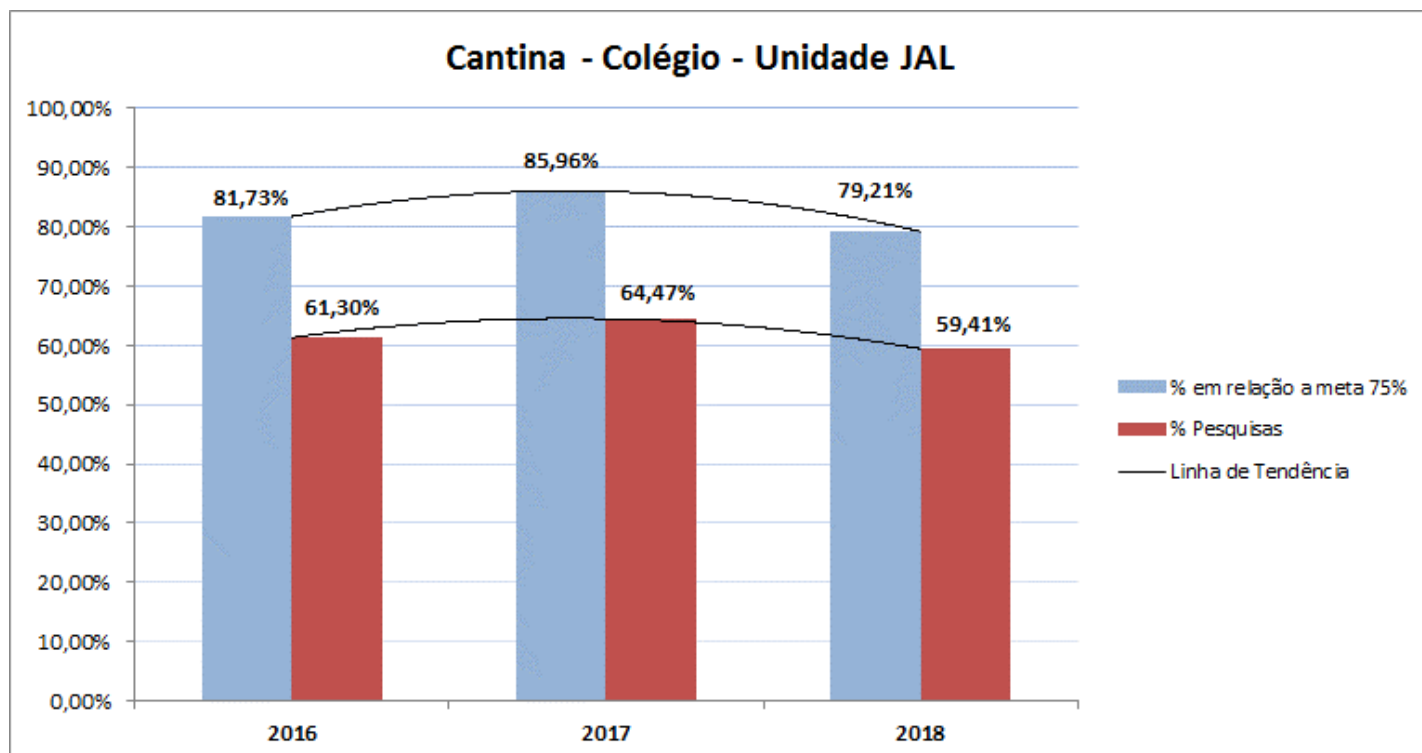


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

Atendimento

Cantinas

AGOSTO/2018



A cantina registrou **queda de 7,85%** na satisfação para os alunos do Colégio e **queda de 40,50%** para a Faculdade, o fator mais citado nos comentários foi em relação aos preços altos e pouca variedade.

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



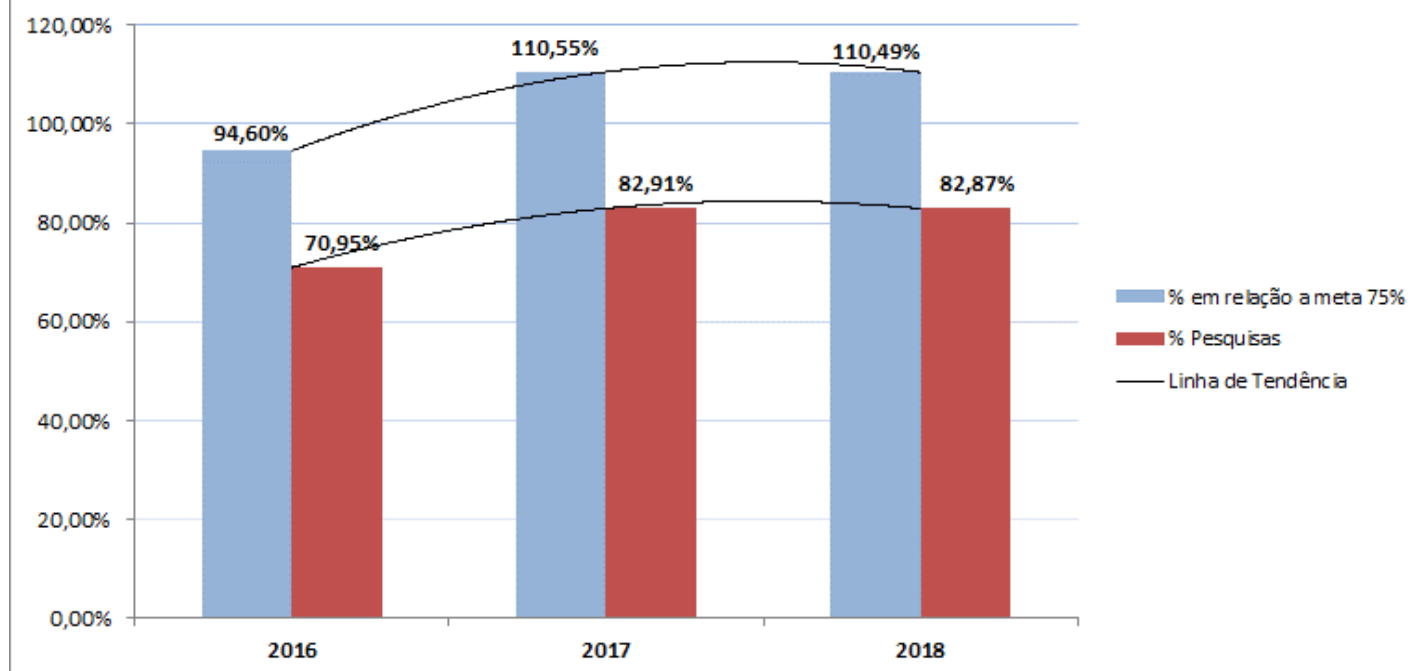
PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

Atendimento

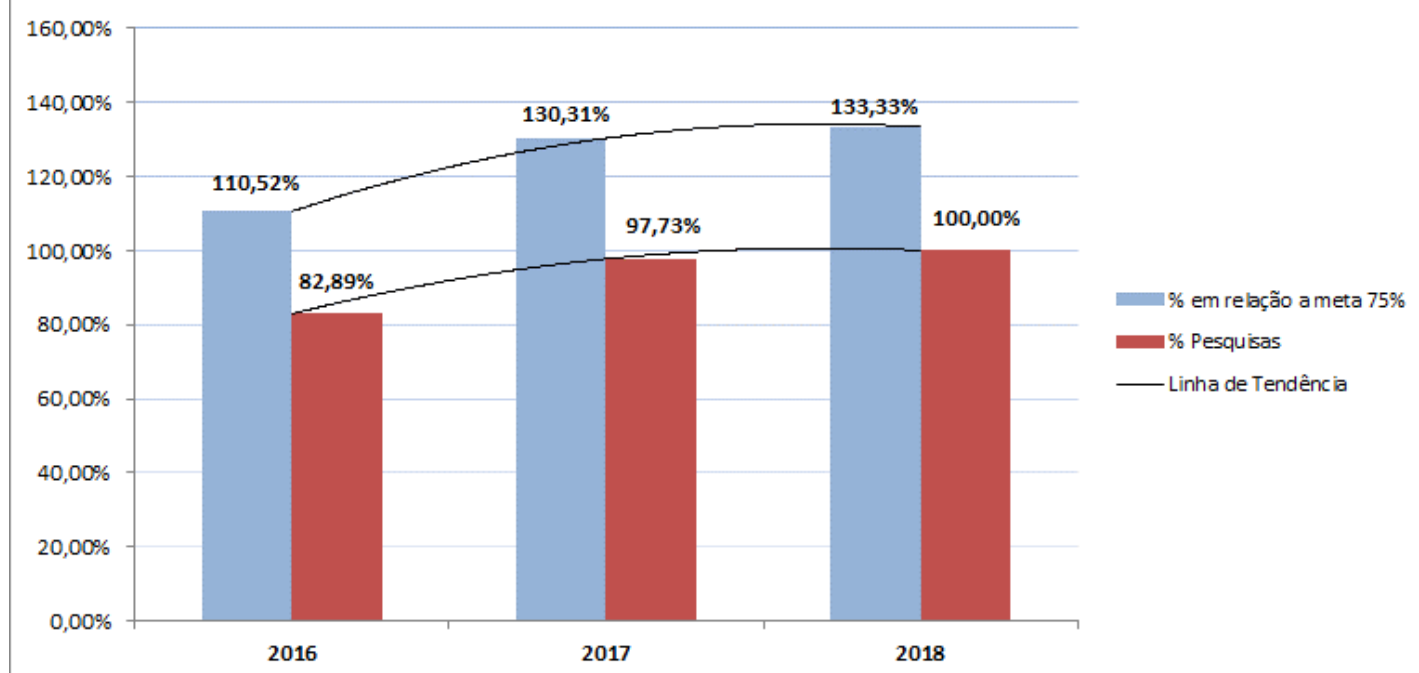
RCC – Relações com a Comunidade

AGOSTO/2018

RCC - Relações com a Comunidade - Colégio - Unidade JAL



RCC - Relações com a Comunidade - Faculdade - Unidade JAL



O RCC – Setor de Relações com a Comunidade neste intervalo **possui a META ATINGIDA para o Colégio e Faculdade**, acreditamos que esse resultado se mantém mesmo com as reestruturações ocorridas na equipe devido ao aprimoramento dos processos, controles e a comunicação interna da equipe com os demais setores.

Colégio – **Leve queda 0,05%**;

Faculdade – **Crescimento de 2,32%**;

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



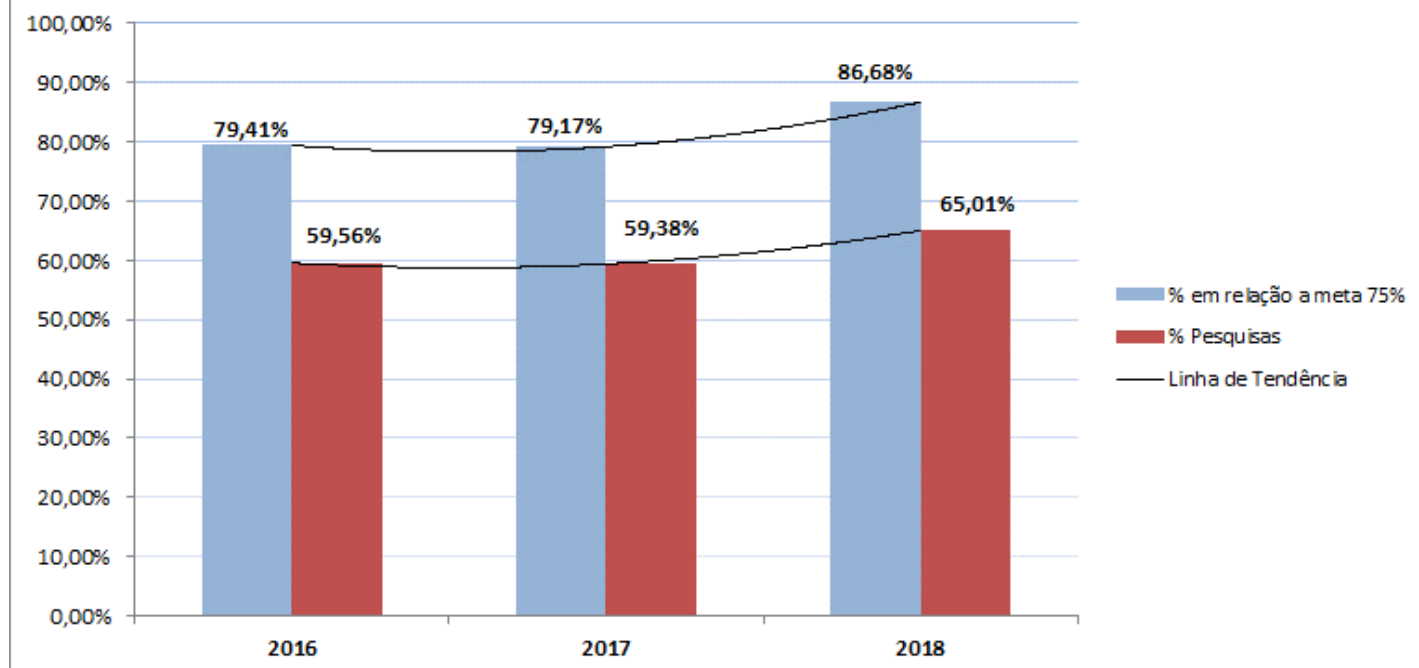
PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

A Instituição quanto a:

