

**FIPEP – FACULDADES INTEGRADAS IPEP
FACULDADES DE TECNOLOGIA IPEP**



COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

C. P. A.

Relatório de Auto-Avaliação Institucional

Ano: 2017

Apresentação: Dezembro 2017

ÍNDICE / SUMÁRIO

	Páginas
<u>1 Introdução</u>	4
1.1 Dados da Instituição	4
1.2 Dirigentes	4
1.3 Composição da CPA - Comissão Própria de Avaliação	5
1.4 Apresentação - Histórico da Construção do IPEP	6
1.4.1 Crenças e Valores	7
1.4.2 Finalidades	7
1.4.3 Objetivos	8
1.4.4 Áreas de Atuação	9
1.5 Planejamento CPA - Comissão Própria de Avaliação	10
<u>2 Metodologia</u>	11
2.1 Objetivo	11
2.2 Requisitos da Auto-Avaliação	11
2.2.1 Equipes de Coordenação	11
2.3 Participação dos Integrantes da IES	14
2.4 Compromisso Explícito dos Dirigentes da IES	14
2.5 Informações Válidas e Confiáveis	14
2.6 Uso Efetivo dos Resultados	14
2.7 Dinâmica de Funcionamento	14
2.8 Etapas da Avaliação Interna: Auto-Avaliação	15
2.8.1 Preparação	15
2.8.2 Desenvolvimento das Etapas	15
<u>3 Desenvolvimento</u>	17
<u>3.1 Eixo 01 - Planejamento e Avaliação Institucional - Dimensão 08</u>	17
3.1.1 Estrutura das Dimensões	18
3.1.2 Análise Crítica dos Resultados	19
3.1.3 Ciclo dos Processos de Auto-Avaliação - CPA	20
3.1.4 Quem Participa da Auto-Avaliação CPA?	21
3.1.5 O que é avaliado?	21
3.1.6 Como funciona?	22
3.1.7 Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional	23

3.2	<u>Eixo 02 - Missão, PDI e Responsabilidade Social - Dimensões 01 e 03</u>	24
3.3	<u>Eixo 03 - Políticas Acadêmicas - Dimensões 02, 04 e 09</u>	25
3.3.1	Política de Ensino	25
3.3.2	Núcleos Geradores de Pesquisa e Extensão	26
3.3.3	Comunicação com a Sociedade	28
3.3.4	Inserção Regional	28
3.3.5	Conveniados	29
3.3.6	Política de Atendimento aos Discentes (Alunos)	30
3.3.7	Atendimento Psico pedagógico aos Discentes (Alunos)	31
3.3.8	Organização e Representação Estudantil	31
3.4	<u>Eixo 04 - Políticas de Gestão - Dimensões 05, 06 e 10</u>	32
3.4.1	Política de Pessoal	32
3.4.2	Corpo Técnico Administrativo	32
3.4.3	Corpo Docente	32
3.4.4	Organização e Gestão da Instituição	33
3.4.5	Organograma das Faculdades	33
3.4.6	Organograma Geral	34
3.4.7	Base de Dados Centralizada	35
3.4.8	Módulo Financeiro	36
3.4.9	Módulo Acadêmico	36
3.4.10	Organização Administrativa Acadêmica	36
3.4.11	Conselho Superior	37
3.4.12	Da Diretoria	37
3.4.13	Órgãos Colegiados: Atribuição, Competências e Composição	37
3.4.14	Órgãos de Apoio as Atividades Acadêmicas	38
3.4.15	Projeções Econômicas e Financeiras - 2015/2019	38
3.5	<u>Eixo 05 - Infraestrutura Física - Dimensão 07</u>	39
3.5.1	Áreas ocupadas pelos cursos atuais	39
3.6	<u>Análise de Dados das Informações e Ações</u>	42
<u>Anexo 01</u>	<u>Relatório de Análise de Análise Crítica da Direção e CPA para aprimoramento das Dimensões</u>	42
	<i>Documento elaborado com base nos resultados das Auto Avaliações Internas e Externas e as respectivas ações de cada dimensão e da Direção quanto aos resultados atingidos no ano de 2017 comparados aos anos de 2015 e 2016.</i>	
3.7	Consolidação	148
3.8	Síntese do Balanço Crítico do Projeto Auto Avaliativo da IES	148
3.9	Anexos	149
	<u>Anexo 1A</u> Organograma dos Grupos de Trabalho	149
	<u>Anexo 2A</u> Macro Fluxo do Processo de Avaliação	150
3.10	Cronograma de Auto Avaliação 2017.2	152
3.11	Legendas	160

1.1 - DADOS DA INSTITUIÇÃO

O *INSTITUTO PAULISTA DE ENSINO E PESQUISA - IPEP* é uma instituição privada sem fins lucrativos, constituída em 1.992. Suas origens, no entanto, remontam aos anos 80 do século passado, a partir da ação, na área do ensino superior, que seus fundadores desenvolveram no então chamado Instituto Bucker de Educação. Dedicado ao ensino nos termos do Artigo 209 e princípios estabelecidos no Artigo 206, incisos “II” e “III” da Constituição Federal, o *IPEP* mantém uma unidade educacional de ensino superior em Campinas, denominada “Faculdades Integradas IPEP” e a “Faculdade de Tecnologia IPEP”, ministrando cursos de bacharelado nas áreas das Ciências Sociais Aplicadas, de Engenharias e de graduação tecnológica nas áreas profissionais de Construção Civil, Gestão, Informática e Indústria.

O Grupo Educacional *IPEP* se completa com a inclusão do *INSTITUTO POLITÉCNICO DE ENSINO E CULTURA - IPEC*, entidade responsável pelo segmento escolar do ensino médio e técnico, de acordo com as disposições da Lei nº. 9394/96, de 20/12/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB. Mantidos pelo IPEC e, portanto, vinculados à mesma cadeia seqüencial de ensino - em Campinas/SP, encontra-se instalado o Colégio Politécnico Bento Quirino, fundado em 1.910 e mantido pela Associação IPEP/IPEC.

A sede do IPEP está localizada em Campinas na Rua José de Alencar nº 470 – Centro/CPS.

1.2 - DIRIGENTES

Dr. Érico Rodrigues Bacelar – Diretor Presidente e de Ensino

(Dimensões 01, 04, 09 e 11)

Gâmel Said Eduardo Ayub – Diretor de Ensino

(Dimensões 02, 03, 06 e 11)

Sônia Regina Barreto Bacelar – Diretora Geral

(Dimensões 08 e 10)

Allan Barreto Bacelar – Diretor Administrativo e Financeiro

(Dimensões 06, 07, 10 e 11)

Vicente Tadeu Felipe Borges – Gerente Administrativo e Financeiro

(Dimensões 05, 07, 10 e 11)

Simone de Fátima Araujo – Coordenadora da Qualidade - CPA

(Dimensões 06, 08 e 11)

1.3 - COMPOSIÇÃO DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Constituição da CPA* – De acordo com o disposto no art.11 da Lei nº 10.861/04, foi constituída a CPA* com as funções de coordenar e articular o seu processo interno de avaliação e disponibilizar informações. Segue abaixo a descrição da CPA* ano 2017:

Coordenador:

Simone de Fátima Araujo

Representante do Corpo Docente

Fabiana Bastos Galvão

Representante do Corpo Discente

Diego Anselmo Saiotti

Representante do Corpo Técnico-Administrativo

Sônia Regina Barreto Bacelar

Representante da Sociedade Civil Organizada

Lara Latorre

1.4 - APRESENTAÇÃO – HISTÓRICO DA CONSTRUÇÃO DO IPEP

O Instituto Paulista de Ensino e Pesquisa - IPEP é uma instituição privada, constituída em 1992 como desdobramento da ação educacional e de pesquisa que seus fundadores desenvolveram a partir do início dos anos 80, no Instituto Búcker de Educação.

Dedicado ao ensino nos termos do Artigo 209 e princípios estabelecidos no Artigo 206, incisos "II" e "III" da Constituição Federal, o IPEP mantém as faculdades em Campinas, denominadas "Faculdades Integradas IPEP", ministrando cursos, nas mais diversas áreas como os cursos de Administração, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciência da Computação, Rádio, TV e Multimídia, Publicidade e Propaganda, Construção de Edifícios e Sistema de Informação e "Faculdade de Tecnologia IPEP", que ministra os cursos de Banco de Dados, Gestão da Qualidade, Gestão da Produção Industrial, Gestão em Logística, Redes de Computadores e Sistemas para Internet.

O IPEP oferece, também, cursos de pós-graduação lato sensu que desde a sua criação, na década de 80, não encontra similares no país, sendo um dos pioneiros a lançar um Programa MBA, feito em cooperação com uma universidade estrangeira, a University of Dallas, de Dallas, Texas, EUA.

O complexo educacional do IPEP se completa com a inclusão do IPEC - Instituto Politécnico de Ensino e Cultura, entidade responsável pelo segmento escolar da chamada educação de nível médio e técnico-profissionalizante, de acordo com as disposições da nova Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB, promulgada em dezembro de 1996 (Lei no. 9394/96, de 20dez96). Na Capital está instalado o Colégio Politécnico Ego Sum e, em Campinas, onde as raízes do trabalho educacional foram semeadas mais cedo, encontra-se o Colégio Politécnico Bento Quirino, fundado em 1910.

Em meados dos anos noventa, o IPEP juntou-se à Escola Politécnica da Universidade de São Paulo e com um grupo de empresas e pessoas do setor de serviços de transporte marítimo para criar a Escola de Shipping & Trading de São Paulo, a primeira do país na modalidade.

Na linha do ensino profissional, o IPEP trabalhou na execução dos projetos do PLANFOR - Plano Nacional de Formação de Mão de Obra e, desde 1999, mediante convênio, o IPEP/IPEC vem trabalhando no PROEP - Programa de Expansão do Ensino Profissional, ambas iniciativas do Governo Federal. Naquele, o objetivo era a requalificação do trabalhador e, neste, a implantação do CETEC - Centro Tecnológico de Educação Continuada de Campinas, que irá dedicar-se ao ensino técnico-profissional na área das telecomunicações.

Para a realização de estudos e pesquisas, o IPEP criou o CPPg - Centro de Pesquisa e Pós-Graduação, unidade responsável pelos trabalhos de extensão, os quais, vinculados à atividade acadêmica, constituem uma forma de a unidade desenvolver pesquisa aplicada, consultoria e produzir conhecimento em gestão, economia e informática.

O modelo de trabalho do CPPg do IPEP é inovador, uma vez que procura estabelecer um elo duradouro entre a instituição acadêmica e as empresas e instituições brasileiras, procurando conciliar e atender suas necessidades com os conhecimentos e os recursos de que dispõe, executando estudos e pesquisas que possam autofinanciar-se.

1.4.1 - CRENÇAS E VALORES

No quadro de crenças e valores das Faculdades Integradas Ipep e das Faculdades de Tecnologia Ipep *destaca-se a convicção de que educar uma pessoa no nível superior é oferecer-lhe condições para desempenhar sua profissão com competência, sólida formação acadêmica, eficácia e espírito empreendedor. Sua inserção e sua promoção no universo do trabalho é a forma concreta de encontrar seu lugar na sociedade e nela exercer a liderança que lhe compete.

Missão

“Desenvolver, orientar e estimular as competências pessoais e profissionais de nossos alunos, aprimorando suas capacidades empreendedoras, para que as realizem como cidadãos no universo do trabalho”

Política da Qualidade

“Formar profissionais que atendam as exigências do universo do trabalho, aprimorar continuamente os modelos educacionais e os processos internos, construindo o conhecimento, atendendo aos requisitos do cliente e a legislação em vigor”.

É importante, por conseguinte, definir e aprofundar o conceito de “empreendedorismo”, tanto na configuração dos projetos pedagógicos de curso, como no desenvolvimento das atividades de ensino.¹

1.4.2 - FINALIDADES

São finalidades educativas das Faculdades Integradas Ipep e das Faculdades de Tecnologia Ipep *que o egresso:

- a) Desenvolva atitudes empreendedoras em sua atuação profissional;
- b) Adquirir competências para atuar no universo do trabalho dentro de princípios de respeito a si mesmo e aos outros;
- c) Aprenda a se responsabilizar pelo seu aprendizado dentro e fora do mundo acadêmico;
- d) Saiba atuar, eticamente, na sociedade como um elemento de transformação crítica e criativa da realidade.

¹ A bibliografia é extensa, mas podemos citar, a título de sugestão, um autor brasileiro que tem abordado o tema: Fernando Dolabela. *O segredo de Luisa*. São Paulo: Cultura Editores, 1999.

1.4.3 - OBJETIVOS

Os objetivos são as etapas que devem ser atingidos para o alcance das finalidades acima definidas. Orienta-se para resultados e implicam organizar as ações educativas segundo as fases de difusão e implementação, identificando-se os condicionantes sociais e institucionais de cada fase e as pessoas envolvidas na ação.

Para que o alunado desenvolva atitudes e competências empreendedoras para atuar no universo do trabalho dentro de princípios de respeito a si mesmo e aos outros, é preciso que:

- a) Tenha contato com um professorado empreendedor, o que implica todo um trabalho de seleção, requalificação e orientação do corpo docente;
- b) Conheçam de modo teórico e prático iniciativas empreendedoras no âmbito profissional dentro da área de formação do curso;
- c) Possa exercitar-se nas qualidades necessárias ao empreendedor, dentro do contexto acadêmico, mediante atividades previstas para esse objetivo;
- d) Conheça as implicações técnicas e éticas das tarefas que constituem a área de conhecimento escolhida;

Para que o alunado aprenda a se responsabilizar pelo seu aprendizado dentro e fora do mundo acadêmico, é necessário que:

- a) Reconheça suas limitações e compreenda o processo da aprendizagem em suas particularidades, criando uma metodologia pessoal para tratar as informações e realizar sínteses conceituais e vincular teoria-prática;
- b) Saiba administrar seu tempo e seus recursos intelectuais;
- c) Adquira habilidades como a leitura interpretativa e o acesso criterioso aos meios de comunicação;

Para que o alunado saiba atuar na sociedade como elemento transformador da realidade, é necessário que:

- a) Adquira conhecimentos sobre a sua realidade e a realidade sócio-profissional a ser transformada;
- b) Construa uma visão de mundo crítica, a fim de avaliar diversos aspectos inerentes ao universo do trabalho: as relações interpessoais, a arte da negociação, as implicações de ordem política etc;
- c) Atue em coerência com os princípios da ética, que supõe uma etapa reflexiva, prévia a tomadas de decisões na prática profissional e no convívio em sociedade;

1.4.4 - ÁREAS DE ATUAÇÃO

As áreas de atuação do IPEP em Campinas são:

Cursos – FIPEP - BACHARELADOS
Administração de Empresas
Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Ciências da Computação
Construção de Edifícios
Publicidade e Propaganda
Rádio, TV e Multimídia.
Sistemas de Informação
Recursos Humanos
Engenharia da Produção
Cursos – FATEC - TECNOLOGOS
Redes de Computadores
Sistemas para Internet
Gestão Comercial
Gestão da Qualidade
Gestão Ambiental
Gastronomia
Controle de Obras
Marketing
Segurança da Informação
Comércio Exterior

1.5 - PLANEJAMENTO– COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Em meados de 2006 as Faculdades Integradas IPEP e a Faculdade de Tecnologia IPEP, bem como o Colégio Politécnico Bento Quirino - IPEC conseguiram depois de muito esforço implementar um Sistema de Gestão da Qualidade baseado num processo de melhoria contínua. Como resultado deste magnífico e gratificante trabalho, em 2007 nossas Instituições obtiveram um reconhecimento único e internacionalmente, a Certificação na Norma de Qualidade ISO 9001:2000, Certificação esta concedida pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini, órgão certificador ligado à Universidade de São Paulo - USP e um dos mais respeitados do Brasil e no MUNDO. Desde 2007 o as Faculdades Integradas IPEP, Faculdade de Tecnologia IPEP e o Colégio Politécnico Bento Quirino – IPEC, em suas unidades situadas em São Paulo e Campinas tornaram-se as primeiras instituições no estado de São Paulo a serem certificadas pela Norma ISO 9001 de Qualidade, provando que a qualidade quanto à gestão da infraestrutura de educação técnica-profissionalizante e superior e de seus serviços, bem como a capacidade de sua equipe é mundialmente reconhecida e valorizada. Como não podia deixar de ser, e implementando uma serie de melhorias necessárias até mesmos nas melhores instituições do país, como a nossa, em 2009 nossas Instituições foram novamente reconhecidas pela excelência dos serviços e com exaltação particular na sua qualidade educacional de ponta, e a manutenção do seu Certificado de Qualidade na versão 2008 da ISO 9001, mais moderna e atualizada, comprovou o que o mundo todo já sabia, que o POLI BENTINHO E O IPEP mais uma vez tiveram a excelência do seu Sistema de Gestão da Qualidade e sua competência educacional que somente uma instituição com mais de um século de serviços de alta qualidade poderia ter.

Nossa opção por adotar um Sistema de Gestão de Qualidade é consequência do compromisso com nossos valores institucionais de dar sempre o melhor ensino e a melhor administração educacional que somente um grupo centenário pode ter. Através desta ferramenta de gestão implantada em nossas Instituições é possível garantir o que a infraestrutura para o aprendizado aconteça e a melhoria contínua sejam os instrumentos de gestão que melhoram ainda mais a capacidade de nosso grupo e conseqüentemente de nossos alunos.

Com o compromisso de uma atuação cada vez mais profissional, as Faculdades Integradas IPEP, Faculdade de Tecnologia IPEP e o Colégio Politécnico Bento Quirino - IPEC se destacam cada vez mais no mercado do setor educacional que se encontra cada dia mais competitivo.

Toda a equipe que vai dos nossos professores, coordenadores, secretarias, direção, administrativo possuem o compromisso no atendimento às necessidades do aluno, que conta com tais obrigações dispostas até mesmo no contrato de prestação de serviços de tais agentes educacionais, e gera uma gestão eficaz do conhecimento, que também é aplicada a toda nossa documentação acadêmica (planos de ensino, planos de aula, atividades programadas, etc.), garantindo a explicitação desse conhecimento e conseqüentemente a possibilidade de medir e controlar o nível do ensino.

Para nossas Instituições a Qualidade e a Disciplina não se desassociam e nesta relação não cabe a convivência com situações que afetam a aprendizagem e a imagem centenária e nos dá a garantia de continuarmos melhorando sempre e cada dia mais. Com foco no atendimento comprometido, gerenciado e transparente ao aluno, e buscando sempre apoiá-lo no processo de formação e atendê-lo no que for possível, dentro e fora da sala de aula* contamos com um gerenciamento de processos que compõe uma rede dirigida para o aprendizado do aluno que permite a integração de todos os setores, fazendo com que os problemas apareçam e sejam solucionados através dos instrumentos da Qualidade (Fale Conosco, Caixa de Sugestões, SAE, SOE, SACP)*, produzindo uma evolução e a consolidação das melhores práticas. Além de permitir que os serviços possam ser medidos, acompanhados e gerenciados. * SAE: Serviço de Atendimento ao Aluno. SOE: Serviço de Orientação ao Estudante. SACP: Solicitação de Ação Corretiva e Preventiva.

2 - METODOLOGIA

2.1 - OBJETIVO

Em consonância com as diretrizes da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES* e com a Política da IES*, o processo de auto-avaliação tem a finalidade de identificar os pontos fortes, fragilidades e oportunidades de melhoria da IES*, proporcionando definições de ações abrangendo toda a comunidade acadêmica com o objetivo central de aprimorar o processo educacional.

2.2 - REQUISITOS DA AUTO-AVALIAÇÃO

2.2.1 – EQUIPES DE COORDENAÇÃO

A equipe de coordenação do projeto de auto-avaliação, com a função de planejar e organizar as atividades, manter o interesse pela avaliação, sensibilizando a comunidade e fornecendo assessoramento aos diferentes setores da IES*, e refletir sobre o processo, foi composta, além dos membros da CPA*, que interagem de forma corporativa, por representantes de diversos segmentos da Instituição, denominados Gestores das dimensões, conforme descrição abaixo:

Dimensão 1 – Missão, Regimento, PDI e PPI

Gestor: Érico Rodrigues Bacelar (Diretor Geral)

Dimensão 2 – Políticas para o Ensino, Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão.

Gestores:

- Erico Rodrigues Bacelar (Diretor Geral das Faculdades Integradas IPEP, da Faculdade de Tecnologia IPEP e da Pós-graduação em Campinas).
- Gâmel Said Eduardo Ayub (Diretor de Ensino da Graduação das Faculdades Integradas IPEP da Faculdade de Tecnologia IPEP e da Pós-graduação em Campinas)

Dimensão 3 – A Responsabilidade Social

Gestores:

- Erico Rodrigues Bacelar (Diretor Geral das Faculdades Integradas IPEP, da Faculdade de Tecnologia IPEP e da Pós-graduação em Campinas).
- Gâmel Said Eduardo Ayub (Diretor de Ensino da Graduação das Faculdades Integradas IPEP da Faculdade de Tecnologia IPEP e da Pós-graduação em Campinas)

Dimensão 4 – A Comunicação com a Sociedade

Gestor:

- Leandro Henrique Medeiros (Relações com a Comunidade)

Dimensão 5 – As Políticas de Pessoal

Gestor:

- Roris da Silva Oliveira (Depto. Pessoal)

Dimensão 6 - Organização e Gestão da Instituição

Gestor:

- Ester Paula da Silva Pereira (Secretaria Acadêmica)

Dimensão 7 – Infra-Estrutura

Gestores:

- Marcio Pereira (Tecnologia da Informação - ERP)
- Claudinei Modesto (Serviços Gerais e Manutenção)
- Lucineia Maria de Jesus Alves (Biblioteca)
- Vicente Tadeu Felipe Borges (Gerente Administrativo e Financeiro)

Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação

Gestor: Simone de Fátima Araujo (Coordenadora da CPA*)

Dimensão 9 – Políticas de Atendimento aos Estudantes

Gestor:

- Leandro Henrique Medeiros (Relação com a Comunidade)

Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira

Gestor:

Sônia Regina Barreto Bacelar (Diretora Financeira)

Dimensão 11 – Administrativo

Gestores:

- Vicente Tadeu Felipe Borges (Gerente Administrativo e Financeiro)
- Vicente Tadeu Felipe Borges (Financeiro, Contas a Receber)
- Lara Latorre (Jurídico)
- Almir Diniz Machado (Contabilidade e Contas a Pagar)
- Marli Rosa dos Santos Moreira (Administração de Materiais)

2.3 - Participação dos Integrantes da IES*

A participação de integrantes da Instituição no processo de auto-avaliação, denominados como grupo de trabalho, foi fundamental para o auxílio na construção do conhecimento gerado na avaliação. Sua composição está formalizada nos Organogramas dos Grupos de Trabalho em anexos nas páginas 33 e 34.

2.4 - Compromisso Explícito dos Dirigentes da IES*:

O Compromisso dos dirigentes da IES* foi evidenciado por meio da participação ativa do corpo diretivo como Gestor de dimensões ou integrantes dos grupos de trabalhos, proporcionando ao processo a profundidade e seriedade almejada.

2.5 - Informações Válidas e Confiáveis:

A informação necessária ao processo avaliativo foi disponibilizada com presteza e de forma objetiva, possibilitando a coleta de dados, análise e interpretação da situação da IES* em todas as suas dimensões.

2.6 - Uso Efetivo dos Resultados:

Os resultados obtidos na primeira fase de auto-avaliação, realizados pelos próprios gestores e seus respectivos grupos de trabalho, proporcionou a Instituição a elaboração do Plano de Atendimento às Dimensões, com o foco de planejar ações destinadas à superação das dificuldades e ao aprimoramento institucional.

2.7 - Dinâmica de Funcionamento

O Plano de Trabalho da auto-avaliação 2017 está representado no Cronograma de Auto-Avaliação em anexo na página 152 será preponderante na obtenção da eficiência de todo processo de avaliação interna.

A metodologia de trabalho para cumprimento das ações mencionadas no Plano de Trabalho foi desenvolvida em observância às diretrizes orientativas do SINAES* e descrevem as ações realizadas de forma a sistematizar na Instituição todo processo de avaliação interna.

2.8 - Etapas da Avaliação Interna: Auto-Avaliação

2.8.1 - Preparação

- **Planejamento** - O planejamento do projeto de auto-avaliação do SINAES* com objetivo, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas, bem como os prazos para execução das principais ações e datas dos eventos foram estabelecidos na metodologia do projeto.
- **Sensibilização** – Os eventos de sensibilização para o envolvimento da comunidade acadêmica na construção da proposta avaliativa foram previstos nas ações do projeto de auto-avaliação e podem ser evidenciados, tanto por meio de registros disponíveis na IES*, quanto pela descrição das atividades de desenvolvimento descritas na etapa a seguir.

2.8.2 – Desenvolvimento das Etapas:

As etapas de desenvolvimento contemplam as seguintes sub-etapas:

- **Definição do Plano de Trabalho e Metodologia:**
- Estruturação das Dimensões na IES*: A estruturação foi oriunda da análise das Diretrizes orientativas do SINAES* com relação aos processos da Instituição dando origem ao macro-fluxo (anexo página 121) que permeia todo projeto de auto-avaliação, conforme apresentado a seguir:
- **Conscientização SINAES*:**
 - Ministrada pelo Coordenador da CPA* e Conselho Superior da Instituição, com intuito de conscientizar e sensibilizar os membros da IES* da relevância do projeto de auto-avaliação para a Instituição e para o segmento educacional de todo País e compor os grupos de trabalho do projeto avaliativo.
- **Apresentação SINAES*:**
 - Reuniões Trimestrais da CPA / SINAES*.
- **Formação de Grupos de Trabalhos:**
 - A formação dos Grupos de Trabalhos está definida em organograma anexo na página 149.

- **Estruturação de Métodos para Análise de Dados dos Resultados das Dimensões:**
 - Reunião realizada com Alta Direção em 12/12/2017.
 - Para o ano de 2018 está prevista a próxima reunião com a Alta Direção no mês de dezembro/2018.

- **Disseminação e concretização do planeamento, principais atividades, indicadores e procedimentos relativos às Dimensões:**
 - Realizada através de site específico a disseminação e concretização do planeamento, principais atividades, indicadores e procedimentos relativos às Dimensões.

3.1 - EIXO 01 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL– DIMENSÃO 08

A Lei 10.861/2004 e Portaria 40/2007 A Lei 10.861/2004 veio ao encontro do Sistema de Gestão da Qualidade já implementado e mantido pelas Faculdades Integradas IPEP, considerando que as dez dimensões previstas na legislação já estavam contempladas no escopo do nosso sistema.

A legislação, porém, a nosso ver, não previa algumas atividades importantes para a instituição, o que nos levou instituí-la acrescentando a Dimensão 11 ao SGQ.

Nossa opção por adotar um Sistema de Gestão de Qualidade é consequência do compromisso com nossos valores institucionais de dar sempre o melhor ensino e a melhor administração educacional que somente um grupo centenário pode ter. Através desta ferramenta de gestão implantada em nossas

Instituições é possível garantir o que a infraestrutura para o aprendizado aconteça e a melhoria contínua sejam os instrumentos de gestão que melhoram ainda mais a capacidade de nosso grupo e conseqüentemente de nossos alunos.

Como resultado deste magnífico e gratificante trabalho, em 2007 nossas Instituições obtiveram um reconhecimento único e internacionalmente, a Certificação na Norma de Qualidade ISO 9001:2008, em suas unidades situadas em **São Paulo e Campinas** tornaram-se as primeiras instituições no estado de São Paulo a serem certificadas pela Norma ISO 9001 de Qualidade, provando que a qualidade quanto à gestão da infraestrutura de educação técnica-profissionalizante e superior e de seus serviços, bem como a capacidade de sua equipe é **mundialmente** reconhecida e valorizada. Certificação esta concedida pela **Fundação Carlos Alberto Vanzolini**, órgão certificador ligado à **Universidade de São Paulo - USP** e um dos mais respeitados do Brasil e no MUNDO.

A Democratização da CPA Para maior envolvimento da comunidade acadêmica, a Comissão Própria de Avaliação não foi a única responsável pela implantação do sistema de gestão. Para cada Dimensão foi nomeado um gestor com a responsabilidade de coordenar, supervisionar, aprovar e assegurar o cumprimento das atividades relativas à Dimensão, interagindo em todas as Unidades contempladas pela Dimensão sob sua Gestão e com os demais gestores, coordenando e apoiando os grupos de trabalho na execução das atividades.

Sensibilização e Envolvimento dos Gestores dos Processos e demais colaboradores

Para envolvimento de todos os gestores e colaboradores são realizados treinamentos ministrados pela Coordenação da CPA obedecendo as seguintes etapas:

- 1) Integração ao Sistema de Gestão (realizada pela Coordenação da CPA);
- 2) Integração à Dimensão, considerando a Lei 10.861/2004. (Realizada pelo gestor do processo);

3.1.1 - ESTRUTURA DAS DIMENSÕES

1.Visão de Macro-Processo: Documento define os Objetivos da Dimensão, o Planejamento de atividades de acordo com a necessidade proveniente de outras dimensões com as quais se comunica, os recursos necessários para a execução das atividades, os procedimentos praticados e sua contribuição com os indicadores da Dimensão;

2.Matriz de Competência: Definição de cargos e funções necessárias ao desenvolvimento das atividades da Dimensão, dos níveis de escolaridade e de experiências mínimas, Indicação de treinamentos eventualmente necessários ao desenvolvimento das atividades.

3.Normas e Procedimentos: Para as principais atividades desenvolvidas pela Dimensão, são elaborados normas e procedimentos que envolvem todos os processos. Estas normas e procedimentos são codificadas e divulgadas através do Manual de Normas e Procedimentos da Instituição, além da intranet.

4.Controle de Registros e Documentos Externos: Os principais documentos pertinentes aos processos são identificados e devidamente armazenados, de acordo com sua importância. Cada Dimensão possui um quadro que os identifica e demonstra os locais de armazenamento, com o objetivo de facilitar o acesso aos documentos, na ausência do gestor.

5.Planejamento de Melhorias: Cada gestor pode programar ações que contribuirão para a melhoria contínua da dimensão sob sua responsabilidade. Para isso, é formalizado um “Plano de Melhorias” que prevê estas ações, prazos e valores agregados aos alunos. Este documento é submetido à aprovação da Diretoria e, após aprovado, é acompanhado pelo gestor da Dimensão.

6.Monitoramento da Satisfação: do Discentes, Docentes e Colaboradores São aplicadas pesquisas semestrais com nossos discentes e anuais com nossos docentes e colaboradores, onde são definidas as seguintes responsabilidades:

7.Coordenação da CPA: Aplicar as pesquisas de satisfação das respectivas Unidades, de acordo com a programação estabelecida pela Diretoria; acompanhar o desenvolvimento da aplicação das pesquisas; divulgar na intranet os resultados das pesquisas de satisfação de clientes.

8.Gestores das dimensões: Analisar os resultados das pesquisas de satisfação junto aos colaboradores envolvidos no processo; propor, quando for o caso, ações de correção ou de melhoria da satisfação (alunos, professores, colaboradores), acompanhar as ações definidas nas Atas de Análise de Dados e alimentar a planilha de indicadores em decorrência dos resultados das pesquisas de satisfação de discentes.

3.1.2 - ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS

Reunião Trimestral de Gestores da CPA: Os gestores das Dimensões são convocados a participar de reuniões trimestrais de auto-avaliação de seus processos, buscando a melhoria contínua do Sistema de Gestão.

Auto-Avaliação dos Processos: A auto-avaliação é realizada obedecendo ao Plano de Avaliação que prevê, ao menos, uma avaliação interna do Sistema de Gestão ao ano, englobando todos os processos e uma avaliação externa realizada pela Fundação Carlos Alberto Vanzolini. O Planejamento de Avaliação é divulgado pela Coordenação da CPA para os gestores das Dimensões e para os avaliadores nomeados pela mesma. Os avaliadores preenchem um relatório, onde apontam os pontos fortes, os pontos fracos e as oportunidades de melhoria que julgar necessária para cada Dimensão avaliada. Para cada item constatado durante as avaliações devem-se solicitar ações. Capacitação dos Avaliadores: Os avaliadores são treinados pela Comissão Própria de Avaliação e são nomeados de acordo com os critérios de ter participado com aprovação do curso de avaliação interna promovido pela CPA e ter independência da atividade avaliada.

Com foco no atendimento compromissado, gerenciado e transparente ao aluno, e buscando sempre apoiá-lo no processo de formação e atendê-lo no que for possível, dentro e fora da sala de aula* contamos com um gerenciamento de processos que compõe uma rede dirigida para o aprendizado do aluno que permite a integração de todos os setores, fazendo com que os problemas apareçam e sejam solucionados através dos instrumentos da Qualidade (Fale Conosco, Caixa de Sugestões, SAE, SOE, SACP)*, produzindo uma evolução e a consolidação das melhores práticas. Além de permitir que os serviços possam ser medidos, acompanhados e gerenciados.

*SAE: Serviço de Atendimento ao Aluno, *SOE: Serviço de Orientação ao Estudante. SACP: Solicitação de Ação Corretiva e Preventiva. Os resultados das avaliações da CPA são analisados semestralmente pela Alta Direção, composta pela Coordenação da CPA, pela Diretoria Executiva do Mantenedor e pela Direção Geral da Instituição, a fim de promover ações para contribuição da melhoria do Sistema de Gestão.

Auto-Avaliação CPA: Trata-se de um processo de medida de desempenho acadêmico-administrativo realizado através de pesquisa de satisfação aplicada uma vez ao ano com o objetivo de aprimoramento da gestão acadêmica e administrativa e melhoria da qualidade por meio da utilização dos resultados como instrumento de gestão.

A auto-avaliação CPA é um ciclo que mostra aos gestores onde estão as potencialidades e fragilidades de cada um dos cursos.

3.1.3 - CICLO DOS PROCESSOS DE AUTO-AVALIAÇÃO - CPA



Nossa instituição pede aos discentes (alunos) para avaliar seus cursos, pois esta é a única forma de poder tomar decisões com base na opinião de quem realmente importa. Portanto, nós avaliamos para:

Promover a Melhoria dos Cursos

Envolver os estudantes nas discussões da Instituição

Valorizar os talentos e ajudar os profissionais e/ou áreas com dificuldades.

Melhorar a Qualidade

3.1.4 - QUEM PARTICIPA DA AUTO-AVALIAÇÃO - CPA?

Pesquisa de Satisfação Institucional

**ALUNOS
(Discentes)**

**FUNCIONÁRIOS
(Técnicos Adm.)**

**COORDENADORES E
PROFESSORES
(Docentes)**

3.1.5 - O QUE É AVALIADO?

ACADÊMICA

- Professores
- Coordenadores
- Direção (Colégio)
- Vice Direção (Faculdade)
- Conteúdo
- Didática
- Material utilizado nas aulas
- Pontualidade e Relacionamento c/ docentes

INFRAESTRUTURA

- Biblioteca
- Laboratórios
- Salas de Aula
- Banheiros
- Ambiente da Instituição
- Serviços Terceirizados (Cantina)

ATENDIMENTO

- Biblioteca
- Secretaria
- Tesouraria
- Portaria
- RCC – Setor de Relações com a Comunidade
- SOE – Serviço de Orientação Educacional - Colégio
- SAE – Serviço de Apoio ao Estudante - Faculdade

3.1.6 - COMO FUNCIONA?

Os alunos, funcionários, professores e coordenadores são convidados a participar uma vez ao ano da Pesquisa, respondendo as questões online em qualquer lugar e a qualquer hora (exceto os alunos de ensino médio colégio - diurno) ou nos laboratórios das unidades;

O universo amostral da pesquisa é de no mínimo 50% alunos por turma por turma e para as turmas com menos de 30 alunos, já para os demais membros da instituição convidamos TODOS a participar.

Uma vez acessada, serão apresentadas várias questões em que o aluno dará sua opinião atribuindo conceitos: Ótimo, Bom, Regular ou Insuficiente.

Esses conceitos são transformados no Índice de Qualidade – IQ que é um valor calculado a partir de uma distribuição normal padronizada, com a utilização da média aritmética simples corrigida pelo desvio padrão, onde nossa meta por item avaliado é de 75%.

Os itens avaliados abaixo desta meta se transformam em processos de melhoria, onde os gestores responsáveis devem elaborar um Plano de Ação visando melhoras ou correções no processo durante o semestre com base nos resultados e comentários feitos durante a pesquisa.

Algumas ações que resultaram das Pesquisas com base em solicitações feitas pelos alunos:

01. Renovação do parque tecnológico – Unidades José de Alencar,
02. Mudança do layout e material das carteirinhas de controle de acesso;
03. Implantação do programa FIES;
04. Instalação das catracas para implantação de controle de acesso;
05. Intensificação de eventos acadêmicos;
06. Construção do Teatro José de Alencar (em andamento);
07. Ampliação de infraestrutura internet - sinal wi-fi (em andamento);
08. Reformulação do site institucional e criação de novos canais de atendimento virtual;
09. Reformulação das grades curriculares - Faculdade;
10. Mudança de fornecedor terceirizado (Cantina);
11. Divulgação das informações institucionais em nosso site www.ipep.edu.br;
12. Aquisição de novas carteiras para salas de aula (em andamento);
13. Reformulação dos laboratórios de Radio, TV e Multimídia, Edificações e Enfermagem;
14. Ampliação dos acessos aos alunos – Biblioteca Virtual;
15. Reformulação do portal EAD;

3.1.7 - AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A avaliação e o acompanhamento do desenvolvimento institucional são realizados a partir das metas macro Institucionais traçadas no PDI; bem como metas setoriais desdobradas em ações das atividades fim – a educação – e as atividades meio – suporte às atividades fim. Há o acompanhamento e gestão do desenvolvimento Institucional por meio dos procedimentos estabelecidos por normalizações emanadas do MEC e de seus órgãos. São utilizados instrumentos específicos para acompanhamento e avaliação do desenvolvimento institucional, quer por meio de relatórios, balanços e auditorias periódicas, quer por meio de ações legais e formais. A partir do ano de 2003, a estrutura organizacional das instituições foi remodelada e focada em um Sistema de Gestão da Qualidade com base nas normas ISO 9001:2008; para o qual foi obtida a competente certificação, outorgado pela Fundação Vanzolini, da Universidade de São Paulo, e que tem sido sucessivamente renovada e convergindo, de forma complementar, com o que estabelecido pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que criou o SINAES - Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior. Desta forma, o IPEP integrou o sistema das normas ISO 9001:2008 para cumprir o que determina a legislação. Também, encontra-se implementada a CPA - Comissão Própria de Avaliação, com a função precípua de planejar, organizar e executar todas as atividades e tarefas de acompanhamento e avaliação, considerando o Ciclo Avaliativo definidos no SINAES e suas dez dimensões. O IPEP, desde seu PPI, concebe a avaliação como instrumento propício para identificar potencialidades e corrigir fragilidades, aprimorando o Planejamento de ações e instrumentos de gestão administrativa e acadêmica. Vale ressaltar que os relatórios oriundos da Avaliação Institucional Interna, procedida de forma independente pela CPA, tem sido enviada ao MEC tempestivamente, bem como apresentadas nas consecutivas Comissões de Verificação “ in loco ”, procedidas pelo INEP. Vale ressaltar que há procedimentos e instrumentos específicos estabelecidos pela CPA para avaliação e acompanhamento do desenvolvimento institucional, como também instrumentos estabelecidos por auditorias externas procedidas pelo INEP e pela Fundação Vanzolini/USP, todos convergindo para o SINAES e atendimento aos formulários de avaliação de cursos e instituição do INEP. Também os Colegiados da IES e Coordenações de Cursos desempenham papel determinante no acompanhamento cotidiano das ações institucionais. Por fim há se destacar que as auditorias realizadas pelo INEP/MEC têm produzido importantes contribuições de acompanhamento e melhorias institucionais. Resumidamente, destacam-se como ações do acompanhamento do desenvolvimento Institucional:

- a) Resultados das Avaliações Procedidas Pelo INEP/MEC;
- b) As dez dimensões do SINAES;
- c) Os formulários de Avaliação produzidos pelo INEP/CONAES;
- d) Os instrumentos e procedimentos de avaliação, registro, controle e planejamento instituídos pela CPA;
- e) Os formulários de controles de resultados e procedimentos convergentes ao SINAES, auditados pelo Sistema de Gestão da Qualidade;
- f) Gestão Integrada de Processos Informatizada;
- g) Diligenciamento efetivado pelos Colegiados Institucionais;
- h) Diligenciamentos efetuados pelas Coordenações de Cursos e Gerentes/Chefias de Setores.

3.2 - EIXO 02 – MISSÃO, PDI E RESPONSABILIDADE SOCIAL – DIMENSÕES 01 e 03

A *MISSÃO do IPEP* ocorre por meio por instrumentos e ações pedagógicas contemporâneas que promovem a educação e conhecimentos contínuos, contribuindo para a formação de profissionais qualificados tecnicamente e com desenvolvido senso de responsabilidade sócio-ambiental.

- Por promoção de *educação e conhecimento contínuos* compreende-se que a formação universitária é uma – de muitas e intermináveis - etapa do processo educacional; de acúmulo de conhecimentos; de domínio de tecnologias e aquisição de cultura, e assim, aponta para o princípio de que a formação ocorre de forma constante, sendo relevante que os atores institucionais (professores, alunos e corpo administrativo) assim se posicionem frente ao processo educacional;

- Por *ferramentas pedagógicas, científicas e tecnológicas contemporâneas* compreende-se que os processos e métodos educacionais utilizados na Instituição devem estar profundamente sintonizados com os avanços da atualidade em cada área, e mais, que o estímulo aos atores institucionais pela busca contínua de atualização e domínio qualificado dos avanços construídos pela humanidade deve ser incorporado à cultura de formação contínua;

- Por *profissionais qualificados tecnicamente* compreende-se que os egressos de todos os cursos - em qualquer modalidade, nível ou área promovidos pelo IPEP – devem desenvolver e/ou aperfeiçoar durante seus estudos na Instituição bases sólidas para o exercício profissional, desenvolvendo e/ou aprimorando um conjunto de atitudes, habilidades e competências necessárias e suficientes para o ingresso e permanência no mercado de trabalho e desenvolvimento no mesmo por meio de respostas tecnicamente qualificadas frente aos problemas com quais irá se deparar na atividade profissional, princípio plenamente articulado com outros contidos na Missão;

- Por *desenvolvido senso de **responsabilidade sócio-ambiental*** compreende-se que os atores institucionais devem contribuir, em suas atuações e em qualquer contexto, com a ampliação da cidadania, promovendo a superação de diferenças entre indivíduos. Defendendo-se, aqui, que a competência profissional perpassa pelo aspecto ético, sendo indissociável de sua dimensão social na esfera pública e privada, devendo ser exercida para contribuição do desenvolvimento cultural e econômico sustentável da sociedade, bem como para promoção de relações baseadas no bem-estar e na justiça. Complementarmente e sem abandonar o dinamismo do mercado de trabalho e as expectativas particulares de cada indivíduo, a instituição e seus atores devem atuar no sentido de promover a compreensão do necessário retorno social da capacitação e qualificação desenvolvida em prol de uma sociedade mais justa e igualitária, ecologicamente viável.