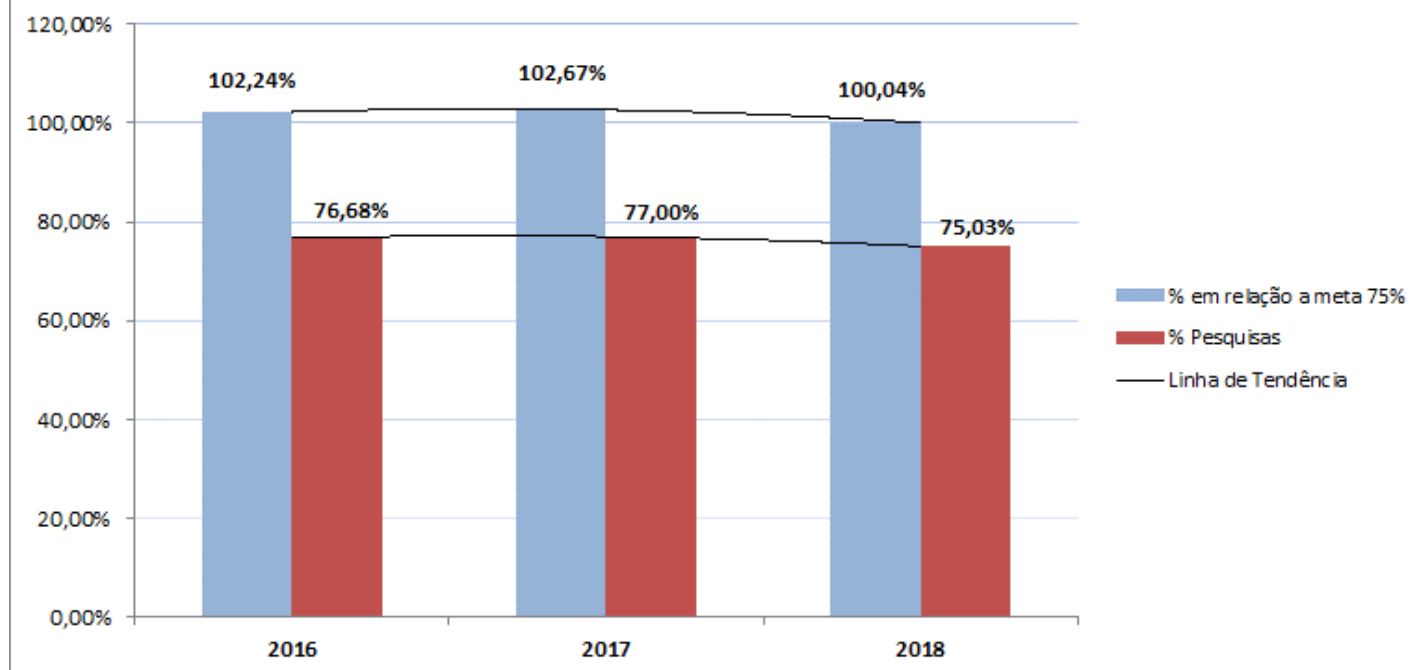
Ambiente / Indicação – IPEP e IPEC

AGOSTO/2018

Ambiente da Instituição - Colégio - Unidade JAL



Indicaria o Colégio a outras pessoas ? - Unidade JAL



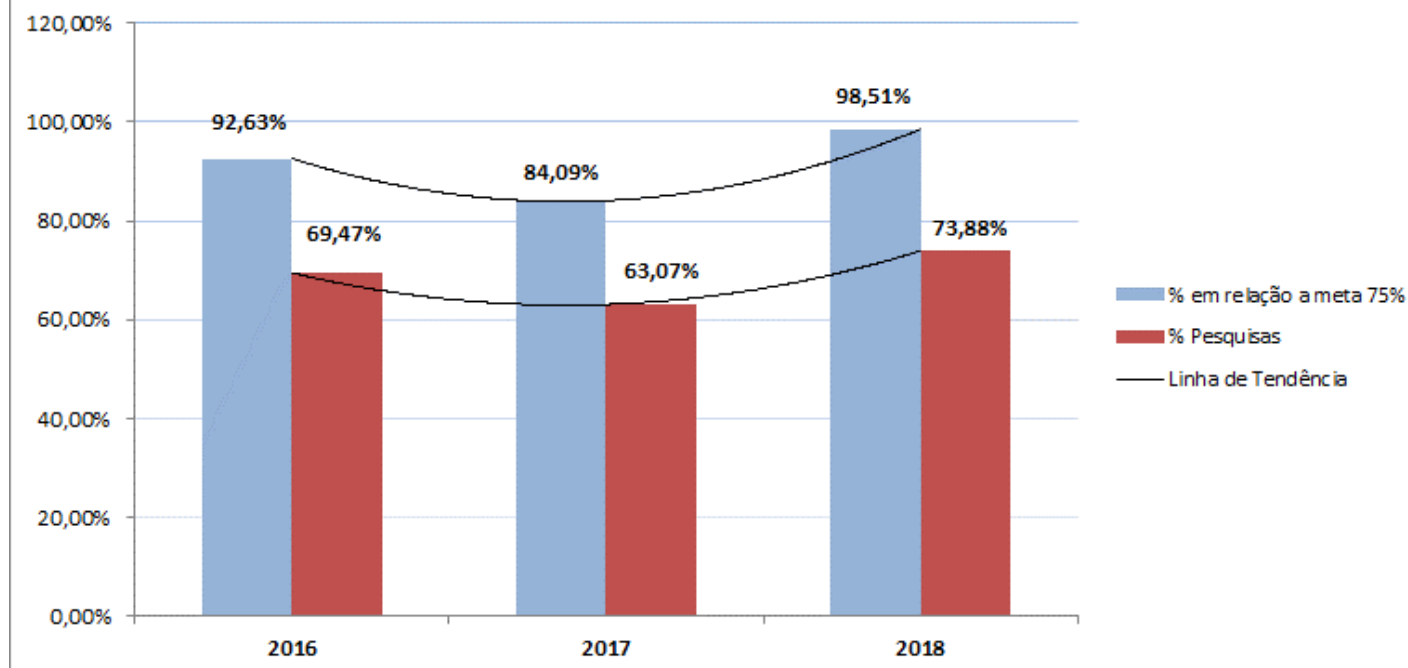
Colégio JAL (**Ambiente**) – Crescimento de 9,48%

Este índice reflete os resultados das ações de atenção direcionadas a infraestrutura (manutenção, limpeza e laboratórios) essenciais neste quesito quanto a avaliação geral.

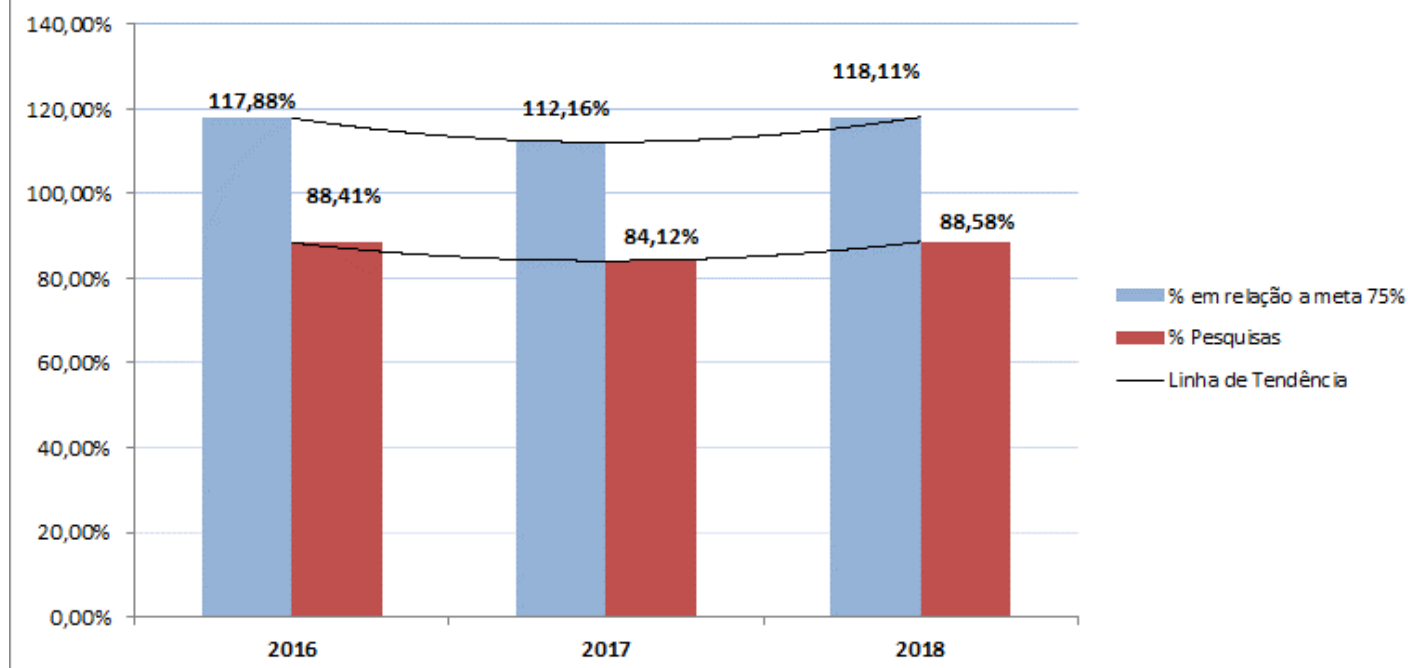
Colégio JAL (**Indicação**) – Leve queda de 2,56% - **META ATINGIDA!!!**

Um fator que devemos considerar é que embora haja o registro desta leve queda, a maioria dos aluno acredita que somos uma boa indicação, os fatores que devemos observar para 2019 são os comentários e os índices que registraram quedas, os quais devem ser observados com maior atenção.

Ambiente da Instituição - Faculdade - Unidade JAL



Indicaria o IPEP a outras pessoas ? - Unidade JAL



Já para os alunos da Faculdade em ambos os indicadores se registrou crescimento, reflexo dos demais índices que em sua maioria voltaram a crescer quanto a satisfação em função das ações desenvolvidas ao longo de 2018.

Faculdade JAL (**Ambiente**) – **Crescimento de 17,14%**

Faculdade JAL (**Indicação**) – **Crescimento de 5,30%**;

Quanto a indicação ainda mantemos a **META ATINGIDA!!!**

Para a maioria dos alunos a instituição é um local que vale a pena ser indicado.

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

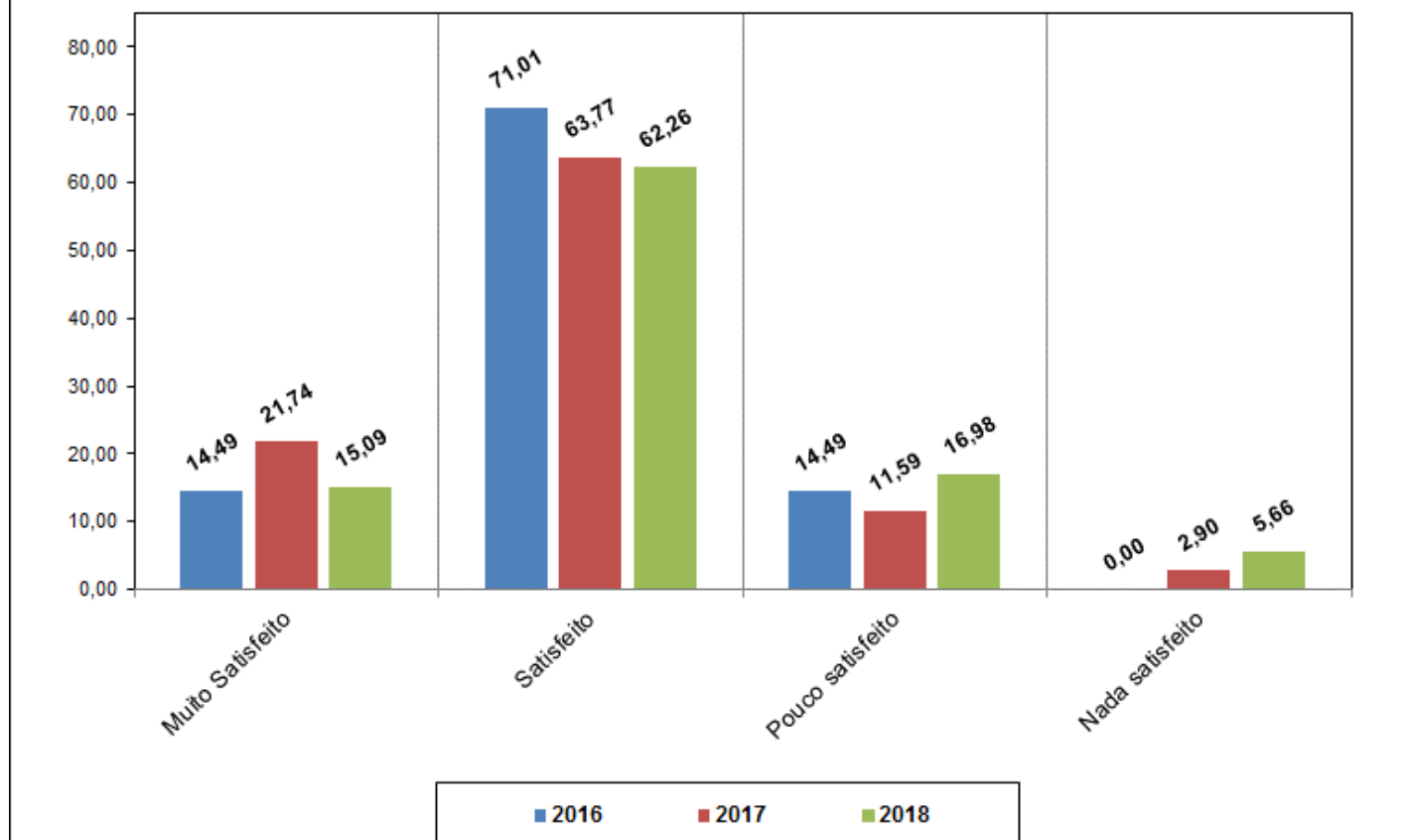


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO

Funcionários

AGOSTO/2018

Percentual Geral de Satisfação dos Funcionários



Participaram no total 53 funcionários. Já em relação aos Coordenadores de Curso (10 participantes) e Professores (55 participantes).