Por conta, ainda, do amadurecimento natural da Instituição, o IPEP e sua mantidas efetivaram uma releitura (2009/2) de sua Visão, expressa como segue:

Sermos, até 2019, uma das Instituições de Ensino Superior Consolidada e de destacada projeção e reconhecimento regional na oferta qualificada de cursos, projetos acadêmicos e projetos sócio - ambientais diversificados. ”

Para desenvolvimento de sua Missão e consecução de sua Visão, as Faculdades Integradas IPEP se descrevem a partir da seguinte Concepção:

” As Faculdades Integradas IPEP caracterizam-se como instituições voltada para o fomento de ações sociais, científicas e educacionais, e que assumem a educação como processo integrado e contínuo de aquisição de práticas sociais e técnico/educacionais construídas dialeticamente e historicamente. Constituem-se como instituições privada de ensino que contribuem com a inserção de cidadãos no ensino superior por meio da oferta qualificada de vagas em diversos cursos, áreas e níveis. Contribuem para a melhoria da sociedade por meio do desenvolvimento da cultura e tecnologia, visando a superação dos desafios que a contemporaneidade impõe, notadamente no sentido da construção de ações socialmente compromissadas com o desenvolvimento das pessoas, da região e do País. ”

3.3 - EIXO 03 – POLÍTICAS ACADÊMICAS – DIMENSÕES 02, 04 e 09.

3.3.1 – POLÍTICA DE ENSINO

- a) Contextualizar a atuação Institucional no universo qualificado da educação superior do País, sintonizada com as políticas de governo e demandas sociais dos alunos;
- b) Contribuir, com orientações metodológicas diferenciada, para o aperfeiçoamento técnico e humano dos alunos e demais atores institucionais;
- c) Explicitar princípios e conceitos compartilhados pelos atores institucionais, associados à educação integrativa, com utilização de métodos contemporâneos de aprendizagem como instrumentos de EAD e atividades complementares;
- d) Explicitar o papel dos educadores e da educação superior no âmbito institucional e social;
- e) Explicitar e contribuir de forma incisiva para a consecução da Missão e Visão Institucional;
- f) Viabilizar a operacionalização pedagógica e administrativa do processo educacional por meio de métodos e políticas acadêmicas e institucionais declaradas e sistematicamente articuladas entre si e permeadas em todos os Projetos de Cursos, com intervenções e núcleos comuns associados à Missão e Visão Institucional;
- g) Consolidar quadro de referências para a atualização contínua dos Projetos Pedagógicos dos Cursos e outros projetos acadêmicos, de forma integrada e articulada;
- h) Contribuir com a intensificação de atividades acadêmicas extra sala formal de aula e voltadas para a formação global, qualificada e comprometida com o desenvolvimento regional e nacional, considerando as potencialidades dos alunos e professores e a realidade sócio-educacional dos mesmos, por meio de atividades e conteúdos contextualizados;
- i) Apresentar nova forma de ações pedagógicas e administrativas a serem desenvolvidas pelos atores institucionais, notadamente voltadas para atividades complementares, estudos e atividades pautadas em saberes úteis e contextualizados; além do exercício integrador entre os diversos conteúdos, habilidades e competências desenvolvidos nos

Projetos de Cursos de forma inter e transdisciplinar, quer por métodos e ações presenciais, quer por procedimentos não presenciais que possibilitam o espectro da atuação educacional.

A confecção destas premissas acadêmicas do IPEP foi de complexa elaboração, pois fruto de um consenso possível dentre a diversidade de orientações teóricas e técnicas dos atores institucionais, comuns e relevantes no ambiente universitário.

Assim, representando um consenso possível, não tem a pretensão de esgotar as possibilidades de criação e de exercício de ações pedagógicas distintas e inovadoras, mas, por se tratar de orientação oficial, deve ser incorporado nas práxis pedagógicas em seu contexto macro e cotidiano, pois legitima princípios gerais e normalizações compromissadas pelo IPEP, interna e externamente, para consolidação de sua Missão. Este PPI deve ser assumido como diretriz e ser defendida e disseminada por todos os agentes responsáveis por sua implementação e desdobramentos.

3.3.2 – NÚCLEOS GERADORES DE PESQUISA E EXTENSÃO.

Os Núcleos Geradores de Pesquisa e de Extensão são assumidos institucionalmente e remetem à associação de projetos e ações de pesquisa/iniciação científica e de extensão a certos aspectos de interesse institucional, possibilitando recortes da realidade para intervenções concretas e sistêmicas na sociedade. Assim, todo e qualquer projeto de iniciação científica e/ou de extensão devem estar associados, preferencialmente e a partir de suas especificidades, a tais Núcleos. Mesmo os projetos de extensão deverão explicitar a qual Núcleo esta associada (ainda que não atrelado a uma disciplina), assim como os projetos de iniciação científica e/ou atividades investigativas. Vale ressaltar que as atividades decorrentes dos Núcleos desenvolvidos extra-sala de aula formal, deverão compor a carga horária da matriz curricular de cada curso, bem como o histórico escolar do aluno, se sistematicamente acompanhadas, registradas e avaliadas por docente no âmbito das disciplinas. Os Núcleos Geradores de Pesquisa e de Extensão possibilitam o exercício da construção de saberes úteis nas práxis social e científica, devendo ser assumidas institucionalmente em cada curso. Possibilitam, ainda, a necessária operacionalização da integração entre o ensino, a pesquisa e a extensão, pois perpassam, como os Temas Transversais, por diversas possibilidades de interlocução comuns entre diversos cursos ou campos do saber.

São Núcleos Geradores de Pesquisa e de Extensão - associados preferencialmente às disciplinas de Cursos:

- 1 – Tecnologia e Desenvolvimento Regional;
- 2 – Mercado de trabalho - tendências e necessidades projetadas;
- 3 – Cidadania e Desenvolvimento Sócio - Ambiental;
- 4 – Universidade e Saberes Úteis;
- 5 – Educação, Diversidade e Inclusão Social;
- 6 – Cultura e Regionalidade;
- 7 – Escola de Negócios e Empreendedorismo.

Sinteticamente, os Projetos Pedagógicos de Cursos – PPCs, os Projetos de Iniciação Científica e os Projetos de Extensão do IPEP devem estar sistemática e organicamente articulados a partir de três dimensões comuns a qualquer curso ou campo do saber:

- a) Verticalmente por Eixos de Formação;
- b) Transversalmente por Temas Transversais;
- c) Horizontalmente por Núcleos Geradores de Pesquisa e de Extensão.

1 – Atividades Complementares e Outras Atividades Acadêmicas.

Para além das disciplinas que compõem as matrizes curriculares dos cursos e programas do IPEP, metodologicamente na operacionalização das ações acadêmicas, este PPI propõe, em consonância com as diretrizes e normalizações do MEC que apontam para a flexibilização de estudos com vistas ao desenvolvimento de habilidades e competências e autonomia crescente dos discentes, outras atividades que devem ser incorporadas ao cotidiano acadêmico e carga horária dos cursos:

2 – Estudos Dirigidos – Representam a sistematização acompanhada de frequência de alunos em ambientes de estudos como bibliotecas, laboratórios e museus, computados na carga horária total dos cursos e no histórico escolar do aluno, devendo, para tanto, serem rigidamente acompanhado por registro de atividades desenvolvidas por meio de formulários específicos. Assim, cada curso (ou conjunto de cursos) deverá estabelecer, para cada período letivo ou semestre, o mínimo de horas que cada aluno deverá dispor para estudos e leituras individuais na Biblioteca da Instituição ou nos Laboratórios, em determinadas disciplinas, em horário extra sala de aula;

3 – Atividades de Extensão e de Pesquisa do Cotidiano (iniciação científica) – Tendo presente os Núcleos Geradores de Pesquisa e de Extensão, os discentes deverão desenvolver ações de pesquisa e de extensão no âmbito de determinadas disciplinas e/ou projetos. Caberá a cada curso estabelecer quais as disciplinas indicadas para o desenvolvimento sistemático de tais atividades, a carga horária mínima que cada discente deverá cumprir nas atividades e/ou projetos associados, em qual período letivo ocorrerão, indicação do rigoroso processo de registro, de acompanhamento e de avaliação das atividades desenvolvidas em horário extra-sala de aula, incorporando-se tal carga horária à matriz curricular e histórico escolar do aluno;

4 – Atividades Complementares – Compreendem o conjunto de atividades relativas a eventos científicos e acadêmicos desenvolvidos na Instituição (como semanas culturais, fóruns de debates, palestras multiprofissionais, apresentações artísticas, etc.) ou fora dela e que o aluno deverá comprovar participação por meio de certificados homologados pelos Coordenadores de Curso, onde tal carga horária são incorporadas à matriz curricular e histórico escolar do aluno.

Desta forma, a matriz curricular de cada curso do IPEP deverá abranger: Eixos de Formação; Temas Transversais; Núcleos Geradores de Pesquisa e de Extensão, Estudos Dirigidos atrelados a determinadas disciplinas; Atividades Complementares (com indicação de carga horária mínima definida para cada período letivo e/ou semestre) e Atividades de Estágio, observando-se o contido nas normas e na legislação correlata, utilizando-se tecnologias inovadoras e de EAD, inclusive.

3.3.3 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

A instituição tem estabelecido com a sociedade parcerias que visam a contribuir na busca de objetivos comuns de possibilitar a oferta de ensino de qualidade com valores compatíveis com a renda da comunidade; de cooperar com as empresas na formação de profissionais com habilidades e competências que atendam as reais demandas por mão de obra qualificada e, além disso, oferecer à comunidade as oportunidades de elevação e inserção sociais. Para tanto, estabeleceram-se a formalização de acordos de cooperação técnica, social e acadêmica.

As entidades com as quais a instituição mantém tais acordos de cooperação são selecionadas por meio de pesquisas, considerando os ramos de atividade e correlação com os cursos ministrados. Periodicamente, para estreitar e atualizar o relacionamento com essas organizações conveniadas são realizadas visitas, entrega de material de divulgação, coleta de informações sobre o andamento do convênio, necessidades ainda não atendidas, críticas, comentários e sugestões.

Vale ressaltar que o IPEP concebe que é exatamente por meio das parcerias com entidades da comunidade que oportunizam novas proposições para a estruturação de cursos, cuja necessidade é identificada pelos agentes dessas mesmas entidades. Como exemplo da importância dessa visão de parceria, destaca-se a rede hospitalar do Estado de São Paulo - Hospital de Referência da Mulher Pérola Byington, que procurou o IPEP para estruturar um curso de gestão hospitalar a ser oferecido aos servidores da rede. Da mesma forma, a parceria com o Sintraenfa-Sindicato dos Trabalhadores em Entidades de Assistência ao Menor e à Família do Estado de São Paulo produziu o Curso de Gestão de Entidades de Apoio ao Menor, instalado nas Faculdades de Tecnologia IPEP de São Paulo.

Uma lista sintética das entidades e empresas com as quais a instituição mantém convênios em revela o seguinte panorama:

3.3.4 – INSERÇÃO REGIONAL

Trata-se do trabalho para atender às demandas da comunidade local. Inclui todas as atividades voltadas para a identificação das necessidades sociais e a proposição e realização de atividades e projetos de integração comunidade/escola, com responsabilidade social própria e capaz de realizar a inclusão social requerida.

Em ponto menor, mas não menos relevante, realçam as ações que propiciem uma real integração empresa/escola. A identificação e a integração com este segmento constituem um dos eixos principais da concepção do nosso PPI*.

Nesse sentido, mantemos convênios com empresas da região, objetivando troca de informações sobre o mercado de trabalho, assim propiciando a abertura de mais oportunidades de estágios aos nossos alunos.

Relacionamos abaixo algumas empresas conveniadas:

3.3.5 - CONVENIADOS

- Aços Buzon Cozinhas Profissionais
- Alert Brasil
- Allergisa
- Associação dos Servidores da Infraero-ASSINFRA
- Atento do Brasil S.A
- Atos Origin
- Belgo Bekaert Armes Ltda
- Big Bag Bonsucesso Ind. E Comercio de Embalagens Ltda
- Club Med Indaiá Ltda
- Crespo e Caires Advogados
- Drogaria MiG Glicerio/ Exxa
- Everest Eletrecidade Ltda
- Fresenius Medical Care Ltda
- G2n Com. De Perfumes e Cosméticos.
- Galvani
- Gran Sapore
- Gremdec- Gremio Recreativo EMDEC
- HP laboratório de Análises Clinicas
- JNS Engenharia Consultoria e gerenciamento
- Mais Estudo Serviços de Intermediação Ltda
- Neo Consultoria e Assessoria em Informática
- RM Comercial Ltda
- Sabic Innovative Plastics
- SEAAC
- Sindicato dos Empregados de Cooperativa Médicas SP
- Sind dos empregados de processamento de dados
- Sind dos Trabalhadores de Sistemas Eletronicos
- Sind. Dos Policiais Civis da Região de Campinas
- Sind. dos Trabalhadores na Industria de Purificação
- Sind. Dos Trabalhadores nas Ind.vestuário de Campinas
- Sind.dos Empregados em Estabelecimentos Bancarios -SEEB
- Sindicato dos Bombeiros
- Sindicato dos Empregados de Agentes Autonomos do Comercio
- Sindicato dos Policiais Civis Da Região de Campinas
- Sindicato dos Técnicos em Nutrição e Dietética do Est. SP

3.3.6 – POLÍTICA DE ANTEDIMENTO AOS DISCENTES (ALUNOS)

O estudante acessa os cursos da instituição por meio de Edital de Abertura do Processo Seletivo Unificado, que aborda o local das provas e cursos oferecidos, as portarias de autorização, o número de vagas, o período, a forma de inscrição, os mecanismos de seleção, a forma de matrícula e outras informações gerais. Os Editais são divulgados nos meios de comunicação escrita e em consonância às normalizações em vigor

A seleção dos candidatos é efetivada por grupos de alunos, obedecendo-se à ordem de inscrição no processo seletivo, abrangendo a realização de sessões de orientação vocacional, análise curricular do ensino médio e prova de redação e de conhecimentos gerais.

A orientação vocacional, quando utilizada, não se constitui em fase eliminatória do processo seletivo, destinando-se a aferir a aptidão do candidato para com a carreira e para esclarecê-lo sobre o conteúdo programático dos estudos que irá desenvolver. A análise curricular destina-se a aferir o desempenho escolar do candidato durante os seus estudos no ensino médio através da apuração da média das notas obtidas nas diversas disciplinas. A prova de redação objetiva aferir a proficiência dos candidatos no uso da Língua Portuguesa, como instrumento de comunicação e de organização e expressão do pensamento, bem como seus conhecimentos sobre assuntos da atualidade. Com a implementação do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, a IES passou a adotar tal resultado em substituição de provas específicas. A classificação do candidato no grupo será apurada através da média aritmética do resultado do seu desempenho escolar no segundo grau, e da Prova de Redação e de Conhecimentos Gerais, e/ou baseado no desempenho do mesmo no ENEM. A classificação dos candidatos é realizada pela ordem decrescente das médias apuradas no grupo dos que se submeteram à seleção. Em havendo empate na classificação dos candidatos, prevalecerá, quando da matrícula, o critério da idade, priorizando-se o mais idoso.

Para integralização do curso será sempre exigido o cumprimento da carga horária total prevista no projeto de curso/PPC e na legislação, incluindo-se a carga horária de atividades não presenciais, estágios, Trabalhos de Conclusão de Cursos, atividades complementares, visitas técnicas, etc.

Quanto aos programas de apoio financeiro aos estudantes, desde o início de funcionamento das Faculdades, o IPEP criou, pioneiramente, um Programa de Concessão de Bolsas de Estudo (parciais), em consonância com sua política de ensino de qualidade, considerando a renda da população à qual serve. A concessão de bolsas de estudo não está vinculada ao processo seletivo de ingresso aos cursos das faculdades mantidas pelo IPEP. Cada curso/habilitação dispõe de critérios internos para distribuição das bolsas. Os candidatos a bolsas de estudo entram em contato com o Setor de Relações com a Comunidade - RCC **(ORGÃO CRIADO ESPECIALMENTE PARA ATENDIMENTO DOS ALUNOS EM ORIENTAÇÕES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONAIS)** da unidade respectiva para a devida inscrição. Há uma prova de conhecimentos gerais no limite do aprendizado do ensino médio. As bolsas de estudo são parciais e semestrais e podem ser prorrogadas até o final do curso.

Ainda dentro dos mecanismos de apoio econômico-financeiro ao estudante, a instituição oferece ao alunado todas as facilidades administrativo-institucionais para que ele seja beneficiado com o chamado “passe escolar”, tanto em São Paulo como em Campinas.

3.3.7 – ATENDIMENTO PISCOPEDAGÓGICO AO DISCENTE (ALUNO)

O apoio e atendimento dado aos estudantes das Faculdades IPEP no sentido de estimular sua permanência na IES e orientá-los frente às questões de ordem acadêmica, institucional e social é realizado por dois setores especialmente voltados para estes atendimentos: **Setor de Relações Com a Comunidade – RCC**, e o **Serviço de Apoio ao Estudante – SAE** (conduzidos por profissionais capacitados e treinados). Além desses dois setores com atribuições específicas de atendimento aos alunos em várias demandas, há igualmente disponibilizado enquanto cultura institucional, o trabalho de atendimento efetivado diretamente pelos Coordenadores de Cursos e Coordenador Pedagógico, além do atendimento prestado por representantes da Diretoria em cada unidade. **Vale destacar que tanto o SAE quanto o RCC assumem funções de ouvidoria da IES de forma agregada, efetivando encaminhamentos e devolutivas pertinentes a cada caso.**

O Setor de Relações Com a Comunidade – RCC atua como canal de encaminhamentos administrativos e orientações institucionais aos alunos e comunidade como um todo.

Já o Serviço de Apoio ao Estudante-SAE, à frente do qual está um profissional com sólidos conhecimentos de psicologia e pedagogia, tem por objetivo acompanhar o aluno no processo ensino-aprendizagem, orientando-o em diversas situações, visando aprimorar o seu relacionamento com a realidade social, profissional e acadêmica. Tendo como foco principal o aluno, constitui atribuição do SAE a interlocução de encaminhamentos e necessidades dos alunos junto aos professores, Coordenadores de Curso, diversos setores e Direção.

A comunicação em tempo real e a transparência das atividades são asseguradas também por meio eletrônico, pelo portal do IPEP na Internet – www.ipep.edu.br – que, além de todas as informações de natureza institucional, veicula informações úteis para o aluno, tais como: o conteúdo do acervo das bibliotecas, a versão eletrônica da Revista Técnica FIPEP, textos de caráter acadêmico, notícias do dia-a-dia da instituição e da educação brasileira em geral, dados sobre o corpo docente e um canal aberto para comunicação com todas as unidades acadêmicas e administrativas da instituição.

3.3.8 – ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL

Em cada uma das Faculdades foi disponibilizado, e encontra-se em plena utilização, espaços para participação e convivência estudantil. A instituição proporciona todo o apoio institucional e material para a consolidação dos respectivos Diretórios Acadêmicos. Paralelamente, cada turma de qualquer dos Cursos das Faculdades IPEP elegem um representante oficial, que participa de diversas reuniões, avaliações e encaminhamentos junto a Direção e Coordenações de Cursos. Também, os discentes possuem representatividade nos órgãos colegiados de encaminhamentos e deliberações, com direito a voz e voto, na forma regulamentada no Regimento Geral da IES e aprovadas pelo MEC.

3.4.1 - POLITICA DE PESSOAL

A gestão de pessoal é efetivada pela Entidade Mantenedora que conta, para tanto, com um Departamento especializado e com profissionais habilitados para o exercício da função. Em termos tecnológicos, o Departamento trabalha com o apoio de sistema informatizado para o registro, acompanhamento, apontamento e preparação da folha de pagamento mensal. Para o cumprimento das obrigações de natureza previdenciária os sistemas do IPEP estão conectados eletronicamente com os da Caixa Econômica Federal, o que proporciona facilidades na prestação de informações ao quadro de pessoal, seja ele docente ou técnico-administrativo.

3.4.2 – CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Considera-se membro do corpo técnico-administrativo da instituição todo empregado não docente ou que atua na atividade meio da IES. Assegura-se a esse quadro de colaboradores equidade de tratamento e remuneração condizente com a formação e função; condições de trabalho alinhadas com a natureza da instituição educacional e oportunidades de aperfeiçoamento técnico-profissional.

3.4.3 – CORPO DOCENTE

O quadro docente registrado em janeiro de 2010, no início do período letivo, de 45% especialistas e 55% mestres/doutores.

O Conselho Superior da instituição aprovou o Plano de Carreira Docente-PCD, cujo regulamento encontra-se como anexo ao texto do PDI. Os objetivos do referido PCD são promover e valorizar o corpo docente, fomentando sua produção técnica, científica e cultural, bem como seu desempenho profissional na instituição, estabelecendo as condicionantes para a ascensão na carreira.

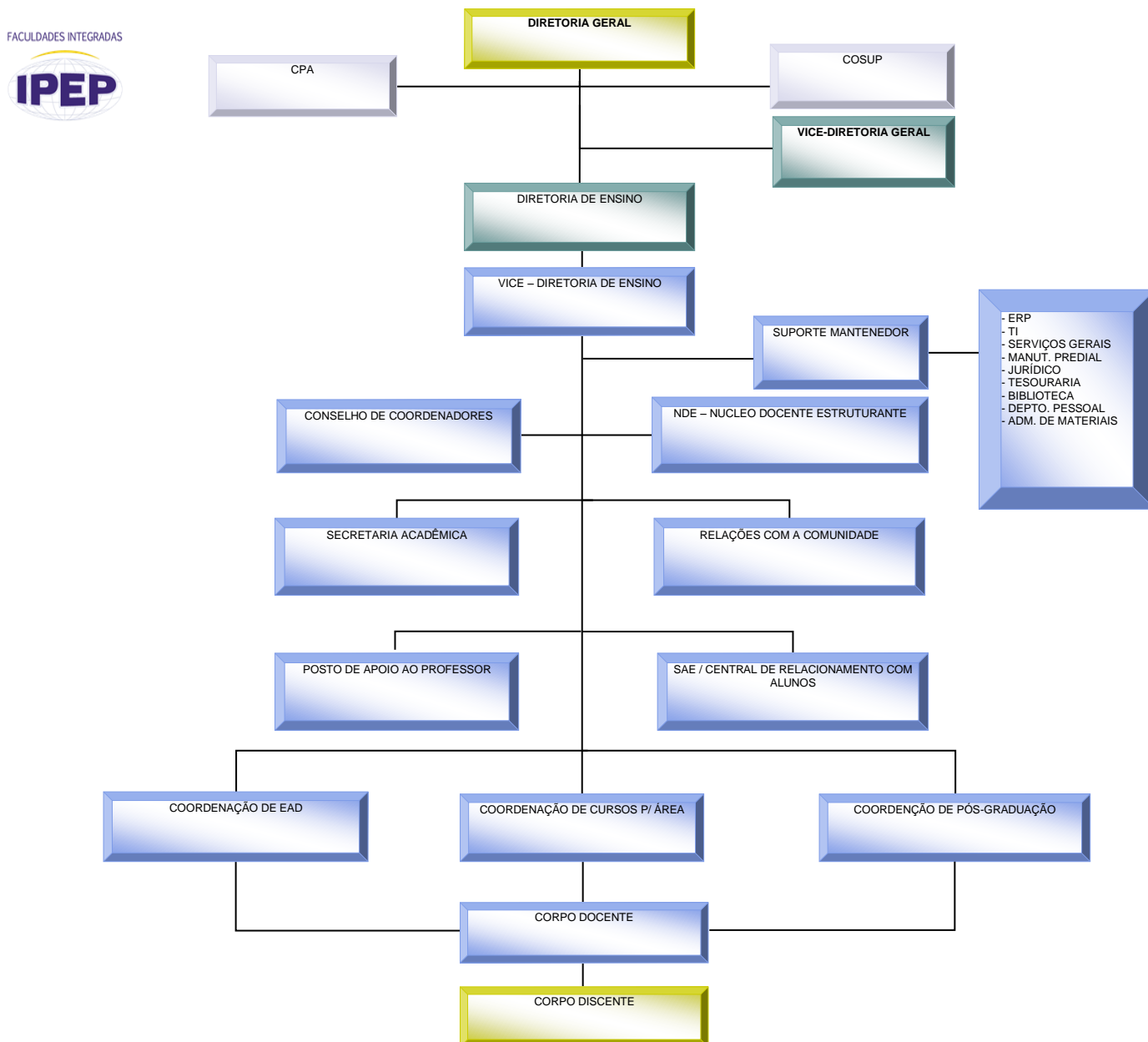
O corpo docente é constituído pelas categorias de professores no sentido vertical, e em níveis no horizontal para efeito de progressões, considerando-se o mérito e antiguidade, assim como disponibilidades financeiras da Entidade Mantenedora a cada época.

Anualmente são realizadas as simulações necessárias para os enquadramentos e progressões pelo Conselho Superior, que disponibiliza vagas em determinadas categorias e níveis de acordo com estudos orçamentários a cada época, por meio de Editais específicos a cada período. Pretende-se, no quinquênio de abrangência deste PDI e em decorrência da consolidação da IES, intensificar-se as ações de enquadramentos funcionais de docentes.

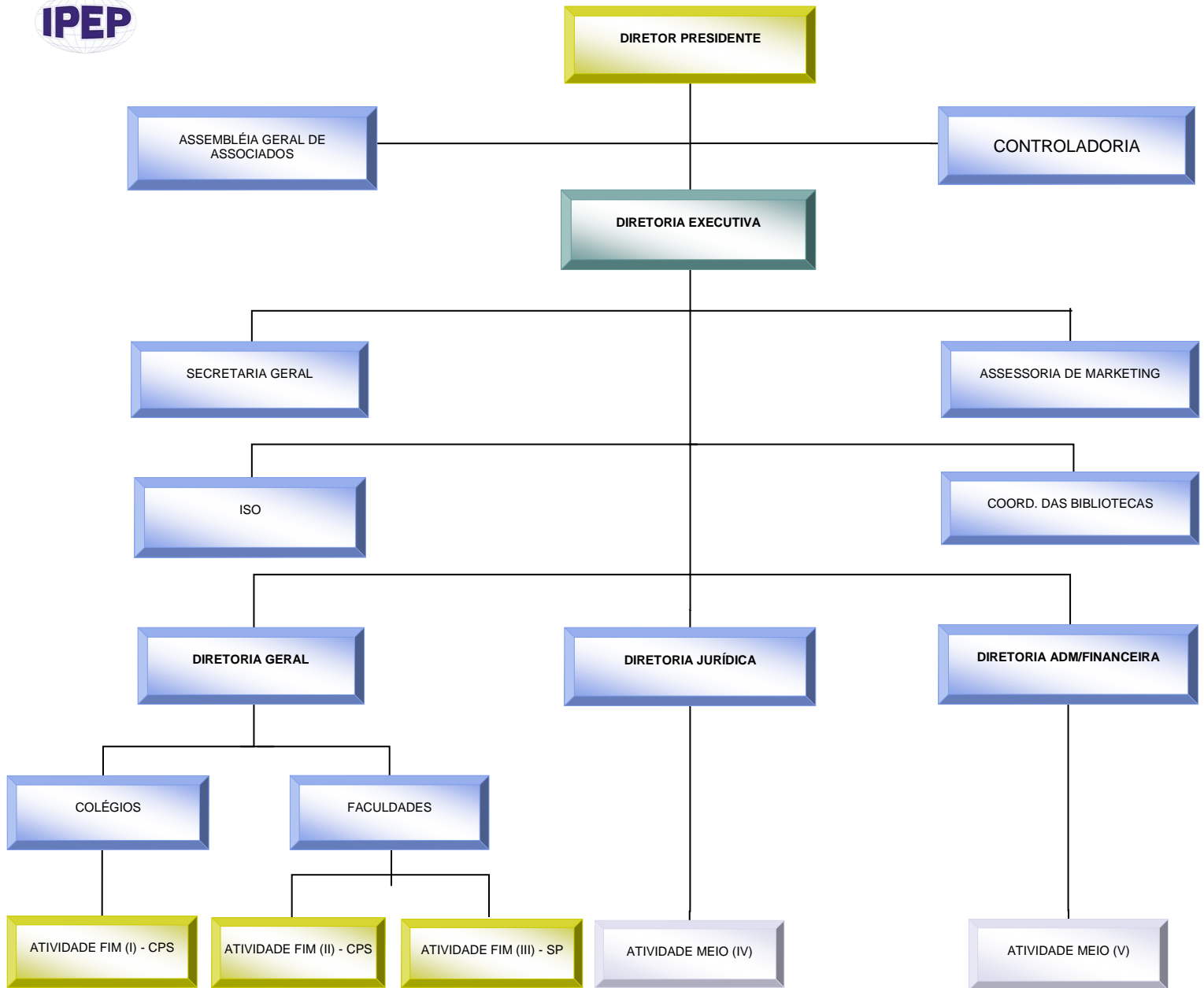
3.4.4 - ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

O organograma da página seguinte fornece uma visão panorâmica da estrutura administrativa institucional da Mantenedora e Mantida. O órgão dirigente máximo da Mantenedora é a Diretoria Executiva, auxiliada no cumprimento da sua missão por unidades especiais de assessoramento em áreas específicas: marketing educacional, sistema integrado de gestão (ERP), planejamento estratégico, assuntos jurídicos, auditoria interna, tecnologia e informática, etc. Em seguida, observa-se as Diretorias especializadas, que se constituem em unidades de apoio operacional: finanças, administração e desenvolvimento institucional. As unidades educacionais mantidas, das quais adiante se falará, são conceituadas, para fins de gestão como “unidades de gestão de negócios”, sendo observadas as formas consagradas de administração colegiada, com representatividade de gestores das diversas instancia e níveis acadêmico-institucional.

3.4.5 - ORGANOGRAMA FACULDADES



3.4.6 - ORGANOGRAMA GERAL



Em termos de modernização da gestão institucional, o IPEP programou e vem realizando investimentos para a implantação de mecanismos informatizados, certo de seu caráter determinante para a modernização da organização e consciente, também, da necessidade de atendimento adequado aos objetivos refletivos em sua “Política de Qualidade”, que visa prover o mercado com um produto/ensino que agregue melhorias contínuas às expectativas e anseios dos seus alunos e, por extensão, da sociedade.

Dentre os diversos mecanismos disponíveis, destaca-se o ERP-*Enterprise Resource Planning*, entendido como Sistema Integrado de Gestão-SIG como espinha dorsal do sistema de informações da organização, que tem como característica a convergência, em um único repositório, de todos os dados por ele manipulados, o que contribui para a otimização da aquisição de dados, bem como para a consistência das informações dela extraídas.

O benefício maior ainda do ERP/SIG é a perfeita integração das informações corporativas num único Banco de Dados, o que se reflete também na maior integração das atividades, a qual, por sua vez, resulta em informações mais rápidas e precisas, gerando subsídios para a tomada de decisão. Considerando a velocidade de transformação do mercado e do alto grau de competitividade gerado pela globalização, torna-se essencial para uma empresa o uso de sistemas eficientes de informação, que acompanhem seu desenvolvimento e demandem investimentos compatíveis com seu porte.

A opção feita pelo IPEP ao escolher o ERP/SIG, em detrimento de alternativas do mercado, fundamenta-se principalmente nos seguintes aspectos:

- a) Flexibilidade e concepção modular quanto às funcionalidades;
- b) Maturidade conceitual;
- c) Conjunto de módulos comuns a qualquer empresa (Finanças, Contabilidade, Recursos Humanos, etc.), com alto grau de desenvolvimento;
- d) Abrangência, com aplicações em diversos setores;
- e) Adaptabilidade às necessidades particulares de cada ambiente.
- f) Por dois representantes da entidade Mantenedora, por ela indicados;
- g) Por um representante discente, aluno regularmente matriculado na Faculdade.

Entre outros, mais ou menos específicos, podem-se destacar as seguintes características e funcionalidades, comuns a todo ERP/SIG:

3.4.7 – BASE DE DADOS CENTRALIZADA

Trata-se de um sistema de informações que utiliza uma base única de dados, contendo diversos módulos que interagem e trocam informações. Cada módulo é responsável por uma função específica do sistema, possibilitando à organização acesso às informações de forma integrada, em uma única ferramenta e com um mesmo padrão de apresentação.

3.4.8 – MÓDULO FINANCEIRO

O módulo Financeiro tem como objetivo oferecer funcionalidades que atendam às seguintes atividades: Contas a Pagar e Receber, Fluxo de Caixa, Despesas Fixas, Cheques Pré-Datados, Centro de receitas e despesas, rateios por centros de custo, controle de Bancos, cobrança CNAB (arquivos de retorno de cobrança bancária), emissão de Cheques, conciliação Bancaria, fluxo de caixa configurável (realizado e previsto), conta corrente de Clientes e Fornecedores, e ainda está previsto um módulo específico para Tesouraria.

3.4.9 – MÓDULO ACADÊMICO

A Gestão Educacional nos sistemas ERP/SIG é uma solução relativamente recente, desenvolvida para o setor de Instituições de Ensino, da pré-escola até a pós-graduação, garantindo um perfeito controle dos processos administrativos e de relacionamento entre alunos e professores. Nas organizações do IPEP, que oferece, nas suas unidades educacionais, formação nos níveis de Graduação e Pós-Graduação (e também atua no ensino médio através do IPEC - Instituto Paulista de Ensino e Cultura), a implantação do sistema encontra-se em andamento com perspectiva de atualizações anuais de versões e incorporação de novos recursos.

O sistema contempla rotinas tais como: processo seletivo, matrículas por período e/ou disciplinas, histórico escolar / acadêmico, avaliação institucional, configurador de requerimentos, rotinas operacionais, entre outras. Também controla processos financeiros, geração de boletos, cobrança eletrônica de títulos, contabilização dos resultados por disciplinas, cursos e áreas, entre outros. Possui máxima integração com a Folha de Pagamento, considerando hora/aula, pesquisas e atividades extracurriculares dos professores.

3.4.10 – ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA ACADÊMICA

A organização administrativa acadêmica das Faculdades Mantidas está definida no regimento Integrado das mesmas, aprovado pelos órgãos reguladores do MEC. De acordo com seus regimentos unificados, constituem-se em estabelecimento particular de Ensino Superior mantido pelo Instituto Paulista de Ensino e Pesquisa - IPEP, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede no município de São Paulo e com Estatuto Registrado sob o nº 281963 no 3º Registro Civil de Pessoas Jurídicas, na Rua XV de novembro, 80, São Paulo, Capital.

As Faculdades do Grupo IPEP têm a seguinte estrutura administrativa e colegiada:

- I) Conselho Superior;
- II) Diretoria;
- III) Conselhos de Cursos;
- IV) Coordenadoria de Cursos; e
- V) Comissão Própria de Avaliação.

3.4.11 – CONSELHO SUPERIOR

O Conselho Superior, órgão superior da estrutura administrativa, é constituído com representantes de diversas instancias e níveis que compõem a IES, com aplicação dos princípios de administração colegiada:

- Pelo Diretor Geral, que o preside;
- Pelo Diretor de Ensino;
- Pelo Diretor de Pesquisa e Extensão;
- Por dois representantes docentes;
- Por dois representantes da comunidade;

Os representantes docentes serão eleitos pelos seus pares e terão mandato de um ano, renovável. O mandato da representação discente será de um ano. Os representantes da comunidade serão escolhidos pelo Diretor Geral e terão mandato de um ano, podendo haver recondução. O Conselho Superior reúne-se ordinariamente no início de cada ano letivo, e extraordinariamente, quando convocado pelo Diretor Geral, ou mediante requerimento de 1/3 (um terço) dos membros que o constituem.

3.4.12 – DA DIRETORIA

A Diretoria é o órgão de superintendência, administração, coordenação e fiscalização executiva, e é constituída por:

- Diretor Geral;
- Diretor de Ensino; e
- Diretor de Pesquisa e Extensão.

3.4.13 – ORGÃOS COLEGIADOS: ATRIBUIÇÕES, COMPETÊNCIAS E COMPOSIÇÃO:

Na instituição, são quatro os órgãos colegiados de apoio: o Conselho de Coordenadores e o Conselho de Pesquisa e Extensão, a Comissão Própria de Avaliação e o Conselho Superior, tendo, em todos eles, representações de todas as esferas e níveis institucionais, com direito a voz e voto. Como propositura de inovação e tendo presente o porte a IES, há a projeção que, a partir de 2010/2, os Conselhos de Coordenadores e o Conselho de Pesquisa e Extensão realizem reuniões conjuntas, lavrando-se atas de deliberações e desburocratizando o registro das decisões colegiadas unificadas em mesmo plenário.

3.4.14 – ORGÃOS DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS

De forma a dar efetividade às decisões Colegiadas das Faculdades, foram instituídos órgãos suplementares de apoio em nível executivo das ações cotidianas no âmbito institucional, estando, dentre estes órgãos, as Vice Diretorias e Coordenações Pedagógicas Institucionais. O Coordenador Pedagógico Institucional é responsável pela elaboração, supervisão, acompanhamento e fiscalização do projeto pedagógico da instituição em cada unidade. Tem, também, a atribuição de fazer com que sejam alcançados os objetivos pedagógicos definidos colegiadamente, relacionados à vocação institucional. Os Coordenadores Pedagógicos participam, como colaboradores, do Conselho de Coordenadores e do Conselho Superior. É co-responsável pela seleção e treinamento dos professores, coordenando as atividades de formação continuada tais como oficinas pedagógicas e grupos de pesquisa pedagógica; realiza reuniões periódicas com os coordenadores de curso a fim de opinar sobre programas e planos de ensino dos cursos e das disciplinas; acompanha a admissão, promoção e afastamento de pessoal docente e monitores, orienta o corpo de professores na elaboração do plano e do calendário anual de atividades.

Os Coordenadores Pedagógicos das Faculdades têm, em linhas gerais, as mesmas atribuições do Coordenador Pedagógico Institucional, resguardados os limites da própria unidade educacional. Sua função principal é traduzir em termos operacionais o Projeto Pedagógico Institucional e colocá-lo em funcionamento nas unidades educacionais.

3.4.15 – PROJEÇÕES ECONÔMICAS E FINANCEIRAS -2015/2019

A gestão econômico-financeira do IPEP e de suas Faculdades, é realizada de forma integrada, reunindo os interesses dos institutos e das unidades educacionais que fazem parte da Instituição. Destaca-se que, como o PDI inicial aprovado pelos órgãos do MEC, este aditamento possui a singularidade de abranger todas as mantidas em um planejamento único - de forma integrada/unificada e desburocratizada.

Como norma de gestão, tanto as despesas de custeio como os investimentos nas atividades meio e fim têm sido realizados com recursos próprios, evitando-se a recorrência ao mercado financeiro para qualquer finalidade. As instituições não apresentam dívidas de longo prazo em seus balanços. O exigível de curto prazo está relacionado unicamente a crédito de fornecedores. No entanto, deve-se registrar que, ultimamente, a inadimplência vem se tornando um problema de destaque que exige, muitas vezes, o exercício de medidas extra-administrativas para adequada gestão de custeios.

Não se pode deixar de mencionar que o baixo nível de renda, o desemprego e a inexistência de formas não convencionais de financiamento para a educação contribuem enormemente para a fragilidade econômico-financeira das instituições particulares de ensino, agregado às dificuldades imanentes do mercado com a atuação de grandes grupos internacionais com propostas mercantilistas. Ainda assim observa-se que o IPEP tem conseguido manter seu equilíbrio de receitas e despesas com segurança.

No entanto, os objetivos e as metas programadas para o quinquênio não poderão ser atingidas dentro da rigidez do modelo de gestão atualmente utilizado. Haverá necessidade da recorrência a aportes de recursos de terceiros para a concretização do programa de implantação de novos cursos, conforme adiante se demonstra. Mas, é importante ressaltar que o montante de recursos que se prevê levantar em agências se demonstra relativamente baixo em relação ao dispêndio programado e ao patrimônio já consolidado pela Instituição.

3.5 - EIXO 05 – INFRAESTRUTURA FÍSICA – DIMENSÃO 07

A infraestrutura imobiliária utilizada para abrigar os cursos atualmente oferecidos pela Instituição está detalhada no quadro abaixo:

3.5.1 - ÁREAS OCUPADAS PELOS CURSOS ATUAIS (m2)

Especificação	Bacharelado e Tecnologia SP	Bacharelado e Tecnologia CP	Pós-Graduação Campinas/FCP
	Salas de aula	750	3.250
Direção/Coordenação/Apoio Pedagógico	80	160	80
Apoio Administrativo	80	420	80
Biblioteca/Sala de Estudos	100	740	100
Laboratórios	320	910	100
Auditório	120	400	400
Convivência	400	650	650
Outros	70	1.250	240
TOTAL	<u>1.920</u>	<u>7.780</u>	<u>2.259</u>

NOTAS:

1. As instalações físicas dos cursos de Tecnologia e Bacharelado no Município de Campinas, SP, ocupam o mesmo campus.

Para estimar as necessidades de infraestrutura e de mão-de-obra em decorrência das metas propostas neste PDI, foram adotados os índices físicos e financeiros a seguir descritos. Ressalte-se, de pronto, que tais índices foram estabelecidos partindo-se de premissas da própria instituição e/ou em informações disponíveis no site do INEP-MEC, conforme descritivo básico a seguir apresentado:

- a) As salas de aula devem manter a relação de 1,25 m²/aluno;
- b) Dos cursos ofertados, 20% das vagas serão oferecidas no período diurno para os cursos de tecnologia e 25% delas para os cursos de bacharelado e o restante no período noturno;
- c) O índice de permanência/continuidade dos alunos medidos (ingressantes/formados) nos cursos de bacharelado, tem, historicamente, se estabelecido em 50% (cinquenta por cento) e em 65% (sessenta e cinco por cento) nos cursos de tecnologia.

Considerou-se, ainda, que esses índices são alcançados pelas seguintes médias de evasão, inter anos:

- Bacharelado (4 anos): 30% no primeiro ano; 20% no segundo ano e 10% no terceiro ano. O índice estatístico de evasão no quarto ano foi considerado desprezível. Assim, temos que é de 2,76 a relação entre o número de alunos ingressantes (número de vagas), para o número total de alunos no quarto ano de implementação dos Cursos;
- Tecnologia (2 ou 3 anos): Embora ainda elevado no primeiro ano, 25%, apresenta-se relativamente baixo no segundo ano, 14%. Assim, temos que é de 2,40 a relação entre alunos ingressantes (nº de vagas) e o número total de alunos na instituição.

d) Da interpolação entre o número de vagas solicitadas para os cursos do *campus* Campinas e os índices retro-estabelecidos, tem-se que a área construída total, deve ser de:

2.000 vagas em bacharelado (75%) = 1.500 vagas, e

2.100 vagas em tecnologia (80%) = 1.680 vagas.

Assim tem-se: $(1.500 \times 2,764 + 1.680 \times 2,4) = 8.000$ alunos (aprox.)

▪ $8000 \text{ alunos} \times 2,5 \text{ m}^2/\text{aluno} = 20.000 \text{ m}^2$;

e) Para o *campus* São Paulo, as instalações que abrigam os cursos de bacharelado não comportam mais, fisicamente, a instalação de novos cursos e, no caso dos cursos de tecnologia, há espaço suficiente para mais 03 (três) cursos com 80 vagas por curso. Para atender as projeções estabelecidas neste Plano e com a mesma orientação da alínea anterior, tem-se:

a. Bacharelado: $1.400 \text{ vagas} (75\%) = 1.050 \text{ vagas}$
 $1.050 \text{ vagas} \times 2,764 = 2.900 \text{ alunos}$
 $2.900 \text{ alunos} \times 2,5 \text{ m}^2 = \underline{7.000 \text{ m}^2}$ (aprox.)

b. Tecnologia: $1.500 \text{ vagas} (80\%) = 1.200 \text{ vagas}$
 $1.200 \text{ vagas} \times 2,4 = 2.880 \text{ alunos}$
 $2.880 \text{ alunos} \times 2,5 = \underline{7.200 \text{ m}^2}$;

f) Para cálculo do corpo docente a ser agregado na vigência deste PDI, representado por horas a serem disponibilizadas, observou-se as orientações emanada do Parecer CNE/CSE nº 329/2004, de 11 de novembro de 2004, o que resultou nos quadros de DB-01 e DB-02, para os cursos de bacharelado;

QUADRO DB-1(Bacharelado *Campus* São Paulo)

ANO	2010	2011	2012	2013	2014
Nº H.A.	-	1.600	11.200	30.400	54.400

QUADRO DB-2(Bacharelado *Campus* Campinas)

ANO	2010	2011	2012	2013	2014
Nº H.A.	-	-	10.400	37.600	68.800

- g) Para os cursos de tecnologia, obedeceu-se às orientações emanadas da Resolução CNE/CES nº 436/2001 de 02 de abril de 2001, que resultou nos quadros DT-01 e DT-02;

QUADRO DT-1(Tecnologia *Campus* São Paulo)

ANO	2010	2011	2012	2013	2014
Nº H.A.	-	4.800	13.600	24.000	25.600

QUADRO DT-2(Tecnologia *Campus* Campinas)

ANO	2010	2011	2012	2013	2014
Nº H.A.	-	-	15.200	44.000	56.800

- h) Em função dos quadros acima obtidos, considerando professores em tempo parcial (20 ha/semana) a duração de 200 dias letivos e valor médio da hora-aula, tem-se o valor total que irá ser acrescido no planejamento financeiro do Plano. O número de professores poderá variar conforme disponibilidades do corpo docente já existente, ou especificidades requeridas, mantendo-se, porém, as proporções de cargas horárias estabelecidas para efeito de planejamento neste PDI;
- i) Para os auxiliares de ensino, atendimentos nas bibliotecas e laboratórios, foram adotados os índices já utilizados na instituição.

Dessa forma, fica ratificada e confirmada a proposta de novos cursos (já) exposta no PDI, a partir da qual foi, igualmente, construído o quadro de áreas adicionais necessárias.

No que concerne ao Campus das Faculdades de Campinas, importante destacar que o FIPEP, por meio de concorrência Pública, adquiriu área de 103.000 metros quadrados da Companhia Paulista de Obras e Serviços - CPOS, dos quais 15.000 estão destinados a construção de moderno complexo educacional do grupo, atendendo plenamente as necessidades de expansão previstas. Os dados do terreno adquirido e a planta básica do empreendimento (em fase de projeto) encontra-se anexado ao PDI insitucional

3.6 - ANÁLISES DE DADOS DAS INFORMAÇÕES E AÇÕES

ANEXO 01 - Análise Crítica da Alta Direção para o aprimoramento das Dimensões – Reunião realizada em 12/12/2017:

CPA - ATA DE ANÁLISE CRÍTICA

Data: 12/12/2017

Participantes:

- ✓ Sônia Regina Barreto Bacelar – Diretora e RD da Qualidade (**Dimensões 08 e 10**)
- ✓ Dr. Érico Rodrigues Bacelar – Diretor Geral (**Dimensões 01,02,03, 04 e 09**)
- ✓ Allan Barreto Bacelar – Diretor Administrativo e Financeiro (**Dimensões 06, 07, 10 e 11**)
- ✓ Simone de Fátima Araujo – Coordenadora da Qualidade/CPA (**Dimensões 06, 08 e 11**)

Elaborado por Simone Araujo
Validado por Sônia Regina Barreto Bacelar

ÍTEM ANALISADOS

GENERALIDADES (9.3.1)

Adequação da Política da Qualidade e Objetivos da Qualidade – Dimensão 01

O Foco no aluno (cliente), a Política e os Objetivos da Qualidade (Nossa Missão, Regimento, PDI e PPI) foram mantidos.

A Análise Crítica da Direção é realizada anualmente de acordo com a data divulgada no Cronograma de Atividades Administrativas – 2017.

Política da Qualidade e os Objetivos da Qualidade – Dimensões 01 e 08

Permanecem inalterados, pois ainda, mantém a aderência com a Instituição e suas atividades.

“Formar profissionais que atendam as exigências do universo do trabalho, aprimorar continuamente os modelos educacionais e os processos internos, construindo o conhecimento, atendendo aos requisitos do cliente e a legislação em vigor”.

As reuniões trimestrais de gestores da CPA (Qualidade) foram realizadas nos dias 11 de maio e 31 de agosto de 2017 na cidade de Campinas e São Paulo, a próxima está prevista para o dia 14 de dezembro de 2017.

ENTRADAS DE ANÁLISE CRÍTICA PELA DIREÇÃO (9.3.2 “a” e “b”)

a) Situação de ações provenientes de análises críticas anteriores pela Direção:

Foram apresentados pelos gestores da CPA e participantes os resultados obtidos em seus processos nos 1º e 2º semestres (vide atas trimestrais junto a CPA / Qualidade e site institucional).

Das propostas apresentadas a Direção Geral na ata anterior temos as seguintes ações em aberto que ficarão mantidas da seguinte forma:

1. Mantidos os Projetos Secretaria Acadêmica Virtual para 2018 1ª etapa em andamento e a Criação da Central de Relacionamento com o Aluno em fase de avaliação (D06 – Organização e Gestão e Secretaria Acadêmica);
2. Deverá ser levantado a quantidade de prontuários que ainda faltam digitalizar, deverá ser disponibilizado acesso ao GED – Gerenciamento Eletrônico de Documentos para a Direção, o funcionário Danilo Maier de Sousa, deverá continuar a digitalização alternando com as atividades de Departamento Pessoal, o próximo arquivo a ser digitalizado será o da Secretaria Acadêmica de Campinas, destaca-se que durante o processo em SP alguns documentos inválidos estavam sendo digitalizados sem o parecer da Secretaria Acadêmica que agora passa a organizar o mesmos antes de dar início a digitalização. (D05 – Política de Pessoal e D06 – Organização e Gestão e Secretaria Acadêmica);
3. Com relação aos processos do Colégio deverão ser desenvolvidas as seguintes ações:
 - a) Criação de uma pasta no GED com acesso limitado a determinadas pessoas que serão selecionadas pela Direção Geral, onde a guarda eletrônica documental de todos os processos dos cursos do Colégio deverão ser armazenados, assim como as legais (Portarias, Ofícios, Pareceres, etc.), assim como as regimentais também, os grupos de documentos, assim como sua organização deverão ser desenvolvidos por Ester Pereira e Sueli Silva (D06 – Organização e Gestão e Secretaria Acadêmica);
 - b) Em 2018 os Planos de Aula deverão ser enviados aos alunos e/ou responsáveis através de e-mail e deverão ser desenvolvidos por Sueli Silva (D02 – Ensino e Aprendizagem e D06 – Organização e Gestão e Secretaria Acadêmica);
4. Com relação aos processos da Faculdade e do Colégio deverão ser desenvolvidas as seguintes ações:
 - a) A revisão dos Regimento Interno das Faculdades Integradas IPEP deverá ser retomada e conferida pela Direção de Ensino, se atentando as últimas alterações propostas pela gestão anterior e também deverão ser também incluídas as portarias onde houve alterações em capítulos ou artigos do mesmo, tão logo esteja pronto para validação deverá ser apresentado a Direção Geral para apreciação e aprovação em 2018; (D01 – Missão, Regimento, PDI e PPI e D02 – Política de Ensino);

b) Em 2018 os Planos de Aula deverão ser enviados aos alunos e/ou responsáveis através de e-mail e deverão ser desenvolvidos por Sueli Silva (D02 – Política de Ensino e D06 – Organização e Gestão e Secretaria Acadêmica);

5. O projeto de implantação do módulo de Patrimônio com início em janeiro de 2018 será conduzido pela funcionária Marli Rosa dos Santos Moreira (Administração de Materiais) – (D11 – Administrativo);

6. As ações de comunicação interna e externa vinculadas a realização e divulgação de eventos (Colégio e Faculdade) abertos a toda a comunidade discente, deverão ser comunicadas antecipadamente pela Assessoria de Comunicação (D04 – Comunicação com a Sociedade);

As demais ações apresentadas na Ata de Análise Crítica anterior foram concluídas.

As auditorias internas foram realizadas em setembro/2017, conforme Plano de Auditoria 2017 (D08 – Planejamento e Avaliação);

A próxima data da Reunião de Análise Crítica da Direção será definida e divulgada no Cronograma de Atividades Administrativas ([DA.AOM.05](#)) do 2º semestre de 2018, a ser divulgado onde mencionará as ações com prazos estabelecidos que serão desenvolvidas pelos Setores no decorrer do intervalo.

b) Mudanças em questões externas e internas que seja, pertinentes para o SGQ:

Foi apresentado a Diretoria Geral os relatórios referentes a análise SWOT que está avaliando as propostas apresentadas vindo a implanta-las na medida da necessidade no decorrer de 2018;

Em 2018 a Contabilidade terá a necessidade de implantar o “Diário Auxiliar” para geração das informações que integram a ECD – Escrituração Contábil Digital entregue anualmente, para isso, é necessária a integração dos Módulos de Departamento Pessoal e Contas a Pagar, a análise quanto a viabilidade desta proposta deverá ser feita junto a gestão da Contabilidade e Gerência Administrativa Financeira;

INFORMAÇÃO SOBRE DESEMPENHO E EFICÁCIA DO SISTEMA DE GESTÃO (9.3.2.c)

1. SATISFAÇÃO DO CLIENTE E RETROALIMENTAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS

1.1. Índices de Satisfação

Os resultados das pesquisas de satisfação que foram realizadas no período de 01 a 30 de agosto de 2017 e as análises comparativas, considerando os intervalos de 2015 a 2017 constam nos anexos a partir da página 21.

1.2. Ferramentas e Volume Mensal de Entradas (Sites IPEC e IPEP)

Cabe esclarecer que os resultados de 2017 foram quantificados até o mês de novembro, onde houve:

Quantidade	Canais de Atendimento
28	Reclamações via email
6	Reclamações via caixa de sugestões
3	Elogios
2	Reclame Aqui
39	Total

Os números abaixo demonstram detalhadamente a realidade quantitativa de solicitações/reclamações enviadas a nossa Instituição considerando-se os intervalos de janeiro a novembro de 2017, com base nos controles de reclamações/sugestões/solicitações, onde temos os seguintes resultados:

2017 - Dúvidas / Informações (encaminhadas)		Campinas		São Paulo	Reclamações Elogios	Currículos	Total de Entradas/mês
		Colégio	Faculdade				
Fale Conosco IPEP/IPEC	Dezembro						
	Novembro	7	6	0	2	11	26
	Outubro	9	4	6	3	19	41
	Setembro	3	4	2	2	5	16
	Agosto	16	0	1	2	12	31
	Julho	9	0	1	0	2	12
	Junho	14	1	0	3	4	22
	Maio	17	0	0	4	2	23
	Abril	7	0	0	3	0	10
	Março	21	12	6	8	5	52
	Fevereiro	9	14	10	3	8	44
	Janeiro	25	14	14	1	19	73
	Totais	137	55	40	31	87	350

Nota: os e-mails considerados "spams" não estão considerados nessas quantidades.

Os números totais apresentaram redução comparados a 2016 em função da reformulação dos sites (Colégio e Faculdade) havendo o direcionamento das solicitações diretamente aos respectivos canais de atendimento.

1.3 Reclamações 2017

Houve redução no volume de reclamações em 2017, acreditamos que seja reflexo do aprimoramento dos atendimentos e o controle em todos os setores quanto a gestão dos processos.

1.4 Resumo das Reclamações / Sugestões

Com a diminuição quantidades de entradas em 2017, as que se reverteram em reclamações representam 10% do total. (Vide metas ata de análise de dados – Planejamento e Avaliação D.AV.01)

Os números abaixo detalham os assuntos abordados nas reclamações considerando o intervalo de janeiro a novembro de 2017:

Resumo Geral - 2017 (até 30/11/2017)		
ENTRADAS	CPS	Percentuais
Reclamações	36	92%
Sugestões/Dúvidas/Solicitações	0	0%
Elogios	3	8%
TOTAL	39	
ASSUNTOS / Setores	CPS - JAL	Percentuais
Infra-Estrutura - TI	4	11%
Infra-Estrutura - Manutenção/ADM	6	17%
Secretaria	7	19%
Tesouraria	8	22%
Ensino e Aprendizagem	11	31%
TOTAIS	36	
Temas	CPS - JAL	%
Acadêmicos	11	31%
Serviços Oferecidos	11	31%
Financeiros	10	28%
EAD/Internet/WiFi	4	11%
TOTAIS	36	

Dos assuntos pontuados acima registrados através dos nossos canais, houve o destaque para os serviços oferecidos e sobre questões acadêmicas do Colégio, tais situações possuem ações em andamento para melhoria dos serviços (*Vide Ata Reunião Trimestral de Gestores de 31/08/2017*).

2. EXTENSÃO NA QUAL OS OBJETIVOS DA QUALIDADE FORAM ALCANÇADOS

2.1 Resultados dos Indicadores

Os resultados detalhados dos indicadores podem ser verificados nas respectivas Atas de Análises de Dados 2017 disponíveis no site institucional, cabe ressaltar que todas as metas foram revistas pela Direção e as dimensões (em sua maioria) vêm alcançando os índices e apresentam estabilidade nos resultados;

Os acompanhamentos das ações e tratativas dos pontos críticos poderão ser consultados através dos registros de descrição nos gestores nas Análises de Dados e nas Atas das Reuniões Trimestrais de Gestores.

2.2 Reuniões Trimestrais de Gestores da CPA

Permanece mantido para todos os gestores a Reunião Bimestral de Análise de Dados dos Gestores da CPA (Qualidade) com os funcionários;

Permanece mantido a participação de um funcionário de cada Setor nas Reuniões Trimestrais da CPA (Qualidade) para melhor interação com o Sistema de Gestão da Qualidade;

Aprovada a junção dos eventos, as reuniões entre São Paulo e Campinas passam a ser feitas somente em uma data através do Skype Business;

A Reunião Trimestral da CPA (Qualidade) está sendo executada com a participação efetiva de todos dos Gestores (*vide atas das reuniões no site institucional*);

Próxima Reunião está prevista de acordo com Cronograma de Atividades Administrativas [\(DA.AOM.05\)](#) para o dia 14/12/2017, tendo como pauta os planos de ação para melhora dos índices das Pesquisas de Satisfação e atendimento as sinalizações feitas nas auditorias internas;

3. DESEMPENHO DE PROCESSOS E CONFORMIDADE DE PRODUTOS E SERVIÇOS

3.1 Análise de Dados – Indicadores de Desempenho

Em julho de 2017 a Direção revisou todos os Indicadores de Desempenho da Instituição ficando mantidas as metas das seguintes dimensões:

- Dimensão 02 – Política de Ensino
- Dimensão 07 – Serviços Gerais
- Dimensão 07 – Biblioteca
- Dimensão 09 – Política de Atendimento
- Dimensão 10 – Sustentabilidade Financeira
- Dimensão 11 – Jurídico
- Dimensão 11 – Tesouraria

Abaixo os Indicadores que tiveram suas metas revisadas, a aprovação está em anexo a esta Ata:

PROPOSTA REVISADA e APROVADA - QUALIDADE				
Indicadores	Forma de Medição	Responsável	Período de Medição	Meta
				Prazo
% Ações corretivas consideradas eficazes	Nº de ações corretivas fechadas e eficazes / Nº total de ações corretivas abertas	Planejamento e Avaliação - Qualidade - P8	Mensal	95% - sem
% Ações corretivas que atenderam ao prazo	Nº de ações corretivas fechadas no prazo / Nº total de ações corretivas abertas	Planejamento e Avaliação - Qualidade - P8	Mensal	95% - sem
% Reclamações atendidas no prazo	Nº de reclamações atendidas no prazo / Nº total de reclamações abertas	Planejamento e Avaliação - Qualidade - P8	Mensal	95% - sem
Nº de N/C em auditorias Externas	Nº de N/C em auditoria Externa	Planejamento e Avaliação - Qualidade - P8	Semestral	3 - sem

PROPOSTA REVISADA e APROVADA - CONTABILIDADE E CONTAS A PAGAR

Indicadores	Forma de Medição	Responsável	Período de Medição	Meta
				Prazo
% Ajustes nos lançamentos de valores	Nº de ajustes / Nº de lançamentos realizados x 100	Contabilidade P11	Mensal	2% - mês
Balancetes no prazo (entregues 10 dias após o fechamento do mês anterior)	Nº de balancetes apresentados no mês / Nº de empresas x 100	Contabilidade P11	Mensal	100% - ano
% de acertos na previsão dos pagamentos (Despesas Fixas)	Nº de acertos realizados / Nº de pagamentos previstos x 100	CAP P11	Mensal	98% - mês

PROPOSTA REVISADA e APROVADA - CONTAS A RECEBER

Indicadores	Forma de Medição	Responsável	Período de Medição	Meta
				Prazo
Nº de relatórios de fechamento entregues até o 5º dia útil p/ a Diretoria	Nº de relatórios entregues após o 5º dia útil	CAR P11	Mensal	0

PROPOSTA REVISADA e APROVADA - FINANCEIRO

Indicadores	Forma de Medição	Responsável	Período de Medição	Meta
				Prazo
% Pagtos com prazo de vencimento perdido	Nº de pagtos efetuados / Total de pagtos agendados x 100	FIN P11	Mensal	0 - mês
% Cumprimento de entrega da agenda (entrega para a Direção com 03 dias de antecipação)	Nº de agendas entregues no prazo / Total de agendas no mês x 100	FIN P11	Mensal	100% - mês

PROPOSTA REVISADA e APROVADA - DEPTO PESSOAL

Indicadores	Forma de Medição	Responsável	Período de Medição	Meta
				Prazo
% Erros de pagamentos	Nº de erros de pagamentos/ Nº total de pagamentos efetuados	Política de Pessoal - P5	Mensal	0
% Cumprimento do Cronograma de Atividades ADM	Nº Total de eventos cumpridos/ Nº total de eventos previstos do processo	Política de Pessoal - P5	Mensal	98% semestral

PROPOSTA REVISADA e APROVADA - COMPRAS

Indicadores	Forma de Medição	Responsável	Período de Medição	Meta
				Prazo
% Entregas de materiais fora do prazo estabelecido (compras mensais)	Nº de entregas com atraso/ Nº Total de pedidos efetuados x 100	Administração Materiais P11	Mensal	2%
% Reclamações dos usuários sobre o material (mensais)	Nº de reclamações de materiais entregues / Nº de materiais entregues x 100	Administração Materiais P11	Mensal	0%
% Entregas de materiais fora do prazo estabelecido (compras anuais)	Nº de entregas com atraso/ Nº Total de pedidos efetuados x 100	Administração Materiais P11	Anual	2%
% Reclamações dos usuários sobre o material (compras anuais)	Nº de reclamações de materiais entregues / Nº de materiais entregues x 100	Administração Materiais P11	Anual	0%

PROPOSTA REVISADA e APROVADA - TI

Indicadores	Forma de Medição	Responsável	Período de Medição	Meta
				Prazo
% Atendimento de chamados (feed back) em até 2 horas	Nº de chamados atendidos em 60 min / Nº total de chamados x 100	TI - P7	Mensal	95% mês
% Atendimento de soluções dadas em até 24 horas	Nº de soluções dadas/ Nº de soluções requeridas x 100	TI - P7	Mensal	90% mês
% Soluções pendentes informadas em até 72 horas	Nº de soluções pendentes informadas / Nº total de soluções pendentes x 100	TI - P7	Mensal	90% mês
% Atendimento não fechado pelo Usuário	Nº de chamados solucionados/ Nº de chamados fechados x 100	TI - P7	Mensal	30% mês
% Disponibilidade dos links	Nº total horas disponíveis / Nº total de horas contratadas/mês x 100	TI - P7	Mensal	98% mês
% Disponibilidade dos servidores	Nº total horas disponíveis / Nº total de horas contratadas/mês x 100	TI - P7	Mensal	98% mês
% Máquinas funcionando nos labs de Informática (Hardware)	Nº de equipamentos funcionando / Nº de equipamentos existentes	TI - P7 e Coord. de Informática - P2	Mensal	95% mês
% Máquinas funcionando nos labs de Informática (Software)	Nº de equipamentos funcionando / Nº de equipamentos existentes	TI - P7 e Coord. de Informática - P2	Mensal	95% mês

PROPOSTA REVISADA e APROVADA - ERP

Indicadores	Forma de Medição	Responsável	Período de Medição	Meta
				Prazo
% Atendimento de chamados (feed back) em até 4 horas	Nº de chamados atendidos em 4 horas / Nº total de chamados x 100	ERP - P7	Mensal	95%
% Soluções de incidentes operacionais ao sistema em até 48 horas	Nº de soluções implantadas / Nº total de solicitações recebidas x 100	ERP - P7	Mensal	90%
% Grau de Maturidade no Uso do ERP (Visão Geral)	Índice de Satisfação = 10 / Nº total de chamados * 100	ERP - P7	Mensal	95%
% Grau de Maturidade no Uso do ERP (Administrativo) *Índice em Implementação	* Índice de Satisfação = 10 / Nº total de chamados Administrativos * 100	ERP - P7	Mensal	95%
% Grau de Maturidade no Uso do ERP (Educativo) *Índice em Implementação	* Índice de Satisfação = 10 / Nº total de chamados Educacional * 100	ERP - P7	Mensal	95%
% Disponibilidade geral do sistema ERP	Nº total horas não disponíveis do ERP	ERP - P7	Mensal	< / = 15hs

PROPOSTA REVISADA e APROVADA - INDICADORES SOLUÇÕES EDUCACIONAIS - COLÉGIO

Indicadores	Forma de Medição	Responsável	Período de Medição	Meta
				Prazo
Evasão Escolar das Unidades	N° alunos matriculados na Unidade / N° alunos frequentes na Unidade	Direção Ensino - P2	Semestral	7% semestral
Rendimento Escolar das Unidades	N° alunos aprovados por curso com média 5.0 / N° alunos matriculados curso	Direção Ensino - P2	Semestral	90% semestral

PROPOSTA REVISADA e APROVADA - INDICADORES ENSINO APRENDIZAGEM - COLÉGIO

Indicadores	Forma de Medição	Responsável	Período de Medição	Meta
				Prazo
Rendimento Escolar	N° alunos com média acima de 5.0 por turma e curso/ N° alunos frequentes por turma e curso	Coord. Pedagógica - P2	Semestral	95% dos alunos frequentes
Frequencia Docente	N° de ausências / N° de aulas previstas	Coord. Pedagógica - P2	Mensal	0% mensal
Evasão Escolar	N° alunos matriculados por turma e curso/ N° alunos frequentes por turma e curso	SOE - P2	Semestral	1° ano/módulo= 10% 2° ano/módulo= 6% 3° ano/Módulo = 3%
Participação Família na vida acadêmica	N° atendimento às convocações:reuniões / Eventos realizados	SOE - P2	Bimestral	95% frequencia
Frequencia Discente	N° de ausências / N° de dias letivos	SOE - P2	Mensal	95% frequencia

PROPOSTA REVISADA e APROVADA FACULDADES - SAE




Indicadores	Forma de Medição	Responsável	Período de Medição	Meta
				Prazo
% Solicitações atendidas no prazo	N° Solicitações Atendidas no prazo / N° Solicitações Enviadas x 100	SAE - P2	Mensal	95%
% Reclamações atendidas no prazo	N° Reclamações Atendidas no prazo / N° Reclamações Enviadas x 100	SAE - P2	Mensal	95%
% Retorno no prazo dos depts envolvidos.	N° Solicitações e Reclamações respondidas no prazo / N° Solicitações e Reclamações enviadas x100	SAE - P2	Mensal	95%
% Monitoramento de Faltas	N° Alunos com 25% de faltas / N° Total de alunos x 100	SAE - P2	Semestral	30% sem

PROPOSTA REVISADA e APROVADA - SECRETARIA ACADÊMICA - IPEP e IPEC

Indicadores	Forma de Medição	Responsável	Período de Medição	Meta
				Prazo
% Requerimentos (solicitações) atendidos no prazo	N° de Solicitações Atendidas no Prazo/ N° de Solicitações x100	Secretarias/ Organização e Gestão - P6	Mensal	95% - mês
% Reclamações atendidas no prazo	N° de Reclamações/ N° de Solicitações e Reclamações atendidas no prazo x100	Secretarias/ Organização e Gestão - P6	Mensal	100% - mês

4. NÃO CONFORMIDADES E AÇÕES CORRETIVAS

Até o momento 24 SACP'S abertas, sendo:

-  08 referentes às Auditorias Externas (AE) já tratadas;
-  01 referente a Ações Corretivas;
-  08 referentes a Ações de Melhorias vinculadas as Pesquisas de Satisfação em andamento (PE);

✚ 07 referentes a Ações vinculadas as Auditorias Internas de 2017 (AI);

Abaixo segue o controle de acompanhamento:

Nº.	N. da Saccp	Data de Abertura	Tipo	Origem	Responsável pela ação imediata	Observação
1	1075SP2017	01/03/17	AC	AE	Infraestrutura - TI/ERP	FECHADA
2	1076SP2017	01/03/17	AC	AE	Administração de Materiais	FECHADA
3	1077SP2017	01/03/17	OM	AE	Infraestrutura - Serviços Gerais	FECHADA
4	1078SP2017	01/03/17	AC	AE	Qualidade	FECHADA
5	1079SP2017	01/03/17	OM	AE	Infraestrutura - TI/ERP	FECHADA
6	1080SP2017	01/03/17	OM	AE	RCC	FECHADA
7	1081SP2017	01/03/17	OM	AE	Infraestrutura - Serviços Gerais	FECHADA
8	1082SP2017	01/03/17	OM	AE	Ensino e Aprendizagem	FECHADA
9	1083SP2017	09/06/17	AC	FI	Política de Ensino / Ensino e Aprendizagem	FECHADA
10	1084SP2017	20/10/17	AC	AI	Infraestrutura - Biblioteca	FECHADA
11	1085SP2017	20/10/17	OM	AI	Contas a Receber	FECHADA
12	1086SP2017	20/10/17	OM	AI	Financeiro	FECHADA
13	1087SP2017	20/10/17	OM	AI	Contabilidade / Contas a Pagar	FECHADA
14	1088SP2017	20/10/17	AC	AI	Política de Ensino	FECHADA
15	1089SP2017	20/10/17	AM	AI	Serviços Gerais	FECHADA
16	1090SP2017	20/10/17	AC	AI	Infraestrutura - TI/ERP	
17	1091SP2017	16/11/17	AM	PE	Ensino e Aprendizagem - Soluções Educacionais	
18	1092SP2017	16/11/17	AM	PE	Política de Ensino	
19	1093SP2017	16/11/17	AM	PE	Secretaria Acadêmica - CPS	
20	1094SP2017	16/11/17	AM	PE	Infraestrutura - Serviços Gerais	
21	1095SP2017	16/11/17	AM	PE	Infraestrutura - TI/ERP	
22	1096SP2017	16/11/17	AM	PE	Tesouraria	
23	1097SP2017	16/11/17	AM	PE	Biblioteca	
24	1098SP2017	16/11/17	AM	PE	Coordenação dos Cursos - IPEC e IPEP	
25						

5. RESULTADOS DE MONITORAMENTO E MEDIÇÃO - Indicadores Estratégicos

Foram mantidos os indicadores de Satisfação para o IPEP e IPEC;

Os comparativos da pesquisa de satisfação (*gráficos de evolução dos resultados nos últimos 03 anos*) do intervalo 2015 a 2017 foram feitos, as análises comparativas, considerando constam nos anexos **a partir da página 21**.

As SACP's foram abertas e enviadas aos gestores pelo Setor de Qualidade (Planejamento e Avaliação-D08), onde serão desenvolvidos os Planos de Ação para 2018 a serem apresentados na próxima Reunião Trimestral de Gestores.

6. RESULTADOS DE AUDITORIAS - AUTOAVALIAÇÃO EXTERNA E INTERNA

6.1 Auditorias Externas

As auditorias externas realizadas pela Fundação Vanzolini ocorreram em fevereiro de 2017, sendo esta de manutenção do certificado.

Foram sinalizadas oficialmente 01 oportunidade de melhoria e 03 não conformidades menores, tratadas através das **SACP's 1075, 1076, 1077 e 1078SP2017** relativas aos requisitos:

5.6 – Análise Crítica pela Direção (NC): quanto ao fato da Reunião de Análise Crítica estar descrita como semestral, quando na verdade é anual (Dimensão 08 – Planejamento e Avaliação/Qualidade);

Ação: Revisão da documentação com adequação a ISO 9001:2015 onde documentou-se que o evento passa a ser anual.

6.3 – Infraestrutura (NC): não foram evidenciados os registros comprobatórios de realização do backup semanal (Dimensão 07 – Infraestrutura TI/ERP);

Ação: Aquisição dos equipamentos necessários para implantação das rotinas de backup em meio físico e virtual, adequação da norma DA.ATI.07 – Backup de Sistemas.

6.3 – Infraestrutura (OM): o sistema de gestão da manutenção (GLPI) poderia permitir a avaliação de serviços pendentes de maneira separada por área (Dimensão 07 – Infraestrutura – Serviços Gerais);

Ação: Aberto chamado GLPI 15801 solicitando a adequação, chamado atendido em 24/02/2017 com a implantação da solução sugerida;

7.4 – Aquisição (NC): não foi apresentada a regra empregada para bloqueio de fornecedores em caso de não atendimento as necessidades da organização, fornecedor bloqueado sem o descritivo da razão pela qual o bloqueio foi realizado (Dimensão 11 – Administração de Materiais);

Ação: Aberto chamado GLPI 15864 solicitando a inclusão dos motivos de bloqueio e a justificativa (se necessário) no sistema SIG-ERP, excluído controle manual e adequadas as normas DA.ASA.01 – Compra e Recebimento de Materiais e DA.ASA.02 – Avaliação e Gestão de Fornecedores.

Já as **SACP's 1079, 1080, 1081 e 1082SP2017** forma abertas pela Qualidade em função de observações feitas durante o evento as quais acredita-se ser objeto de questionamentos futuros, destacando o pensamento de risco contemplado nesta nova versão da ISO.


6.2 Auditorias Internas

As auditorias internas no Colégio (IPEC) e na Faculdade (IPEP) foram realizadas em setembro de 2017 conforme Plano de Auditoria divulgado.

Cabe ressaltar que o foco da CPA (Qualidade) neste processo continuou o mesmo das auditorias anteriores, a compreensão dos novos requisitos da ISO 9001:2015, a aplicabilidade

das análises de risco, a consciência da importância quanto a compreensão do contexto da organização e das atuais mudanças com o objetivo de orientar as equipes e gestores no melhor uso e compreensão das ferramentas do SGQ em sua totalidade e quanto à integração de processos;

O acompanhamento das tratativas poderá ser evidenciado nos relatórios de Auditoria Interna e SACP's – Solicitação de Ação Corretiva, abertas para os respectivos setores, já com planos de ação sugeridos, abaixo segue o histórico de sinalizações:

FACULDADES INTEGRADAS		SINALIZAÇÕES - 2017			Colégio Politécnico Bento Quirino
					
SETOR	Total p/ Setor	OP'S	NC menor	NC maior	
Jurídico	0	0	0	0	
Soluções Educacionais / Ensino e Aprendizagem	0	0	0	0	
Sustentabilidade Financeira	0	0	0	0	
Tesouraria	0	0	0	0	
Missão, Regi, PDI e PPI / Qualidade	0	0	0	0	
Secretaria	0	0	0	0	
Administração de Materiais - Compras	0	0	0	0	
Política de Pessoal	0	0	0	0	
RCC - IPEP / IPEC	0	0	0	0	
Política de Ensino	1	0	1	0	
Biblioteca	1	0	1	0	
Serviços Gerais	2	2	0	0	
TI / ERP	2	0	2	0	
CAP - Contas a Pagar / Contabilidade	3	3	0	0	
CAR - Contas a Receber / Financeiro	4	4	0	0	
TOTAL	13	9	4	0	

Abaixo o registro de controle das SACP's abertas:

Nº.	N. da SACP	Data de Abertura	Tipo	Origem	Responsável pela ação imediata	Observação
10	1084SP2017	20/10/17	AC	AI	Infraestrutura - Biblioteca	FECHADA
11	1085SP2017	20/10/17	OM	AI	Contas a Receber	FECHADA
12	1086SP2017	20/10/17	OM	AI	Financeiro	FECHADA
13	1087SP2017	20/10/17	OM	AI	Contabilidade / Contas a Pagar	FECHADA
14	1088SP2017	20/10/17	AC	AI	Política de Ensino	FECHADA
15	1089SP2017	20/10/17	AM	AI	Serviços Gerais	FECHADA
16	1090SP2017	20/10/17	AC	AI	Infraestrutura - TI/ERP	

7. DESEMPENHO DE PROVEDORES EXTERNOS

7.1 MEC (Ministério da Educação) / DRE – (Diretoria Regional de Ensino)

No 2º semestre de 2017 a Direção Geral e Direções de Ensino das Faculdades e do Colégio receberam visitas de credenciamento e credenciamento de cursos para as Faculdades (IPEP) e Colégio (IPEC) abaixo segue o acompanhamento dos processos;

a) IPEC – COLÉGIO POLITÉCNICO BENTO QUIRINO

Recebemos Diretoria Regional de Ensino para aprovação do ensino fundamental II e regimento escolar; para os cursos de Produção de Moda, Transações Imobiliárias e Comunicação Visual tivemos a presença do Centro Paula Souza e Diretoria Regional de Ensino;

Para os cursos em EAD – Ensino a Distância de Informática, Logística, Administração e EJA – Educação para Jovens e Adultos tivemos a presença do Conselho Estadual de Educação em outubro de 2017 para alteração buscando a modernização das grades dos respectivos cursos e a vistoria para o credenciamento do Polo de São Paulo no Largo São Francisco

Todos os pareceres foram favoráveis, porém, ainda em fase de análise.

b) FACULDADES INTEGRADAS IPEP e FATEC CAMPINAS

Já para as Faculdades Integradas IPEP em agosto de 2017, recebemos a visita da comissão do MEC para o reconhecimento do curso de Gastronomia em Campinas – **Conceito final 03:**

O conceito final 03 nos torna aptos ao funcionamento do curso atendendo a todos os requisitos legais exigidos pelo Ministério da Educação – MEC o que é positivo para as Faculdades Integradas IPEP.

Os pontos de melhorias sinalizados na respectiva visita estão sendo acompanhados e tratados pela Direção Geral, Direção de Ensino, Coordenação do Curso e Pesquisador Institucional.

Acompanhamento dos processos com base em consultas realizadas e enviadas pelo Sr. Emílio Rodrigues Junior (Pesquisador Institucional) até 28/09/2017.

FACULDADES INTEGRADAS IPEP				ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE AUTORIZAÇÃO, RECONHECIMENTO, RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DE CURSOS							DATA DE ATUALIZAÇÃO: 30/11/2017	
FACULDADES INTEGRADAS IPEP Cód 1385				CÓD: 1385		PROCESSO E-MEC		INDICADORES			SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Credenciamento:				Redenciamento:		ATO	FASE	IGC: 2015	CI: 2011		SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Port. 1583 de 03/11/1999				Processo 20077784 de 24/10/2007 (Em análise)		Redenciamento	INEP - AVALIAÇÃO	2	3			
CURSO	CÓD	FUNCIONAMENTO	AUTORIZAÇÃO	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO	ATO	FASE	ENADE	CPC	CC	SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Administração	34404	Campinas	Port. 848 de 05/08/1998	Port. 389 de 12/03/2004	Em análise	Renovação Proc. 201361226	INEP - AVALIAÇÃO	2	2	3	Secretaria - Parecer Final	05/02/2016
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	S	Campinas	Port. 2.687 de 25/09/2002	Port. 1.742 de 19/05/2005	Portaria 286 de 21/12/2012	Renovação Proc. 201611713	INEP - AVALIAÇÃO	4	2	-----	Aguardando abertura do formulário eletrônico para visita in loco.	04/04/2017
Ciências da Computação	20491	Campinas	Port. 83 de 20/01/2000	Port. 979 de 30/03/2005	Em análise	Renovação Proc. 200802343	Parecer Final	2	-----	2	O processo está na secretaria do INEP para parecer final, aguardando o Protocolo de Compromisso. O curso será extinto.	11/05/2012
Construção de Edifícios	38322	Campinas	Port. 1.542 de 29/09/2000	Port. 1.792 de 18/06/2004	Port. 638 de 21/10/2016 Port. 140 de 23/09/2010	Renovação Proc. 201615864	INEP - AVALIAÇÃO	3	3	3	Aguardando visita in loco.	09/08/2017
Publicidade e Propaganda	50200	Campinas	Port. 2644 de 07/12/2001	Port. 109 de 12/01/2006	Port. 330 de 24/07/2013 Port. 538 de 23/09/2016	Renovação Proc. 201710245	SERES - DESPACHO SANEADOR	2	2	3	Análise Documental	01/09/2017
Rádio, TV e Multimídia	56162	Campinas	Port. 2.337 de 15/08/2002	Port. 551 de 29/08/2006	Port. 744 de 25/11/2016	-----	-----	1	1	3	Portaria Publicada	01/12/2016
Sistemas de Informação	20489	Campinas	Port. 1.296 de 23/11/1998	Port. 1.812 de 11/07/2003	Port. 2090 de 01/12/2010	-----	Em Fase de análise	3	3	3	Secretaria - Parecer Final	10/06/2016
Recursos Humanos	-----	Campinas	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201409317	Em Fase de análise	-----	-----	3	Secretaria - Parecer Final	18/05/2016
Engenharia de Produção	-----	Campinas	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201409316	Em Fase de análise	-----	-----	3	Secretaria - Parecer Final	19/02/2016
Credenciamento Ensino a Distância	-----	NEAD em Campinas com Pólo em SP	-----	-----	-----	Credenciamento 201412999	Em Fase de análise	-----	-----	-----	Aguardar conclusão do processo nº 20077784 de Recredenciamento presencial com proposta de protocolo de compromisso.	21/10/2014
Pedagogia EAD	-----	NEAD em Campinas com Pólo em SP	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201415207	Em Fase de análise	-----	-----	-----	Aguardar conclusão do processo nº 20077784 de Recredenciamento presencial com proposta de protocolo de compromisso.	22/02/2015
Recursos Humanos EAD	-----	NEAD em Campinas com Pólo em SP	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201415208	Em Fase de análise	-----	-----	-----	Aguardar conclusão do processo nº 20077784 de Recredenciamento presencial com proposta de protocolo de compromisso.	22/02/2015
Gestão Hospitalar EAD	-----	NEAD em Campinas com Pólo em SP	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201415210	Em Fase de análise	-----	-----	-----	Aguardar conclusão do processo nº 20077784 de Recredenciamento presencial com proposta de protocolo de compromisso.	22/02/2015
Administração EAD	-----	NEAD em Campinas com Pólo em SP	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201415206	Em Fase de análise	-----	-----	-----	Aguardar conclusão do processo nº 20077784 de Recredenciamento presencial com proposta de protocolo de compromisso.	22/02/2015
Logística EAD	-----	NEAD em Campinas com Pólo em SP	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201415209	Em Fase de análise	-----	-----	-----	Aguardar conclusão do processo nº 20077784 de Recredenciamento presencial com proposta de protocolo de compromisso.	22/02/2015

FACULDADES INTEGRADAS IPEP				ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE AUTORIZAÇÃO, RECONHECIMENTO, RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DE CURSOS							DATA DE ATUALIZAÇÃO: 30/11/2017	
FACULDADE DE TECNOLOGIA IPEP DE CAMPINAS				CÓD: 3692		PROCESSO E-MEC		INDICADORES			SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Credenciamento:				Redenciamento:		ATO	FASE	IGC: 2015	CI: 2010		SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Portaria 3589 de 04/12/2003				Portaria 1659 de 28/11/2011		Redenciamento Proc. 201710535	INEP - Avaliação	2	3			
CURSO	Cód	FUNCIONAMENTO	AUTORIZAÇÃO	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO	ATO	FASE	ENADE	CPC	CC	SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Gestão Comercial	67848	Campinas	Port. 3.589 de 03/11/2003	Port. 173 e 15/02/2007	Port. 935 de 24/08/2017 Port. 215 de 17/05/2013	-----	-----	1	2	4	Portaria Publicada	25/08/2017
Redes de Computadores	72901	Campinas	Port. 01 de 19/12/2003	Port. 382 de 18/05/2007	Port. 279 de 01/07/2016	-----	-----	2	3	3	Portaria Publicada	04/07/2016
Sistemas para Internet	72899	Campinas	Port. 01 de 19/12/2003	Port. 381 de 18/05/2007	Port. 763 de 21/07/2017	-----	-----	-----	-----	3	Portaria Publicada	24/07/2017
Marketing	1191551	Campinas	Port. 295 de 09/07/2013	Port. 248 de 30/06/2016	-----	-----	-----	-----	-----	4	Portaria Publicada	01/07/2016
Segurança da Informação	1191550	Campinas	Port. 245 de 31/05/2013	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	Curso ativo sem demanda	-----
Gestão Ambiental	1191549	Campinas	Port. 295 de 09/07/2013	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	Curso ativo sem demanda	-----
Gastronomia	1191548	Campinas	Port. 295 de 09/07/2013	-----	-----	Reconhecimento Proc. 201502814	CTAA - Recurso	1	SC	3	Aguardando parecer sobre o recurso apresentado.	27/09/2017
Controle de Obras	1191547	Campinas	Port. 295 de 09/07/2013	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	Curso ativo sem demanda	-----
Comércio Exterior	1191546	Campinas	Port. 245 de 31/05/2013	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	Curso ativo sem demanda	-----
Gestão de Qualidade	-----	Campinas	-----	-----	-----	Autorização Proc. 201352675	INEP - Avaliação	-----	-----	-----	Secretaria - Parecer Final	25/02/2015

FACULDADES INTEGRADAS		ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE AUTORIZAÇÃO, RECONHECIMENTO, RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DE CURSOS									DATA DE ATUALIZAÇÃO: 30/11/2017	
FACULDADES INTEGRADAS IPEP Cód 1385				CÓD: 1385		PROCESSO E-MEC		INDICADORES			SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Credenciamento:				Redecredenciamento:		ATO	FASE	IGC: 2015	CI: 2011			
Port. 1583 de 03/11/1999				Processo 20077784 de 24/10/2007 (Em análise)		Redecredenciamento	Parecer Final	2	3		o Processo encontra-se paralisado, devido uma solicitação de desmembramento das unidades.	08/09/2017
CURSO	CÓD	FUNCIONAMENTO	AUTORIZAÇÃO	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO	ATO	FASE	ENADE	CPC	CC	SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Administração	20496	São Paulo	Portaria 951 de 28/08/1998	Portaria 587 de 12/03/2004	Portaria 63 de 19/01/2007 Portaria 543 de 23/09/2016	-----	-----	2	SC	3	Portaria Publicada	26/09/2016
Ciências da Computação	40086	São Paulo	Portaria 936 de 22/06/1999	Portaria 3.395 de 17/11/2003	Portaria 26 de 10/01/2007	-----	-----	2	-----	4	Curso em extinção	21/12/2016
Publicidade e Programa	53433	São Paulo	Portaria 948 de 27/03/2002	Portaria 57 de 19/01/2007	-----	-----	-----	SC	-----	4	Curso em extinção	23/10/2013
Construção de Edifícios	20492	São Paulo	Portaria 101 de 12/02/1998	Portaria 2.688 de 25/09/2002	Portaria 286 de 21/12/2012	-----	-----	3	3	-----	Curso em extinção	21/12/2016
Gestão da Produção Industrial	60070	São Paulo	Port. 3.646 de 19/12/2002	Port. 3.646 de 19/12/2002	Em análise	-----	-----	1	1	3	Curso em extinção	12/08/2015
Sistema de Informação	22060	São Paulo	Portaria 960 de 06/07/2000	Portaria 2.647 de 27/07/2005	Portaria 763 de 21/07/2017	-----	-----	2	2	3	Portaria Publicada	24/07/2017

FACULDADES INTEGRADAS		ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE AUTORIZAÇÃO, RECONHECIMENTO, RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO E AVALIAÇÃO DE CURSOS									DATA DE ATUALIZAÇÃO: 30/11/2017	
FACULDADES DE TECNOLOGIA IPEP DE SÃO PAULO				CÓD: 3693		PROCESSO E-MEC		INDICADORES			SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Credenciamento:				Redecredenciamento:		ATO	FASE	IGC: 2015	CI: 2010			
Port. 3590 de 04/12/2003				Port. 342 de 05/05/2016		-----	-----	3	3		Portaria Publicada	10/05/2016
CURSO	CÓD	FUNCIONAMENTO	AUTORIZAÇÃO	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO	ATO	FASE	ENADE	CPC	CC	SITUAÇÃO ATUAL	ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO
Gestão Comercial	67850	São Paulo	Portaria 3.590 de 03/11/2003	Portaria 172 de 15/02/2007	Portaria 765 de 21/07/2017	-----	-----	2	3	3	Portaria Publicada	24/07/2017
Gestão da Qualidade	72873	São Paulo	Portaria 1 de 19/12/2003	Portaria 571 de 22/11/2007	Portaria 268 de 03/04/2017 Portaria 66 de 15/02/2013	-----	-----	2	3	3	Portaria Publicada	07/04/2017
Logística	92561	São Paulo	Portaria 01 de 19/12/2003	Portaria 298 de 21/12/2012	-----	-----	-----	-----	-----	3	Portaria Publicada	03/01/2013
Redes de Computadores	91447	São Paulo	Portaria 01 de 19/12/2003	Portaria 238 de 15/04/2014	-----	Reconhecimento Proc.200900591	PARECER FINAL	SC	-----	3	Portaria temporaria publicada. O processo encontra-se em fase de finalização	26/08/2016

SUFICIÊNCIA DE RECURSOS (9.3.2 “d”)

Para os itens abaixo descritos é necessária a captação de recursos para 2017-2018, pois as previsões deste ano não foram suficientes para atender as demandas que retornam para o item 9.3.3 “c”:

1. Construção do Anfiteatro na Unidade José de Alencar – CPS sob a responsabilidade da D07 – Infraestrutura (Serviços Gerais);
2. Implantação do Colégio Técnico Bento Quirino nas províncias de Angola e Moçambique na África – D01 – Missão, Regimento, PDI e PPI (Diretoria Geral);
3. Melhoria na infraestrutura dos laboratórios;
4. Implantação das salas de aula interativas;
5. Troca do elevador da Unidade José de Alencar – Campinas;
6. Adequação do espaço físico para a implantação do Ensino Fundamental II;

EFICÁCIA DAS AÇÕES TOMADAS P/ ABORDAR RISCOS E OPORTUNIDADES (9.3.2 “e”)

Desenvolvida e de acordo com as tratativas as Análises de Riscos de todos os setores são avaliadas periodicamente pela Qualidade juntos aos respectivos gestores com base na Visão de Macroprocesso considerando as principais entradas de cada setor e a integração entre os mesmos dentro Sistema de Gestão da Qualidade institucional, todas foram documentadas e divulgadas através do site da ISO (*intranet*).