Temos a destacar como ponto de atenção nos comentários citados pelos mesmos:

FUNCIONÁRIOS

O que mais lhe agrada na instituição

53 comentários

- 1 Tranquilidade p/ trabalhar
- 2 Gestão humanitária
- 1 Envolvimento do gestor dando voz ativa ao funcionario
- 14 Ambiente de trabalho
- 23 Convivio c/ colegas
- 1 Localização
- 1 Oportunidade de estudar
- 1 Crescimento interno
- 2 Perseverança
- 1 Salario
- 1 Trabalhar de segunda a sexta
- 2 Reconhecimento
- 3 Convivio c/ alunos

O que menos lhe agrada na instituição

53 comentários

- 14 Falta de comunicação
- 7 Atraso no pagamento
- 5 Salario baixo
- 4 Situação atual da instituição
- 4 Cesta básica
- 4 Falta de respeito dos alunos c/ funcionarios
- 3 Plano de saúde
- 2 Falta de comprometimento
- 2 Fofoca
- 1 Falta de comunicação ref. A projetos
- 1 SIG-ERP
- 1 Centralizar decisões
- 1 Não aumentar o quadro de funcionarios da limpeza
- 1 Amizade acima do trabalho
- 3 Nada a declarar

Sugestão de melhorias

53 comentários

- 10 Beneficios
- 9 Investimento em funcionario (cursos e treinamentos)
- 7 Mudar cesta básica
- 5 Melhorar a comunicação
- 5 Investimentos na Infraestrutura da unidade
- 3 Aumento do quadro de funcionarios da limpeza
- 2 Investimento em equipamentos p/ laboratórios
- 2 Melhorar salario
- 2 Mais esforços p crescimento da instituição
- 2 Precisamos de alunos
- 2 Criação do depto de arquivo
- 1 Refeitorio aconchegante
- 1 Melhorar uniforme
- 1 Sistema atualizado
- 1 Melhorar marketing
- 1 Melhorar atendimento ao aluno
- 1 União dos funcionarios da limpeza
- 1 Mais comprometimento

COORDENADORES – COLÉGIO

O que mais lhe agrada na instituição

Os alunos, colegas de trabalho, os cursos técnicos

relacionamento com professores e alunos

Ambiente de trabalho

Equipe de trabalho

O convívio profissional com os colegas de trabalho.

Alunos e Colegas de trabalho

O que menos lhe agrada na instituição

Infraestrutura

A falta de informação e respostas quando precisamos dos departamentos localizados em São Paulo.

forma de tratamento, respeito pelo horário a ser cumprido.

Banheiros e ausencia de cursos de qualificação

Os diários precisam ser entregues mais cedo.

NA.....

Sugestões de Melhoria

Melhorar infraestrutura de laboratórios

NA.....

Colocar ar condicionado nos laboratórios

Motivação de equipe, reciclagem constante

Que a solicitação dos coordenadores seja respeitada e que os mais respeito e engajamento.

COORDENADORES – FACULDADE

O que mais lhe agrada na instituição

Proximidade com os alunos.

Equipe de trabalho

Os amigos e alunos.

A liberdade para se trabalhar.

O que menos lhe agrada na instituição

Falta de aluno.

Sistema de controle de notas e faltas.

Estrutura física: Banheiros

A falta de infraestrutura adequada.

Sugestão de Melhoria

Rever a quantidade de projetores audio-visuais, contemplando um por sala de aula.

Atualizar o sistema de lançamento de notas e faltas, de forma a facilitar o lançamento, evitando erros e problemas com correções.

Incentivo s cursos e treinamentos

Campanhas de marketing principalmente nas redes sociais voltadas para o público alvo.

PROFESSORES - COLÉGIO

O que mais lhe agrada na instituição

42 comentários

- 36 Relacionamento com Colegas/Funcionarios
- 3 Alunos
- 1 Experiência na instituição
- 1 Infraestrutura
- 1 Tradição

O que menos lhe agrada na instituição

42 comentários

- 19 Atrasos no salarios
- 4 Falta de investimento nos Laboratórios
- 4 Falta de datashow
- 1 Atraso na entrega dos diários
- 1 Evasão
- 1 Lousas de giz branco
- 1 Falta de giz
- 1 Localização
- 1 Tempo das aulas
- 1 Falta de um Psicólogo p/ atender os alunos
- 1 Falta de investimento em pesquisas
- 1 Problemas com computadores e internet
- 1 Comunicação
- 1 Infraestrutura
- 1 Atraso na entrega das Apostilas
- 3 Nada a declarar

Sugestões de Melhoria

42 comentarios

- 8 Cursos de Qualificação p/ Docentes
- 7 Pagamentos em dia
- 6 Trocar as lousas de giz por lousas brancas (digital)
- 3 Valorização do Docente
- 3 Sem sugestões
- 2 Melhorar comunicação interna
- 2 Investimento em equipamentos (data show)
- 1 TI mais eficiente
- 1 Recuperar alunos evadidos
- 1 Investimento nos laboratórios
- 1 Retorno da Semana de Estudos
- 1 Manutenção Preventiva nos equipamentos
- 1 Melhorar portal do professor
- 1 Jardim aberto p/ estudantes
- 1 Criação da sala multifunção
- 1 Criação do Lab. Ciências
- 1 Coordenação Pedagógica só p/ Fundamental
- 1 Mudança no tratamento dado a Docentes e Funcionarios

PROFESSORES – FACULDADE

O que mais lhe agrada na instituição

13 comentários

- 3 Ambiente de trabalho
- 3 Liberdade p/ dar e elaborar aulas
- 4 Relacionamento com alunos e colegas de trabalho
- 1 Biblioteca
- 1 Trabalhar p/ instituição
- 1 Dar aula

O que menos lhe agrada na instituição

13 comentários

- 4 Atraso nos salários
- 2 Falta de equipamento (data show)
- 1 Falta de alunos
- 1 Ser pouco reconhecido
- 1 Falta de investimento em divulgação do IPEP
- 1 Falta de comprometimento dos alunos
- 1 Estrutura Administrativa
- 1 Falta de investimento nos cursos
- 1 sem queixas

Sugestões de Melhoria

13 comentários

- 4 Curso de atualização/reciclagem p/ professores
- 2 Sem sugestões
- 1 Investimento em equipamentos (datashow)
- 1 Mais livros de gastronomia
- 1 Abertura de novos cursos
- 1 Pagamentos em dia
- 1 Propaganda da Faculdade aos alunos do colégio
- 1 Padronização das informações c/ reuniões periódicas c/ professores
- 1 Manutenção preventiva e não corretiva

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2018

Resumos e Tabelas

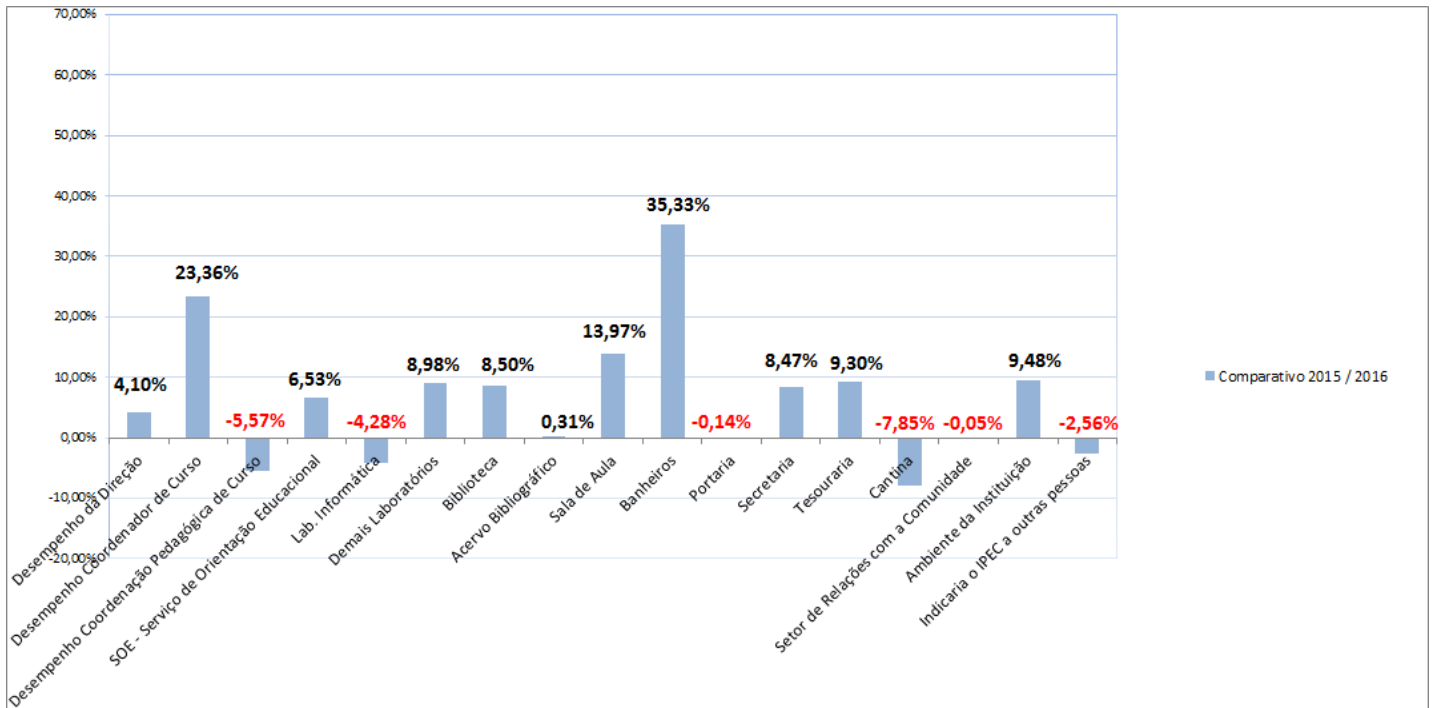
AGOSTO/2018

Percentual de Satisfação dos Alunos - COLÉGIO - UNID. JOSÉ DE ALENCAR								
			2016	2017	2018			
PERCENTUAL DE ADESAO			93,22%	85,22%	95,59%			
PARTICIPANTES			1196	1032	998			
TOTAL DE ALUNOS			1283	1211	954			
ASSUNTOS	Meta	% em relação a meta	2016	% em relação a meta	2017	% em relação a meta	2018	comparativo com base na média simples 2017/2018
Desempenho da Direção	75%	76,76%	57,57%	70,92%	53,19%	73,83%	55,37%	4,10%
Desempenho Coordenador de Curso	75%	67,51%	50,63%	85,72%	64,29%	105,75%	79,31%	23,36%
Desempenho Coordenação Pedagógica de Curso	75%	52,76%	39,57%	59,17%	44,38%	55,88%	41,91%	-5,57%
SOE - Serviço de Orientação Educacional	75%	45,96%	34,47%	47,97%	35,98%	51,11%	38,33%	6,53%
Lab. Informática	75%	87,20%	65,40%	94,63%	70,97%	90,57%	67,93%	-4,28%
Demais Laboratórios	75%	93,61%	70,21%	91,35%	68,51%	99,55%	74,66%	8,98%
Biblioteca	75%	92,32%	69,24%	104,28%	78,21%	113,15%	84,86%	8,50%
Acervo Bibliográfico	75%	83,16%	62,37%	98,09%	73,57%	98,40%	73,80%	0,31%
Sala de Aula	75%	76,35%	57,26%	67,27%	50,45%	76,67%	57,50%	13,97%
Banheiros	75%	84,92%	63,69%	60,92%	45,69%	82,44%	61,83%	35,33%
Portaria	75%	83,27%	62,45%	84,32%	63,24%	84,20%	63,15%	-0,14%
Secretaria	75%	91,77%	68,83%	90,19%	67,64%	97,83%	73,37%	8,47%
Tesouraria	75%	102,63%	76,97%	96,48%	72,36%	105,45%	79,09%	9,30%
Cantina	75%	81,73%	61,30%	85,96%	64,47%	79,21%	59,41%	-7,85%
Setor de Relações com a Comunidade	75%	94,60%	70,95%	110,55%	82,91%	110,49%	82,87%	-0,05%
Ambiente da Instituição	75%	79,41%	59,56%	79,17%	59,38%	86,68%	65,01%	9,48%
Indicaria o IPEC a outras pessoas	75%	102,24%	76,68%	102,67%	77,00%	100,04%	75,03%	-2,56%