OPORTUNIDADES DE MELHORIAS (9.3.2 “f”)

1. Criação de auditório na Unidade José de Alencar (D07 Infraestrutura/ Serviços Gerais – Campinas);
2. Implantação do controle de impressões por centro de custo (D07 – Infraestrutura – Serviços Gerais e D11 – Administrativo);
3. Em fase de elaboração o processo de Implantação Sistema de Gestão Participativa nas Unidades Educacionais (Todas as dimensões), onde as Unidades de Gestão passarão a operar com orçamento próprio;
4. A fase de teste que estava prevista para 2017 sofrerá novo adiamento para 2018 devido à necessidade de desenvolvimento de sistema dedicado ao projeto sob a responsabilidade das dimensões 10 (Sustentabilidade Financeira) e 11 (Gerência ADM/Financeira);

SAÍDAS DE ANÁLISE CRÍTICA PELA DIREÇÃO (9.3.3 “a”, “b” e “c”)

a) OPORTUNIDADES DE MELHORIAS CONCLUÍDAS

1. Cursos preparatórios para o ENADE (D01 – Missão, Regimento, PDI e PPI e D02 – Política de Ensino);
2. Liberação da plataforma “Dom Bosco” com cursos preparatórios para o ENEM (D01 – Soluções Educacionais e D02 – Ensino e Aprendizagem Campinas);
3. Implantação do Ensino Fundamental II (6ª a 9ª séries) com início efetivo em janeiro de 2018 (D01 – Soluções Educacionais e D02 – Ensino e Aprendizagem Campinas);
4. Customização da plataforma de EAD – Ensino a Distância para os cursos técnicos já aprovados (D07 – Infraestrutura – TI_ERP);
5. Abertura do Polo São Paulo para EAD – Ensino a Distância (D07 – Infraestrutura – Serviços Gerais e TI_ERP);
6. Autorização do EJA – Educação para Jovens e Adultos para modalidade EAD – Ensino a Distância – Ensino Médio (D01 – Soluções Educacionais e D02 – Ensino e Aprendizagem Campinas);
7. Implantação da automação em fluxo de gerenciamento e controle das mídias digitais recebidas (D07 – Infraestrutura / TI_ERP, D04 – Comunicação com a Sociedades e D09 – Política de Atendimento);
8. Contratação de curso de teatro opcional na parte da tarde 3 vezes por semana com duração de 4 horas/aula (D01 – Soluções Educacionais e D02 – Ensino e Aprendizagem Campinas);

b) MUDANÇAS QUE IMPACTAM O SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

1. Implantação do módulo de Patrimônio – ERP (D11 – Administrativo e D07 – Infraestrutura);
2. Implantação Sistema de Gestão Participativa nas Unidades Educacionais (Todas as dimensões);
3. Análise de viabilização da integração dos módulos da DIMEP – Relógios de Ponto Eletrônico e SIG-ERP (D05 – Política de Pessoal);
4. Revisão do Regimento Interno das Faculdades IPEP e FATEC IPEP (D01 – Missão, Regimento, PDI e PPI e D02 – Política de Ensino São Paulo e Campinas);
5. Integração do módulo de Departamento Pessoal no SIG - ERP (D05 – Política de Pessoal);
6. Implantação do Projeto Jovem Aprendiz, aguardando publicação da autorização do CMDCA – Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente – Campinas;
7. Troca das lâmpadas fluorescentes por LED em Campinas (30% concluídas, previstas mais 40% para 2018 e conclusão total para 2019);
8. Parcerias para atendimento a nova legislação de Ensino Médio nos componentes técnicos de nível médio;
9. Abertura de polos terceirizados “franquias” para o EAD do Colégio no território nacional;

c) NECESSIDADE DE RECURSO

Vide item 9.3.2. “d” (página 18)

CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2017

AGOSTO/2017

COMPARATIVO DAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO – 2017

Abaixo apresentamos o comparativo das Pesquisas de Satisfação realizadas neste ano no período de 01 a 30/08/2017 nas unidades com o intuito de traçar um panorama da visão dos nossos processos no decorrer deste intervalo em relação aos Indicadores Estratégicos de Satisfação do IPEP (Faculdades) e IPEC (Colégio). Temos a destacar a inclusão da avaliação do EAD (*Ensino a Distância*) nas pesquisas das Faculdades.

O índice de qualidade IPEP/IPEC para as pesquisas institucionais, que serão calculados através do sistema *web* está representado pelas seguintes fórmulas:

Indicadores Estratégicos da Faculdade – IPEP – Campinas

Para as Faculdades – CPS definimos:

IPEP - FACULDADE CPS = Meta é igual ou maior que 75%

- 2.0 – Como você avalia o desempenho da Vice-direção;
- 4.0 – Como você avalia o seu Coordenador de Curso;
- 5.0 – EAD
- 6.0 – Como você avalia ao Serviço de Apoio ao Estudante;
- 7.a – Laboratório de Informática;
- 7.b – Quanto aos demais Laboratórios;
- 7.c – Biblioteca;
- 7.c.10 – Acervo bibliográfico;
- 7.d – Sala de aula;
- 7.e – Banheiros;
- 7.f – Ambiente da Instituição.
- 8.a – Portaria;
- 8.b – Secretaria;
- 8.c – Tesouraria;
- 8.d – Setor de Relações com a Comunidade.
- 8.e - Cantina
- 11.0 – Você indicaria o IPEP para alguém?

Validado com a Direção, a fórmula está correta, a descrição deverá ficar da seguinte forma:

1º Bloco - PESO I TOTAL : 50 = 30 + 5 + 5 (Ia + Ib + Ic) + 10 EAD

ACADÊMICO - PESO 30

$Ia = (7.a) \times 5 + (7.b) \times 4 + (7.c) \times 4 + (7.c.10 \text{ sim}) \times 5 + (8.b) \times 5 + (4.0) \times 5 + (2.0) \times 2$

EAD - PESO 10

$[(5.a + 5.b + 5.c + 5.d) / 4] \times 10$

ATENDIMENTO - PESO 5

$Ib = ((6.0) + (8.a) + (8.c) + (8.d) + (8.e)) / 5 \times 5$

INFRAESTRUTURA - PESO 5

$Ic = ((7.d) + (7.e) + (7.f)) / 3 \times 5$

Índice de Qualidade

2º Bloco - PESO II TOTAL : 50 = 11.0 (sim) x 50

$IQ = \frac{I + II}{100}$

Indicadores Estratégicos do Colégio - IPEC

Para o Colégio definimos:

- 2.0 - Desempenho da Direção
- 6.0 - Avaliação do Coordenador de Curso
- 8.0 - Avaliação da Coordenação Pedagógica de Curso
- 10.0 - Avaliação do Serviço de Orientação Educacional (SOE)
- 11.a - Laboratório de Informática
- 11.b - Quanto aos demais Laboratórios
- 11.c - Biblioteca
- 11.c.10 - Acervo Biblioteca
- 11.d - Sala de aula
- 11.e - Banheiros
- 11.f - Ambiente da Instituição
- 12.a - Portaria
- 12.b - Secretaria
- 12.c - Tesouraria
- 12.d - Setor de Relações com a Comunidade
- 12.e - Cantina
- 15.0 - Você indicaria o Colégio Bento Quirino para alguém?

1º Bloco - PESO I TOTAL : 50 = 35 + 05 + 7.5 + 2.5 (Ia + Ib + Ic + Id)

ACADÊMICO - PESO 35

$$Ia = (11.a) \times 10 + (11.b) \times 10 + (11.c.10 \text{ sim}) \times 5 + (12.b) \times 5 + (6.0) \times 5$$

ACADÊMICO - PESO 05

$$Ib = ((10.0) + (2.0) + (8.0)) / 3 \times 5$$

ATENDIMENTO - PESO 7.5

$$Ic = ((12.a) + (12.c) + (11.c) + (12.d) + (12.e)) / 5 \times 7.5$$

INFRAESTRUTURA - PESO 2.5

$$Id = ((11.d) + (11.e) + (11.f)) / 3 \times 2.5$$

Índice de Qualidade

2º Bloco - PESO II TOTAL : 50 = 15.0 (sim) x 50

$$IQ = I + II$$

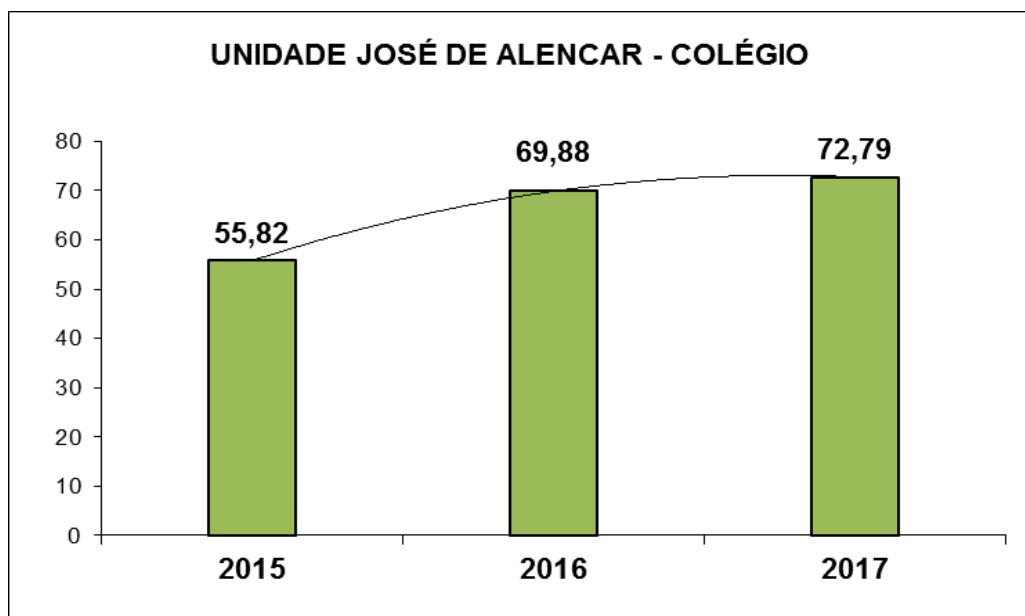
100

Índice Geral de Qualidade IPEP e IPEC – 2017

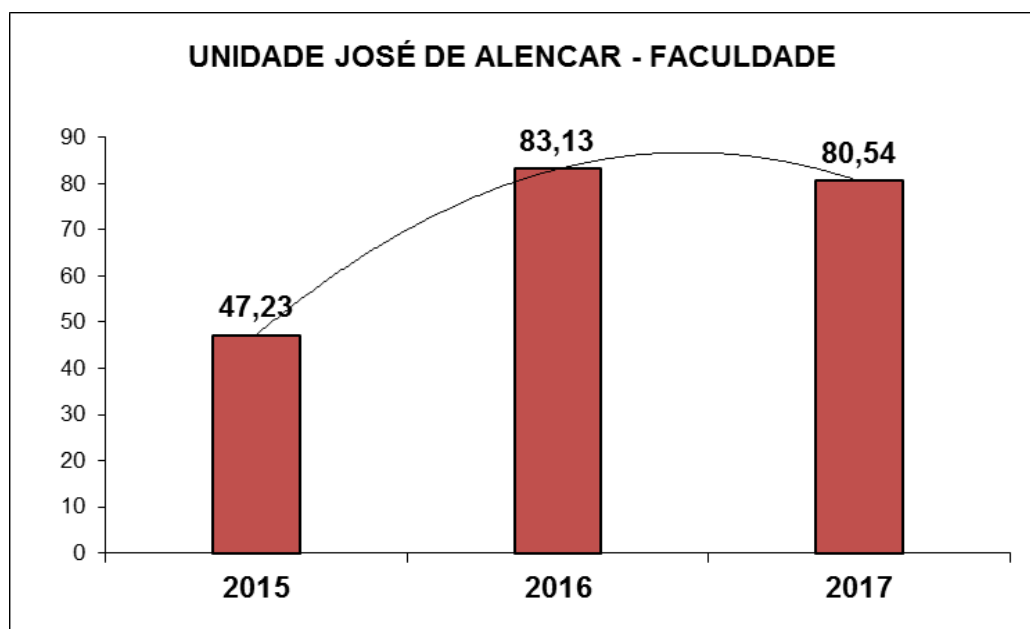
Todos os valores referentes estão expressos em Percentuais considerando os pesos (%) – Ótimo+Bom

Conforme dados abaixo apresentados, nossos índices gerais de satisfação apresentaram oscilações em comparação ao ano de 2016.

Crescimento de 4% no Colégio



Queda de 3% nas Faculdades



O crescimento no Colégio assim como a queda na Faculdade referente aos índices acima poderá ser diagnosticado nos gráficos abaixo, que nos possibilitará enxergar os pontos críticos dos processos que merecem atenção da gestão para a melhora dos resultados.

CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



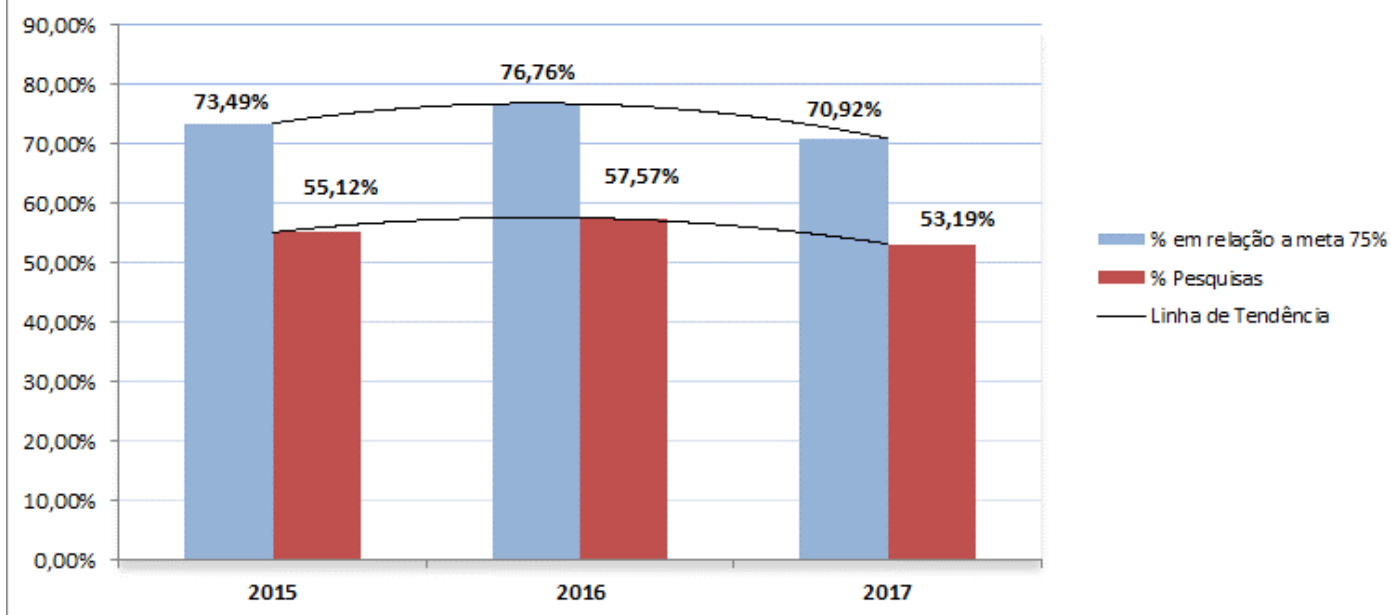
PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2016/2017

Desempenho da Direção (COLÉGIO)

Vice Direção (FACULDADE)

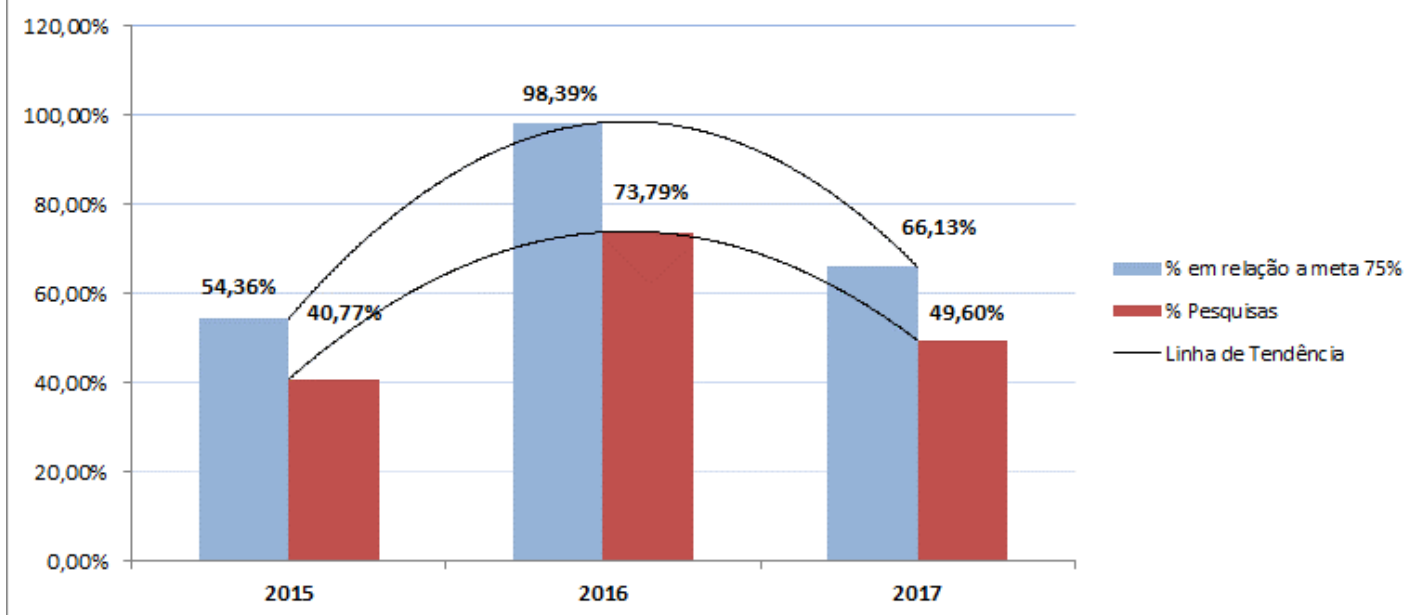
AGOSTO/2017

Desempenho da Direção - Colégio - Unidade JAL



O desempenho da Direção de Ensino do Colégio comparado aos índices de 2016 registrou queda de **7,61%**. Os alunos, baseados nos comentários, pedem que esta esteja mais próxima aos mesmos.

Desempenho da Vice - Direção - Faculdade - Unidade JAL



As avaliações da Vice Direção da Faculdade registrou queda em relação à pesquisa de 2016, **32,78%**, acreditamos que se deva a mudança da Direção de Ensino que houve no mês de Abril/2017, onde esperamos que no próximo intervalo as ações da nova gestão apresentadas na Análise SWOT venham a surtir efeitos positivos perante aos alunos.

CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

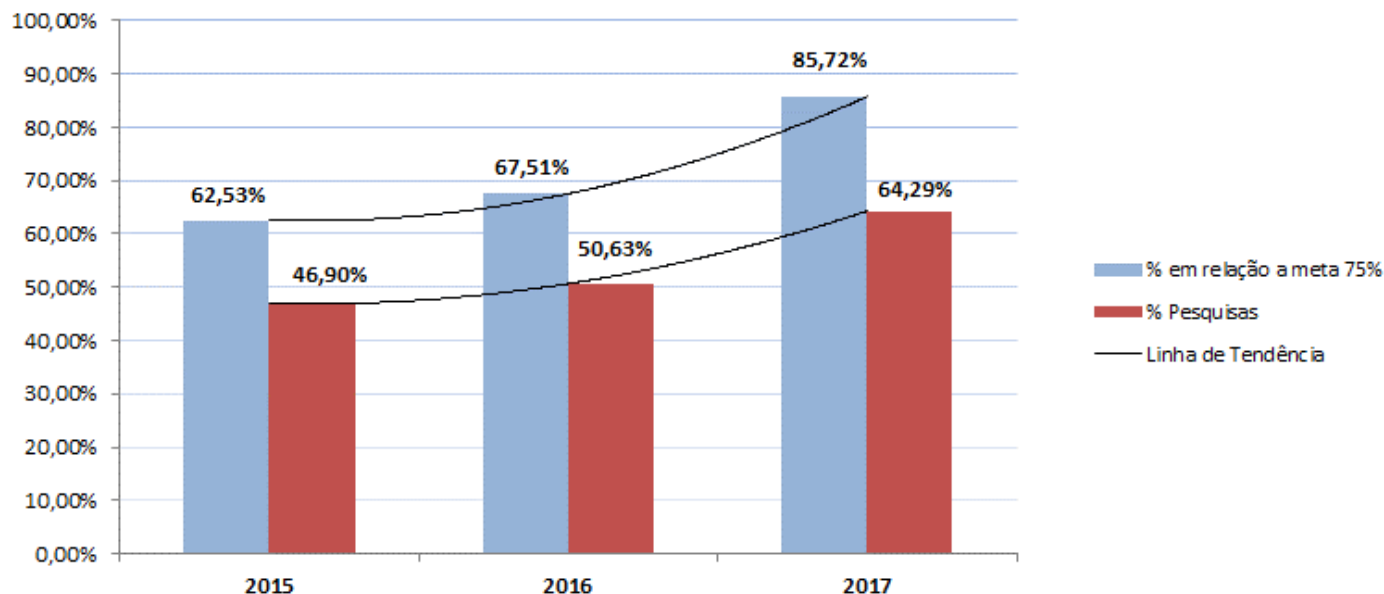


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2016/2017

Desempenho dos Coordenadores

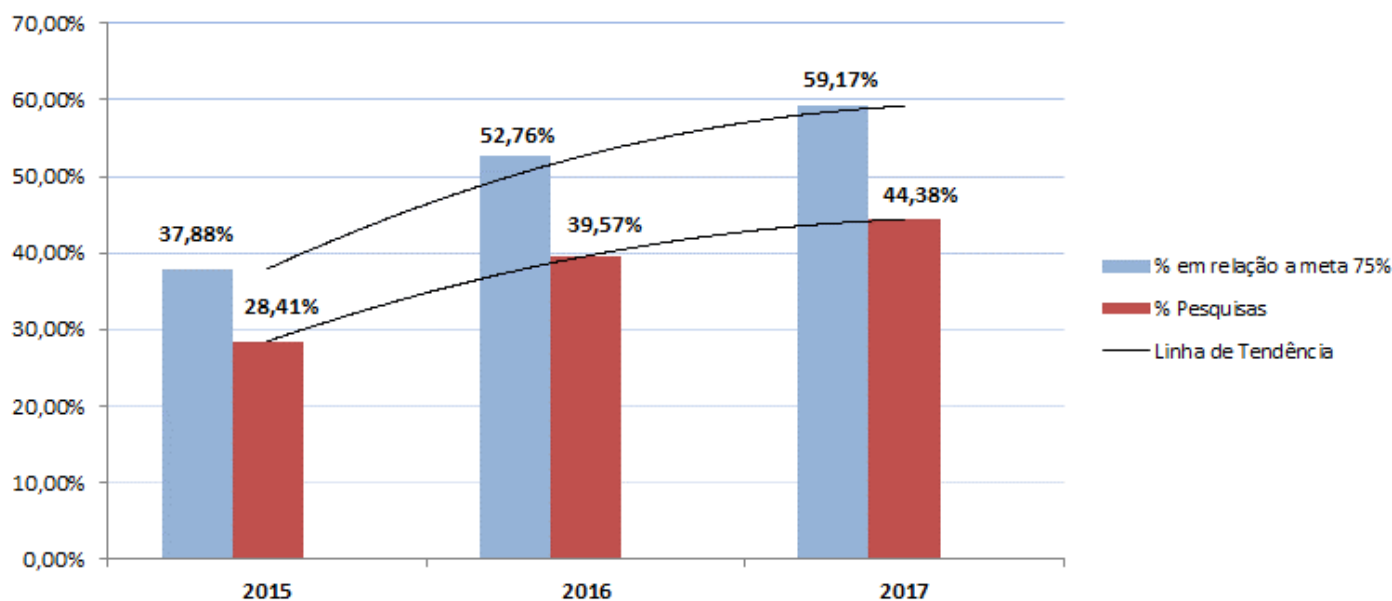
AGOSTO/2017

Desempenho Coordenador de Curso - Colégio - Unidade JAL



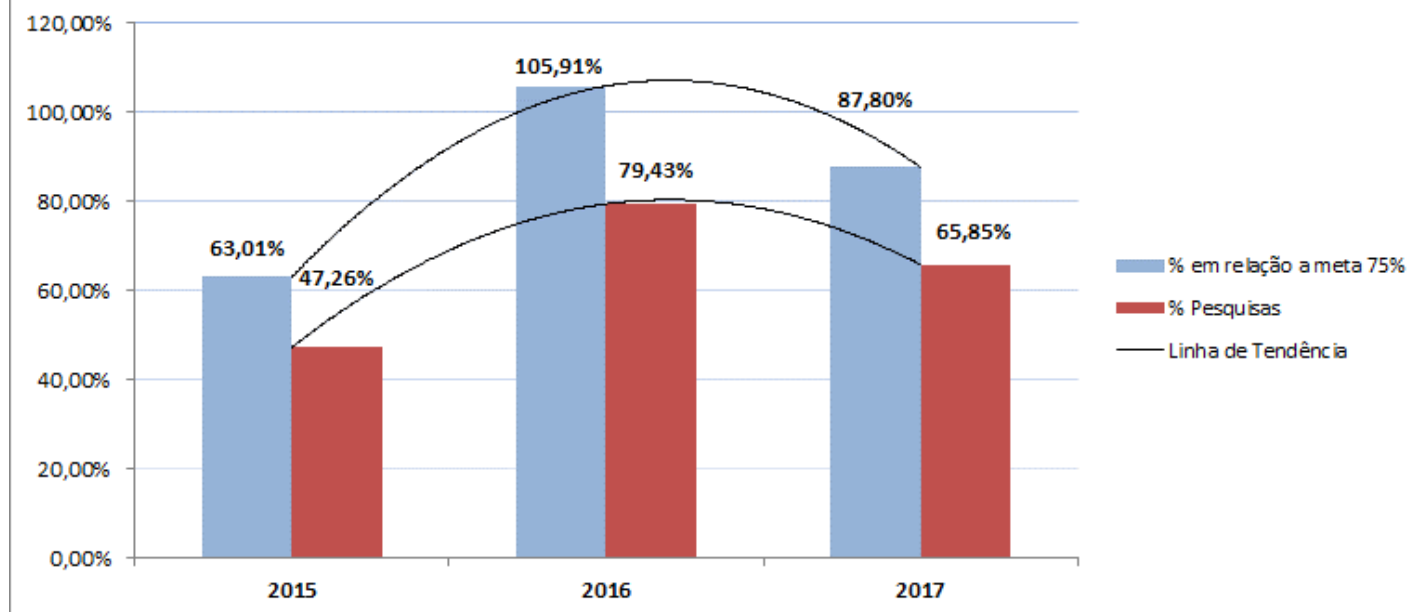
Já em relação às Coordenações de Curso do Colégio a satisfação voltou a crescer, registrando **crescimento de 26,98%**, consequência das ações de toda a Equipe Pedagógica em aprimorar a comunicação e a intensificação dos eventos reforçando a proximidade dos mesmos junto aos alunos.

Desempenho Coordenador Pedagógico - Colégio - Unidade JAL



Já a Coordenação Pedagógica do Colégio apresentou **crescimento de 12,61%**, fruto das ações de suporte, controle e acompanhamento da equipe sempre atenta as necessidades apresentadas pelos alunos durante período letivo.

Desempenho Coordenador de Curso - Faculdade - Unidade JAL



Já em relação às Coordenações de Curso das Faculdades comparada ao ano anterior, neste intervalo registramos queda de **17,10%** quanto a satisfação, acreditamos ser fruto da reestruturação ocorrida na equipe em função das ações aplicadas pela nova Direção de Ensino das Faculdades Integradas IPEP.

Vale ressaltar aqui que os índices refletem a mesma reação mediante a nova Direção de Ensino, fruto das mudanças ocorridas ao longo de 2017.1 onde esperamos que as propostas apresentadas pelo mesmo na Análise SWOT feita em setembro/2017 surtam o efeito desejado de melhora no ponto de vista dos nossos alunos.

CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



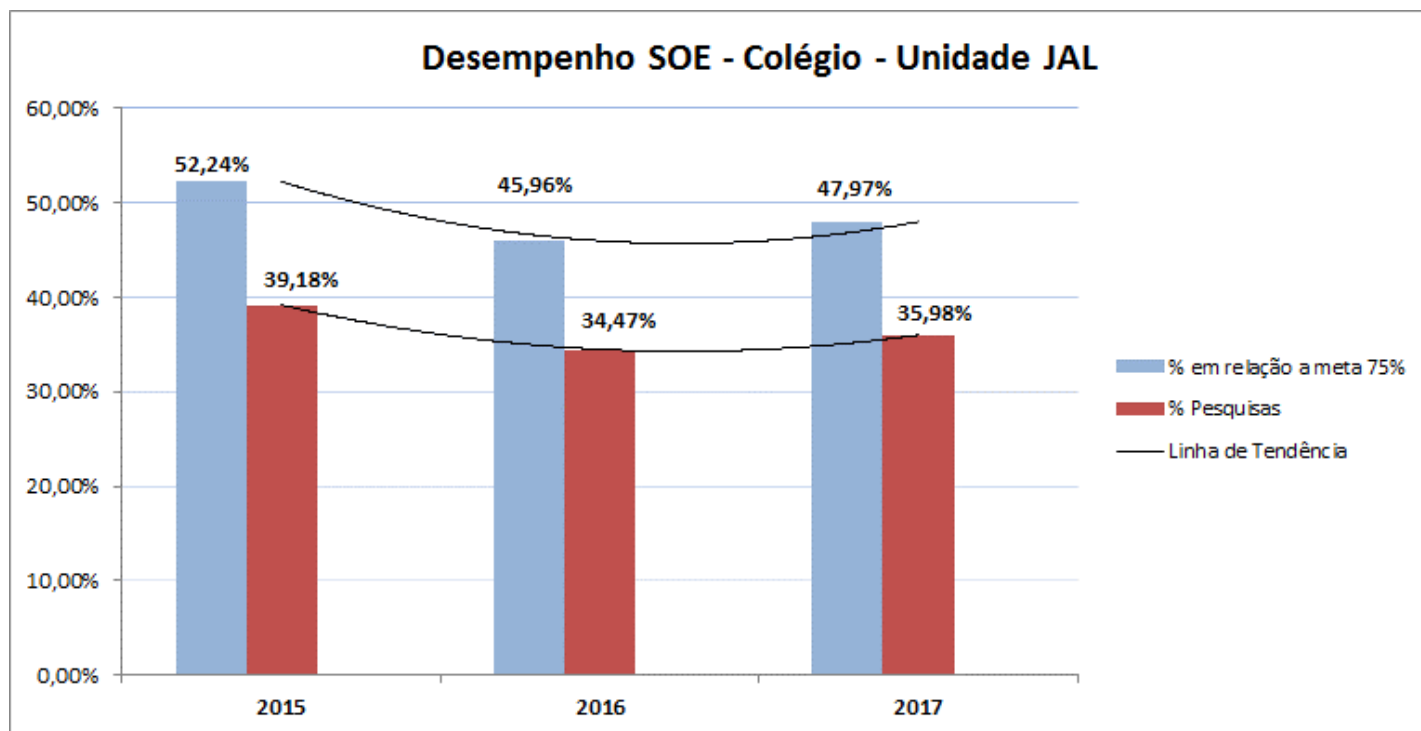
PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2016/2017

Desempenho

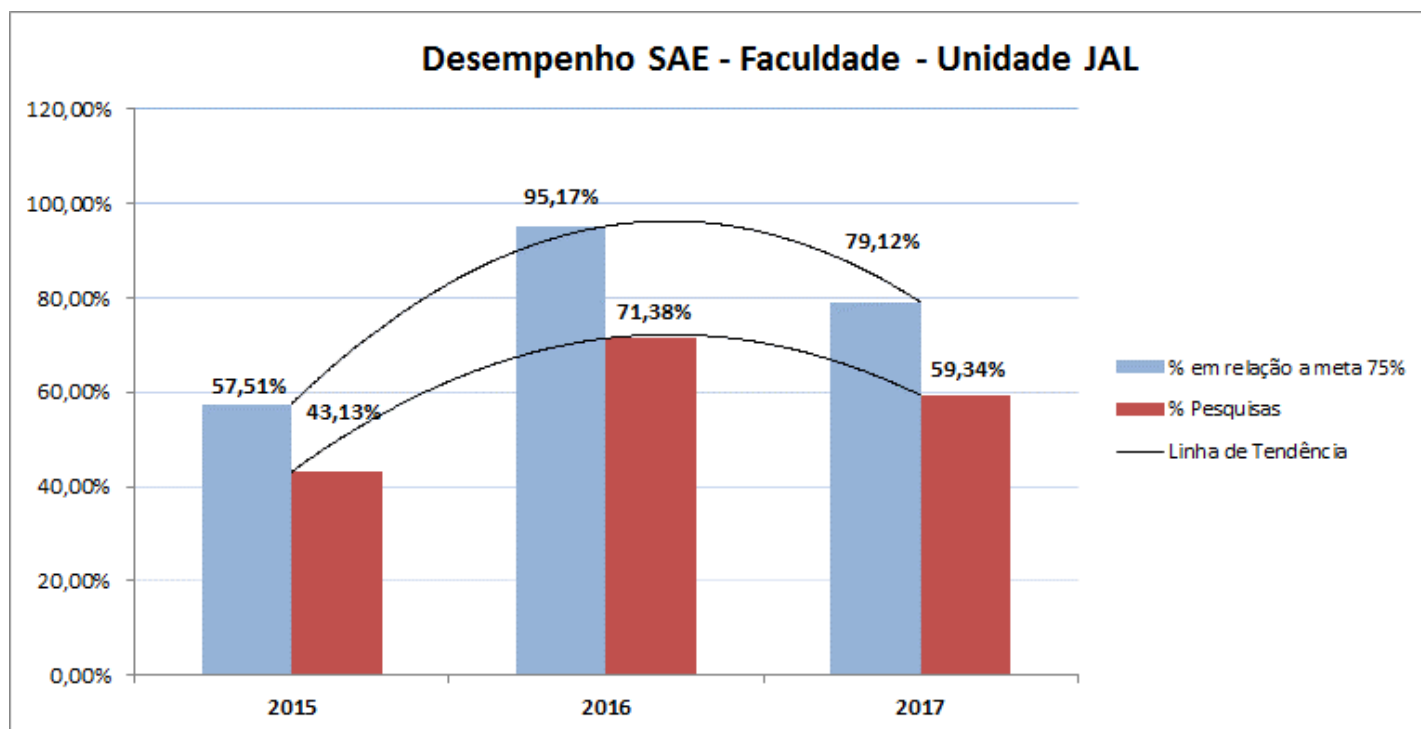
SOE – IPEC

SAE – IPEP

AGOSTO/2017



O SOE – Serviço de Orientação Educacional **apresentou crescimento de 4,38%** em relação à pesquisa de 2016. Este crescimento se deve as ações realizadas pelos Assistentes Pedagógicos em conjunto com a Coordenação Pedagógica ao longo do ano letivo, por serem um setor mais vinculado ao controle e aplicação das normas internas e regimentais do Colégio, acreditamos que este crescimento seja fruto do aprimoramento na atuação do suporte aos alunos e aos pais, onde o posicionamento do acompanhamento dos filhos continua gerando retorno positivo quanto a satisfação.



O SAE – Serviço de Apoio ao Estudante das Faculdades apresentou queda de **16,87%** em seus índices, comparado a 2016, reflexo da reestruturação acadêmica das Faculdades Integradas IPEP citada anteriormente.

CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2016/2017

EAD – Ensino a Distância

AGOSTO/2017

Nossa plataforma de EAD – Ensino a Distância passou a ser avaliada a partir desta Pesquisa, por ser um novo índice ainda não temos comparação como referência, o que vai ocorrer a partir de 2018, mas tendo em vista a nossa meta de 75% obtivemos um resultado positivo perante aos alunos onde ficamos com **98,38%** de satisfação registrada pelos mesmos.

Acreditamos que tal resultado é consequência das ações de Coordenadores e Professores juntamente com o suporte de TI com acompanhamento, aprimoramento de atividades e de recursos da plataforma moodle.

Em relação ao curso de EAD foram feitas as seguintes perguntas sobre a percepção quanto a Plataforma Moodle, as disciplinas aplicadas em EAD, o material postado, a interatividade, o conteúdo do curso quanto a discussões e debates, compreensão das mensagens trocadas e o cumprimento dos prazos, todos os itens foram avaliados positivamente.

Já com relação a percepção da modalidade foi perguntado aos alunos se eles fariam um curso todo em EAD onde obtivemos 43 respostas negativas justificando a preferência pela modalidade presencial a qual exige mais disciplina por parte dos alunos.

Depois foi questionado o que o aluno mais gostou nesta modalidade de ensino onde obtivemos 162 comentários positivos relativos as facilidades, a organização, a praticidade, a comodidade e a flexibilidade que esta dinâmica de ensino permite.

Já com relação ao que menos se gostou nessa modalidade de ensino obtivemos 109 comentários vinculados a dificuldade em se estudar a distância (disciplina), a preferência das aulas presenciais no atendimento das necessidades e esclarecimentos de dúvidas e a disponibilidade da plataforma (dificuldades de acesso dependendo do local onde se está).

CPA – 2017

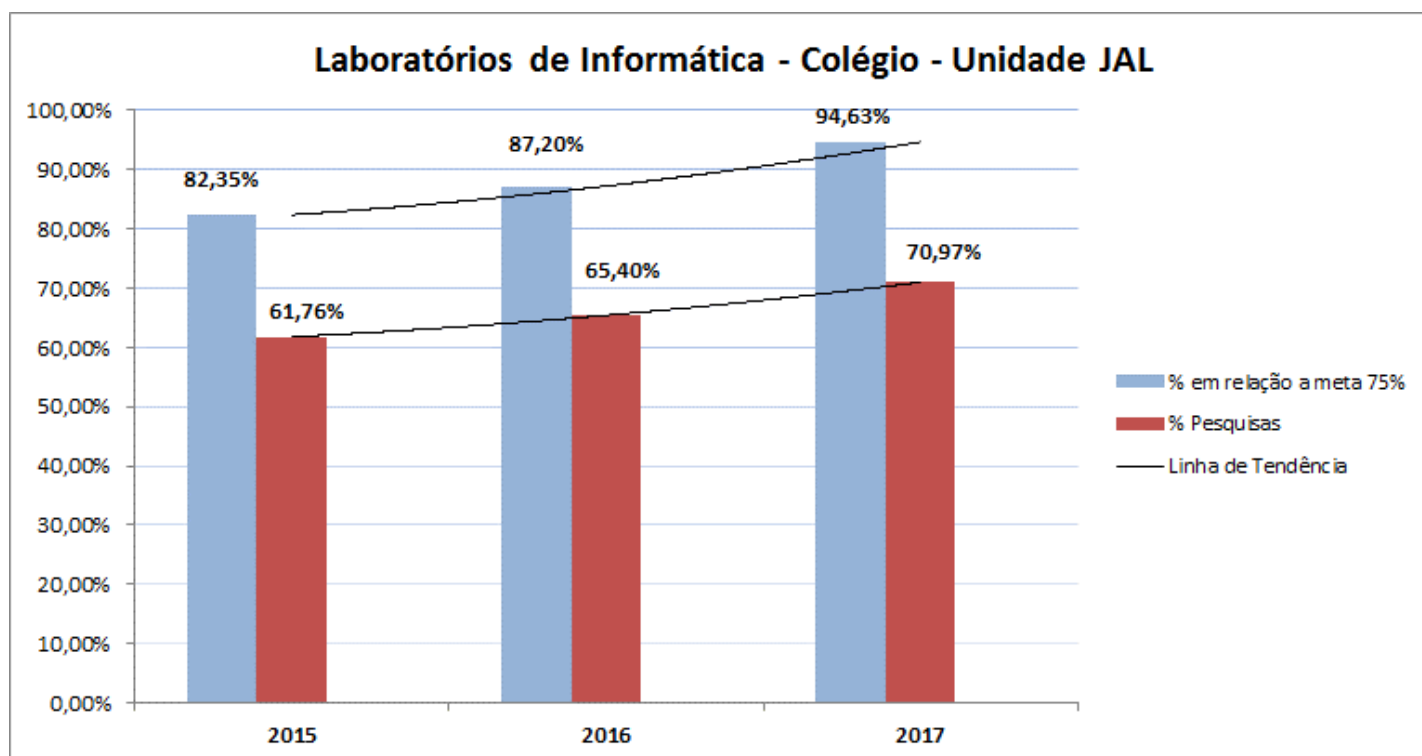
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



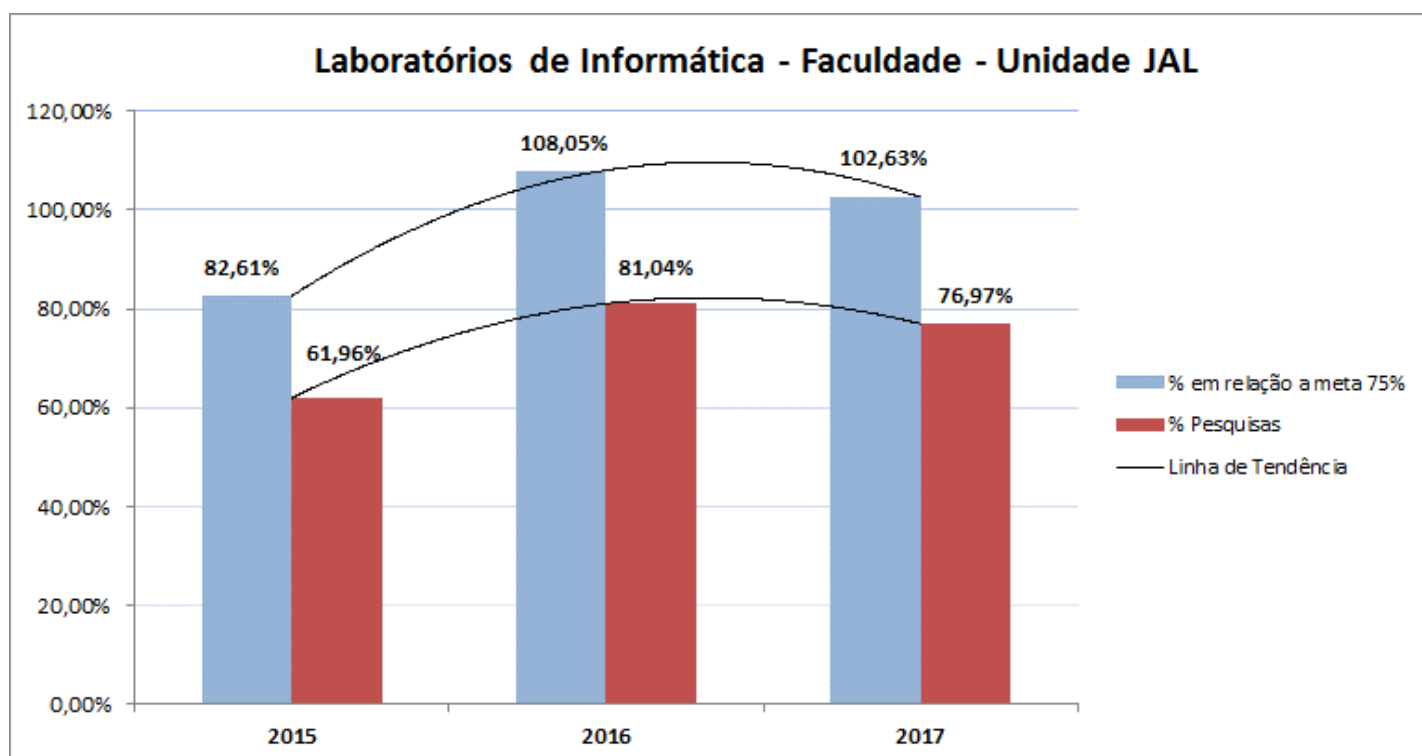
PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2016/2017

Infraestrutura - Laboratórios

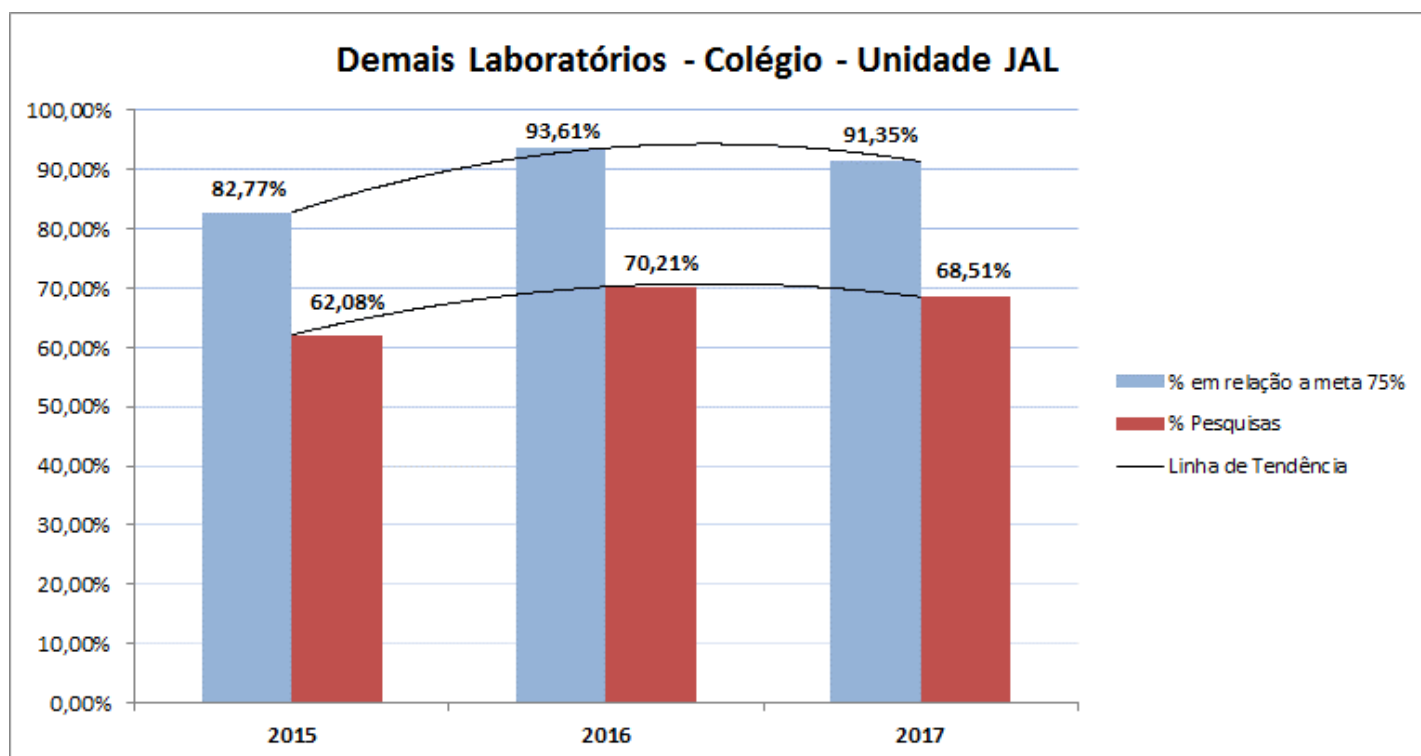
AGOSTO/2017



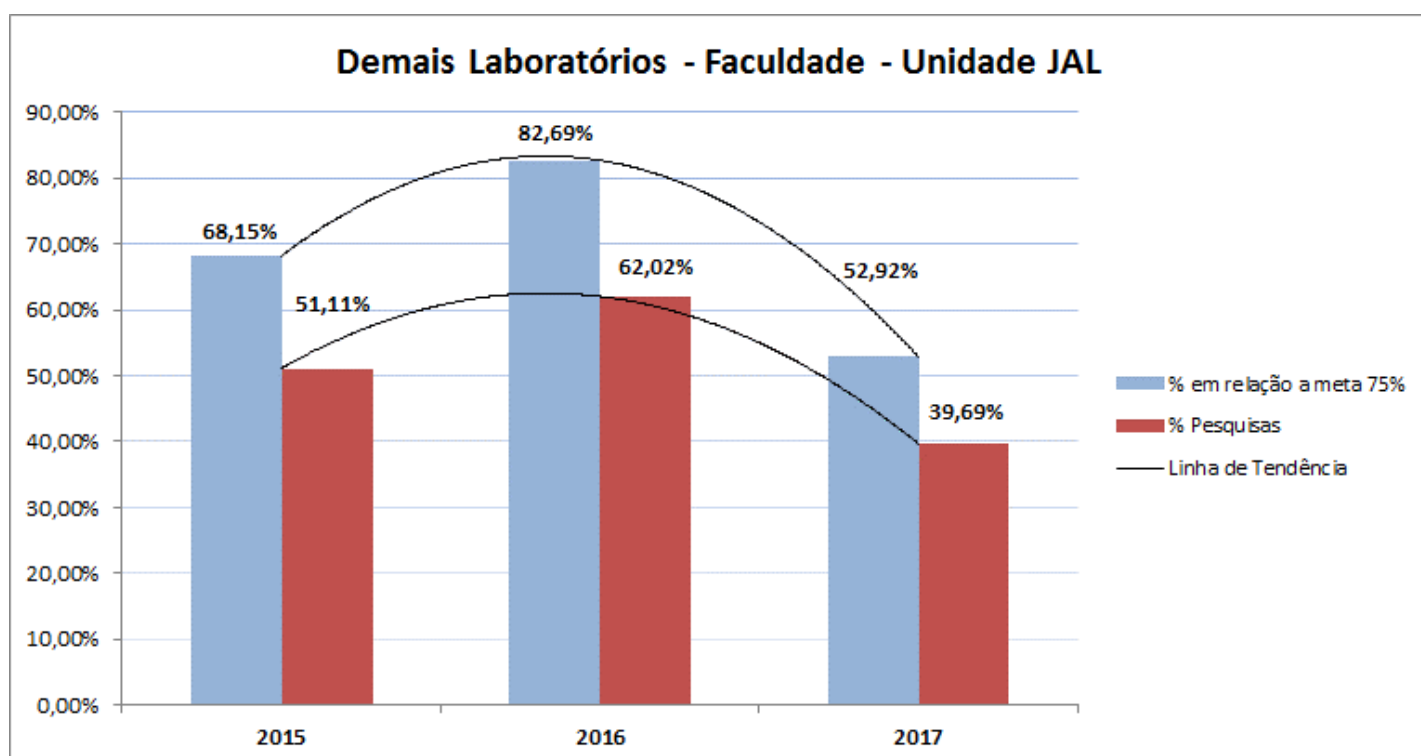
Os Laboratórios de Informática apresentaram evolução nos índices para o Colégio comparados a 2016 registrou **crescimento de 8,52%**.



Já a Faculdade registrou queda de **5,02%** em relação à pesquisa de 2016. Acredita-se que seja reflexo das ações de inibição (ferramenta proxy) de acessos a sites que não correspondem a proposta educacional da instituição, porém, ainda mantêm a **META ATINGIDA!!!!**



Colégio – Queda de **2,42%** em relação à pesquisa de 2016;



Faculdade – Queda de **36%** em relação à pesquisa de 2016;

O Colégio registrou leve queda em relação ao ano anterior, porém, a Faculdade registrou uma queda expressiva que necessita ser melhor investigada quanto aos laboratórios, isso exigirá acompanhamento dos Coordenadores de Curso;

CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

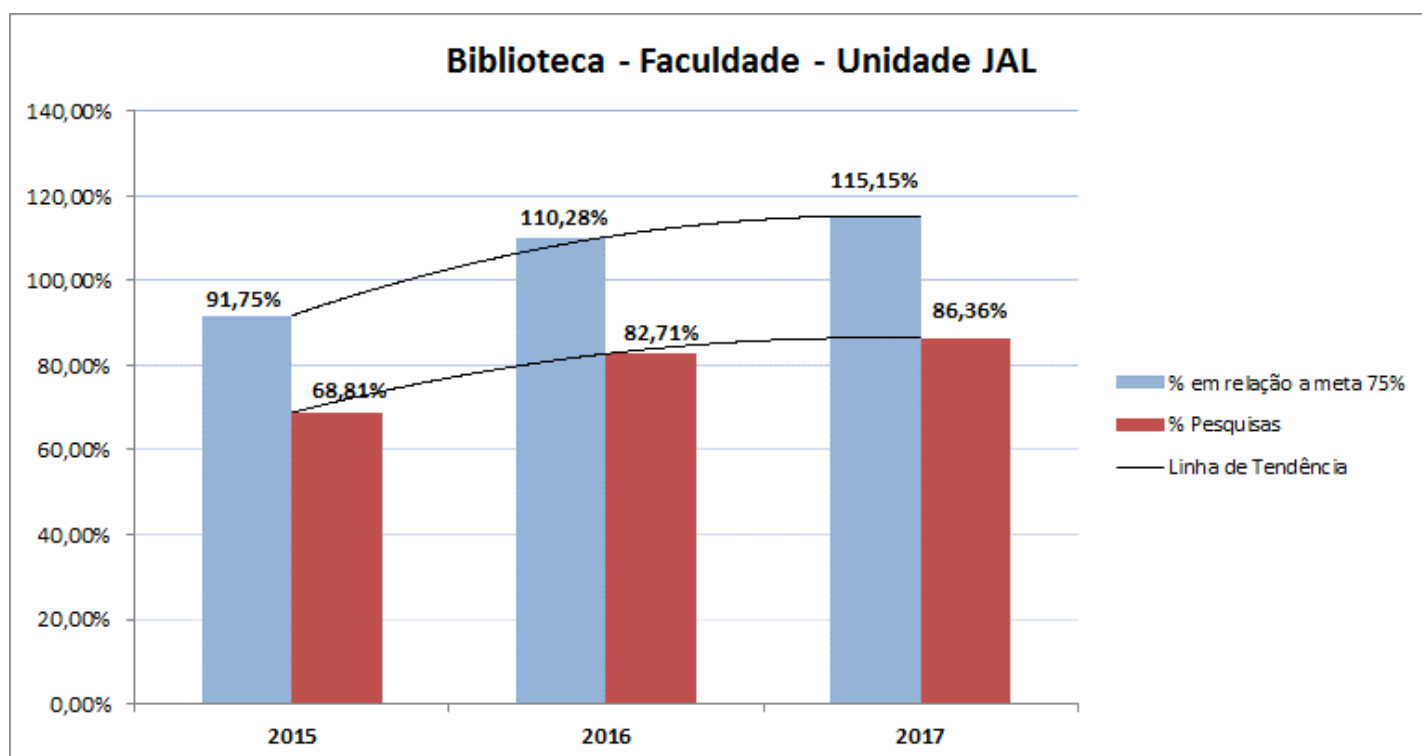
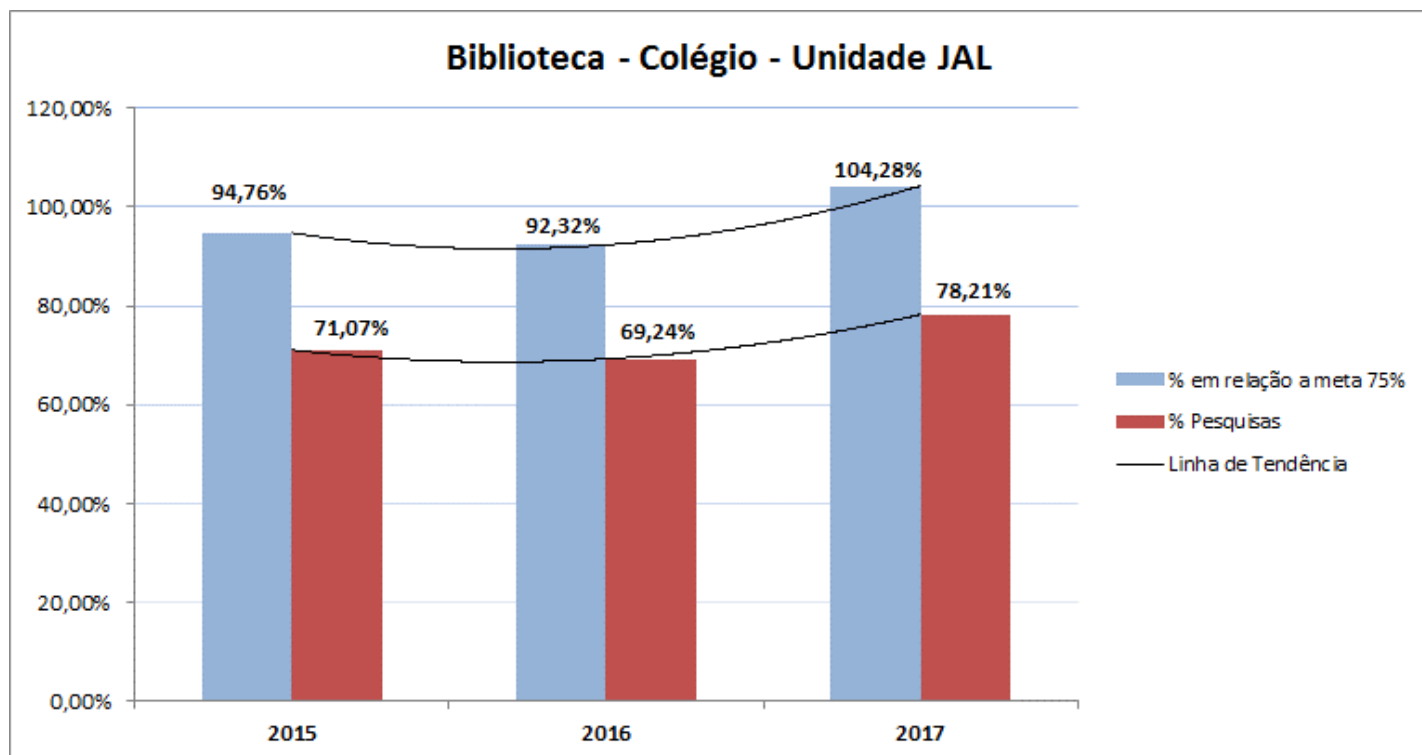


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2016/2017

Infraestrutura e Atendimento

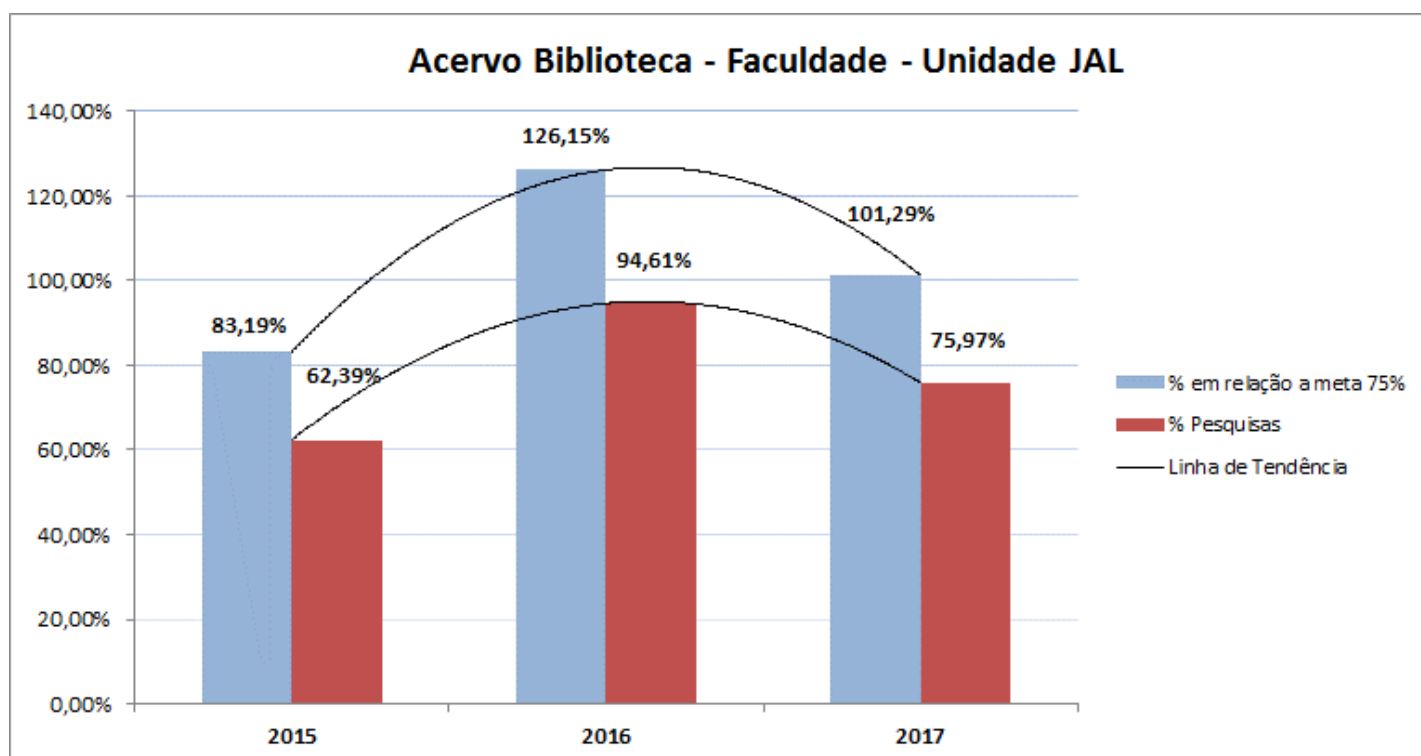
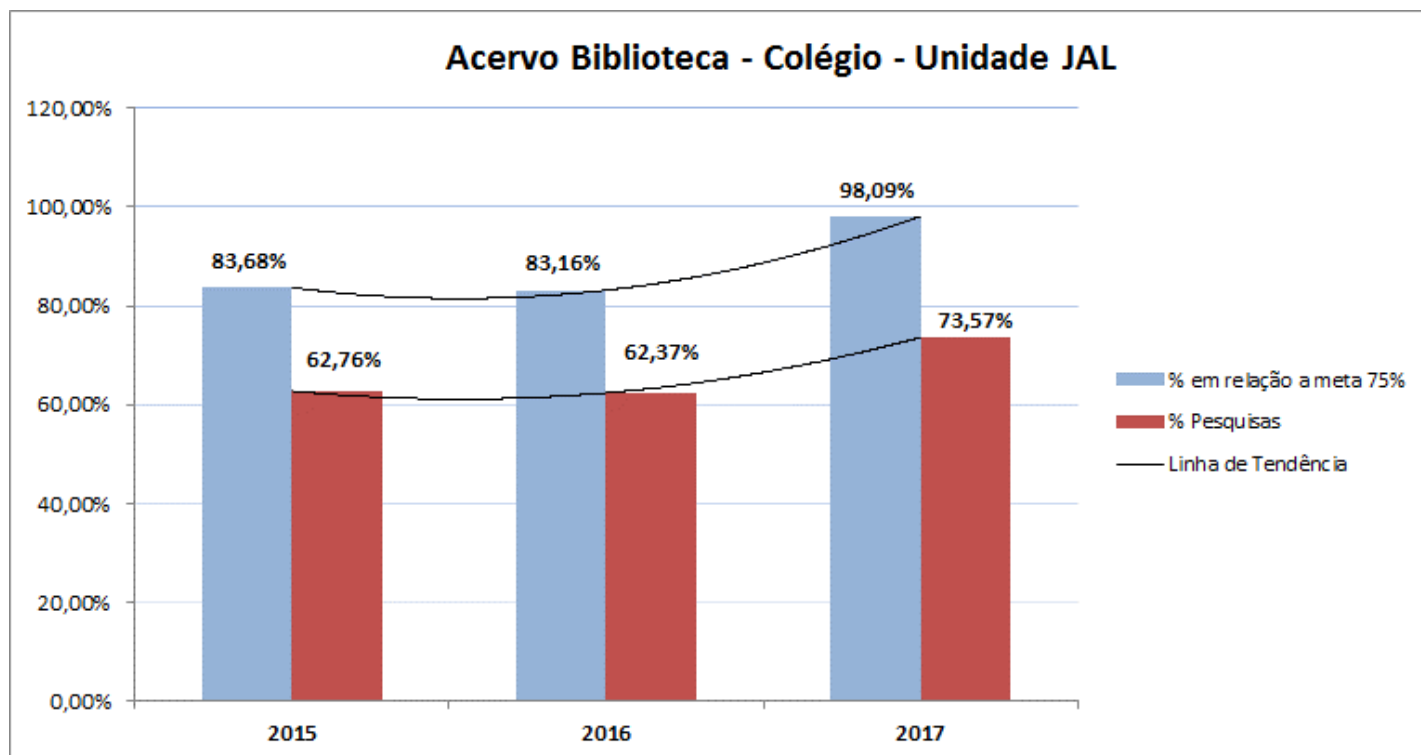
Bibliotecas

AGOSTO/2017



Ambos apresentaram crescimento comparado a 2016, onde o Colégio apresentou **crescimento de 12,95%** e a Faculdade **crescimento de 4,47%**, ambos acima da meta de 75%; **META ATINGIDA!!!!**

A Biblioteca intensificou a divulgação do acervo, do local, agendou-se eventos e aulas no ambiente, o que possibilitou a maior utilização do espaço pelos alunos que pelos resultados estão satisfeitos com as ações.



Em relação ao acervo o cenário inverte-se comparados a 2016.

O Colégio apresentou **crescimento de 17,96%**, acredita-se que se deu pelo fato dos alunos do Colégio agora possuírem acesso a Biblioteca Virtual dentro e fora da unidade;

Já a Faculdade registrou queda de **19,70%** em relação à pesquisa de 2016, porém, se manteve acima da meta de 75%, fica o ponto de atenção a ser investigado pois a queda foi expressiva; **META ATINGIDA!!!!**

CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

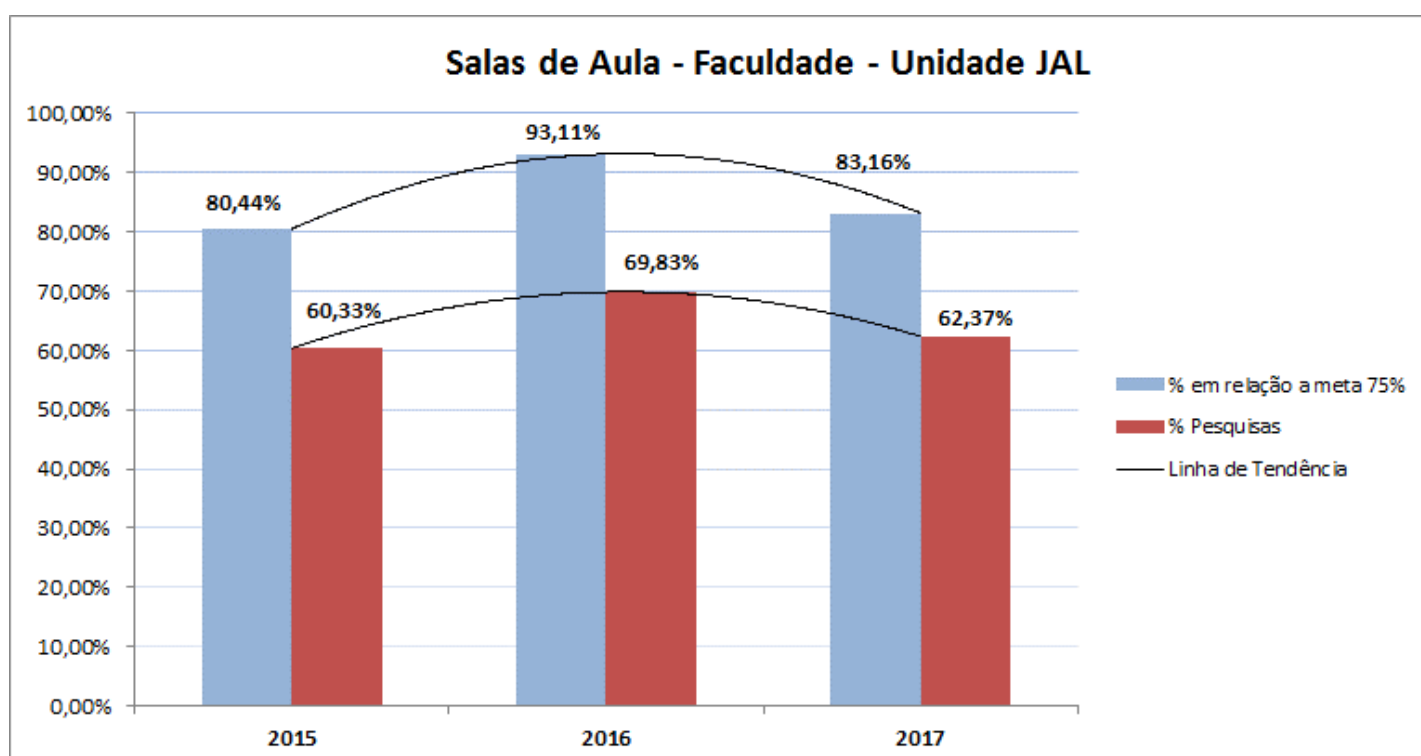
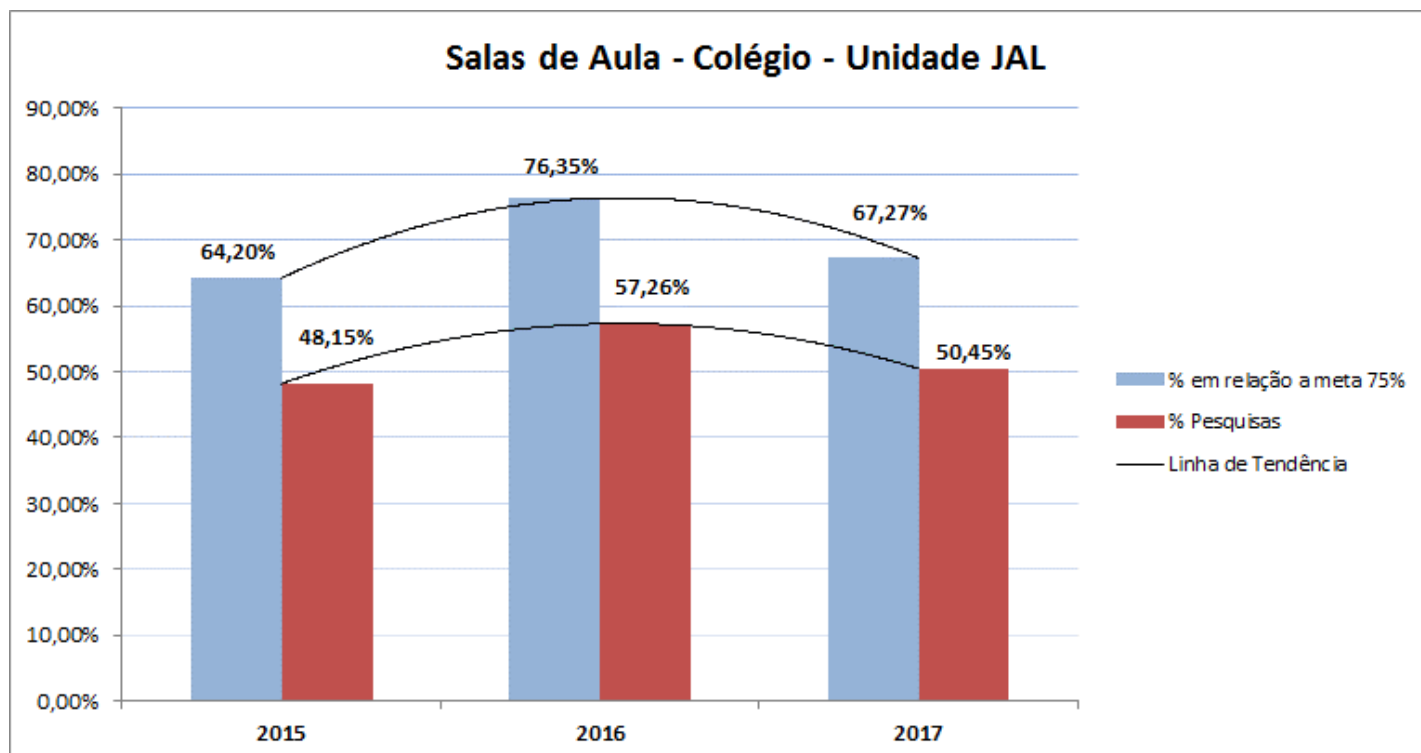


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2016/2017

Infraestrutura

Salas de Aula

AGOSTO/2017



Quanto à infraestrutura (manutenção e limpeza), nota-se que os índices vinculados às salas de aula voltaram a cair, acredita-se ser pela instabilidade e redução do quadro de funcionários ocorrida nas equipes de limpeza e manutenção, abaixo os índices:

O Colégio apresentou queda de **11,89%** em relação à pesquisa de 2016;

Já a Faculdade registra queda de **10,68%** em relação à pesquisa de 2016;

CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

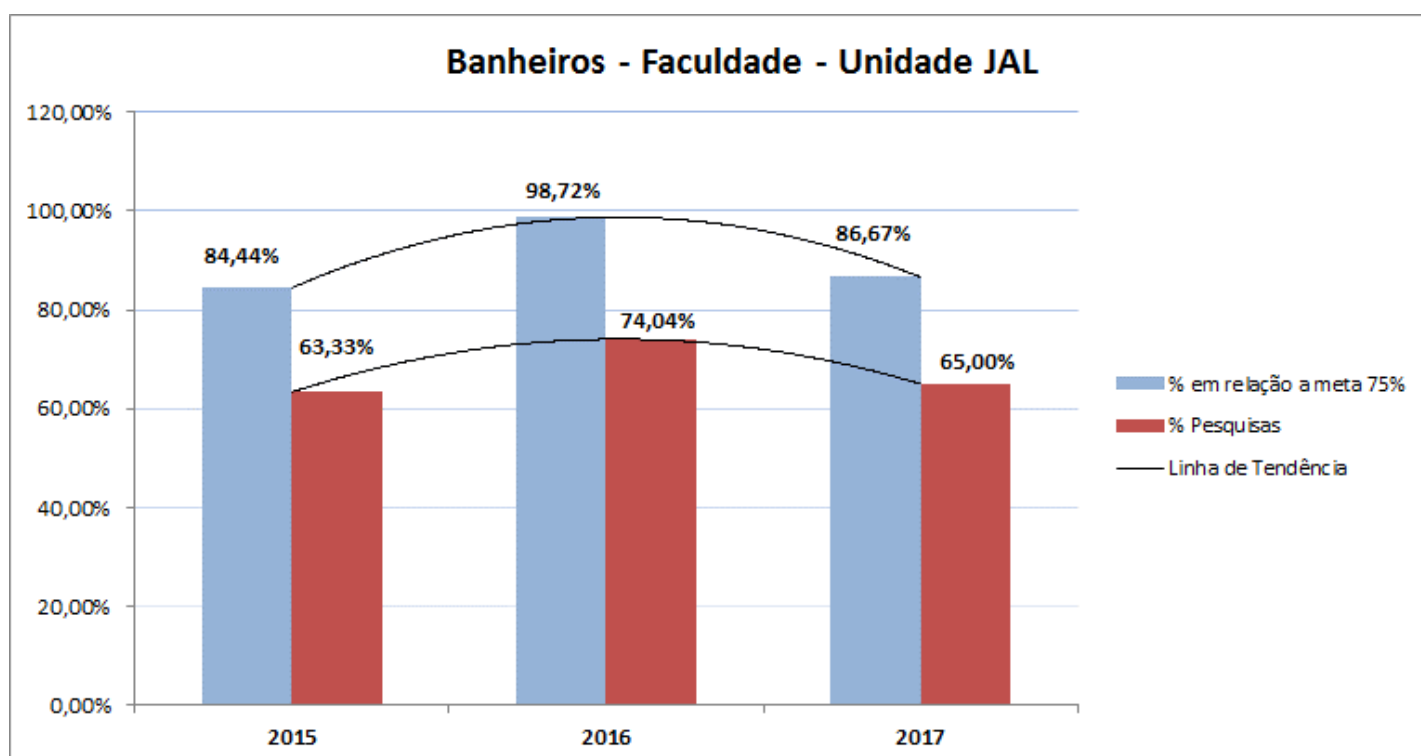
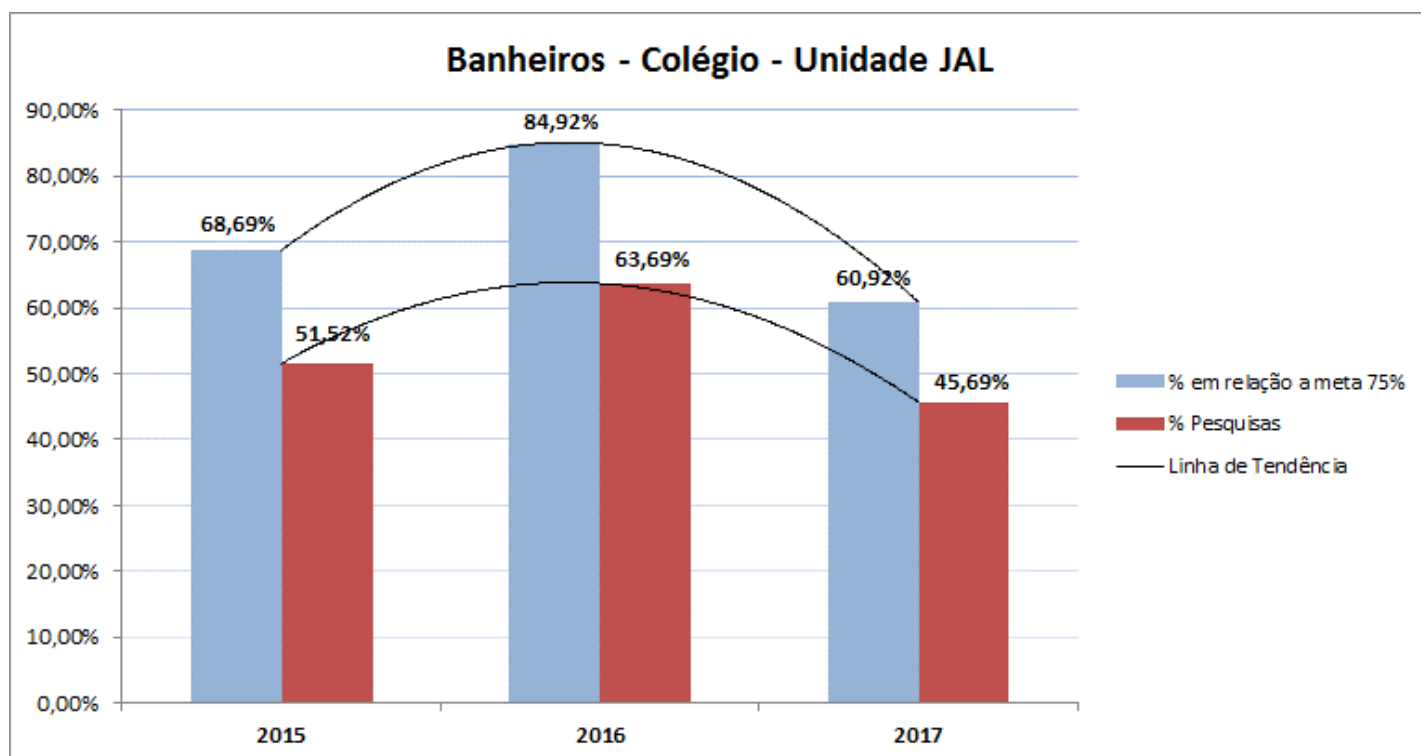


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2016/2017

Infraestrutura

Banheiros

AGOSTO/2017



Os mesmos comentários feitos em relação às salas de aula se refletem para os banheiros (funções exercidas pelas mesmas equipes), outro fator relevante a ser considerado é que em 2017 estamos com a permanência de alunos no período da tarde para realização de TCC's e a redução do quadro da equipe reflete a dificuldade em se manter os padrões:

O Colégio apresentou queda de **28,26%** em relação à pesquisa de 2016;

Já a Faculdade registra queda de **12,21%** em relação à pesquisa de 2016;

CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

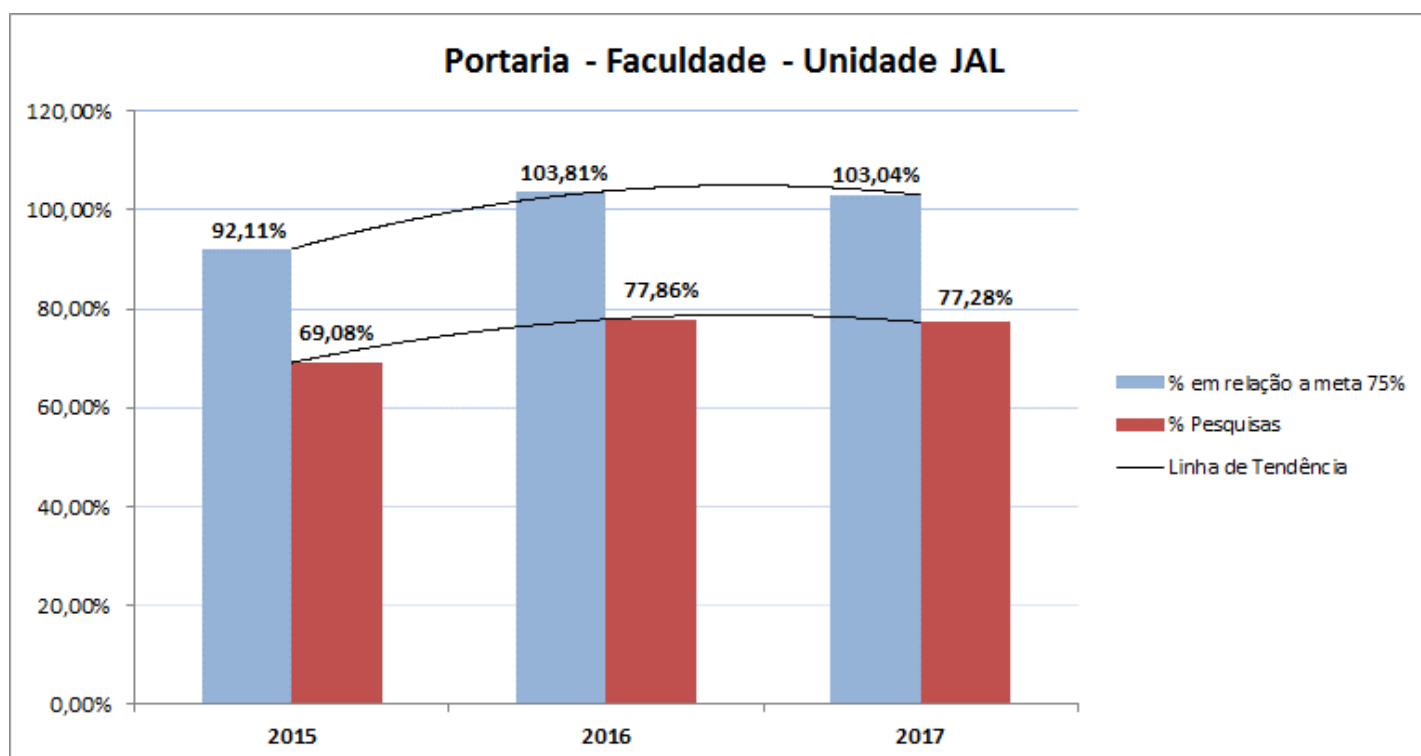
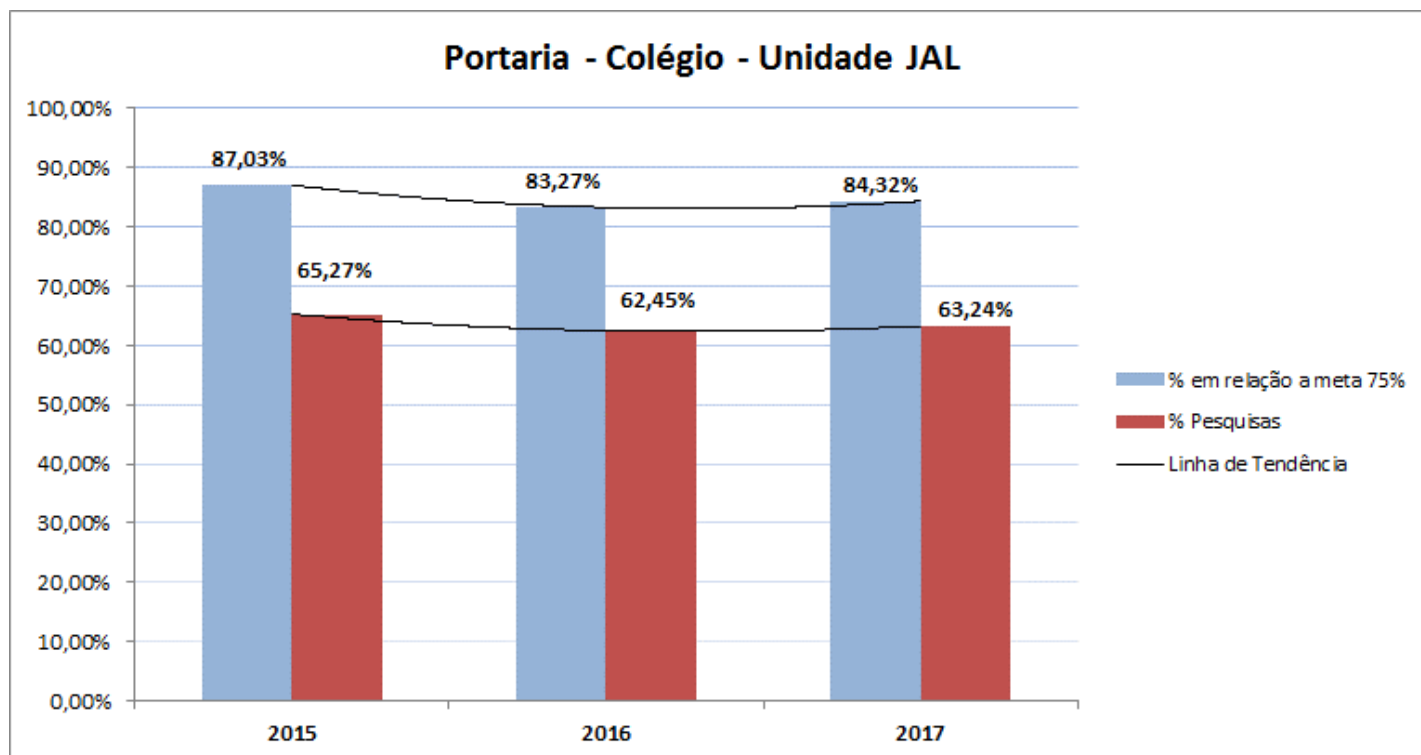


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2016/2017

Atendimento

Portarias

AGOSTO/2017



Em 2017 registrou-se a inversão dos índices se comparados à 2016 onde o Colégio apresentou pequeno **crescimento de 1,27%** e a Faculdade registra pequena queda de **0,74%**, porém, ainda se mantém acima da meta de 75%; **META ATINGIDA!!!!**

CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

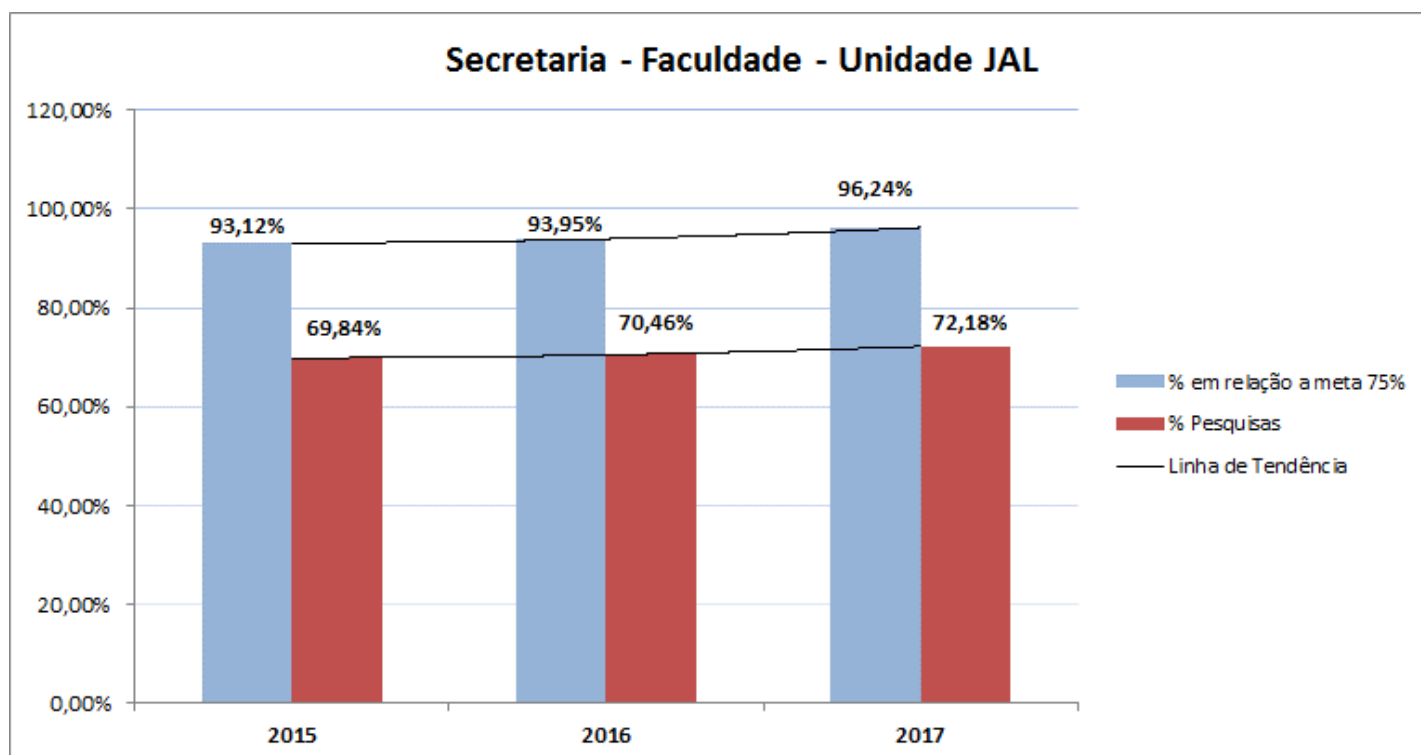
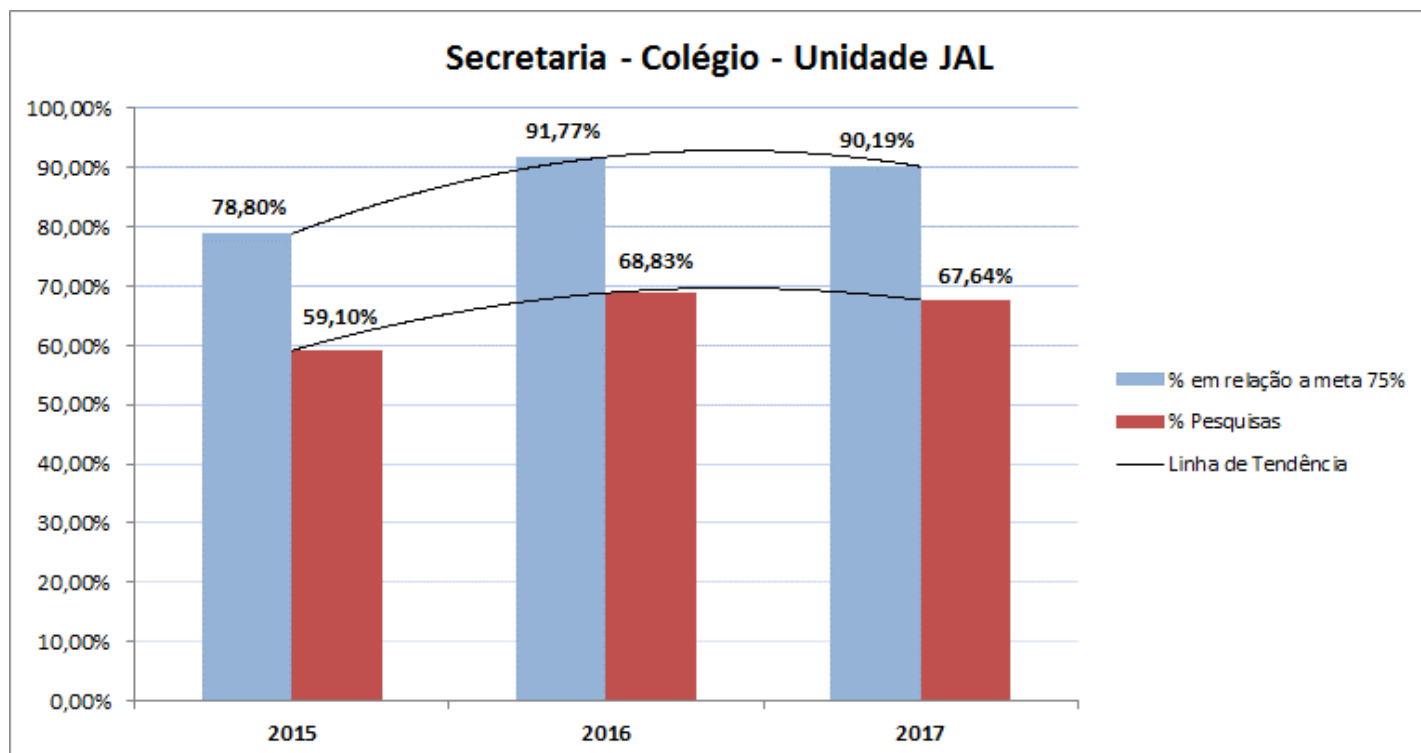


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2016/2017

Atendimento

Secretarias – IPEC e IPEP

AGOSTO/2017



Os gráficos evidenciam para a Faculdade pequena variação positiva nos índices, diferente do Colégio que foi pequena também, mas negativa, reflexo das ações de aprimoramento dos controles adotadas no decorrer do intervalo, priorizando o cumprimento de prazos, abaixo os resultados:

Colégio JAL – Queda de **1,73%** em relação à pesquisa de 2016;

Faculdade JAL – Pequena variação, **crescimento de 2,44%** comparado a 2016;

CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

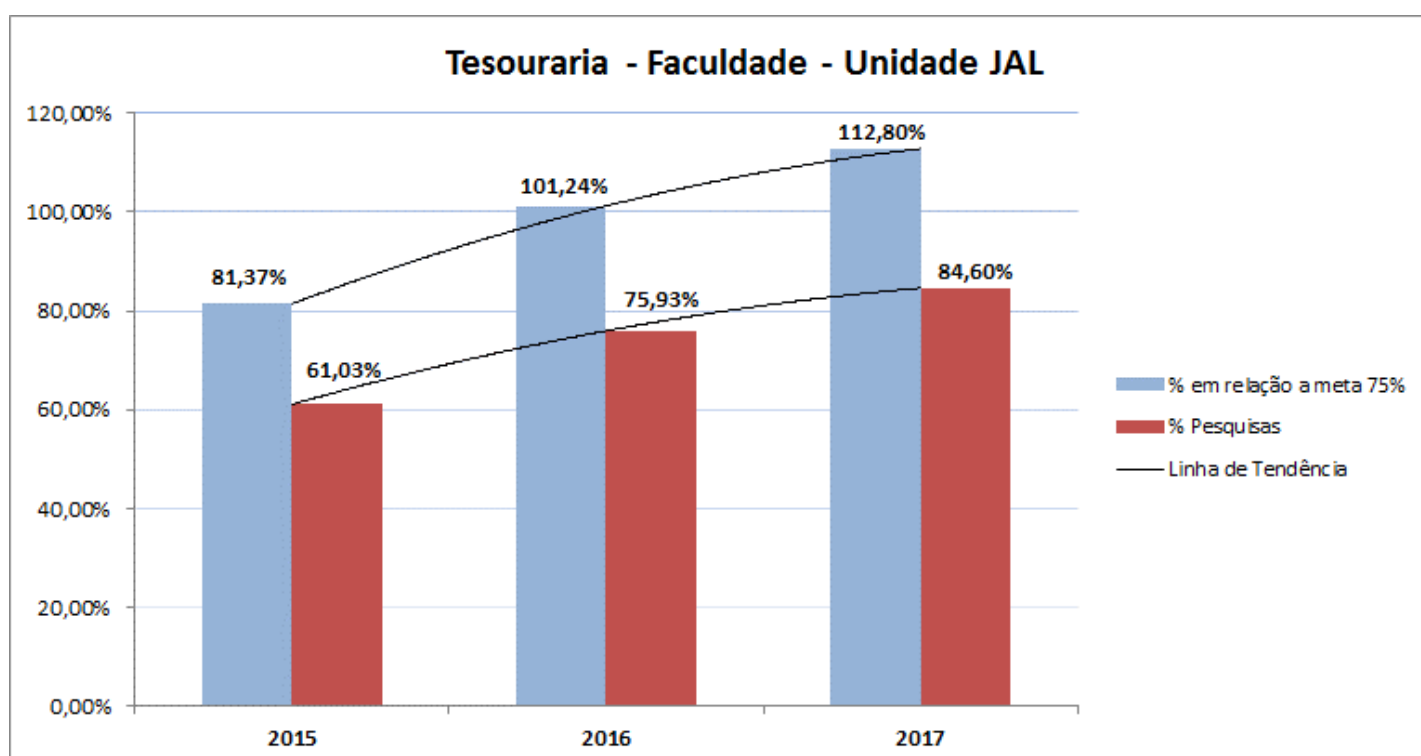
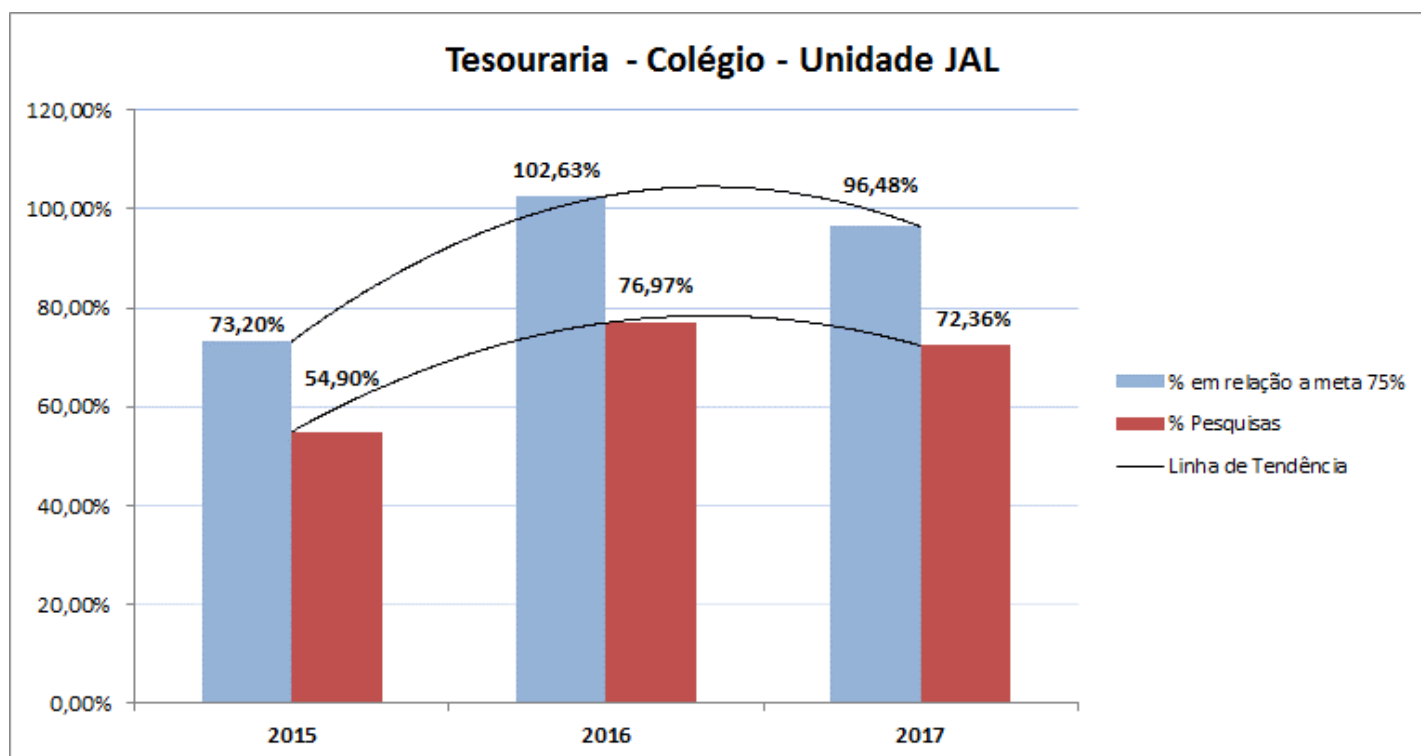


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2016/2017

Atendimento

Tesourarias

AGOSTO/2017



A Tesouraria não realizou em 2017 as ações de esclarecimentos junto aos alunos e responsáveis realizadas em 2016 de forma que o Colégio registrou queda de **5,99%** na satisfação.

Já a Faculdade registrou **crescimento de 11,42%** em relação à pesquisa de 2016 ficando acima da meta de 75% **META ATINGIDA!!!!**

CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



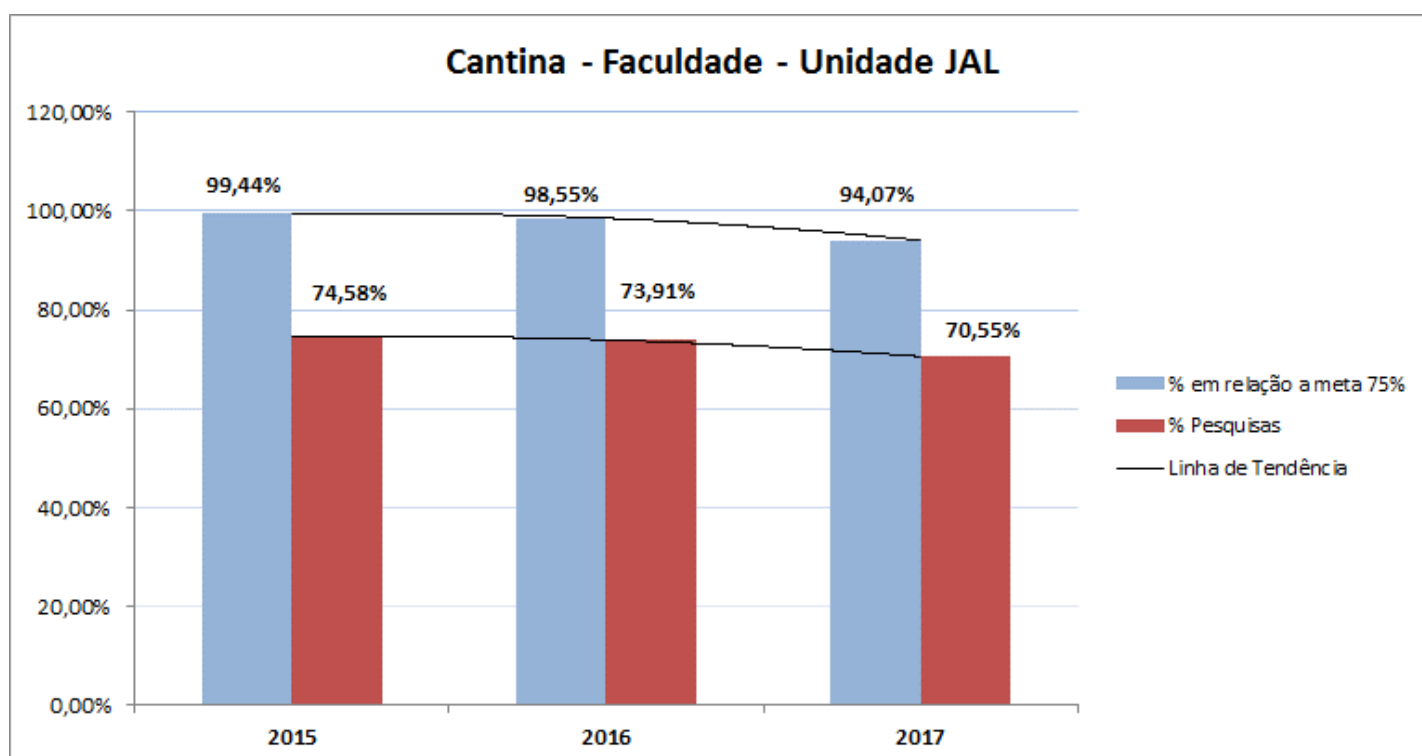
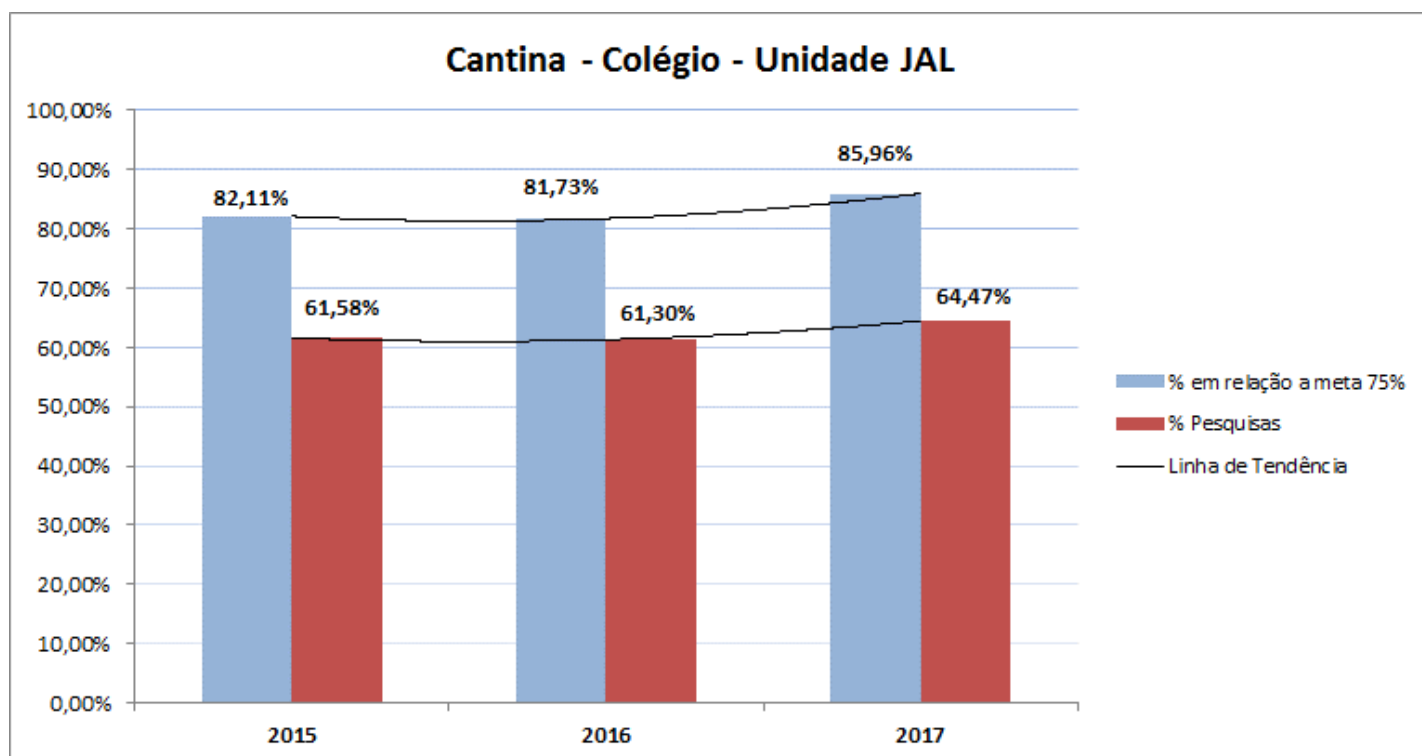
9001:2015

PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2016/2017

Atendimento

Cantinas

AGOSTO/2017



A cantina registrou **crescimento de 5,17%** na satisfação para os alunos do Colégio e queda de **4,55%** para a Faculdade, o fator mais citado nos comentários foi em relação aos preços.

CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



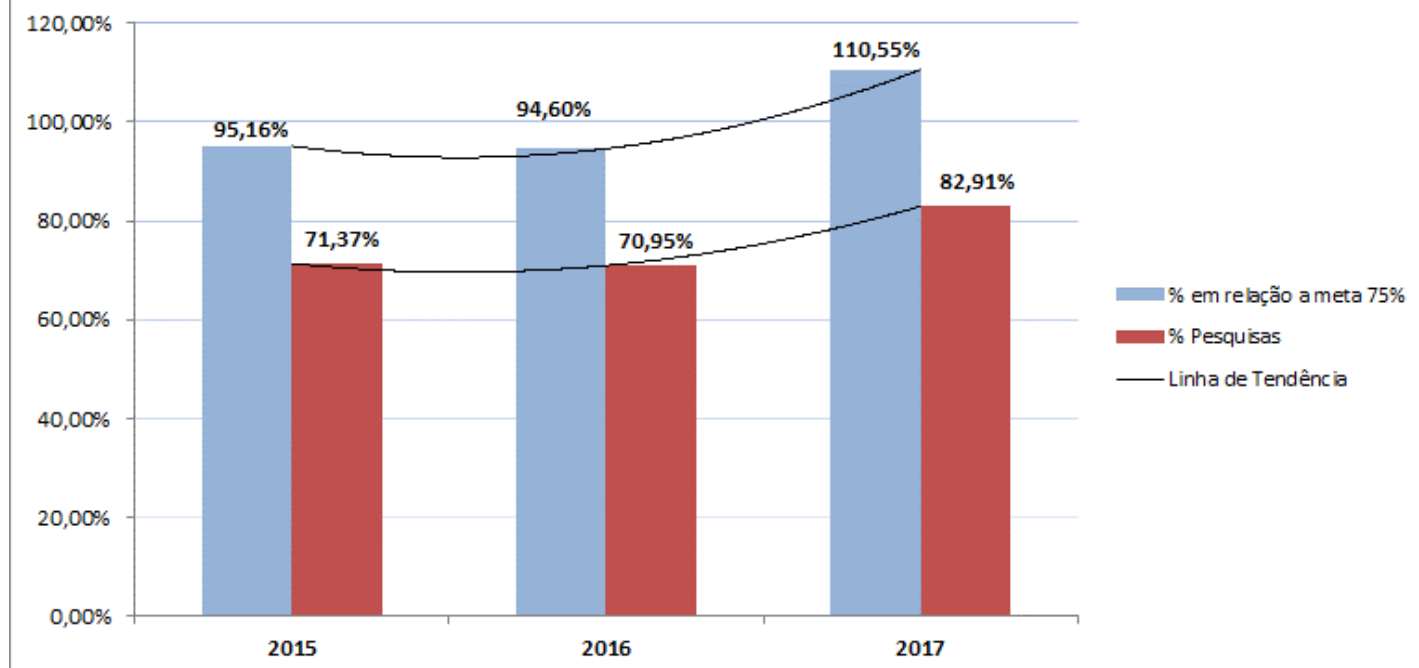
PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2016/2017

Atendimento

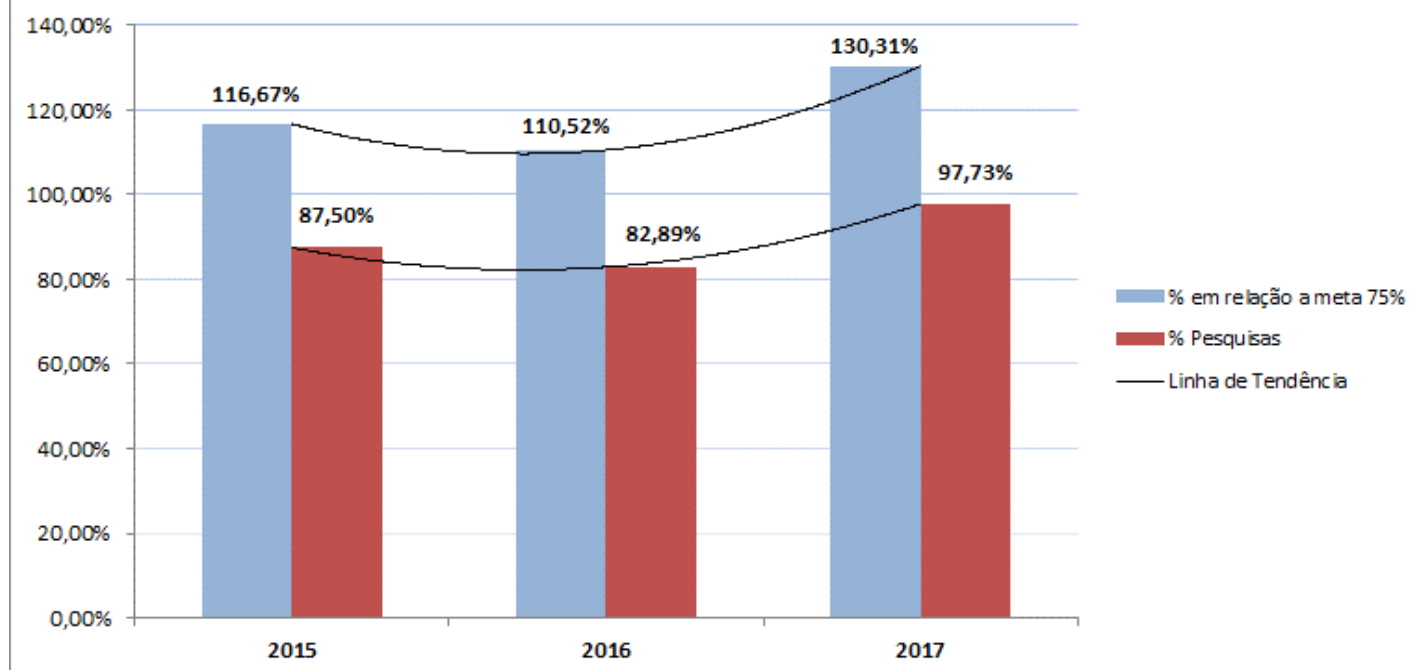
RCC – Relações com a Comunidade

AGOSTO/2017

RCC - Relações com a Comunidade - Colégio - Unidade JAL



RCC - Relações com a Comunidade - Faculdade - Unidade JAL



O RCC – Setor de Relações com a Comunidade que atende ao Colégio e a Faculdade voltou a crescer neste intervalo e **possui a META ATINGIDA para o Colégio e Faculdade**, acreditamos que esse resultado é fruto da reestruturação ocorrida na equipe e o aprimoramento dos processos resultou na melhora dos índices que voltara a crescer em 2017.

Colégio – **Crescimento de 16,86%**;

Faculdade – **Crescimento de 17,90%**;

CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

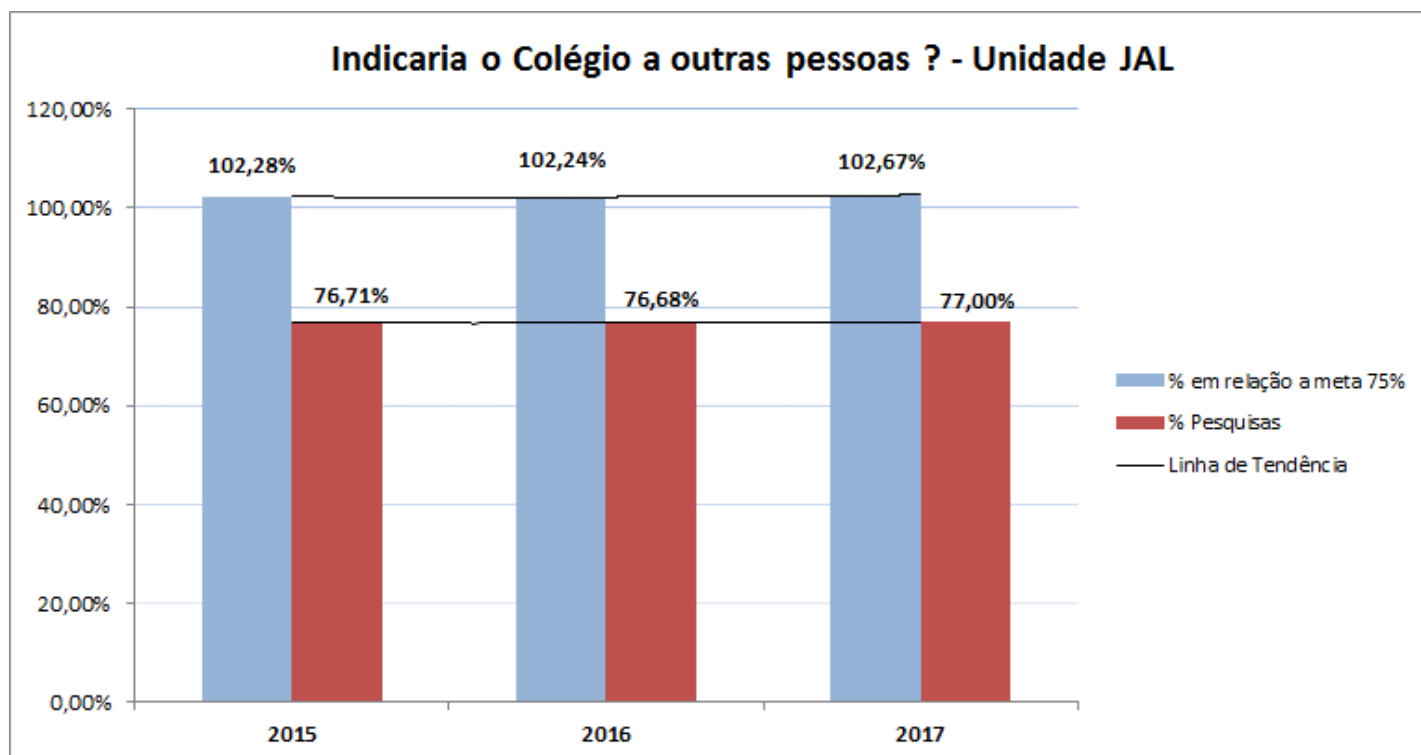
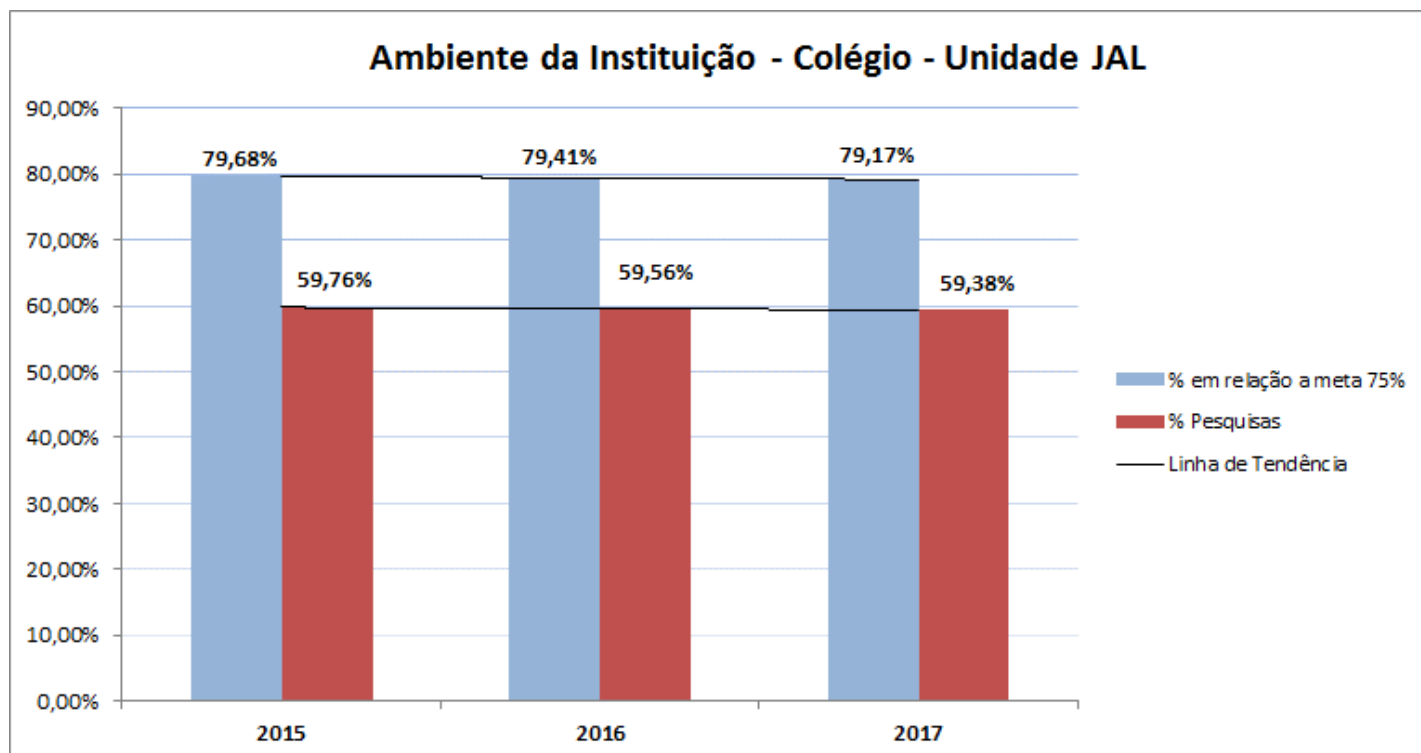


PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2016/2017

A Instituição quanto a:

Ambiente / Indicação – IPEP e IPEC

AGOSTO/2017

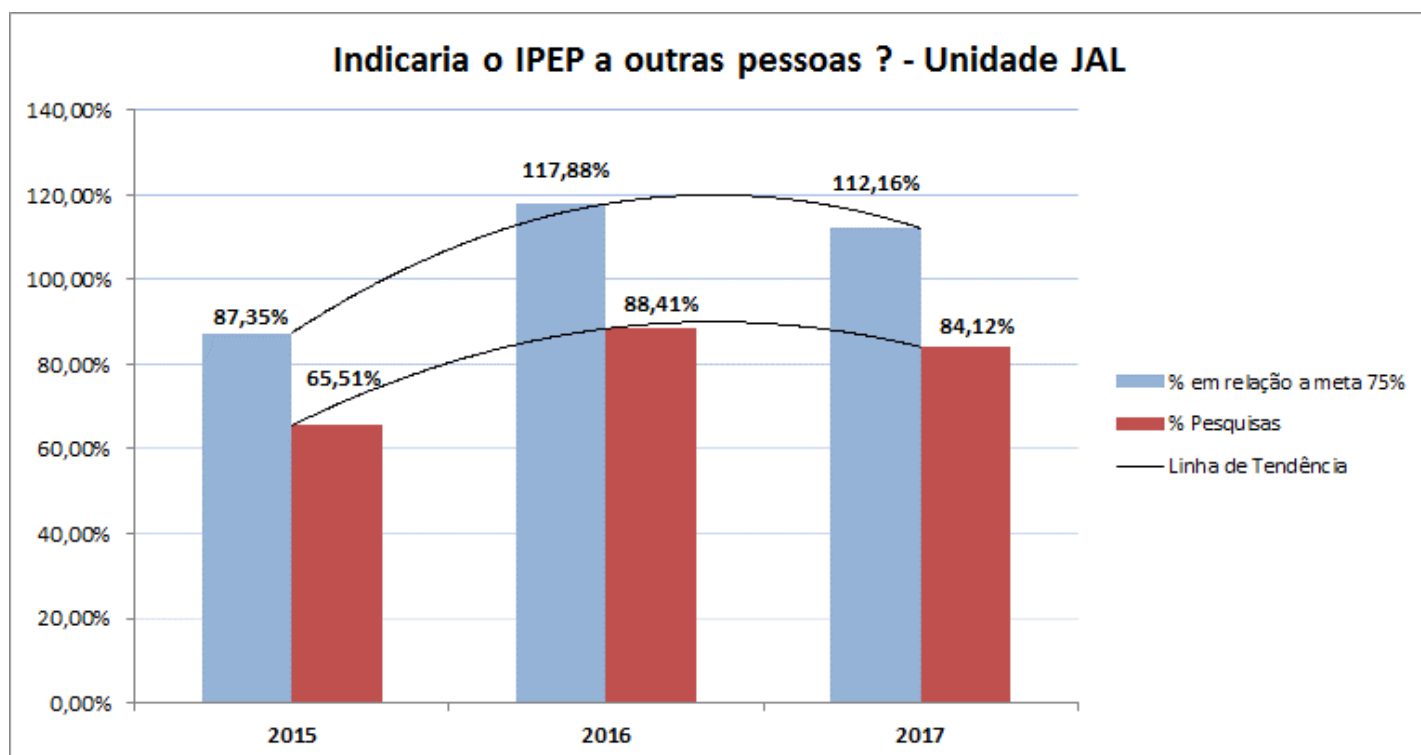
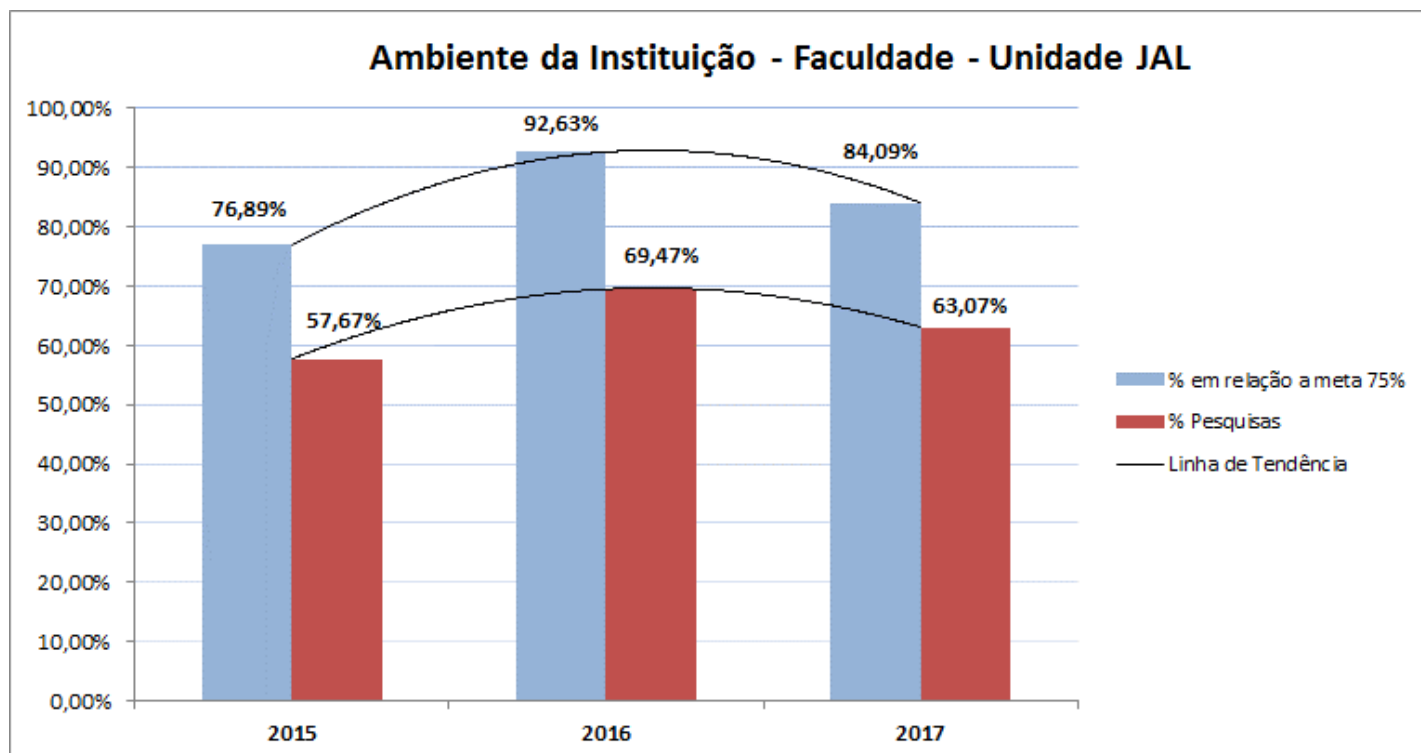


Colégio JAL (**Ambiente**) – Queda de **0,30%**;

Este índice reflete os resultados anteriores, sendo necessária principal atenção a infraestrutura (manutenção, limpeza e laboratórios) essenciais neste quesito quanto a avaliação geral.