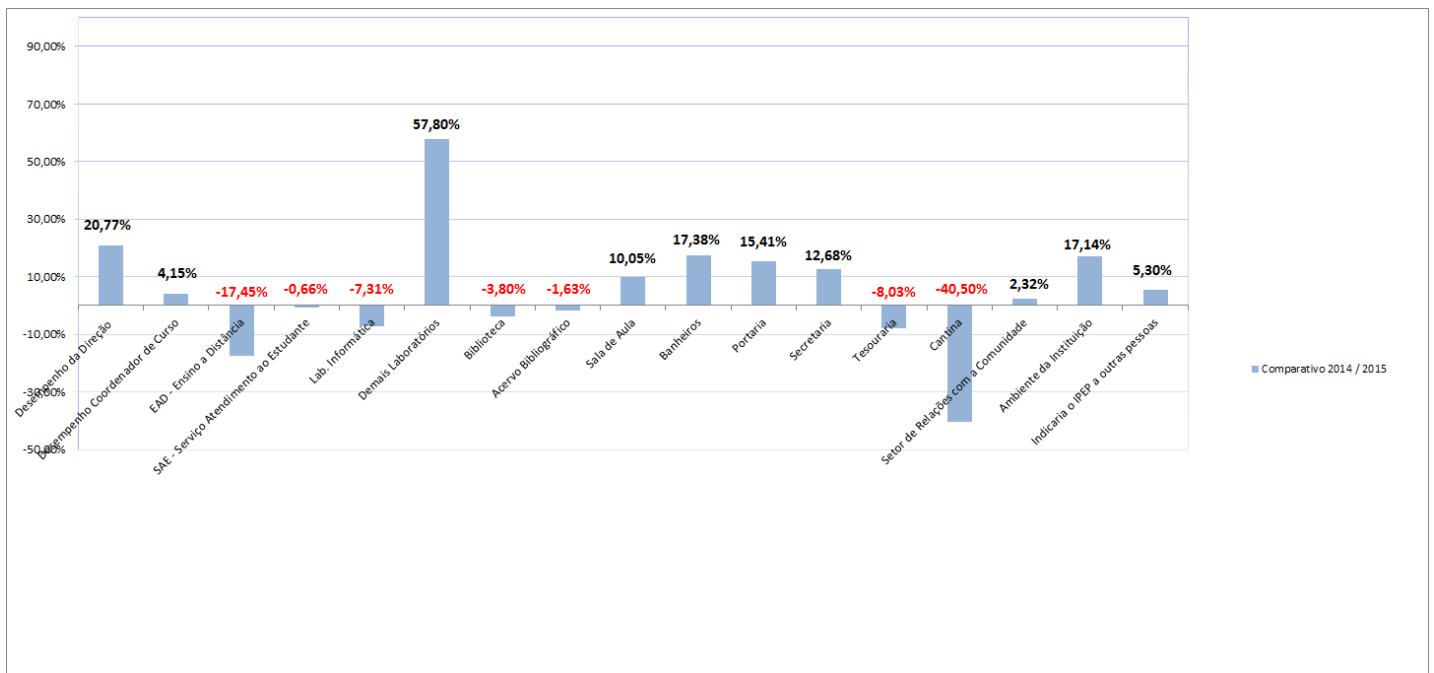
Percentual de Satisfação dos Alunos - FACULDADE - UNID. JOSÉ DE ALENCAR								
INTERVALO			2016	2017	2018			
PERCENTUAL DE ADESAO			76,10%	83,00%	88,10%			
PARTICIPANTES			207	212	126			
TOTAL DE ALUNOS			272	256	111			
ASSUNTOS	Meta	% em relação a meta	2016	% em relação a meta	2017	% em relação a meta	2018	comparativo com base na média simples 2017/2018
Desempenho da Direção	75%	98,39%	73,79%	66,13%	49,60%	79,87%	59,90%	20,77%
Desempenho Coordenador de Curso	75%	105,91%	79,43%	87,80%	65,85%	91,44%	68,58%	4,15%
EAD - Ensino a Distância	75%	0,00%	0,00%	131,17%	98,38%	108,28%	81,21%	-17,45%
SAE - Serviço Atendimento ao Estudante	75%	95,17%	71,38%	79,12%	59,34%	78,60%	58,95%	-0,66%
Lab. Informática	75%	108,05%	81,04%	102,63%	76,97%	95,12%	71,34%	-7,31%
Demais Laboratórios	75%	82,69%	62,02%	52,92%	39,69%	83,51%	62,63%	57,80%
Biblioteca	75%	110,28%	82,71%	115,15%	86,36%	110,77%	83,08%	-3,80%
Acervo Bibliográfico	75%	126,15%	94,61%	101,29%	75,97%	99,64%	74,73%	-1,63%
Sala de Aula	75%	93,11%	69,83%	83,16%	62,37%	91,52%	68,64%	10,05%
Banheiros	75%	98,72%	74,04%	86,67%	65,00%	101,73%	76,30%	17,38%
Portaria	75%	103,81%	77,86%	103,04%	77,28%	118,92%	89,19%	15,41%
Secretaria	75%	93,95%	70,46%	96,24%	72,18%	108,44%	81,33%	12,68%
Tesouraria	75%	101,24%	75,93%	112,80%	84,60%	103,75%	77,81%	-8,03%
Cantina	75%	98,55%	73,91%	94,07%	70,55%	55,97%	41,98%	-40,50%
Setor de Relações com a Comunidade	75%	110,52%	82,89%	130,31%	97,73%	133,33%	100,00%	2,32%
Ambiente da Instituição	75%	92,63%	69,47%	84,09%	63,07%	98,51%	73,88%	17,14%
Indicaria o IPEP a outras pessoas	75%	117,88%	88,41%	112,16%	84,12%	118,11%	88,58%	5,30%

Na sequência a representação gráfica das tabelas acima, onde se evidencia os crescimentos e quedas comparados a meta de 75%.

Colégio – Unidade JAL



Faculdade – Unidade JAL – CPS



CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2018

Comentários – IPEC / IPEP

AGOSTO/2018

O QUE MAIS LHE AGRADA NO BENTO QUIRINO?

99 comentários

- 25 Os professores
- 21 O curso técnico
- 20 Os colegas
- 15 Nada agrada
- 3 O aprendizado
- 3 A Biblioteca
- 2 Ter 2 intervalos
- 2 Aulas
- 2 Não opinaram
- 2 Gostam de Tudo
- 1 Tirar nota fácil
- 1 As inspetoras
- 1 Estrutura Acadêmica
- 1 Ter diploma

O QUE MENOS LHE AGRADA NO BENTO QUIRINO?

290 comentários

- 44 Nada desagrada
- 40 Falta de Organização da Gestão do Colégio
- 25 Infraestrutura
- 24 Professores ruins
- 22 Atendimento
- 17 Limpeza dos Banheiros
- 15 Ensino Médio Fraco
- 15 Coordenação Pedagógica
- 14 Falta de Eventos
- 14 Apostila entregue com atraso
- 13 Laboratorios de Informatica
- 12 Tudo desagrada
- 7 Falta de aulas práticas
- 6 Alunos ruins (bagunceiros e indisciplinados) e nada é feito
- 6 Cantina
- 5 Carteiras
- 4 Limpeza dos Bebedouros
- 4 Lousas digitais desreguladas
- 4 Provas e Recuperação
- 3 Formas de pagamento
- 3 Falta de equipamentos nos Laboratorios
- 3 Falta de Materiais (Mecatronica e Edificações)
- 2 Apostila possui conteúdo ruim
- 2 Localização
- 2 Segurança (catracas quebradas)
- 1 Organização no laboratório de Química (reagentes expostos)
- 1 Dificuldade de Aprendizado
- 1 Portal do aluno
- 1 Comentarios Machistas Prof. Vinicius

Você Indicaria o Bento Quirino? Em caso negativo porque?

240 comentários

- 50 Falta de Organização na Administração Colégio
- 34 Infraestrutura
- 31 Nada
- 28 Ensino Médio Fraco
- 21 Ambiente da Instituição
- 10 Limpeza e conservação dos Banheiros
- 12 Atendimento
- 14 Apostilas
 - 7 Infraestrutura dos laboratórios de Informática
 - 9 Ensino Técnico Fraco
 - 9 Não preparam p/ vestibular
 - 9 Alunos ruins e nada é feito
 - 8 Professores ruins
 - 3 Falta de aulas praticas/eventos
 - 3 Falta de materiais no laboratorio (mecatronica, edificações)
 - 3 Coordenador de Curso
 - 3 Carteiras
 - 3 Coordenador Pedagógico
 - 2 Sem apoio p/ Estágio
 - 1 Professores exigirem mais dos alunos
 - 1 Organização no laboratório de Química (reagentes expostos)
 - 1 Organização no laboratório de Edificações
 - 1 Horário de intervalo
 - 1 Cantina
 - 1 Catracas
 - 1 Localização

SUGESTÕES DE MELHORIA

960 comentários

90 Cantina

- Preços altos
- Pouca variedade
- Cantina na Quadra

107 Laboratórios

Falta de materiais	
Falta de equipamentos	Enfermagem, Mecatronica, Química e Gastronomia
Falta de organização	
Internet lenta	
Poucas máquinas	Informatica
Maquinas lentas	

99 Administração do Colégio

- Calendários (muitas mudanças de datas)
- Provas Bimestrais (organização)
- Digitação de Notas (Muitos erros)
- Falta organização nos eventos (informações desencontradas)

82 Falta de Eventos (Não há calendário de Eventos)

28 Mais aulas práticas nos cursos técnicos

73 Ar condicionado nas salas de aula

- Ar condicionado no Lab. Farmacia
- Ar condicionado no Lab. Química

45 Conserto ou troca de Carteiras

- Produto que está sendo usado p/ limpar as mesas de desenho

72 Limpeza e Conservação dos Banheiros

30 Limpeza e Conservação dos ambientes (salas de aula, corredores, etc.)

57 Manutenção Predial (Pisos quebrados, fios expostos, iluminação da sala de desenho, banheiros depredados)

15 Segurança (catracas)

- 4 Limpeza dos Bebedouros
- 87 Atenção aos Alunos
Professores, Coordenadores, Coordenação Pedagógica, Direção de Ensino, Secretaria e Tesouraria
- 20 Reforma da Quadra
- 37 Manutenção das Lousas Digitais e do Data Show (destaque para sala 308)
- 23 Colégio deveria ser mais rígido com alunos por mau comportamento
- 19 Aulas de reforço na parte da tarde/ Preparar os alunos para o vestibular/ Aumento da carga horária
- 32 Conteúdo das Apostilas devia ser revisto
- 46 Atraso na entrega das apostilas
- 17 Coordenação Pedagógica rever a forma de se relacionar com alunos
- 32 Professores mais qualificados
- 6 Mais bancos nos corredores no intervalo
- 5 Abrir as salas durante o intervalo
- 7 Verificar os canetões se estão com tinta antes da aula
- 1 Liberar o jardim
- 1 Enfermaria com mais higiene no ambiente
- 1 Pagamento virtual requerimentos eletrônicos
- 1 Apoio para estágio
- 1 Mais lixeiras
- 2 Coordenador do Curso de Enfermagem (alunos não o conhecem)
- 1 Intervalo único
- 1 Local p/ Bicicletas
- 2 Wi Fi liberado
- 2 Pintura e Decoração
- 3 Cobrar uniforme
- 5 Liberar elevador
- 6 Vencimento adiantado da carteirinha
- 63 Estão satisfeitos e não mudariam nada

FACULDADES INTEGRADAS IPEP – RESUMO DOS COMENTÁRIOS

O que mais lhe agrada no IPEP

9 comentários

- 3 Localização
- 3 Professores e Colegas
- 1 Ensino adquirido
- 1 Nada agrada
- 1 Não quis opinar

O que menos lhe agrada no IPEP

26 comentários

- 4 Mudanças na metodologia, inconstância
- 3 Falta de informação
- 3 Falta de eventos esportivos e de gastronomia
- 2 Forma de avaliação
- 2 Desorganização
- 2 Nada a declarar
- 1 Ventilação na sala
- 1 Atraso na entrega das provas
- 1 Não há feedback dos trabalhos Inter
- 1 Formato das Palestras
- 1 Horas adicionais
- 1 Demora na solução de problemas
- 1 Ausência de professores
- 1 Falta de foco dos professores na aula
- 1 Localização
- 1 Não gosta da Direção

Você indicaria o IPEP a alguém? Em caso negativo porque?

16 comentários

- 4 Ensino fraco
- 3 Desorganização
- 3 Falta de comunicação
- 2 Pois a faculdade vai falir
- 1 Faculdade pra pegar diploma
- 1 Alterações nos cursos sem avisar os alunos
- 1 Faculdade que não pensa nos alunos
- 1 Prioridade são cursos técnicos

Sugestões de Melhorias

106 comentários

- 10 Melhorar atendimento SAE / Secretaria
- 9 Melhorar Infraestrutura
- 8 Melhorar Lab de Gastronomia (equipamentos)
- 7 Melhorar os eventos (mais eventos eternos)
- 7 Melhorar a qualidade dos professores
- 7 Melhorar a comunicação c/ alunos
- 7 Diretor conversar com alunos
- 5 Escutar mais os alunos
- 5 Repensar prova Inter
- 5 Melhorar segurança (catracas e iluminação)
- 4 Melhorar variedade e preço da cantina
- 4 Trocar Diretor
- 4 Melhorar o Marketing da Faculdade
- 4 Melhorar a organização dos cursos
- 3 Melhorar EAD e TAPI
- 3 Melhorar prazos de retorno das notas das provas
- 3 Melhorar a limpeza dos banheiros
- 3 Explorar mais as matérias
- 3 Carteiras mais confortáveis
- 2 Parcerias c/ empresas p/ encaminhar alunos ao mercado de trabalho
- 2 Investir em equipamentos (datashow)
- 1 Ter pos graduação

CPA – 2018

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

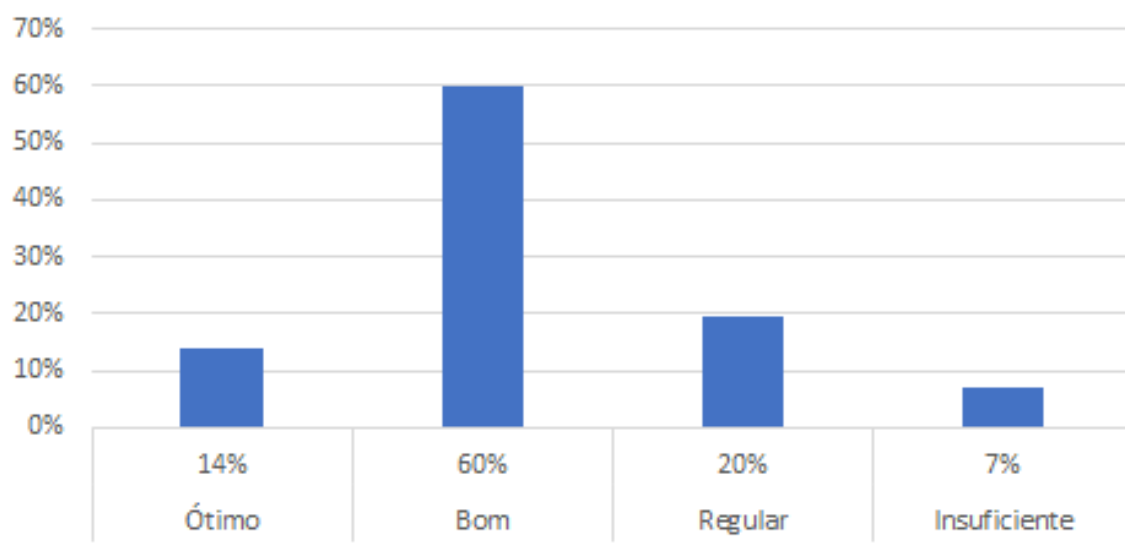


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2018

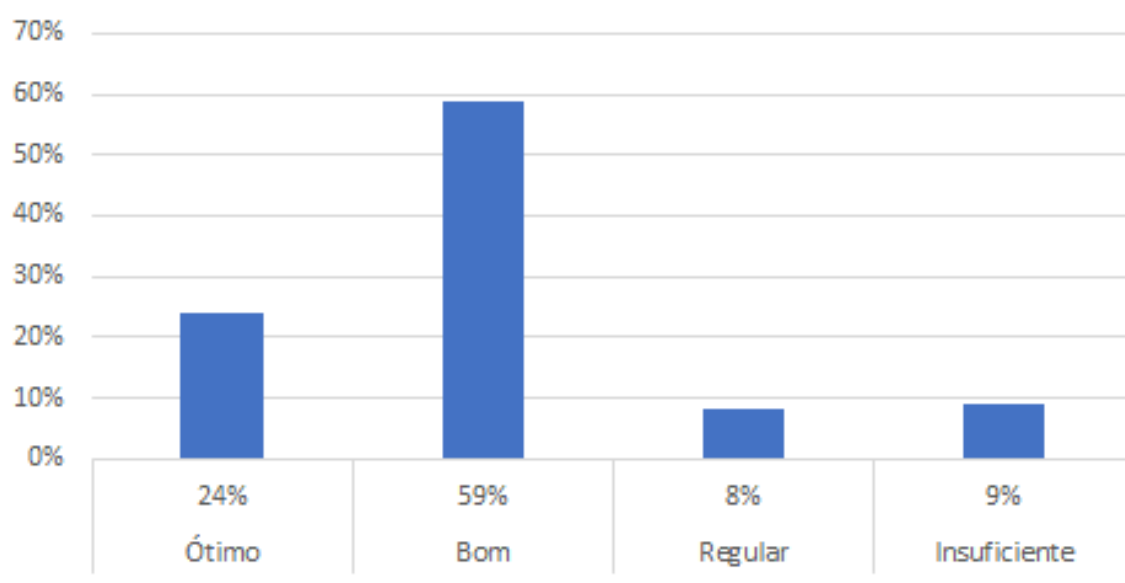
Pais e Responsáveis – IPEC

AGOSTO/2018

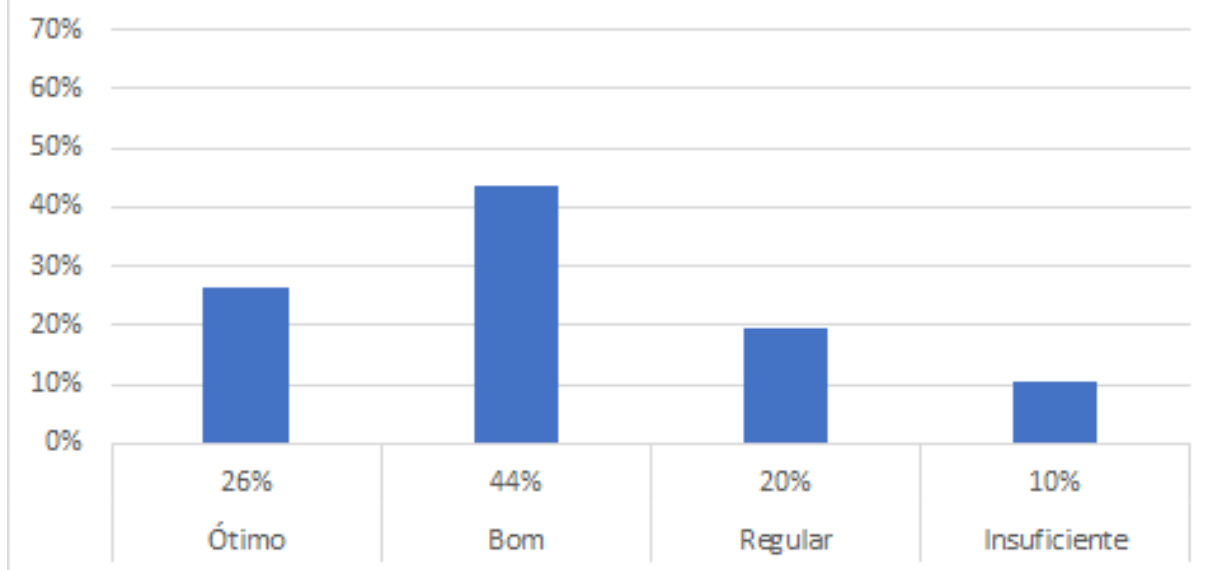
Qual o grau de satisfação atingido com relação somente ao Ensino Médio



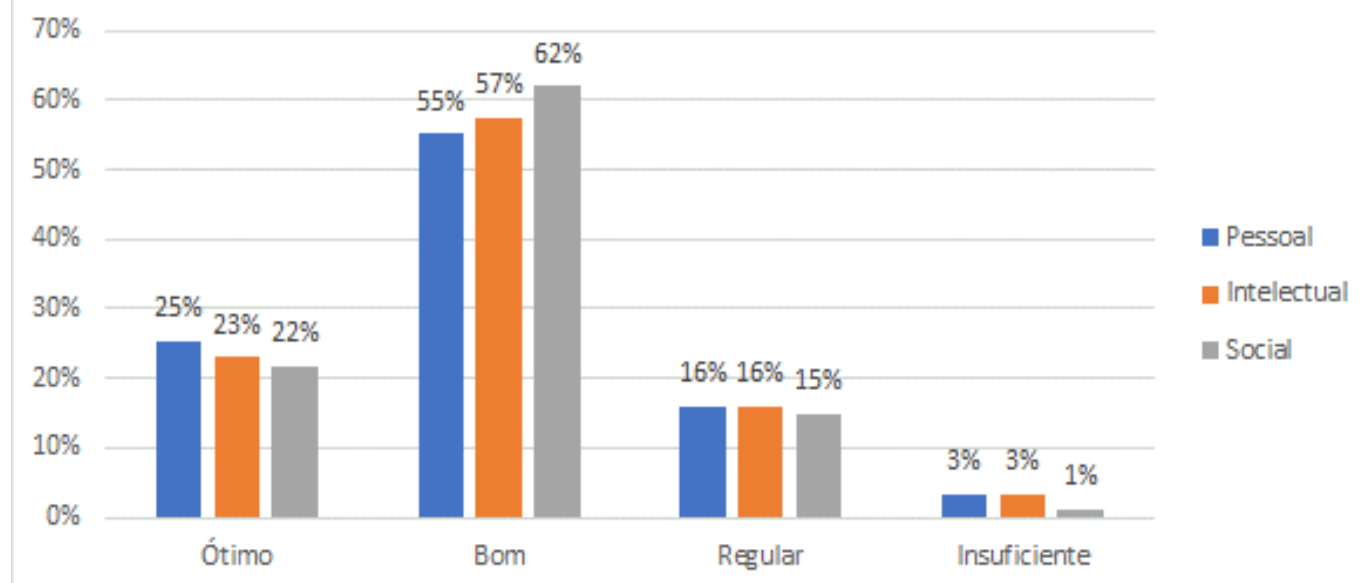
E com relação ao Ensino Técnico



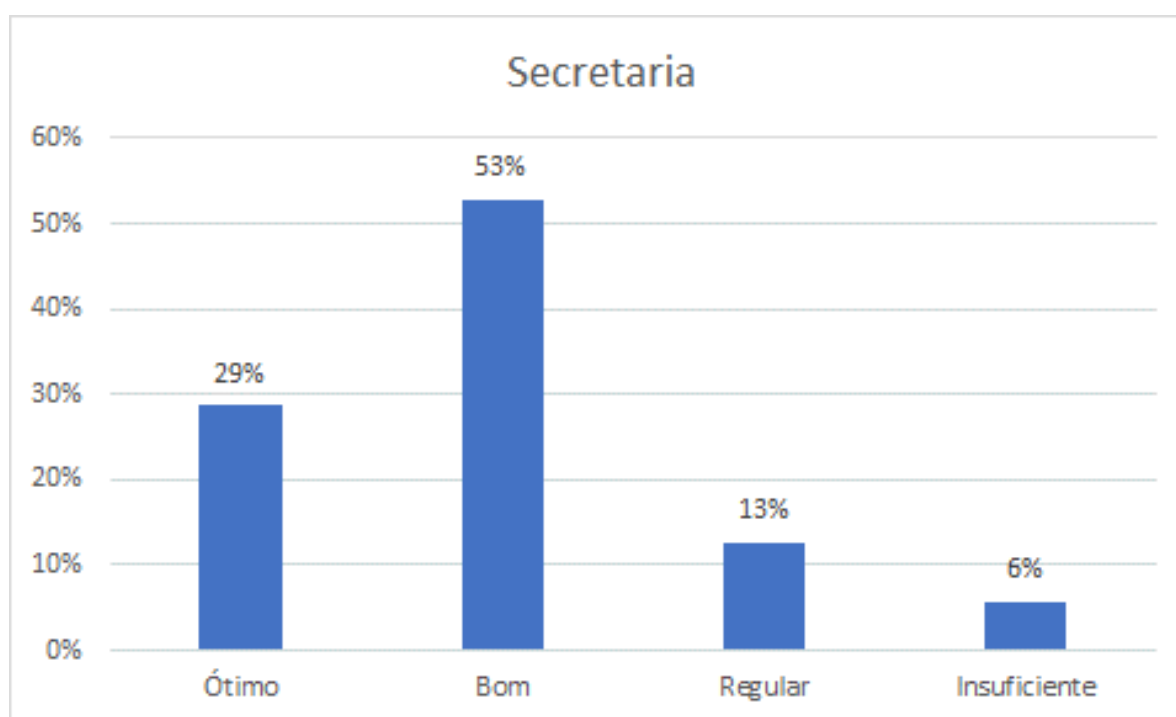
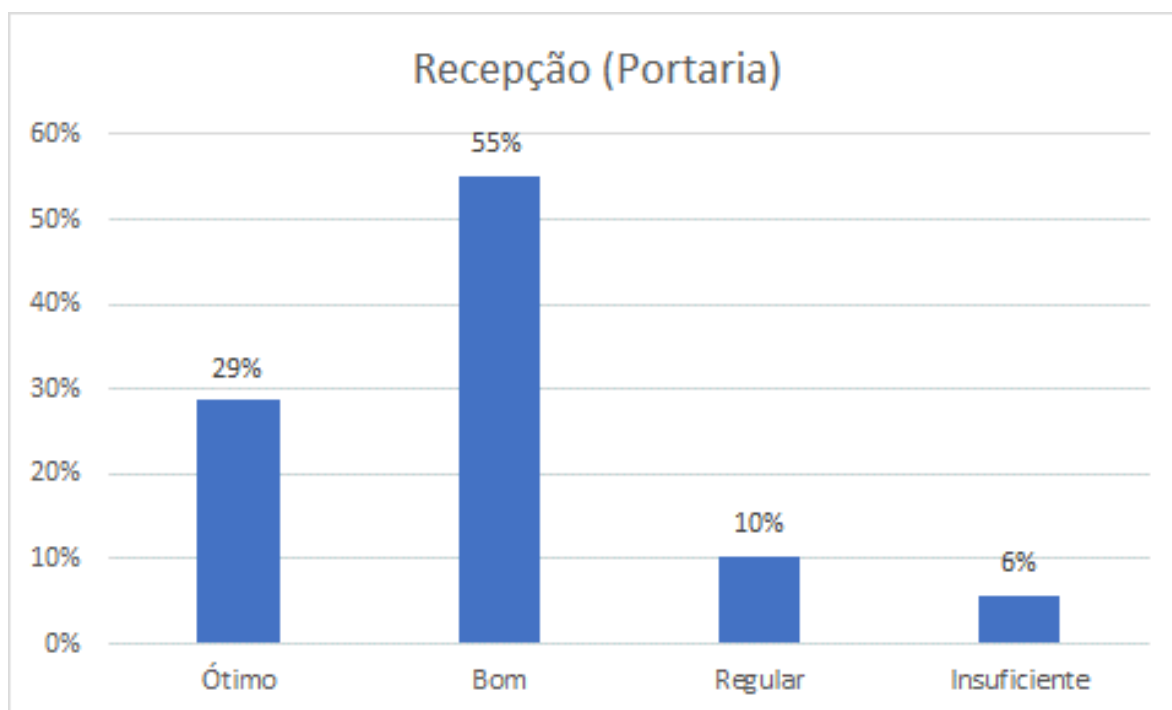
Como você avalia a comunicação do Colégio (sites, redes sociais, e-mails, etc...)