Colégio JAL (**Indicação**) – **Crescimento de 0,42% - META ATINGIDA!!!**

Um fator que podemos considerar positivo neste intervalo é que mesmo apesar das quedas registradas e do pouco crescimento em determinados índices sob o ponto de vista de nosso aluno a instituição ainda é um espaço que vale a pena se indicar, obteve leve crescimento em relação a 2016.



Já o reflexo para os alunos da Faculdade merece reflexão por parte dos responsáveis pois houve queda em ambos os indicadores, reflexo dos demais índices que em sua maioria também caíram quanto a satisfação.

Faculdade JAL (**Ambiente**) – Queda de **9,21%**;
 Faculdade JAL (**Indicação**) – Queda de **4,85%**;

Quanto a indicação embora tenha havido queda ainda mantém a **META ATINGIDA!!!**
 Para a maioria dos alunos a instituição é um local que vale a pena ser indicado.

CPA – 2017

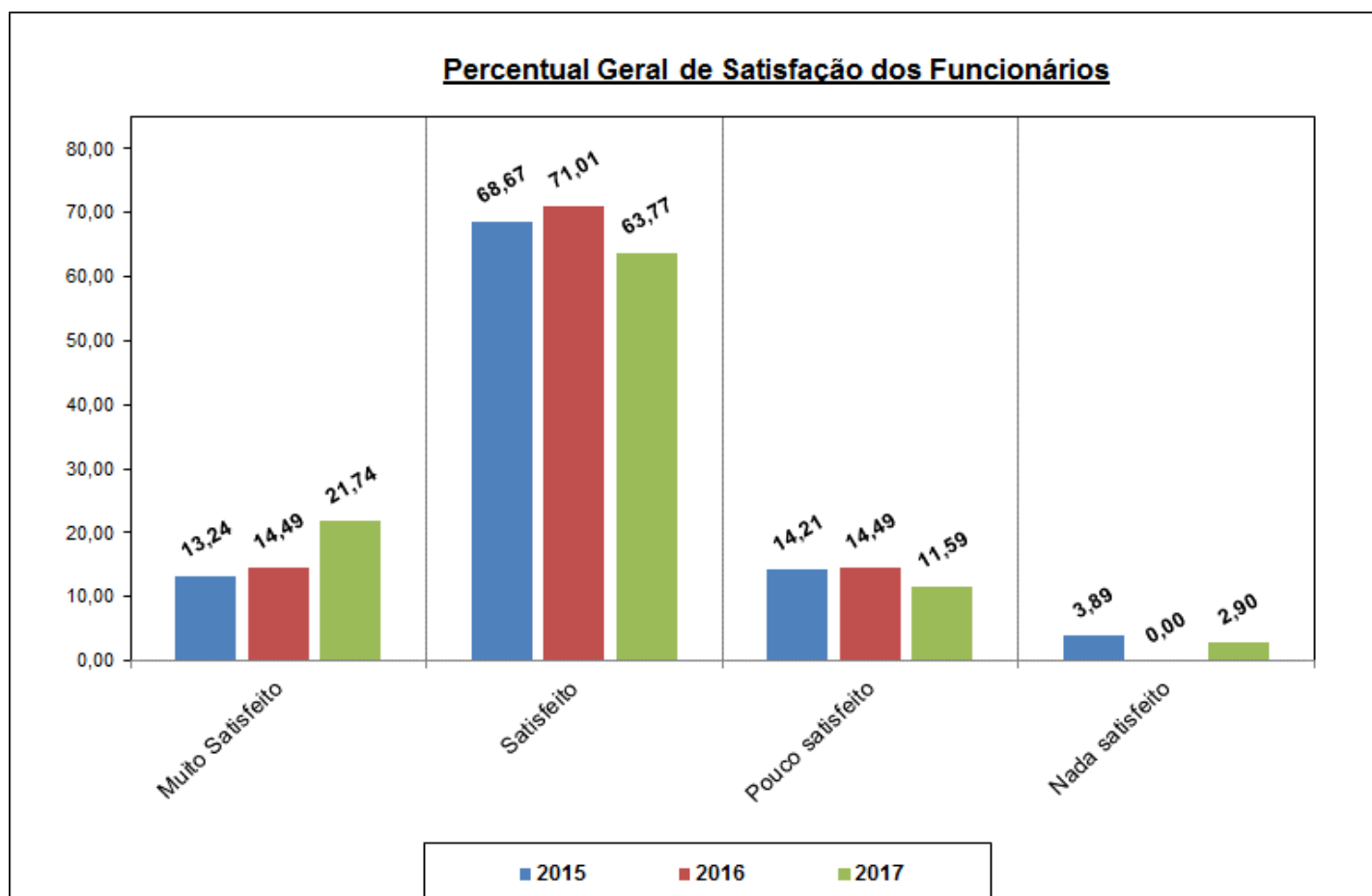
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2016/2017

Funcionários

AGOSTO/2017



Participaram no total 69 funcionários, onde os comentários relativos às insatisfações refletem-se nos mesmos temas já sinalizados nas Pesquisas anteriores relacionados a Planos de Carreira (salários) e benefícios.

Já em relação aos Coordenadores de Curso (08 participantes) e Professores (cerca de 80 participantes) temos a destacar como ponto de atenção nos comentários citados pelos mesmos:

Coordenadores e Professores - Faculdade

- ✓ Planejamento Acadêmico;
- ✓ Grade Curricular;
- ✓ Mais equipamentos para ministrar aulas (Data Show);
- ✓ Divulgar mais a Faculdade;
- ✓ Infraestrutura – Suporte TI;
- ✓ Organização e Comunicação;

Coordenadores e Professores - Colégio

- ✓ Infraestrutura – Suporte TI;
- ✓ Infraestrutura – Manutenção e Limpeza;
- ✓ Mais equipamentos para ministrar aulas (Data Show);
- ✓ Mudar menos o que foi planejado, isso gera falhas na solução de problemas;
- ✓ Investir nos Laboratórios de Informática e Enfermagem;
- ✓ Investir em inovações acadêmicas;
- ✓ Menos burocracia;
- ✓ Salas de aula muito cheias;

CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2017

Resumos e Tabelas

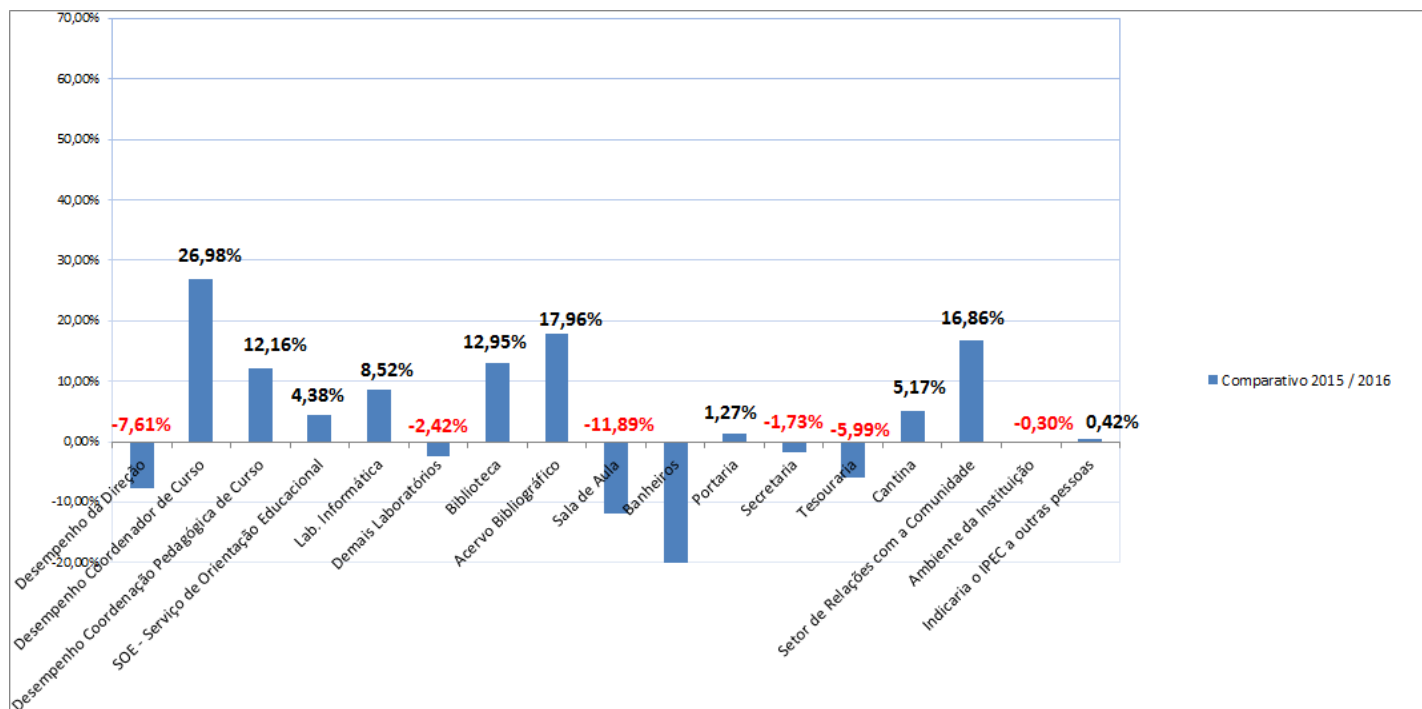
AGOSTO/2017

Percentual de Satisfação dos Alunos - COLÉGIO - UNID. JOSÉ DE ALENCAR								
			2015		2016		2017	
PERCENTUAL DE ADESÃO			79,22%		93,22%		85,22%	
PARTICIPANTES			1193		1196		1032	
TOTAL DE ALUNOS			1506		1283		1211	
ASSUNTOS	Meta	% em relação a meta	2015	% em relação a meta	2016	% em relação a meta	2017	comparativo com base na média simples 2016/2017
Desempenho da Direção	75%	73,49%	55,12%	76,76%	57,57%	70,92%	53,19%	-7,61%
Desempenho Coordenador de Curso	75%	62,53%	46,90%	67,51%	50,63%	85,72%	64,29%	26,98%
Desempenho Coordenação Pedagógica de Curso	75%	37,88%	28,41%	52,76%	39,57%	59,17%	44,38%	12,16%
SOE - Serviço de Orientação Educacional	75%	52,24%	39,18%	45,96%	34,47%	47,97%	35,98%	4,38%
Lab. Informática	75%	82,35%	61,76%	87,20%	65,40%	94,63%	70,97%	8,52%
Demais Laboratórios	75%	82,77%	62,08%	93,61%	70,21%	91,35%	68,51%	-2,42%
Biblioteca	75%	94,76%	71,07%	92,32%	69,24%	104,28%	78,21%	12,95%
Acervo Bibliográfico	75%	83,68%	62,76%	83,16%	62,37%	98,09%	73,57%	17,96%
Sala de Aula	75%	64,20%	48,15%	76,35%	57,26%	67,27%	50,45%	-11,89%
Banheiros	75%	68,69%	51,52%	84,92%	63,69%	60,92%	45,69%	-28,26%
Portaria	75%	87,03%	65,27%	83,27%	62,45%	84,32%	63,24%	1,27%
Secretaria	75%	78,80%	59,10%	91,77%	68,83%	90,19%	67,64%	-1,73%
Tesouraria	75%	73,20%	54,90%	102,63%	76,97%	96,48%	72,36%	-5,99%
Cantina	75%	82,11%	61,58%	81,73%	61,30%	85,96%	64,47%	5,17%
Setor de Relações com a Comunidade	75%	95,16%	71,37%	94,60%	70,95%	110,55%	82,91%	16,86%
Ambiente da Instituição	75%	79,68%	59,76%	79,41%	59,56%	79,17%	59,38%	-0,30%
Indicaria o IPEC a outras pessoas	75%	102,28%	76,71%	102,24%	76,68%	102,67%	77,00%	0,42%

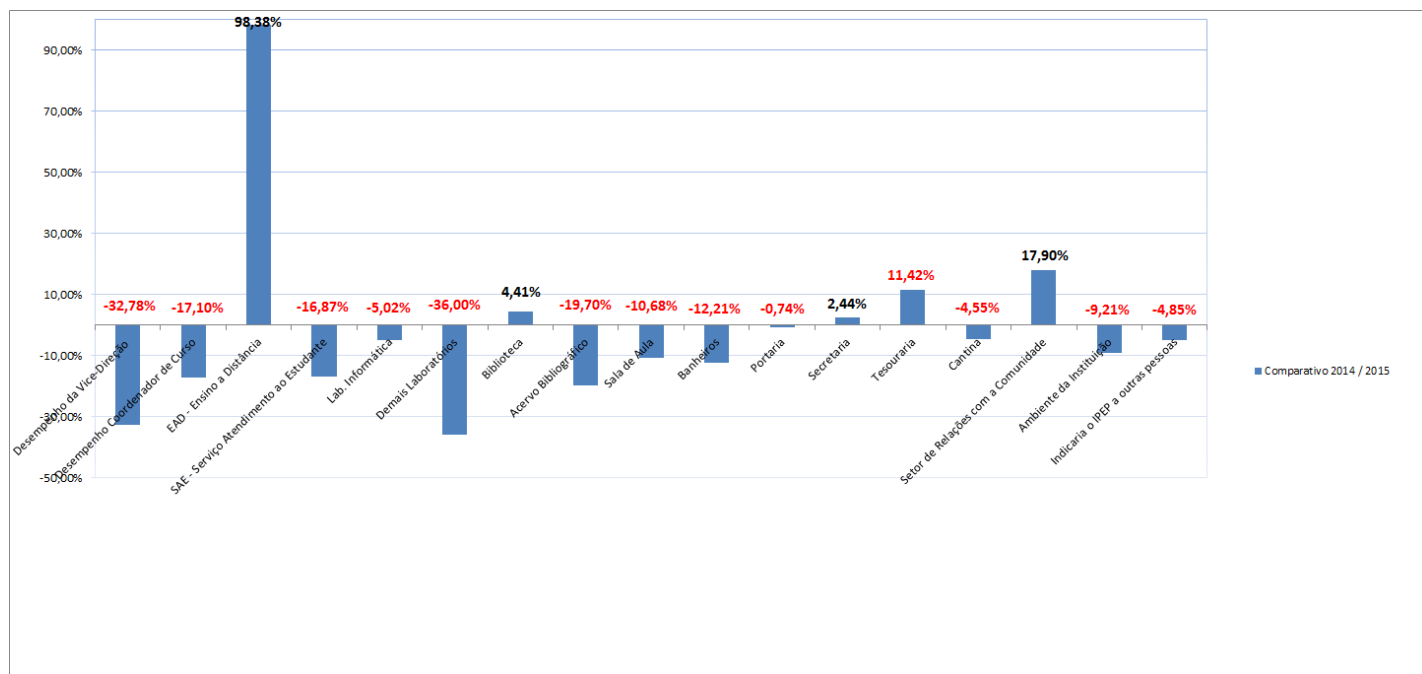
Percentual de Satisfação dos Alunos - FACULDADE - UNID. JOSÉ DE ALENCAR								
			2015		2016		2017	
INTERVALO								
PERCENTUAL DE ADESÃO			62,94%		76,10%		83,00%	
PARTICIPANTES			197		207		212	
TOTAL DE ALUNOS			313		272		256	
ASSUNTOS	Meta	% em relação a meta	2015	% em relação a meta	2016	% em relação a meta	2017	comparativo com base na média simples 2016/2017
Desempenho da Vice-Direção	75%	54,36%	40,77%	98,39%	73,79%	66,13%	49,60%	-32,78%
Desempenho Coordenador de Curso	75%	63,01%	47,26%	105,91%	79,43%	87,80%	65,85%	-17,10%
EAD - Ensino a Distância	75%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	131,17%	98,38%	98,38%
SAE - Serviço Atendimento ao Estudante	75%	57,51%	43,13%	95,17%	71,38%	79,12%	59,34%	-16,87%
Lab. Informática	75%	82,61%	61,96%	108,05%	81,04%	102,63%	76,97%	-5,02%
Demais Laboratórios	75%	68,15%	51,11%	82,69%	62,02%	52,92%	39,69%	-36,00%
Biblioteca	75%	91,75%	68,81%	110,28%	82,71%	115,15%	86,36%	4,41%
Acervo Bibliográfico	75%	83,19%	62,39%	126,15%	94,61%	101,29%	75,97%	-19,70%
Sala de Aula	75%	80,44%	60,33%	93,11%	69,83%	83,16%	62,37%	-10,68%
Banheiros	75%	84,44%	63,33%	98,72%	74,04%	86,67%	65,00%	-12,21%
Portaria	75%	92,11%	69,08%	103,81%	77,86%	103,04%	77,28%	-0,74%
Secretaria	75%	93,12%	69,84%	93,95%	70,46%	96,24%	72,18%	2,44%
Tesouraria	75%	81,37%	61,03%	101,24%	75,93%	112,80%	84,60%	11,42%
Cantina	75%	99,44%	74,58%	98,55%	73,91%	94,07%	70,55%	-4,55%
Setor de Relações com a Comunidade	75%	116,67%	87,50%	110,52%	82,89%	130,31%	97,73%	17,90%
Ambiente da Instituição	75%	76,89%	57,67%	92,63%	69,47%	84,09%	63,07%	-9,21%
Indicaria o IPEP a outras pessoas	75%	87,35%	65,51%	117,88%	88,41%	112,16%	84,12%	-4,85%

Na sequência a representação gráfica das tabelas acima, onde se evidencia os crescimentos e quedas comparados a meta de 75%.

Colégio – Unidade JAL



Faculdade – Unidade JAL – CPS



CPA – 2017

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



PESQUISAS DE SATISFAÇÃO 2017

Comentários – IPEC / IPEP

AGOSTO/2017

O que mais agrada no Bento Quirino?

92 respostas

- 18 Os cursos oferecidos
- 18 Nada agrada
- 11 Aprendizado
- 7 Cantina
- 6 Professores e Colegas
- 6 Laboratorios
- 26 Outros

O que menos lhe agrada no Bento Quirino?

233 respostas

- 44 Falta de organização
- 35 Nada
- 17 Limpeza dos banheiros
- 15 Atendimento (Direção, Coordenação Pedag., Secretaria, Tesouraria)
- 14 Tudo
- 7 Infraestruturura
- 6 Falta de pulso firme
- 5 A media
- 5 Fumantes no Colégio
- 5 A coordenação
- 4 Falta de limpeza / higiene
- 4 Falta de segurança
- 4 Preço da cantina
- 3 Coord. Pedagógica
- 3 Falta de estacionamento
- 3 A diretoria
- 2 Pegação nos corredores
- 2 Lab. Mecatrônica
- 2 Ensino
- 1 Segurança
- 1 Falta de inovação
- 1 Falta de lousa digital
- 50 Outros

Indicaria o Colégio BQ para alguém? Caso negativo porque?

171 respostas

- Falta de organização
- Falta incentivo para ENEM
- Curso técnico bom, ensino médio fraco
- Falta de material nos laboratórios
- Falta de ventilação nos laboratórios
- Laboratorio de enfermagem ultrapassado
- Divergencia de informações
- Atendimento ruim (Direção, Coordenação, Funcionarios)
- Salas de aula lotadas
- Falta de uso do uniforme
- Aplicação das regras da escola (disciplina dos alunos)
- Falta de higiene nos banheiros / Higiene no geral
- Organização de eventos
- Ambiente fechado
- Falta de segurança

Sugestões de Melhoria

796 respostas, dentre os comentários os assuntos de destaque foram:

Investimento em infraestrutura/equipamentos nos laboratórios - análises clínicas, enfermagem, química, mecatronica, farmacia, informatica, edificações
Falta de insumos nos laboratórios (análises clínicas, farmacia, química)
Revisão das máquinas dos laboratorios de informatica
Melhorar a higiene dos banheiros e salas de aula
Conserto de carteiras e pisos quebrados
Manutenção nas mesas de desenho tecnico
Abaixar os preços da cantina
Quantidade de alunos de acordo com o ambiente (salas lotadas)
Quantidade de alunos proporcional ao espaço da escola
Apostilar cursos técnicos
Ar condicionado nas salas de aula e laboratórios
Melhorar ventilação nas salas de aula e laboratórios
Lousa digital em todas as salas de aula
Lousas brancas em todas as salas de aula
Mais atenção ao aluno, mais diálogo, melhorar comunicação
Melhorar atendimento nos setores (Secretaria, Tesouraria, Coordenação e Direção)
Mais eventos
Mais visitas técnicas
Mais atenção aos projetos dos alunos
Professores mais rígidos com os alunos
Professores com mais vontade e ensinar
Mais rigidez da escola com os alunos que não agregam valor
Escola mais rigorosa com alunos
Cobrar o uso do uniforme
Professores darem mais atenção aos alunos com dificuldades
Mais segurança
Interclasse para homens e mulheres
Simulados para ENEM, USP, UNICAMP
Melhorar ensino médio
Portal do aluno mais moderno
Aquisição de livros de literatura

COMENTÁRIOS IPEC (Colégio) – JAL – ALUNOS

Instituição: Bento Quirino Unidade José de Alencar	
Questão	QUAL LIVRO NÃO FOI LOCALIZADO EM NOSSO ACERVO?
	Respostas (já retirados os comentários repetidos)
11	Cálculos de gotejamento
11	Calculos quimicos
11	Eletricidade volume malvino
11	JAVA
11	Auto da Barca do Inferno(BR)
11	DOM QUIXOTE
11	Vidas Secas, livros de vest.
11	MECANICA
11	O Uruguai
11	LIVROS DE LITERATURA
11	literat pedido em vestibulares
11	LIVROS DE CITOLOGIA
11	Minha vida de menina
11	CNC
11	O MENINO BANANA
11	MUNDO DOS MOTORES
11	Auto da Barca do inferno
11	bioquímica
11	LIVROS DO MARÇAL
Questão	O QUE MAIS LHE AGRADA NO BENTO QUIRINO?
	Respostas (já retirados os comentários repetidos)
13	As matérias
13	Ensino
13	aulas
13	aprendizado
13	Minha amiga e a comida
13	O curso.
13	O Aprendizado
13	Diversidade de cursos
13	O DIPLOMA
13	Professores e os amigs
13	OS CURSOS TECNICOS
13	ir ao laboratorio
13	Cursos oferecidos
13	professores e colegas
13	O LABORATÓRIO
13	as materias do tecnico
13	Cantina boa demais
13	ed fisica
13	INTERCLASSE
13	AS MENINAS
13	O TIO DA CANTINA

Questão	O QUE MENOS LHE AGRADA NO BENTO QUIRINO?
	Respostas (já retirados os comentários repetidos)
14	preços dos serviços
14	Infraestrutura
14	Falta de higiene nos banheiros (2º MAIS CITADO)
14	Por enquanto está ok
14	estrutura pessima
14	ATENDIMENTO SECRETARIA
14	Falta de lousa digital
14	não ter estacionamento
14	Estagiários no laboratorio
14	Localização perigosa
14	Cantina
14	infraestrutura
14	mecatronica geral
14	Banheiros sujos
14	Divergência de informação
14	Desorganização (1º MAIS CITADO - FALTA DE ORGANIZAÇÃO)
14	difícil acesso
14	elevador não funciona
14	Administração, ambiente
14	A COORDENAÇÃO
14	NÃO TEM EVENTO
14	Higiene e Lab de Meca.
14	A FALTA DE HIGIENE
14	PEGAÇÃO NOS CORREDORES
14	Carteiras

Questão	VOCÊ INDICARIA O BENTO QUIRINO PARA ALGUÉM? EM CASO NEGATIVO PORQUE?
	Respostas (já retirados os comentários repetidos)
16	Não indicaria, pois algumas coisas são precárias, a gente imagina uma coisa, acontece outra.
16	Método não apostolado. Laboratório de enfermagem em estado péssimo. Higiene dos banheiros precária. Cadeiras péssimas, machucam as costas.
16	Conheci o colégio através de indicações, sempre ouvi bons elogios a respeito, mas não foi aquilo que eu esperava; falta organizações, e também mais recursos no curso, principalmente nas aulas de lab.
16	Pelo valor que pagamos o curso deveria oferecer apostila. As outras instituições no curso de enfermagem oferecem apostilas. Obter tempo para presta atenção no que o professor fala, é muita informação
16	pq o bento deveria parar de ter o tec de enfermagem pois não tem estrutura para isso laboratório pessimo não temos aulas pratica do que aprendemos na sala ! terrivel o curso tec de voces!
16	Total falta se infra instrutura e má administração
16	Falta de comprometimento com os alunos. Higiene insuficiente. Descaso.
16	P/ o meu curso não, pois é muito corrido, o conteúdo acaba sendo atropelado, o aprendizado prejudicado, alguns prof não sabem lidar com os alunos, faltando com respeito, educação e prejudicando os mesmos.
16	Divergência de informações, e hipocrisia devido as informações prestadas. Exemplo: (taxas não conversadas de pagamento) falta de comunicação que ninguém sabe dar explicação para nada.
16	Porque apesar de ter muitos professores de alta qualidade, materiais etc, a organização não é bem estruturada

16	Acho que se a escola fosse apenas uma escola técnica, seria uma das melhores escolas técnicas, pois o ensino do ensino médio não é viável
16	A escola é muito desorganizada , em questão de cronogramas, desde primeiro ano
16	Acho que precise de melhorias em questão do ambiente escolar (inclui convivência, infraestrutura, atenção aos alunos, etc) e mais atenção aos cursos e suas necessidades
16	Muita prioridade ao ensino técnico e quem pretende prestar vestibular (maioria) acaba saindo no prejuízo, e na minha opinião a instituição é muito desorganizada.
16	Porque falta organização, falta planejamento e atenção aos alunos e professores em grande parte da diretoria e do dono da escola. Devia ter mais caracteres para escrever nesse Sistema!
16	Ainda falta muito para o ensino ser bom na parte do ensino médio, além de que o aluno não se sente muito valorizado pelos profissionais da escola. Os professores são bons na maior parte, porém falta adm
16	Ambiente, não tratam os alunos com a cordialidade merecida, não sabem lidar com alguns problemas e deveriam contratar pessoas capacitadas para o cargo administrativo
16	O colégio apresenta falhas diversas. A mais agravante é a falta de segurança e organização da mesma. Além de falta de educação de professores e alguns funcionários. A Coordenação se mostra ausente.
16	Em 3 anos que faço esse colégio, em nenhum ano eles tiveram organização suficiente! O ambiente do colégio deixa muito a desejar, é uma escola muito fechada, e muitos se sentem até prisioneiros do qual
16	organização em sala de aula. alguns atrapalham o desenvolvimento da sala e isso atrapalha muito
16	Pois o colégio não tem boa infraestrutura, além de não fornecer uma boa qualidade do ensino médio. Os banheiros não são devidamente limpos e a escola cobra altos custos não tendo retorno de ensino.
16	pois alguns alunos gritam, alias berram durante a aula e isso atrapalha nos alunos que estamos interessando na aula. atrapalha muito
16	ACHAVA QUE A ESCOLA ERA BEM MELHOR, QUE REALMENTE VALERIA A PENA IR PARA UMA ESCOLA TÉCNICA, MAS O ENSINO DA MINHA ESCOLA PÚBLICA ERA MELHOR, E A ORGANIZAÇÃO TAMBÉM!
16	Eu não indicaria essa escola porque o ensino do médio é muito fraco, a coordenação não é das melhores e pouco resolvem os nossos problemas.
16	porque é um colégio desorganizado e um ambiente ruim, sem harmonia, parece um presídio, não possui atividades para os alunos como interdisciplinar, interclasse muito fraco, enrolam muito para soluções
16	Porque não é uma instituição séria. Má atendimento, má qualidade, ambiente mal estruturado, falta de educação para com os alunos e pais. Valor de mensalidade exorbitante.
16	Por que acredito que existam outras escolas que ofereçam ótimos cursos com uma localidade melhor, exceto no caso de Edificações
16	antes de entrar no colégio parece um paraíso. quando entra no colégio pior que escola do estado.
16	Porque não oferece os mesmos recursos apresentados em informações, ou seja, feita por mensagens e divulgações a realidade é uma, no ambiente em si a realidade é completamente diferente.
16	Não tem um ambiente agradável o que não nos incentiva a estudar, muita falta de comunicação entre os funcionários, e não há espaço para todos os alunos nos corredores da instituição
16	Por que a escola possui uma péssima desorganização, trata alunos e professores com uma enorme falta de respeito, sem nenhuma consideração, e são falsos, com os alunos são de uma forma com os pais outra.
16	Porque falta muita interação e atenção da diretoria e orientação com os alunos, e muita falta de educação até dos funcionários. Um ambiente com pouca higiene.
16	O curso de Design de Interiores, por ser novo é tratado como se não tivesse importância. Nosso curso é praticamente largado. Poucos eventos
16	Organização horrível, falta de uma boa infraestrutura para os alunos, ambiente muito fechado, falta de paciência da direção/coordenação com os alunos

16	pois meu curso é tratado como se nao tiesse importancia e o ensino medio nao é um dos melhores
16	porque a escola é totalmente desorganizada todo mund faz oque quer não tem ordem nenhuma
16	Ainda faltam melhorias com questões de organização e diciplina com os alunos.
16	pela falta de educação dos funcionários, falta de organização, e falta de comunicação
16	O tamanho da escola é insuficiente para o número de alunos, alguns professores não são muito bons e os alunos são muito irresponsáveis / sem educação (a maioria)
16	O conteúdo letivo não é suficiente para quem pretende prestar vestibular em uma universidade pública; A secretaria, direção e tesouraria possuem péssimo serviços, nunca há unanimidade das informações.
16	Serviços da baixa qualidade , alguns professores sem didática para aplicar aulas , ambiente fechado , coordenação coloca regras ridículas , estragando o ambiente escolar.
16	pois as necessidades não são solucionadas, muitas pessoas para pouco banheiro, banheiros trancados, goteiras que escorem do quarto ao primeiro andar, sempre em manutenção e nunca arruma nada!!!
16	Por que a escola tem muito a melhorar é uma escola praticamente publica e o ensino não é dos melhores
16	porque, não tive um bom aprendizado em diversas matérias em meu primeiro ano, o que complicou o resto dos conteúdos.
16	FALTA DE ESTRUTURA NOS CURSOS BANHEIROS DEIXADOS DE LADO POUCA SEGURANÇA
16	Pois o colégio não possui boa estrutura, boa organização, boa parte da equipe profissional é desinteressada e não tem didática, além do fato de que vocês não pagam os professores direito.
16	Porque a instituição pratica muita divulgação para pouco a oferecer a respeito dos cursos. Não possuindo material didático sobre os cursos técnicos, não tendo um relação de projetos eficientes.
16	Colégio fraco, recomendo apenas para alunos que não querem estudar
16	Apesar de ser uma boa escola, usa de argumentos que não são válidos quando adentro da escola.Não dão a atenção exata para alunos deslocados em relação ao curso.
16	Falta de organização, falta de higiene, falta de conteudo (muito pouco e pouco infiltrado), professors poucos capacitados do ensino medio
16	Pois nós como alunos nunca temos voz perante os nossos coordenadores e outros, a higiene é orrenda , a falta de respeito para com os alunos é imensa e a forma como marcam aulas e provas são horríveis.
16	Pois o colégio é desorganizado e os professores e responsáveis muitas vezes acabam sendo hostis com os alunos de maneira que não é profissional.
16	Mudança Continua Da Grade Escolas ou Nao Saber Distribuir corretam, Troca Continua De Professores (Professores Muito Bom Saindo, Entrando Professores Ruins, Pois Estavamos Acostumado Com Outro Ensino
16	O horário muda sem avisar alunos, ensino muito básico fraco em relação a outros colégios. Corredores apertados, uso dos banheiros e tráfego dificultado por restrições da coordenação.
16	Estou no Bento Quirino pois me indicaram e falaram que era uma ótima escola e que tinha uma estrutura muito boa, porém ao entrar na escola percebi que não havia estrutura para ser uam escola técnica.
16	Acredito que como curso técnico o Bento Quirino é muito bom e não tenho o que reclamar da escola, porém o problema da escola, é a falta de organização, tem gente que vem vestido como se fosse p festa
16	INDICARIA SÓ PARA O TECNICO, MAS O ENSINO MEDIO É MUITO FRACO
16	pois no primeiro ano, tratam o aluno como princesa, mas depois não ligam pra nada. a organização é muito ruim. criam umas regras sem sentido e não ligam para o que realmente precisa de melhora.escrotx
16	Vejo a falta de rigidez com os alunos que não ligam para nada como algo bem triste, muitos casos de alunos fazendo a farra e atitude alguma vindo da direção.
16	Bento Quirino é desorganizado, bagunçado, vários professores não passam matérias nenhuma, pagamos R\$ 650,00 para quase não usarmos a apostila.

16	Falta de rigidez com os alunos que não querem saber de estudar, e além disso atrapalha quem vem pra escola pra estudar. Para de pibir chinelo, bermuda, e deixa pra la essa coisa de uniforme.
16	Devido a ma organização e ineficiência da direção, tendo em vista a presença de elementos errados dentro do ambiente escolar, como por exemplo drogas
16	Pela falta de pulso firme com alguns alunos (que so fazem baderna na aula e não acontece nada)
16	A diretoria não liga para as necessidades dos alunos, ao mesmo tempo, os alunos choram por ajuda, porem, alguns colegas de classe só zoam e ficam jogando coisas e atrapalham os que querem aprender.
16	Opinião pessoal: Falta de organização, muitas pessoas para um espaço limitado com o da instituição e insuficiência em resolver problemas com alunos desordeiros.
16	Eu indicaria, mas se houvesse mudanças... organização precária limpeza mais ou menos pouca ventilação laboratório de informática fede
16	Por ser muito bondosos com maus alunos que vandalizam e fazem o que querem no ambiente escolar
16	POIS A ADMINISTRAÇÃO DA ESCOLA É MUITO PRECARIA, SEM COMPROMETIMENTO.
16	A diretoria é muito desorganizada, limpeza da escola não é boa.
16	O ensino é precário, onde deixamos de aprender muitas matérias que deveriam ser passadas. Isso se aplica principalmente para o ensino médio, onde as matérias são passadas de forma rápida.
16	Só indicaria o curso técnico caso a pessoa não passa-se em nenhuma escola técnica publica as aulas não são muito dinâmicas
16	COLEGIO COM POUCOS RECURSOS (bom professores) SALAS LOTADAS , CORDENAÇÃO PESSIMA , LIMPEZA PESSIMA E ESCOLA MUITO DESORGANIZADA
16	Quando você vê por fora, é uma maravilha, e quando entra já quer sair.
16	Não indicaria, pois o ensino (principalmente do ensino médio) deveria ser melhor.
16	Um colégio com falta de infraestrutura, falta de um atendimento ao cliente inadequado, poucas oportunidades para estagiar por causa do horário fazendo com que o aluno não coloque o que aprendeu.
16	Porque a escola não é boa. O ensino é cansativo, os professores são péssimos, a coordenação não dá atenção necessária pros alunos, não ajudam. Os alunos arranjam muitas brigas. Parece escola publica.
16	Porque a escola não é o que aparenta ser, muitas brigas, professores ruins, coordenação sem tomar as devidas atitudes e sem eficiência no trabalho, péssima escola
16	Péssima infraestrutura, demora no atendimento coordenativo, Sistema de ensino Dom Bosco.
16	Em algumas salas ocorrem roubos de materiais de alunos e a diretoria não faz nada, em algumas salas há câmeras mas ela está direcionada para o Date show.
16	Porque existe muitos erros bobos a serem concertados. Não tem estrutura para muitos alunos, fazem diferença com alguns alunos de cursos, achando que um curso é superior ao outro, limpeza.
16	Ensino médio fraco. Não posso falar do técnico pois não conheço e não possuo experiência com o curso técnico de outras escolas.
16	Porque, é um pouco desorganizado em relação aos alunos.. eles não respeita, e nem uma atitude é tomada.
16	pela confusão feita de setores para setores um joga para o outro e no fim o que resolve é o primeiro no qual nos dirigimos, média muito alta poderia ser 6 como na maioria das escolas campineiras.
16	Porque eu acho que deveria ter mais capacidade de qualificação para os cursos técnicos e também por que existem muitos alunos nessa unidade e isso atrapalha
16	Por que a escola é desorganizada e não é oque propõe, sem contar do preço cobrado pela escola. muitos alunos e desrespeito aos professores que não mereciam isto.
16	Falta de infraestrutura, terceiro ano é deixado pra trás,esquecido!
16	Porque falta organização na diretoria. Temos um péssimo espaço de lab (chove lá dentro), nem ao menos temos fontes funcionando o suficiente para todos os alunos. Muitas tias da limpeza são ignorantes.

16	Porque, infelizmente, nos meus anos de estudo, eu tenho noção que o ensino é degradado em parâmetros de uma escola particular. Mesmo tendo aprendido bastante no técnico, há carência do ensino médio.
16	Pois não tem competência em realização de seus eventos, assim não funcionando direito, insuficiência em quantidade de professores no curso, e retenção de alunos maior de idade.
16	POIS FALTA MUITA ORGANIZAÇÃO NO COMANDO DO COLEGIO; NAO MELHORAM A INFRAESTRUTURA DOS TECNICOS E DAS SALAS DE AULA.E OUTRA PORQUE EM RELACAO A TUDO E AO ENSINO , O BENTO QUIRINO PAROU NO TEMPO
16	Porque é um ambiente tumultuado, muita gente desnecessária e não tem certa organização em sala.
16	Porque o bento Quirino não tem organização, e uma escola péssima em questão de organização, atendimento ao aluno, estrutura da escola.
16	O colégio apresenta um ótimo curso técnico, mas em relação ao médio deixa muito a desejar em alguns aspectos, como material didático.
16	Pois a escola não possui infraestrutura adequada desorganizada; falta de eventos realizados para melhor interação do aluno com a escola e falta de redia com os alunos
16	Por ser um colégio técnico, a grade de horário das aula é muito curta, acabamos então por perder matérias ou temos um tempo muito limitado para estuda-las.