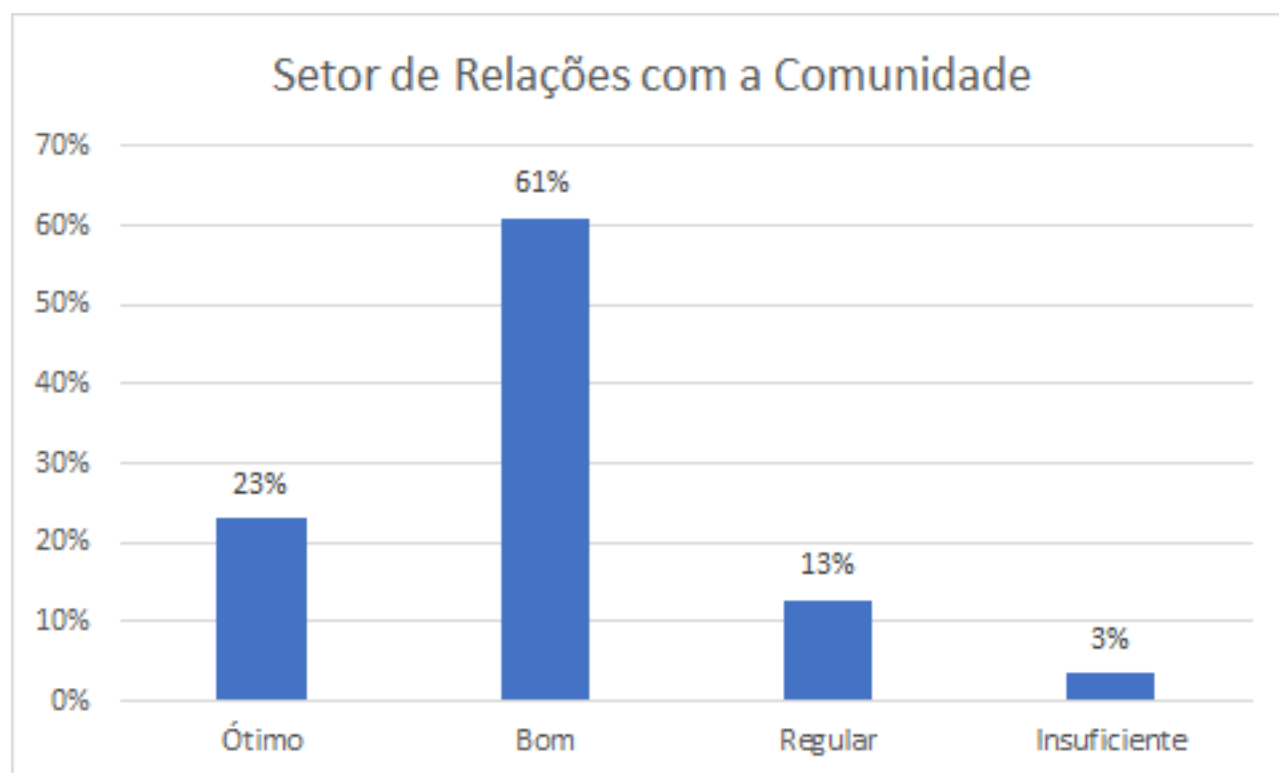
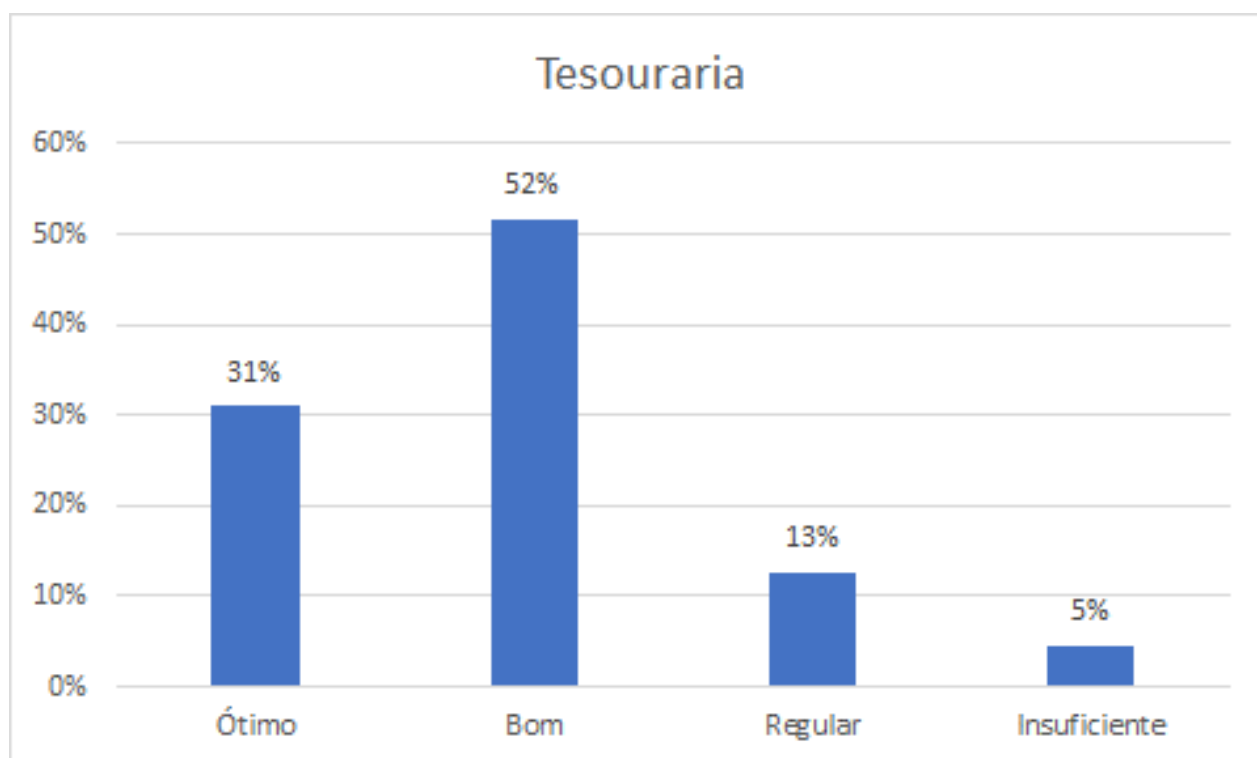


Como você avalia seu (sua) filho (a) quanto ao desenvolvimento:

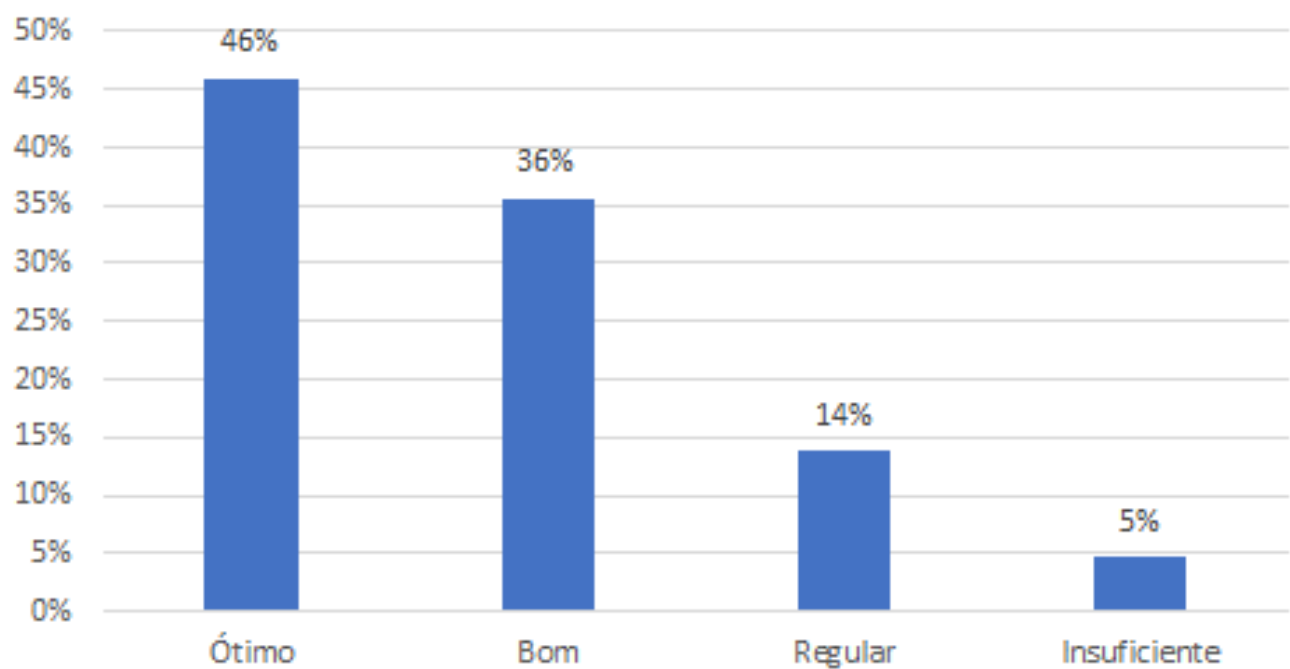


Em relação ao atendimento da instituição, como você avalia os seguintes itens

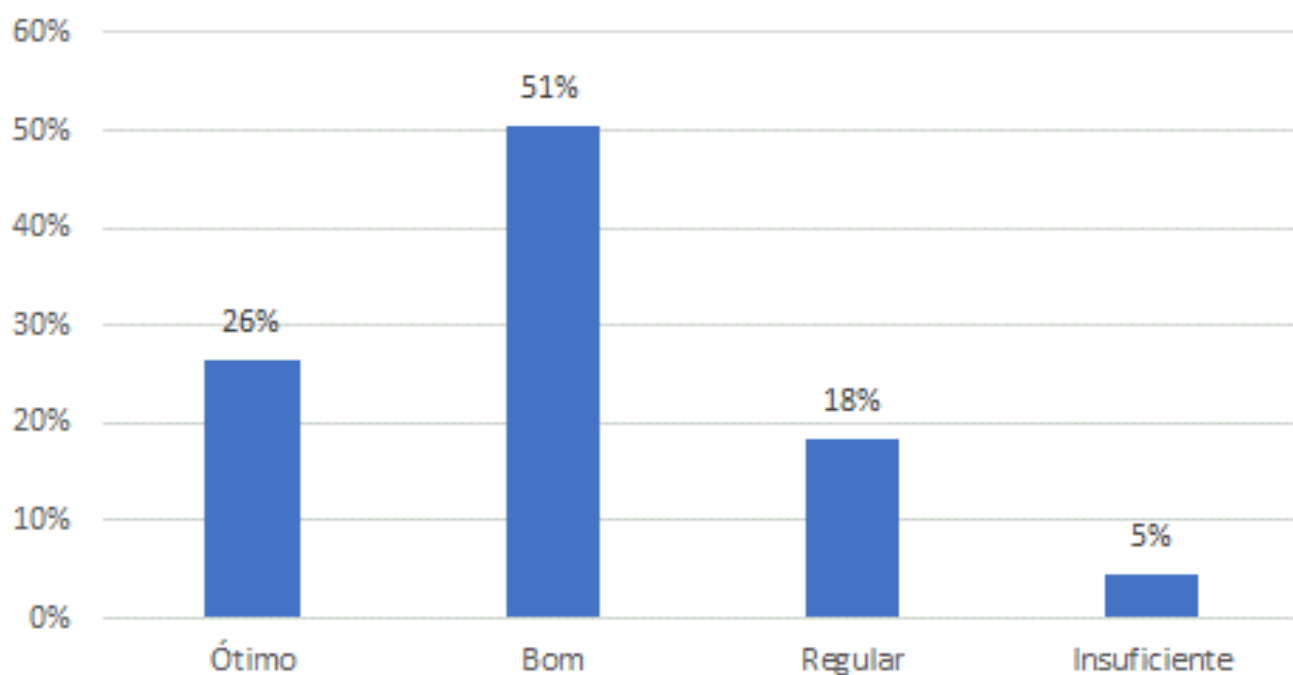




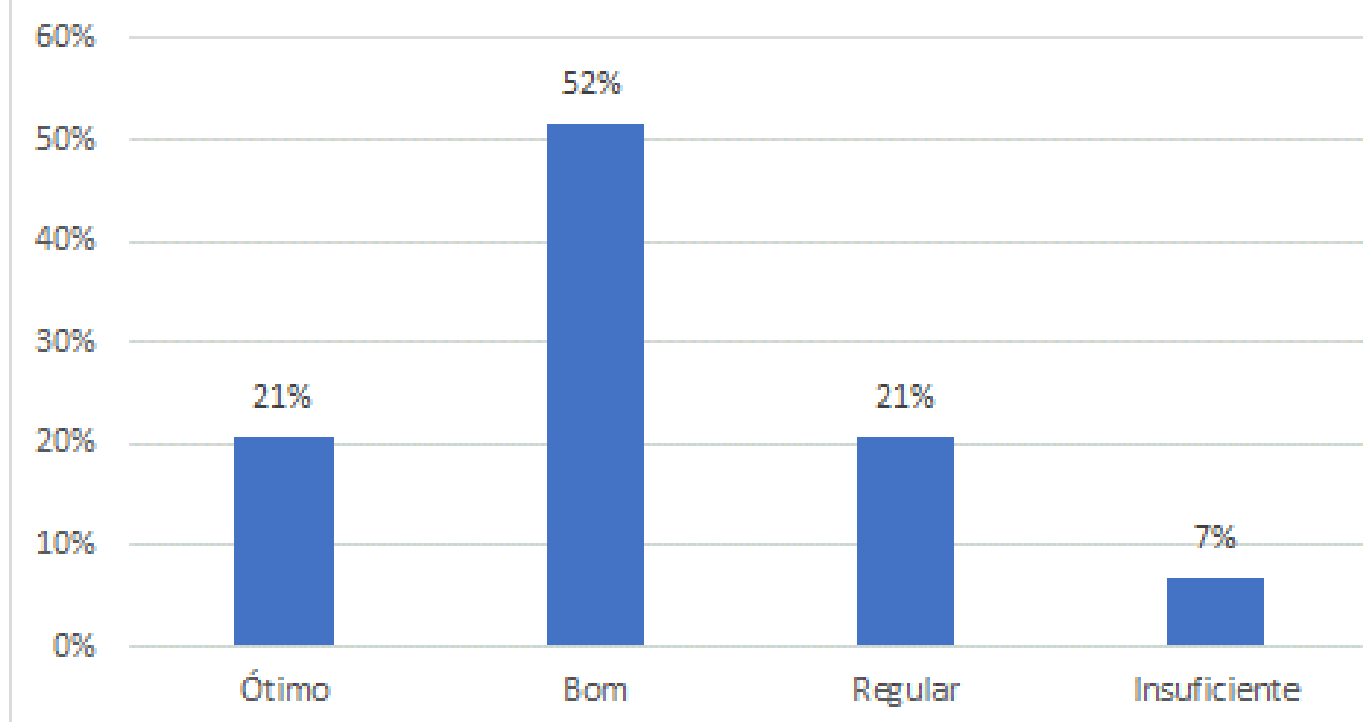
Coordenação Pedagógica



Coordenação de Curso



Direção de Ensino



- 5 Incluir disciplina de redação, aumentando a carga horária(incluir leituras obrigatórias)
- 5 Investir na infraestrutura das salas de aula, laboratórios, quadra
- 5 Entrega das apostilas em dia
- 5 Mudar uniforme
- 5 Atendimento ruim (Portaria, Tesouraria, Secretaria, Telefone, E-mail)
- 4 Salas de aula menos cheias
- 4 Muitos erros na digitação de notas feitas com atraso e demora para correção
- 4 Falta de Professores
- 3 Melhorar a seleção de professores, os da área técnica são pouco experientes
- 3 Comunicação da escola é pouco clara (datas relevantes / formas de pagamento)
- 3 Escola desorganizada
- 3 Muita mudança de professores e coordenadores
- 3 Facilitar as formas de pagamento
- 2 Curso técnico com mais aulas práticas para preparar o aluno p/ o mercado de trabalho
- 2 Reunião de pais bem confusa, mais clareza nas informações aos pais, rever organização
- 2 Cronograma que foi entregue aos pais não foi seguido
- 2 Curso fraco (Games)
- 2 Criar plantão de dúvidas
- 2 A escola ser mais rígida com os alunos com relação a cobrança (vestimentas, comportamento, palavreados)
- 2 Aluno acima do peso, carteiras não suportam (melhorar carteiras)
- 2 Mais visitas técnicas e que tenha como atividade fazer um trabalho sobre as mesmas
- 2 Não recebeu avisos da reunião de pais
- 2 Substituir professores desmotivados
- Limpeza da sala de aula
- Não comunicaram a data da matrícula
- Facilitar o contato da Diretora com os alunos
- Preparar os alunos para o vestibular com tarefas ou desafios via internet c/ acompanhamento dos professores
- Aulas de reforço que fossem cumpridas conforme cronograma
- Melhorar a quantidade de provas p/ dia- 05 provas é muita coisa
- Que os professores não tratem os alunos apenas como números, que saibam identificar os pontos fracos e pontos fortes de cada um para orientar aos pais quanto ao acompanhamento dos filhos na vida escolar
- Direção de Ensino ser atuante nas salas onde há alunos indisciplinados
- Limpeza dos banheiros
- Melhorar o controle de entrega de objetos esquecidos em sala de aula
- Falta de empolgação do filho, não se envolveu com o curso e levou o ano sem estudar, as notas ruins aconteceram, mas não houve cobrança por parte do colégio
- Demora na divulgação das notas
- Mais envolvimento dos Coordenadores
- Atuação da Coordenação Pedagógica quanto a acusações injustas
- Equipamentos sem funcionamento nos labs
- Não funcionamento do elevador
- Não funcionamento dos canetões
- Valorizar os professores c/pagamento em dia e cursos para sua atualização
- Conhecer os alunos, escutar mais os alunos
- Chamar os pais a participarem mais da vida acadêmica do filho
- Quando aluno chegar c/15min de atraso que ele assita a aula mas tenha falta/não deixar assistir se o atraso for acima de 15min
- Atendimento ruim da portaria
- Mais atividades de pesquisa no Técnico e mais atividades no ensino médio
- Coordenação Pedagógica (tratativa com os alunos e comunicação com os professores)
- Não utilização das apostilas
- Faz análises clínicas e não tem conhecimento da área de coleta
- Professor não dá seguimento na matéria após prova bimestral, alunos perdem a motivação
- Voltar com a Semana de Estudos
- Incluir provões
- Voltar a informar quando o aluno falta
- Rever segurança
- 2ª via de carterinha foi difícil
- Pagar declaração de matrícula
- Mais atividades para o aluno fazer em casa
- Comunicar aos pais quando o rendimento do aluno estiver sendo insuficiente, não esperar a reunião de pais

3.7 – CONSOLIDAÇÃO

- **Relatório:** O presente relatório traduz todo processo de auto-avaliação da Instituição, de forma a não só manter o histórico desta etapa contundente para a Instituição, bem como para registrar os resultados obtidos e as ações planejadas para conquistar o objetivo de todo processo, o de aprimorar os processos educacionais da IES*.
- **Divulgação:** A divulgação do relatório de auto-avaliação pressupõe a oportunidade de tornar públicas as intenções desta Instituição perante o Ensino Superior de todo País, por meio de sua disponibilização na Internet e Intranet da IES* e por reuniões planejadas especificamente para este fim com a comunidade acadêmica.
- **Balanco Crítico:** O balanço crítico do processo avaliativo ocorreu em reunião formal com o Conselho Superior da Instituição e membros integrantes da CPA* e a sua síntese, encerra o presente relatório.

▪ 3.8 - Síntese do Balanço Crítico do projeto auto-avaliativo da IES*

Consideramos que as estratégias utilizadas no processo de auto-avaliação se constituiu numa sistemática que foi alinhada por meio das diretrizes orientativas de implantação do SINAES*, levando-nos a um Plano de Trabalho, traduzido no cronograma do projeto e na metodologia desenvolvida especificamente para este fim.

A metodologia utilizada foi à segmentação da IES* nas 11 dimensões (Missão, PDI* e PPI*/ Políticas para o Ensino/ Responsabilidade Social/ Comunicação com a Sociedade/ Políticas de Recursos Humanos/ Organização e Gestão/ Infra-estrutura/ Avaliação e Qualidade/CPA Políticas de Atendimento/ Sustentabilidade Financeira e Gestão Administrativa), como forma de obtenção de informações e dados relativos à Instituição, sendo extremamente positiva para o alcance do objetivo principal, que é o de identificar aspectos frágeis e reforçar os pontos fortes, oportunizando definições de ações focadas no aprimoramento do processo educativo, com o envolvimento de toda comunidade acadêmica.

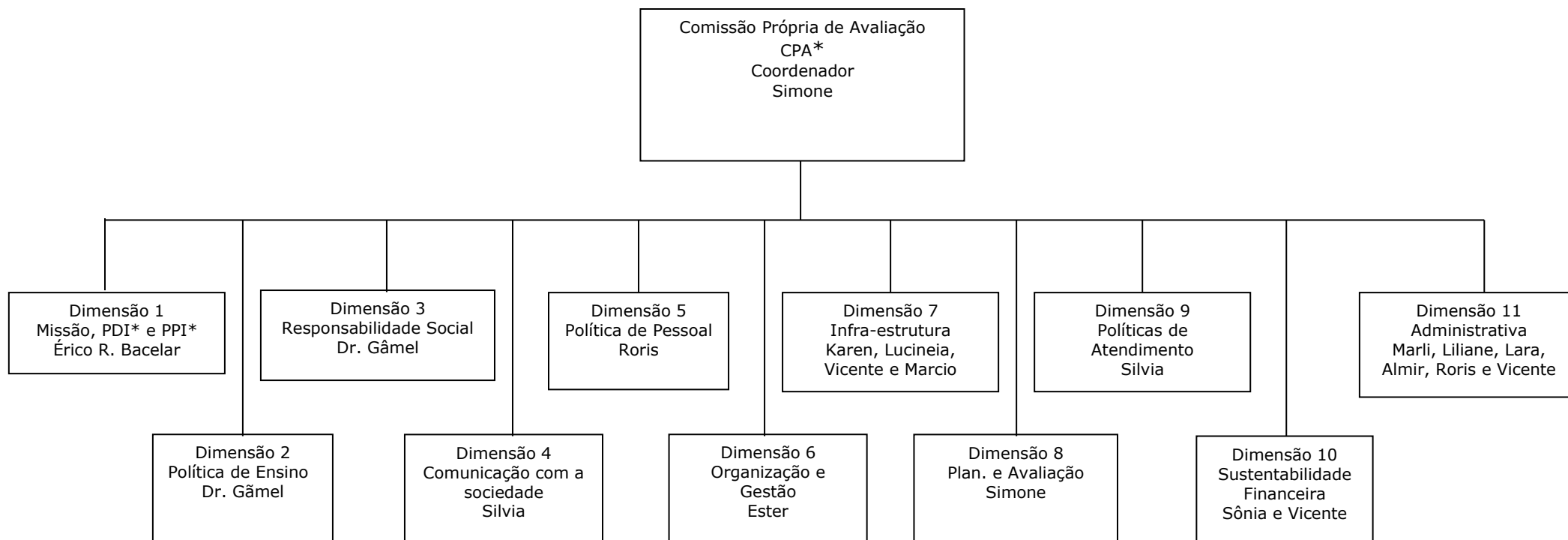
Conclusão:

Concluimos que os requisitos do SINAES* em todas as suas dimensões estão estruturados, por meio dos planos de atendimento e visões de macro-processos.

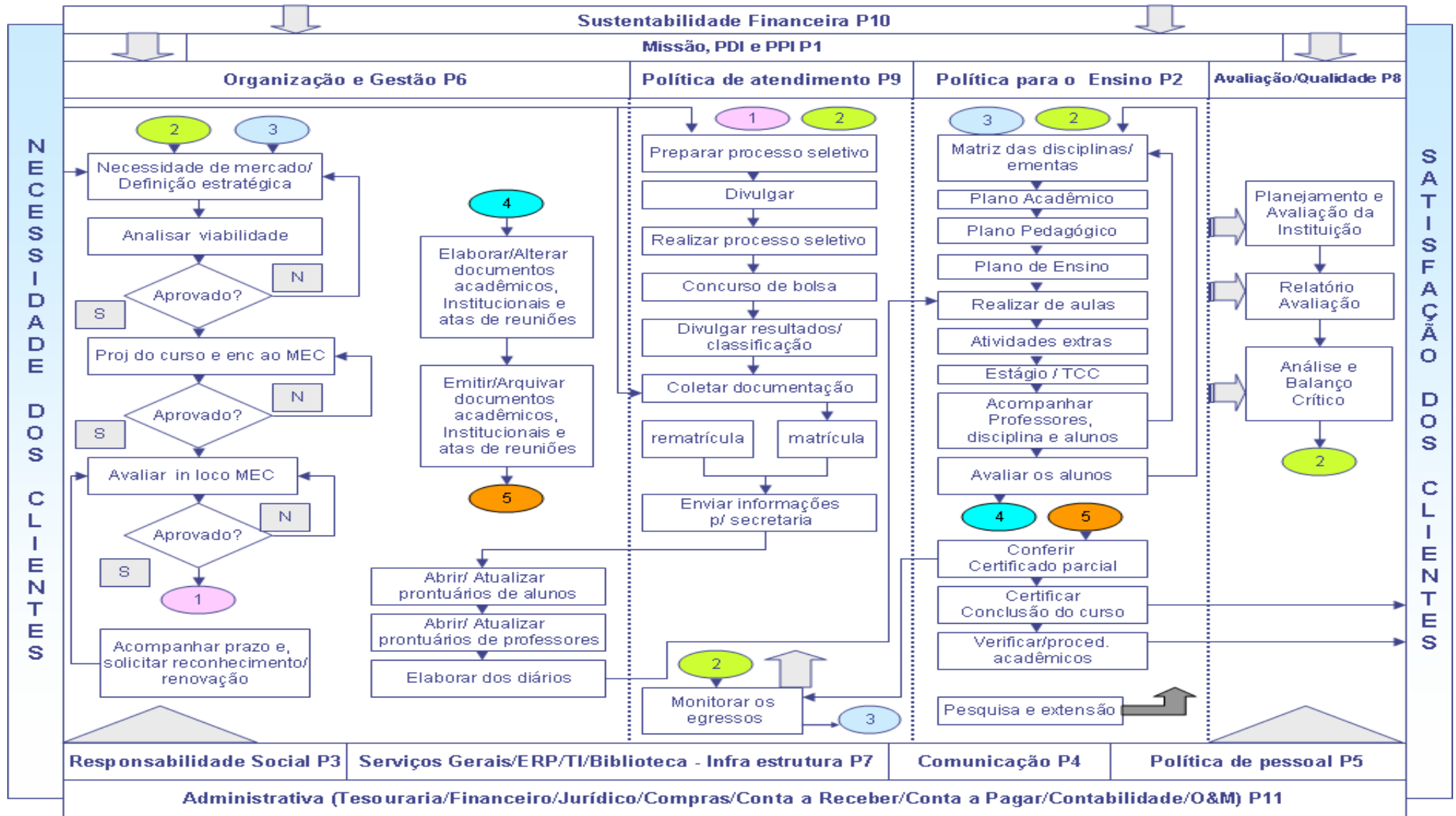
A partir deste balanço crítico do processo de avaliação interna, ações corretivas e de melhoria foram estabelecidas e incorporadas ao Plano de Atendimento ao SINAES*, e devidamente monitorado pelos membros da CPA*, responsáveis pela coordenação e execução do processo.

E destes responsáveis, deverão ser desenvolvidas ações voltadas à sensibilização e formalização do processo de auto-avaliação. Estas ações deverão ser disseminadas e desenvolvidas de forma sistemática na IES*.

ANEXO 1A - Organograma dos Grupos de Trabalho



ANEXO 2A – Macro Fluxo do Processo de Avaliação



**CRONOGRAMA / CALENDÁRIO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
1º SEMESTRE DE 2019**

Data	Atividade	Responsável
	Janeiro	
- Até o dia 04	✓ Envio dos demais encargos sociais referentes à folha de dezembro para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o dia 07	✓ Enviar relatório de solicitação de VT's (Vale Transporte) para Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o 5º dia útil	✓ Pagamento de Salário funcionários	Depto. Pessoal
- Até o 10º dia útil	✓ Entrega dos Indicadores + Ata de Análise de Dados do SGQ	Gestores de Processos
- Até o dia 14	✓ Encaminhar créditos dos VT's (Vales Transporte) dos funcionários	Depto. Pessoal
- Até o dia 15	✓ Encaminhar aos Centros de Negócios/Unidades os materiais de escritório, limpeza, café e açúcar solicitados no mês anterior.	Administração de Materiais
- Até o dia 16	✓ Enviar o relatório de solicitação de Cesta Básica para o Setor de Administração de Materiais.	Depto. Pessoal
- Até o dia 17	✓ Envio dos holerites para as unidades referentes a folha de dezembro.	Depto. Pessoal
- Dia 18	✓ Data ideal para efetuar admissões.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 18	✓ Cadastrar no sistema a solicitação de Cesta Básica para liberação da Diretoria Executiva.	Administração de Materiais
- Até o dia 18	✓ Encaminhar ao Setor Administração de Materiais as Solicitações de Compra de materiais de escritório, limpeza, café e açúcar.	Administração de Materiais
- Até o dia 21	✓ Encaminhar ao DP todas as informações de apontamento para confecção da Folha de Pagamento (VIA E-MAIL) .	Centros de Negócios / Áreas Funcionais
- Até o dia 21	✓ Entrega da lista de novos Colaboradores para a Reunião de Integração	Depto. Pessoal
- Até o dia 23	✓ Enviar apontamentos da Folha (MEIO FISICO IGUAL AO E-MAIL) por malote para o DP.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 30	✓ Encaminhar folha de pagamento para Gerência Administrativa e Financeira.	Depto. Pessoal
- Até o dia 31	✓ Encaminhar folha de pagamento para Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o dia 31	✓ Reunião de Integração com os Colaboradores	Depto. Pessoal / Qualidade

Obs.: Para demissões observar a Convenção Coletiva (Dissídio).

	Fevereiro	
- Até o dia 01	✓ Envio dos pagamentos referentes à folha de janeiro e guias de FGTS para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o dia 05	✓ Envio dos demais encargos sociais referentes à folha de janeiro para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o dia 07	✓ Enviar relatório de solicitação de VT's (Vales Transporte) para Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o 5º dia útil	✓ Pagamento de Salário funcionários	Depto. Pessoal
- Até o dia 12	✓ Encaminhar aos Centros de Negócios /Áreas Funcionais os materiais de escritório, limpeza, café e açúcar solicitados no mês anterior.	Administração de Materiais
- Até o dia 14	✓ Envio dos holerites para as unidades referentes a folha de janeiro.	Depto. Pessoal
- Até o dia 14	✓ Encaminhar créditos dos VT's (Vales Transporte) para os funcionários.	Depto. Pessoal
- Até o dia 14	✓ Data limite ideal para dispensa de funcionários com ou sem aviso prévio. (Administrativo) * Ver Ressalva	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 15	✓ Enviar ao DP as atribuições de aulas dos professores (ref. 1º semestre 2019)	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 15	✓ Encaminhar ao Setor Administração de Materiais as Solicitações de Compra de materiais de escritório, limpeza, café e açúcar.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 18	✓ Enviar o relatório de solicitação de Cesta Básica para o Setor de Administração de Materiais.	Depto. Pessoal
- Dia 18	✓ Data ideal para efetuar admissões.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 20	✓ Entrega da lista de novos Colaboradores para a Reunião de Integração	Depto. Pessoal
- Até o dia 20	✓ Encaminhar ao DP todas as informações de apontamento para confecção da Folha de Pagamento. (VIA E-MAIL)	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 20	✓ Cadastrar no sistema a solicitação de Cesta Básica para liberação da Diretoria Executiva.	Administração de Materiais
Dias 20 e 21	✓ Auditoria Externa com a Fundação Vanzolini	Depto Pessoal /Qualidade
- Até o dia 22	✓ Enviar apontamentos da Folha (MEIO FISICO IGUAL AO E-MAIL) por malote para o DP.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 27	✓ Encaminhar folha de pagamento para Gerência Administrativa e Financeira.	Depto. Pessoal
- Até o dia 28	✓ Encaminhar folha de pagamento para Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o dia 27	✓ Reunião de Integração com os Colaboradores	Depto Pessoal /Qualidade

Obs.: * Para demissões observar a Convenção Coletiva (Dissídio)

	Março	
- Até o dia 01	✓ Envio dos pagamentos referentes à folha de fevereiro e guias de FGTS para aprovação da Diretoria Executiva	Depto. Pessoal
- Até o dia 07	✓ Envio dos demais encargos sociais referentes à folha de fevereiro para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o 5º dia útil	✓ Pagamento de Salário funcionários	Depto. Pessoal
- Até o 10º dia útil	✓ Entrega dos Indicadores + Ata de Análise de Dados do SGQ	Gestores de Processos
- Até o dia 07	✓ Enviar relatório de solicitação de VT's (Vale Transporte) para Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o dia 12	✓ Encaminhar aos Centros de Negócios/Unidades os materiais de escritório, limpeza, café e açúcar solicitados no mês anterior.	Administração de Materiais
- Até o dia 14	✓ Envio dos holerites para as unidades referentes folha de fevereiro.	Depto. Pessoal
- Até o dia 13	✓ Encaminhar créditos dos VT's (Vales Transporte) para os funcionários.	Depto. Pessoal
- Até o dia 14	✓ Data limite ideal para dispensa de funcionários com ou sem aviso prévio. (Administrativo)	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 18	✓ Encaminhar atribuições definitivas (com inclusões e exclusões) de aulas dos professores (ref. 1º semestre 2019).	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 18	✓ Encaminhar ao Setor de Administração de Materiais as Solicitações de materiais de escritório, limpeza, café e açúcar.	Centros de Negócios / Áreas Funcionais
- Até o dia 18	✓ Enviar o relatório de solicitação de Cesta Básica para o Setor de Administração de Materiais.	Depto. Pessoal
- Dia 18	✓ Data ideal para efetuar admissões.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Dia 20	✓ Início do período de preparação para Aplicação das pesquisas institucionais IPEP/IPEC	Qualidade / ERP
- Até o dia 20	✓ Cadastrar no sistema a solicitação de Cesta Básica para liberação da Diretoria Executiva.	Administração de Materiais
- Até o dia 20	✓ Encaminhar ao DP todas as informações de apontamento para confecção da Folha de Pagamento. (VIA E-MAIL)	Centros de Negócios / Áreas Funcionais
- Até o dia 20	✓ Entrega da lista de novos Colaboradores para a Reunião de Integração	Depto. Pessoal
- Até o dia 22	✓ Enviar apontamentos da Folha (MEIO FISICO IGUAL AO E-MAIL) por malote para o Depto Pessoal.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 28	✓ Encaminhar folha de pagamento para Gerência Administrativa e Financeira.	Depto. Pessoal
- Até o dia 29	✓ Encaminhar folha de pagamento para Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o dia 29	✓ Reunião de Integração com os Colaboradores	Depto Pessoal /Qualidade

	Abril	
- Até o dia 02	✓ Envio dos pagamentos referentes à folha de março e guias de FGTS para aprovação da Diretoria Executiva	Depto. Pessoal
- Até o 5º dia útil	✓ Pagamento de Salário funcionários	Depto. Pessoal
- Até o dia 04	✓ Envio dos demais encargos sociais referentes à folha de março para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o dia 08	✓ Enviar relatório de solicitação de VT's (Vale Transporte) para Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o dia 10	✓ Envio dos holerites para as unidades referentes folha de março.	Depto. Pessoal
- Até o dia 11	✓ Encaminhar aos Centros de Negócios/Unidades os materiais de escritório, limpeza, café e açúcar solicitados no mês anterior.	Administração de Materiais
Até o dia 12	✓ Encaminhar créditos dos VT's (Vales Transporte) para os funcionários.	Depto. Pessoal
- Até o dia 12	✓ Data limite ideal para dispensa de funcionários com ou sem aviso prévio. (Administrativo)	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 16	✓ Enviar o relatório de solicitação de Cesta Básica para o Setor de Administração de Materiais.	Depto. Pessoal
- Até o dia 16	✓ Encaminhar ao Setor de Administração de Materiais as Solicitações de materiais de escritório, limpeza, café e açúcar.	Centros de Negócios / Áreas Funcionais
- Dia 17	✓ Data ideal para efetuar admissões.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 18	✓ Cadastrar no sistema a solicitação de Cesta Básica para liberação da Diretoria Executiva.	Administração de Materiais
- Até o dia 22	✓ Encaminhar ao DP todas as informações de apontamento para confecção da Folha de Pagamento. (VIA E-MAIL)	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 22	✓ Entrega da lista de novos Colaboradores para a Reunião de Integração	Depto. Pessoal
- Até o dia 24	✓ Enviar apontamentos da Folha (MEIO FISICO IGUAL AO E-MAIL) por malote para o DP.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
Dia 25	✓ Reunião Trimestral de Gestores – CPS e SP	Gestores /Qualidade
Até o dia 29	✓ Encaminhar folha de pagamento para Gerência Administrativa e Financeira.	Depto. Pessoal
- Até o dia 30	✓ Encaminhar folha de pagamento para Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o dia 30	✓ Reunião de Integração com os Colaboradores	DP/Qualidade

- Dia 30	✓ Início do período de testes para aplicação das pesquisas institucionais IPEP/IPEC	Qualidade / ERP
Maio		
- Dia 02	✓ Envio dos pagamentos referentes à folha de abril e guias de FGTS para aprovação da Diretoria Executiva	Depto. Pessoal
- Até o dia 03	✓ Envio dos demais encargos sociais referentes à folha de abril para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o 5 ^o dia útil	Pagamento de Salário funcionários	Depto. Pessoal
- Até o 10 ^o dia útil	✓ Entrega dos Indicadores + Ata de Análise de Dados do SGQ	Gestores de Processos
- Até o dia 07	✓ Enviar relatório de solicitação de VT's (Vales Transporte) para Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o dia 08	✓ Encaminhar aos Centros de Negócios/Unidades os materiais de escritório, limpeza, café e açúcar solicitados no mês anterior.	Administração de Materiais
- Até o dia 14	✓ Encaminhar créditos dos VT's (Vales Transporte) para os funcionários.	Depto. Pessoal
- Até o dia 14	✓ Data limite ideal para dispensa de funcionários com ou sem aviso prévio. (Administrativo)	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 15	✓ Envio dos holerites para as unidades referentes à folha de abril.	Depto. Pessoal
- Até o dia 16	✓ Enviar o relatório de solicitação de Cesta Básica para o Setor de Administração de Materiais.	Depto. Pessoal
- Até o dia 17	✓ Encaminhar ao Setor de Administração de Materiais as Solicitações de materiais de escritório, limpeza, café e açúcar.	Centros de Negócios / Áreas Funcionais
- Até o dia 17	✓ Cadastrar no sistema a solicitação de Cesta Básica para liberação da Diretoria Executiva.	Administração de Materiais
Dia 20	✓ Data ideal para efetuar admissões.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 20	✓ Encaminhar ao DP todas as informações de apontamento para confecção da Folha de Pagamento. (VIA E-MAIL)	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 22	✓ Entrega da lista de novos Colaboradores para a Reunião de Integração	Depto. Pessoal
- Até o dia 22	✓ Enviar apontamentos da Folha (MEIO FISICO IGUAL AO E-MAIL) por malote para o DP.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 30	✓ Encaminhar folha de pagamento para Gerência Administrativa e Financeira	Depto. Pessoal

- Até o dia 31	✓ Encaminhar folha de pagamento para Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o dia 30	✓ Reunião de Integração com os Colaboradores	Depto Pessoal /Qualidade
Junho		
- Dia 03	✓ Envio dos pagamentos referentes à folha de maio e guias de FGTS para aprovação da Diretoria Executiva	Depto. Pessoal
- Até o dia 05	✓ Envio dos demais encargos sociais referentes à folha de maio para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o 5 ^o dia útil	✓ Pagamento de Salário funcionários	Depto. Pessoal
- Até o dia 07	✓ Enviar relatório de solicitação de VT's (Vale Transporte) para Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o dia 12	✓ Envio dos holerites para as unidades referentes folha de maio.	Depto. Pessoal
- Até o dia 12	✓ Encaminhar aos Centros de Negócios/Unidades os materiais de escritório, limpeza, café e açúcar solicitados no mês anterior.	Administração de Materiais
- Dia 13	✓ Encaminhar créditos dos VT's (Vales Transporte) para os funcionários.	Depto. Pessoal
- Até o dia 14	✓ Data limite ideal para dispensa de funcionários com ou sem aviso prévio. (Administrativo)	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
Até o dia 17	✓ Enviar o relatório de solicitação de Cesta Básica para o Setor de Administração de Materiais.	Depto. Pessoal
Dia 17	✓ Data ideal para efetuar admissões.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
Até o dia 19	✓ Cadastrar no sistema a solicitação de Cesta Básica para liberação da Diretoria Executiva.	Administração de Materiais
- Até o dia 19	✓ Encaminhar ao Setor de Administração de Materiais as Solicitações de materiais de escritório, limpeza, café e açúcar.	Centros de Negócios / Áreas Funcionais
- Até o dia 21	✓ Encaminhar ao DP todas as informações de apontamento para confecção da Folha de Pagamento. (VIA E-MAIL)	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 21	✓ Entrega da lista de novos Colaboradores para a Reunião de Integração.	Depto. Pessoal
- Até o dia 21	✓ Encaminhar folha de férias (corpo docente) para a Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
- Até o dia 24	✓ Enviar apontamentos da Folha (MEIO FISICO IGUAL AO E-MAIL) por malote para o DP.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 27	✓ Encaminhar folha de pagamento para Gerência Administrativa e Financeira.	Depto. Pessoal
- Até o dia 28	✓ Encaminhar folha de pagamento para Diretoria Executiva.	Depto. Pessoal
Dia 28	✓ Pagamento de folha de férias (Corpo Docente)	Depto. Pessoal
- Até o dia 28	✓ Reunião de Integração com os Colaboradores	Depto Pessoal /Qualidade

- Dia 02/07	✓ Envio dos pagamentos referentes à folha de junho e guias de FGTS para aprovação da Diretoria Executiva	Depto. Pessoal
-------------	--	----------------

3.11 - LEGENDA

AE – Administração Escolar
CI – Comunicação Interna
CONAES – Comissão Nacional de avaliação da Educação Superior
COSUP – Conselho Superior
CPA – Comissão Própria de Avaliação
CPqD – Centro de Pesquisa e Pós-Graduação
C&S – cargos e Salários
ERP – Enterprise Resource Planning
FACEN – Faculdade de Ciências Empresariais e Estudos Costeiros de Natal
FATEC – Faculdade de Tecnologia
FIES – Financiamento Estudantil
FIPEP – Faculdades Integradas IPEP
IBE – Instituto Bucker de Educação
IES – Instituto de Ensino Superior
INAES – Instituto Natalense de Educação Superior
IPEC – Instituto Paulista de Ensino e Cultura
IPEP – Instituto Paulista de Ensino e Pesquisa
IQCD – Índice de Qualidade do Corpo Docente
LNT – Levantamento Necessidades de Treinamento
MBA – Master Business Administration
NF – Nota Fiscal.
NP – Nota Promissória
O&M – Organização e Método
PC – Plano de Carreira
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional
PPC – Projeto Pedagógico de Curso
PPI – Projeto Pedagógico Institucional
PROUNI – Programa Universidade para Todos
PS – Pesquisa Salarial
RCC – Relação Com a Comunidade
SAE – Serviço de Atendimento ao Estudante
SACP – Solicitação de ação corretiva, preventiva e produto não conforme.
SG – Serviços Gerais
SINAES – Sistema Nacional de Ensino Superior
TCC – Trabalho de Conclusão de Curso
TI – Tecnologia da Informação