Questão	DE SUGESTÕES PARA MELHORIA CONTÍNUA... (Selecionados os principais comentários)
17	Poderia oferecer mais vagas de estágio para os alunos e diminuir os preços dos serviços oferecidos. Por exemplo: O papel que pegamos na secretaria para enviar para a transurc é cobrado 15 reais é caro
17	Ouvir mais os alunos, melhorar a estrutura física é essencial, pois está deixando a desejar, agir com a verdade, sem inventar nada sobre assuntos tratados na sala.
17	O Bento Quirino é uma boa escola, onde temos professores capacitados e tudo mais. Acredito que a melhoria no caso do meu curso seria mesmo no laboratório.
17	Ventilação nos laboratórios
17	Falta um banheiro no andar das salas 204 até o final, sempre temos que descer para o térreo.
17	O LABORATÓRIO PRINCIPALMENTE DE ENFERMAGEM DEVERIA TER MAIS RECURSOS DE MATERIAS DISPONÍVEIS
17	poder fazer pagamento da mensalidade em debito
17	Feiras estudantis
17	Estabelecer um método de ensino único, com diretrizes estabelecidas. Investir na infraestrutura do laboratório e renovação dos materiais. Melhorar infraestrutura das salas.
17	A muitas coisas a ser avaliadas, creio que o curso precisa de mais atenção das aulas no laboratório, precisa ser pensados em maneiras diferentes para as aulas.
17	Melhorar a iluminação em sala de aula, principalmente para as areas de desenho técnico, melhorar a ventilação nas salas de aula, ar condicionado, ventiladores e outros
17	Melhorar o laboratorio para o tecnico de enfermagem.
17	Alguns procedimentos do curso que a direção esta proibindo, como no caso eunsou aluno de analises clinicas, nao podemos realizar a pulsão em veia nas aulas praticas.
17	Gostaria que houvesse melhoria nos laboratórios.
17	REF A LIMPEZA NOS BANHEIROS, OS VENTILADORES ESTÃO EMPOEIRADOS, NÃO DAR PARA LIGAR COM PÓ...
17	mais equipamentos nos laboratórios
17	Ventilador no laboratório de análises clínicas.... Ele é muito abafado
17	O colégio deveria dar uma atenção maior para o laboratório que os estudantes de enfermagem utilizam... a situação esta ruim, falta equipamentos e organização, os bonecos estão em péssimo estado!!

17	Apostilas nos cursos técnicos. Melhoria e organização nos laboratórios, laboratórios estão incompletos, precisa dos equipamentos para facilitar para os alunos.
17	Melhoria no laboratório de Enfermagem, equipamentos, boneco desmontado.
17	melhorar o laboratório , os professores parar de tanta teórica e colocar nós para praticar aulas mais dinamicas pq estamos indo para o 3 modulo e nem averiguar pressão sabemos !
17	Tirar a professora Andréia q é muitoooooo arroganteeeee. Só estou ainda no curso por insistência de amigas se não já teria sai do por causa dessa professora insuportável
17	Limpeza de banheiros, sala de aula, manutenção do laboratorio de enfermagem e mais lousas digitais e materiais disponiveis para as aulas.
17	TROCA DE ALGUMAS CADEIRAS DE SALAS , MESAS DE DESENHO TECNICO,
17	Colocar lousa digital em todas as salas
17	MELHORIAS NAS SALAS DE AULAS
17	Estacionamento seguro para alunos, não ter substituição continua de professores
17	Disponibilização de impressora para utilização através do numero do RA e senha, onde a ultrapassagem do limite de folhas permitido fosse feita a cobrança no boleto da mensalidade
17	o laboratório de quimica é muito quente algumas salas os pisos estao quebrado e falta alguns equipamentos para as aulas no laboratório
17	melhor a qualidade da limpeza dos banheiros e sala de aula.
17	Limpeza nos banheiros;
17	Ar condicionado e melhor higiene nos labs. de an. clínicas.Equipamentos inteiros e que funcionem.Materiais para aulas práticas suficientes.Entre outros.Esperava + desta escola pelo valor da mensalidad
17	Disponibilidade de visitas a canteiros de obras.
17	COLOCAR AR CONDICIONADO NO LABORATORIO DE QUIMICA E MELHORAR A ILUMINAÇÃO DAS SALAS DE AULA.
17	Melhorias nos reagentes do laboratório de química e melhoria do material didático .
17	MELHORAR O LABORATÓRIO DE EDIFICAÇÕES
17	Ar condicionado nos laboratórios. Ar condicionado nos laboratórios
17	Não tem o que melhorar a parte interna ...sugestão mais segurança na parte externa
17	Algumas cadeiras e pisos quebrados. Ter mais atuação de estagiários na área de laboratório auxiliando os alunos, até então, muitos ficam apenas de papo furado e o serviço de ajuda acaba não acontece
17	Melhorias no laboratório de enfermagem, investindo em equipamentos de estudos e higiene do ambiente.
17	melhorar os equipamentos do laboratorio de quimica melhorar ventilação os pisos da sala de aula
17	Melhorar quanto a quantidade de eventos
17	Melhorias no laboratório de enfermagem(falta de matérias, aparelhos quebrados, entre outros).
17	Limpeza no banheiro
17	poderia ter uma forma de o curso nao aumentar de valor no terceiro modulo
17	Faço técnico de nutrição, e percebo que na cozinha, quando se tem muitas pessoas, ou outras turmas, a cozinha fica pequena. E parece que não tem muitos utensílios de cozinha, fica faltando panelas.
17	Os professores tem que dar mais atenção aos aulos que tem mais dificuldade com a matéria dada, ajuda com trabalho, dica de livros que ajude, sites que possa assistir em casa para entender melhor.
17	Minha opinião sobre melhorias . A escola deveria se informar com os professores qual a melhor forma e instrumentos que encaixaria melhor na formação acadêmica dos alunos
17	Dar mais informações aos alunos , para que possamos participar dos eventos ocorridos na escola
17	O colégio precisa se atualizar em questão de infraestrutura, equipamentos e materiais.
17	Trocar os pisos das salas de aula
17	Uma melhoria seria realizar mais eventos relacionados ao cursos técnicos que realizamos
17	MANTENDO OS MESMOS PROFESSORES.

17	Serem bons ouvinte, cumprirem suas palavras. No modulo anterior e nesse que vamos entrar estamos tendo muito problema com a coordenação e a diretoria do colégio.
17	Mais aplicação de conteúdos referentes a industria farmacêutica. Metodos e tecnicas usadas atualmente
17	A compra de equipamentos e materiais do laboratorio.
17	melhorar higiene e variedade de equipamentos no laboratório de enfermagem, melhorar agilidade na tesouraria, mais flexibilidade nas datas para pagamento do boleto
17	Ar condicionado nos laboratórios de química
17	Cursos profissionalizantes
17	colocada de ar condicionado nas salas
17	professores dar mas atenção para alunos com dificuldade.
17	ACHO QUE A LIMPEZA DEVERIA MELHORAR ME INCOMODA MUITO A SUJEIRA DOS BANHEIROS.
17	MELHORAR VENTILACAO DAS SALAS
17	Limpeza dos Banheiros
17	Eu sugiro, consideração com o aluno ouvir o que ele tem a dizer, se preocupar com assuntos que realmente importam, exemplo: melhorar o laboratório transformar o Bento em um dos melhores.
17	Melhoria de Luz em cada sala Melhoria no Atendimento
17	mais visitas em empresas e eventos.
17	mais atividades para nota
17	Os laboratórios poderiam ser mais bem equipados principalmente para o curso de mecânica alguns equipamentos são antigos e não funcionam bem .e mais dedicação dos professores nas aulas práticas.
17	Melhoria nas manutenções e limpeza dos banheiros
17	Rever a infraestrutura do Colégio, limpeza dos banheiros e laboratórios das cozinhas.
17	Ter mais responsabilidade com os alunos caso o professor falte, na ausência do professor ter substituto. ter acesso ao elevador no horário noturno.
17	Melhorar o atendimento entre aluno e profissionais da secretaria e da tesouraria
17	Mas aulas praticas para curso técnico de nutrição
17	Melhorar os banheiros, parte se sala colocando ar condicionado os ventiladores e um barulho insuportável , melhor a estrutura do laboratório.
17	renovação d equipamentos d informatica; disponibilidade d equipamentos compativeis c Autocad aos sab; Sketchup na grade curricular de edificacoes; eventos q promovam interacao entre profissoes d coleg
17	mais meios de fazer o aluno engrenar no mercado de trabalho como estágios etc..
17	Biblioteca ótima, apesar de utiliza-lo no final do semestre pois procurava tudo por internet,achei interresante o espaço graças a uma conversa com um dos professores,seria bacana maior divulgação
17	Colocar mais balanças no laboratório de quimica.
17	LIMPAR MELHOR AS SALAS BANHEIROS MAL CHEIRO E SUJOS
17	uma organização melhor,um espaco maior em que nao fique quase cerca de 100 alunos num patio so,um melhor atendimento pela coordenação com educação e respeito,uma boa remuneração a todos professores
17	Professores poderiam ser mais gentil com os aluno A escola se tornar apenas um colégio técnico, pois o ensino técnico é ótimo, mas o ensino médio nem tanto
17	Mais eventos para o entretenimento dos alunos, professors etc, mais atenção aos cursos e seus alunos e suas necessidades, melhoria na infraestrutura da escola, etc
17	preocupe-se com os interesses dos alunos e nao aos interesses dos pais... Pare de pensar no dinheiro dos pais e pense mais nas satisfações dos alunos
17	O Colégio é bom , mas deveriam realizar mais atividades extra classe , melhorar as salas , pois existem salas que a falta de iluminação está presente, e os banheiros tem a falta de limpeza .
17	Mais organização tanto na instituição como em seus eventos

17	Realizar eventos, resolver problemas com maior eficiência, tratar os alunos com mais prioridade
17	melhorar a higienização dos banheiros; melhorar iluminação das salas;
17	Atenção aos alunos e professores, fazendo com que o aluno se interesse pela escola, criando medidas socioeducativas, mais recreações, maior eficiência nos meios técnicos, redução do preço da cantina..
17	Comprometimento da Diretora
17	Ter maior comunicação entre as áreas dentro da escola (secretaria, SOE etc), ouvir mais os alunos mas demonstrar mais eficiência
17	Aprender a ouvir os dois lados quando tiver problemas com alunos.
17	COLOCAR AR CONDICIONADO NOS LABORATÓRIOS DE FARMÁCIA, ANÁLISE CLÍNICAS E QUÍMICA.
17	AR CONDICIONADO NOS LABORATÓRIOS DE QUÍMICA E FARMÁCIA, LIBERAR O USO DO CELULAR PORQUE "SE SEGURAR MUITO ESCORRE PELOS DEDOS" MAIS EVENTOS, SALAS MISTAS POR FAVOR, CADEIRAS MAIS CONFORTÁVEIS.
17	Aumento na quantidade de bancos para o uso dos alunos durante o intervalo das aulas e instalação de ar-condicionado nos laboratórios específicos (Ex.: Farmácia)
17	• Atividades extracurriculares • Eventos sociais • Investimento na infra-estrutura dos laboratórios e salas. • Treinamento e dinâmicas com professores e alunos.
17	Ar condicionado no laboratório de Farmácia Mais limpeza no banheiro
17	ar condicionado, melhora na organização, UNIFORME COMPLETO, melhoria e mais eventos, gincanas etc
17	COLOCAR AR CONDICIONADO NOS LABORATÓRIOS, NAS SALAS DE AULA (JA QUE EU SEI QUE ISSO NÃO ACONTECER), TROCAR OS PRODUTOS DO LABORATÓRIO, MISTURAR AS SALAS DE AULA...
17	AR CONDICIONADO NOS LABORATÓRIOS DE QUÍMICA/FARMÁCIA/ ANÁLISES, MAIS EVENTOS, OUVIREM AS SUGESTÕES DOS ALUNOS
17	SALA MISTA, AR CONDICIONADO NOS LABORATÓRIOS DE FARMÁCIA ETC, E MAIS EVENTOS, A FESTA JUNINA FOI TOP.
17	MENOR PREÇO DOS SALGADOS, HIGIENE NOS BANHEIROS DIARIAMENTE
17	Fazer com que os eventos sejam mais chamativos para os alunos. Atividades dinâmicas com alunos.
17	Diminuir os preços da cantina, melhorar a programação dos eventos escolares e rever os materiais do laboratório de farmácia
17	Mais profissionais interessados em prestar serviço e ajudar aos alunos
17	Mais segurança
17	Melhorar as aulas do 3º ano para a melhoria para o vestibular
17	MELHORAR A ORGANIZAÇÃO DO COLEGIO
17	Melhorar a organização da escola em geral
17	Melhorar os computadores
17	MELHORAR OS EQUIPAMENTOS DISPONIBILIZADOS
17	Ambiente aberto, melhoria da participação entre aluno e direção e coordenação, procurar ouvir melhor os alunos e profissionais qualificados!
17	Melhorar e focar mais nos vestibulares
17	Providenciar atenção especial voltada aos alunos que não se comportam de maneira adequada em sala de aula (gritam o tempo todo e falam muito alto durante a explicação dos professores).
17	Limpeza dos banheiros, melhoria da infraestrutura do colégio principalmente das salas de aula.
17	Melhor limpeza nas salas de aula, assim como melhorias nas lousas, ter mais eventos incentivados pela escola, melhor limpeza nos banheiros.
17	Melhoria no ambiente para estudos como a biblioteca, melhoria nos banheiros, ter mais eventos e que tenham uma boa organização. Melhoria no atendimento na secretaria e nas solicitações feitas.
17	Há muito a ser feito ainda, melhorar a infraestrutura, o atendimento e as aulas, pois para um colégio poli-técnico o Sistema de ensino é insuficiente.
17	Instalação de ar-condicionado nas salas de aula, contratação de segurança na saída.

17	MELHORAR OS RELACIONAMENTOS NA ESCOLA COM OS COLEGAS, OS PROFESSORES SER MAIS DEDICADOS E A INFRAESTRUTURA MUITO PEQUENA PARA UMA QUANTIDADE DE PESSOAS NA ESCOLA .
17	Coordenação/ professores/ funcionários poderiam ser mais compreensivos com vários assuntos que acontece, poderiam ser menos agressivos em suas decisões.
17	Mais eventos internos, muito calor nos corredores, substituições das lousas, wi fi para alunos no intervalo
17	Colocar em todas as salas a mesma carteira.
17	Poderiam melhorar a passage na hora de saída da escola, pois é apenas uma saída para uma contidade enorme de alunos
17	- Ambientes mais ventilados - Mais segurança dada pelos agentes do colégio
17	Atender os pedidos dos alunos, permitir a utilização de banheiros de outros andares.
17	Professores devem ser mais rígidos com certos alunos que atrapalham muito a aula
17	Demitir professor de matemática Wilson Fenando Casoto, pois não trata alunos como pessoa, desrespeitando a todos. Coloca ar-condicionado nas salas Diminiur o preço dos alimentos na cantina
17	Mais professors com educação ,diferente do Wilson (professor de matematica). coordenação mais agil e atenta promover mais atividades extracurculares verificar erros da apostila
17	Melhoria na segurança do colégio
17	Melhorar os relacionamentos com os colegas, professores tendo comunicação educação e gentileza para melhor convívio e a infraestrutura muito pequena para quantidade significativa de alunos.
17	Focar mais no aprendizado e não no emprego, não tornando cansativa e chata a jornada do aluno no colégio.
17	Rigidez com os alunos para que tenha um ambiente melhor para estudos
17	MELHORIA DOS FUNCIONARIOS, FAZER MANUTENÇOES EM FINAIS DE SEMANA, MELHORIA NOS LABORATORIO PRINCIPALMENTO NO DE EDIFICAÇÕES
17	MAIS SAIDAS TECNICAS, MAIS SAIDAS COM TODAS AS SALAS NAO SO POR TECNICO
17	saber investir e organizar
17	Melhores condições de ambiente em todos os departamentos. Melhor atendimento e respeito mútuo para com todos.
17	Mais saídas, mais envolvimento com os alunos.
17	UM INTERVALO AO INVÉS DE DOIS, MELHOR HIGIENE NOS BANHEIROS
17	SR. MONETTI ter um "relacionamento" melhor com os alunos do colégio e não parecer um tenente na escola que so coloca ordem e não conversa com NINGUEM.
17	Realização de esportes acadêmicos para união dos alunos. (Interclasses) tanto masculino como feminino e o esforço para que tais eventos aconteçam
17	mais aulas praticas, melhoria nos labs de informática e edificações, MAIS EDUCAÇÃO DA ELAINE PARA COM OS ALUNOS, limpeza nos banheiros femininos e manutenção da quadra.
17	A escola tem que rever seu envolvimento com os alunos, trazendo eventos esportivos e etc
17	É necessário mais devoção a organização com os projetos do colégio e mais atenção ao que os alunos pedem e necessitam.
17	Melhoria no laboratório de Edificações, mais aulas praticas, melhor manutenção na quadra e instalação de Lousas curvadas na salas que ajudaria muito!!!!!!!!!!!!!!
17	MELHORIA NO ATENDIMENTO DA SECRETARIA , BUSCAR FAZER MANUTECOES MAIORES NO PERIODO DA TARDE, MELHORIA NOS MATERIAL DADO PARA O PROFESSOR TRABALHA , PROCURA SOLUCIOAR OS PROBLEMAS O MAIS RAPIDO POSSIVEL
17	CURSOS DE AUTO CAD
17	COMO TODAS AS OUTRAS VEZES QUE EU PENCHI ISSO IREI ESCREVER A MESMA COISA, PRECISA DE AR CONDICIONADO NAS SALAS, LOSA QUE NAO SEJA DE GIZ, COMPUTADORES BONS PARA O CURSO E MAIOR HIGIENE NOS BANHEIROS
17	A Escola deveria tratar melhor os alunos, com mais respeito, nao apenas na presença dos pais.

17	INVESTIR MAIS NO NOSSO CURSO, POIS DESIGN É UM CURSO NOVO, E A ESCOLA NÃO INVESTE, TEMOS MUITAS AULAS REPETIDAS SOBRE ASSUNTOS DO ANO PASSADO, GOSTARIA QUE A ESCOLA SE APROFUNDASSE REALMENTE NO CURSO.
17	Respeito e eficaz para solicitações de problemas de todas as partes, principalmente da orientação. Respeito aos alunos e pais.
17	melhora da infraestrutura, organização e contratação de profissionais de qualidade para os jovens.
17	Respeito com os alunos e pais, atenção as nossas solicitações.
17	mais profissionais da limpeza, arrumar o telhado.
17	deviam atender o que os alunos pedem, a maioria dos eventos é ruim, o ensino é de péssima qualidade, tem pouquíssimo espaço nos corredores e no pátio, é sempre quente e abafado.
17	Educação da coordenação para com os Alunos. SOLICITAÇÕES ENVIADAS A COORDENAÇÃO DEVERIAM SER RESPONDIDAS E ENTREGUES. MAS NÃO SÃO. Membros da coordenação/direção são muito mal educados com os alunos.
17	Um ambiente mais amplo e aberto pros alunos, organização da escola com mais eficiência, profissionais melhores, melhorar a grosseria de alguns funcionarios da direção/coordenação com os alunos.
17	INCENTIVAR MAIS O NOSSO CURSO (DESING DE INTERIORES) A FAZER ESTUDOS EM EMPRESAS, TER PROFESSORES QUE ENSINAM O QUE REALMENTE A GENTE PRECISA APRENDER NESSE CURSO
17	A equipe ao todo deve ser mais atenciosa e rígida
17	Como foi dito todos os três anos, porém não há melhoria : Sobre o material do uniforme, criação de lugares para os alunos ficarem nos intervalos, maior base para vestibulares
17	a coordenação pedagógica deixa a desejar por muitas vezes ser grosseira com o aluno. E em relação a estagio após término do técnico a instituicao deveria ter mais um ano de vinculo :(
17	Melhoras na organização, menor quantidade de alunos por sala, melhoras na infra-estrutura da escola (em especial, salas de aula e laboratorios) .:(
17	Melhor solução para problemas, investimento na estrutura escola e regras mais rígidas para os alunos.
17	Melhorar o laboratório de química: espaço de estoque.
17	alguns professores poderiam melhorar a forma de desenvolver as aulas, pois tem professores que mantem aulas muito monotonas e cansativas
17	Mais responsabilidade na hora de passar a matéria e mais rigidez com alunos
17	Utilização maior das salas com lousa digital, pois há professors que continuam sem nunca utilizar; investir na infraestrutura das salas de aula (como a compra de cadeiras melhores)
17	Focar mais na qualidade do ensino médio, necessita de uma melhora significativa na organização e nos eventos relacionados aos cursos
17	MELHORIA DE BANHEIROS, EVENTOS E CANTINA
17	Se mais organizado e os funcionarios serem mais educados
17	Os professores são obrigados a "se virarem" com a pouca qualidade que têm, sendo assim, não há tempo hábil de passar os conteúdos exigidos pelos vestibulares. Aulas em tempo integral seriam uma saída.
17	Tratar os questionamentos dos alunos com prioridade e atenção.
17	Melhor manutenção em sala de aula, falta luz e ventilação. Melhoria no laboratorio de quimica, como produtos vencidos e organização. Nao ter limite de caracteres na sugestão.
17	mais organização em muitas coisas. Direção com mais contato direto com os alunos. Mais manutenção das salas. Questão de uniforme, cobrar menos, pois deveriam ter uniforme completo pra cobrar tanto.
17	Mais cordialidade dos funcionários. Limpeza dos banheiros mais eficiente. Menor preço dos produtos da Cantina.
17	melhoria dos materiais de laboratório e reposição de compostos de validade expirada
17	Melhorar os itens dos laboratórios pois falta vários equipamentos, melhorar o preço dos salgados na cantina e melhorar a ventilação das salas.
17	Ar condicionado na sala é uma boa ideia. Professor Wilson com mal educação com os alunos

17	Melhorar ambiente visual e atendimento com os alunos.
17	troca da direção ou coordenação , para melhor entendimento das necessidades dos alunos
17	melhora no tratamento da parte da coordenação com os alunos, pessoas da coordenação, tratam com certa arrogância, poderiam ser mais amigáveis
17	RETORNO DA MÁQUINA DE CAPUCCINO ABAIXAR O PREÇO DO SALGADO
17	Melhorar os labs pq a segurança q vcs colocam impedem a gente de ter aula de programação pq a segurança de vcs não nos deixa usar as ferramentas necessárias pra isso
17	Uma equipe de inspetores maior e melhor, mais empenhados e responsáveis.
17	Permissão para permanecer nas salas durante o intervalo, os corredores permanecem lotados nos intervalos.
17	LIBERAR OS CORREDORES NO HORARIO DO INTERVALO, COLOCAR MAIS BANCOS NO PÁTIO.
17	Punições mais rígidas para alunos que não colaboram
17	Melhorias no ambiente escolar, mudança de professores, mudança de algumas regras (trancar as salas no intervalo causando tumulto nos corredores e a proibição dos jogos de cartas.)
17	mais atenção com cada grupo de alunos, pois todos os alunos tem seus grupos dentro da sala de aula, e cada um precisa de atenção para o aprendizado de TODOS os alunos, e não só da grande maioria
17	Equipamentos do laboratório
17	PROCURAR PROFISSIONAIS MAIS QUALIFICADOS E COMPROMETIDOS PARA O ENSINO DO TECNICO DE PROGRAMAÇÃO
17	Melhorar as carteiras
17	uma organização melhor das coisas
17	a falta de organização da reforma da escola
17	se deveria investir em mais passeios técnicos, para que se possa ter uma noção melhor da area em que sera usado meu curso.
17	Muitos aplicativos nos computadores são desnecessários e pesam , minha sugestão é colocar ex: (Unreal Engine 4) que é um ótimo laucher de criação de jogos e o mais moderno
17	Uma boa melhoria seria os recursos que temos em sala de aula. Exemplo: lousa, carteiras e etc.
17	As salas, cadeiras, a diretora poderia ter uma relação com os alunos.
17	PREÇO NA CANTINA,MAIS EVENTOS,MAIS ORGANIZAÇÃO E MELHOR MELHORIA NO LAB.
17	Educação, investir na melhor educação do aluno oferecendo oportunidades a eles para que possa desenvolver na area de atuação, o dia que tiver material didático sobre os cursos a escola vai ser boa.
17	Professores do tec. com mais vontade de ensinar.
17	Maior disponibilidade de equipamentos no Lab de Meca, organização e espaço do mesmo; maior variedade de produtos na cantina; REALIZAÇÃO DE SIMULADOS UNICAMP, USP, ETC.!
17	atualizar os computadores dos laboratórios de informática atualizar os equipamentos do lab de meca ventilação das salas e péssima carteiras da sala 108 são horríveis, nos deixam com dor nas costa
17	ARRUMAR OS COMPUTADORES DO LABORATORIO DE MECATRONICA
17	melhorar os banheiros masculinos
17	Acredito que a escola esta muito boa, porem, algumas coisas devem ser melhor resolvidas, como em casos de confusões que nunca tem solução entre outras coisas que não vem ao caso.
17	melhorar os laboratórios de informática, pois mal tem internet direito e os PCs travam sempre.
17	Melhorar o relacionamento aluno coordenação.
17	salas precisam de ventilação melhor
17	Melhorar a estrutura e principalmente os BANHEIROS
17	Paguem o salário dos professores Salas mais ventiladas, carteiras mais confortáveis, melhor iluminação. REMOVER A CORRENTE QUE RESTRIGE O ACESSO NOS INTERVALOS (é escola, não prisão)
17	SIMULADOS PARA UNICAMP, USP, ETC.; maior disponibilidade de equipamentos no Lab de Meca, bem como organização e parco espaço do mesmo.

17	Gostaria de uma melhoria na forma de aplicação de aula, algo um pouco mais interativo e fazer os alunos ter mais interesse
17	Acho que alguns professores devem mudar um pouco a maneira como ensinam e aplicam conteúdo, porque as vezes, nem todos entendem a matéria.
17	Diminuir o numero de alunos por sala para melhor aprendizado. Aumentar o nível das provas de desconto para valorizar a escola e tratar os alunos mais individualistasdoqueemgrupo.Professoresmaisanimado
17	Precisão nos pedidos
17	Mais organizações de datas bimestrais e melhoria em relação a um professor do técnico.
17	focar mais nos eventos para os alunos, um colégio bom é um colégio diversificado
17	aulas mais interativas e eventos de interesse dos alunos referente ao curso
17	melhorar a organização do colegio, higiene, aplicar mais conteudos aos alunos e infiltrar mais neles, troca de professors!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!
17	melhoras espaço pois a quantidade de alunos para com o tamanho oferecido é muito desproporcional, as cadeiras são muito desconfortaveis e a quadra tem pessimo uso.
17	Contratar melhores profissionais
17	Poderia melhorar na realizacoes de eventos, em coisas que instimula o aluno a querer fazer algo melhor, a escola nao tem nada interessante, nem os trotes do terceiro ano foi possivel fazer algo legal.
17	Cobrir por inteiro a quadra, para que em dias de chuva nao afete as aulas, poder ficar na classe nos intervalos pois muitas vezes os alunos precisam estudar ou apenas nao querem sair de suas classes.
17	limpeza no banheiro masculino
17	Poderia melhor no sentido do técnico na aula de biotecnologia, pois foi proibido fazer a pulsão de sangue, e isso atrapalha um pouco nas explicações do professor Celso, ele gostaria que tivéssemos...
17	Espaço da escola, sinal do recreio baixo na biblioteca.
17	mais idas ao laboratório de química
17	AR-CONDICIONADO
17	MAIS AULAS DO TECNICO , E UMA MELHOR ORGANIZAÇÃO NOS CORREDORES NA HORA DOS INTERVALOS
17	CUIDAR UM POUCO MELHOR DA PORTARIA, POIS ESTRANHOS JA ENTRARAM NO COLÉGIO SEM SEREM PERCEBIDOS, COM APENAS A DESCULPA DE TER ESQUECIDO A CARTEIRA ESCOLAR...
17	poderia haver mais segurança, na parte externa, os prédios do técnico, e laboratórios de informática poderiam ser mais modernos na estrutura, e a separação deveria ser em trimestres, pelo curto tempo
17	para os alunos de analises clínicas mais coletas biologicas, pois eles trabalham com isso e não tem o material disponivel. aulas do medio mais dinâmicas.
17	Para os alunos de analises clinicas mais aulas praticas, com mais coletas biologias e em relação ao ensino medio aulas um pouco mais dinâmicas.
17	talvez a mudança de coordenação e abaixar a media
17	Mais compreensão e profissionalismo com os alunos.
17	Mais atenção para os alunos. E em caso de falta de professores, colocar professores que tenham conhecimento na materia e sabiam solucionar/ajudar a materia. E ter uma internet boa, para trabalhos.
17	Tirar os alunos da sala quando estão atrapalhando a aula, dar bronco nos alunos e não nos professors.
17	Mais compreensão, mais paciência de alguns professores, VENTILAÇÃO, quando o professor faltar colocar um que pelo menos "entenda" o que é a matéria e um wifi que pegue. (n colo mais porque não cabe)
17	melhoramento na qualidade dos lanches da cantina , poderiam melhorar os computadoreas , arrumar os microscopiuis , mais praticas de coleta de sangue ,ter mais ventilação no laboratorio

17	Os alunos deveriam ser encaminhados para fora da sala quando conversassem demais, pois muitos professores só pedem para os alunos ficarem quietos e isso só atrapalha mais ainda a aula.
17	Ar Condicionado Nos Laboratorios (ANC/QUIM/FARM) E Nas Salas De Aula, Pois e Muito Abafada, Diminuição Do Valor Da Cantina, Trazer De Volta O Daniel Do Curso De Analises!]
17	LIMPEZA DOS BANHEIROS,MAIS CAMERAS DE SEGURANÇA,MAIS SEGURANÇA NA ESCOLA,MELHOR ATRNDIMENTO EM ALGUMAS ÁREAS DO COLÉGIO
17	O sistema (software) do colégio é meio bagunçado, por exemplo notas não saem individuais no site, não existe plataforma de compartilhamento de arquivos. Existem muitas cadeiras e pisos quebrados.
17	Melhorar a coord. Pedagógica para pegar mais firme com os alunos bagunceiros e atendimento e melhorar o atendimento. Melhorar a secretaria com um atendimento mais rápido e preciso.
17	Ser mais atentos aos casos e serem menos rígidos nos punimentos
17	ser mais atencioso e menos rígido.
17	FAZER OS PROFESSORES ENSINAREM MAIS E FAZER OS ALUNOS RESPEITAREM A AULA
17	MELHORA DO AMBIENTE ,MELHORAR ALGUNS PROFESSORES
17	Organização. Sei que é um colégio grande, por isso mais difícil, mas coisas como bilhetes de reunião de pais com dia, hora, aluno... Lições de casa na lousa (Isso conta mais pros professores), etc...
17	Melhorar o ambiente e a substituição dos professores
17	Melhorias nas instalações do ambiente como : CARTEIRAS, VENTILADORES , BANCOS , ETC. Envolvimento dos alunos com mais aulas práticas , como no estágio!
17	Uma reforma nas paredes da quadra para não molha-la, também uma reforma nos pisos seria de grande ajuda, afinal eu já me machuquei tropeçando nesses espaços
17	Acessibilidade para pessoas com dificuldade para subir escadas.
17	- MELHORIAS NOS LABORATORIOS - ESTAGIOS - MELHORIA NA LIMPEZA - EDUCAÇÃO DOS EMPREGADOS - MELHORIA NO AMBIENTE ESCOLAR
17	LIMPEZA DAS SALAS, REFORMAS, PINTURAS NOVAS, MELHOR QUALIDADE EM TUDO O QUE A ESCOLA APRESENTA
17	Ter mais aulas praticas, melhor as carteiras das salas, diminuir a quantidade de aluno nas turmas.
17	No Horário do interval falta muito espaço para os alunos, suponho que abrem a sala
17	LIMPEZA ... INFRAESTRUTURA .. MAIS VENTILAÇÃO E CADEIRAS DE GENTE
17	-Melhoria no prédio -Melhorar a ventilação -Limpeza -Comunicação entre os funcionários e alunos
17	Mesa com cadeira para os alunos, pois, as cadeiras atuais, estão prejudicando a coluna dos alunos. Deveria melhorar nessa parte.
17	melhorar a limpeza em classe de aula , melhor infraestrutura dos ambientes.
17	-Aulas Práticas -Lousa com uma melhor qualidade (Quadro branco) -Cadeira separada da mesa - Maior organização em :horário de intervalo, horário para uso dos laboratórios. -
17	melhor organização para um bom aproveitamento de todo o espaço que a escola tem a nos oferecer,mais atividades extracurriculares para um conhecimento mais amplo em cada area
17	Alguns professores que não conseguem transmitir o conteúdo. Algumas melhorias na infraestrutura. Transmissão de informações.
17	melhoria nas explicações dos profesoeres
17	melhorar no espaço de circulação, melhorias no atendimento de professors em relao aos alunos
17	Gostaria que a biblioteca adquirisse mais livros de literatura pedidos em vestibulares.
17	DEVERIA TER MESA E CADEIRA INDIVIDUAL NAS SALAS DE AULA.
17	melhorar o ambiente, melhorar na limpeza de salas e do corredor, aumento de espaço para os alunos
17	Melhorar o ambiente de circulação dos alunos, melhorar a limpeza, disponibilizar mais espaço nos laboratórios (tanto no de Edi, como no de informática).
17	HIGIENE.. CARTEIRAS DAS SALAS
17	MAIS ATENÇÃO A COISAS IMPORTANTES COMO OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO E MELHORIA DE ENSINO NO TÉCNICO. BEIJAR NA BOCA NÃO DEVERIA SER A PRIORIDADE A SER TRATADA DA

	DIREÇÃO.
17	Maior punição em relação ao alunos baderneiros, onde para manter um ambiente é preciso valoriza-lo mais
17	Mais atividades extracurriculares, Workshop dos cursos.
17	Mais atividades relacionadas aos cursos, uma melhoria na HIGIENE dos banheiros
17	Abaixa os preços da cantina, melhorar os computadores, poderia ter armários para guardarmos nossas coisas. E menos maconheiros.
17	Eu acho que poderia ter câmeras funcionais nos laboratórios, salas de aula, podia ter mais vigilância e a infraestrutura do colégio poderia melhorar
17	Mudar os computadores de informática.
17	computadores melhores
17	Em 1º lugar, acho q seria necessário uma melhor vigilância das salas colocando câmeras em todas as salas, laboratórios, banheiros e corredores. Creio eu q para a escola ter 107 anos ela tem \$ o bastan
17	Armários são extremamente necessários, porque há muito material.
17	Seria muito interessante se tivessem armários para guardarmos nossas tralhas
17	O colégio poderia ter mais segurança nos computadores pedindo o R.A do(s) aluno(s) para poder usar.
17	o sistema e a infra-esrtrutura
17	Eu creio que os alunos deveriam começar a ser ouvidos em relações a tudo com mais frequência, afinal, quem faz a escola acaba sendo o aluno e eles são o ponto chave pra uma futura nação.
17	Mais funcionarios para atender a grande quantidade de alunos
17	Um serviço melhor dos monitores e mais rigidez do cumprimento das regras, tem aluno que fica gritando na sala aula, e o professor não faz nada, pode nao atrapalhar ele, mas e quem precise de atenção?
17	a troca de cadeiras na minha sala, a troca do quadro negro para a lousa brabnca e melhoria dos laboratorios
17	MELHORIA DAS CADEIRAS DA SALA, LOUSA E OS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA.
17	Troca de carteiras, ampliamento no jardim para um ambiente mais aberto e uma reforma na quadra
17	melhorar a quadra, o laboratorio de informatica
17	carteira da sala ,jardim, reforma na quadra.
17	melhorar a estrutura da quadra
17	MAIS AULAS DE HISTORIA, GEOGRAFIA, FILOSOFIA E INGLES
17	ter mais aulas praticas de material biologico, ar condicionado, limpeza mais eficaz, uma melhor aproveitacao do ambiente.
17	Mais aulas práticas, ar condicionado no laboratório, melhor explicação dos professores (matemática, química), melhor organização de horários, organização na sala.
17	MELHORAR A EDUCAÇÃO DA DIRETORIA, CUMPRIR LEIS DE ACORDO COM O ESTADO E NAO PELO O QUE A ESCOLA ACHA MELHOR
17	Eu acredito que a troca das lousas das salas de aula por lousas brancas (aquelas com canetas) ajudaria mais, além de ser mais fácil de limpar(por causa da poeira do giz, por exemplo).
17	melhorias na sala de aula, como cadeiras confortaveis e mesas maiores.
17	Dar mais atenção para as reclamações dos alunos quanto aos professores, ter mais organização e prestar mais ajuda aos alunos
17	OUVIR MAIS OS ALUNOS A RESPEITO DOS PROFESSORES; ABAIXA A MEDIA; PROFESSORES DAREM MAIS VALOR NO QUE FAZEMOS DENTRO DA SALA DE AULA;
17	Os professores saber se organizar mais, dar mais atenção aos alunos, propor atividades diferentes, saber punir so os que precisam e não toda a sala.
17	TUDO EDUCAÇÃO DAS DIRETORASM PRINCIPALMENTE DA ELAINE E A ESCOLA DEVERIA CUMPRIR COM AS LEIS DE EDUCAÇÃO DO ESTADO E NAO COM O QUE ACHA MELHOR

17	Deveria ter aulas práticas em relação à amostra biológica. Melhor organização! Mais livros haja vista os que tem são poucos para a nossa necessidade.
17	mais envolvimento dos professores com os alunos, mais organização
17	Melhores profissionais, mais firmeza nas punições
17	Melhor organização da instituição.
17	Melhorar o número de computadores dos laboratórios, organização dos professores e dos laboratórios.
17	Aumentar a rigorosidade, elevar o nível das provas, deixar claro o comprometimento que o aluno deve ter.
17	não pensar somente no dinheiro, investir na escola, no que realmente precisa de investimento. entender mais as necessidades dos alunos e professores
17	Cadeiras novas
17	aulas mais interativas, mais computadores nos laboratórios.
17	Menos tempo gasto em espera de pedidos feitos pelos alunos
17	a melhoria pode ser feita com mais dedicação e envolvimento aos alunos, tendo em vista que a única proximidade que os alunos tem com o corpo docente é com os coordenadores
17	mais inspetoras nos corredores
17	poderiam fazer mais eventos para a maior interação dos alunos
17	Diminuir a carga horaria para 12:20 e parar serem trancada as portas das salas nos intervalos.
17	Ter mais rigorosidade em relação a erros de alunos.
17	A ação mais rígida da coordenação perante certos alunos, no qual desrespeitam seu tutor.
17	O prédio , sua estrutura mesmo sendo antiga da para fazer melhorias Atendimento esta bom , seria melhor mais atenção aos alunos e responsabilidade nas brigas e confusões o aconselhamento para alunos
17	TROCAR A ILUMINAÇÃO DA SALA 204 PP PORQUE TEM LAMPADAS COM PROBLEMAS OU SEJA PROBLEMA ELÉTRICO E TAMBÉM QUANDO ACONTECE UM EMPREVISTO NÃO SÓ EU MAIS OUTROS ESQUECEM A CARTEIRINHA NÃO PODEM SAIR
17	Deveria possuir mais eventos ,tirar as lousas de giz e colocar lousas brancas de caneta e tambem sair um pouco mais cedo.
17	EXPULSA ESSES ALUNOS QUE SÓ FICAM BRINCANDO NA AULA
17	mais eventos organizados
17	Maior rigidez com as regras dentro da sala de aula
17	seria legal, uma lousa branca de caneta, pq as de giz além de irritar os meu olhos (deixando eles vermelhos), mancha tudo o chão e as bolsas, além de sujar a mão dos professores, oq acaba atrapalhando
17	ter mais organização, mais aula de ed fisica, mais atenção aos alunos
17	melhorar os ambientes, por ter muitos alunos, as vezes é mais difícil de aprender, uma sala com muitos meninos é mt ruim
17	Pulso firme com os alunos, falta de controle da sala.
17	Melhorar a organização, aplicar as medidas necessárias para alunos que não cumprem as regras com um pouco mais de seriedade.
17	Melhorar os professores, agilidade no atendimento na tesouraria. Melhorar os laboratórios de informática, pois faltam computadores e normalmente são lentos atrapalhando as lições e aprendizado
17	UMAS JANELA NO LAB DE INFORMATICA NOVOS FUNCIONARIOS NA AREA DE LIMPEZA METAIS NA QUADRA OXIDADOS, SE UM ALUNO SE CORTAR PODE PEGAR TETANO MENOS CHAVOSOS PFVVV MAIS GENTE LEGAL MAIS COMPUTADORES
17	Melhor interação com os alunos e atender mais as opiniões dadas, melhor supervisão da direção com os professores e ampliar o espaço e os materiais na escola.
17	MAIS EVENTOS ESPORTIVOS PARA OS ALUNOS SE DESCONTRAIREM UM POUCO
17	mais cameras e mais vigilancia nos corredores
17	melhorar a estrutura em questão dos cursos disponibilizados .tornando maior as idas a laboratorios

17	Melhorar os professores e o ensino
17	Ter mais organização nos eventos programados, entrega de bilhetes e avisos mais antecipadamente.
17	Salas de informática com mais computadores. Limite de alunos por sala de no máximo 30 alunos.
17	A direção deveria nos ensinar como acessar a biblioteca virtual
17	acho que a escola deveria melhorar no jeito que eles tratam situações dentro da sala, que na maioria das vezes não são resolvidas
17	preços mais baixos na cantina
17	mais respeito com os alunos por parte da diretoria e eventos para uns cursos que não contam.
17	DIMINUIR O PREÇO DA CANTINA, COLOCAR CADEIRAS CONFORTÁVEIS COM AS ALMOFADAS
17	Iniciativa de alguns professores sobre alunos que realmente tem dificuldade em sua matéria e precisam de uma certa "atenção" CONFORTÁVEL.
17	A direção ouvir mais os alunos, o ambiente, ter uma area ao ar livre, o material ser mais rígido.
17	Suspender maus alunos e penalizar-los por vandalismo
17	MELHORAR OS LABORATORIOS, A VENTILAÇÃO NAS SALAS.
17	EM PRIMEIRO LUGAR, NÃO TER LIMITE DE CARACTERES; O AMBIENTE DA SALA DE AULA; OS REAGENTES E MATERIAS DO LABORATORIO; MELHORIAS NA DIREÇÃO; E MAIS COMPROMETIMENTO COM OS AULOS; ESTÁGIOS.
17	espaços para passar o intervalo, corredores e quadra sempre muito lotados
17	ser mais organizados em alguns aspectos e mais visitas técnicas
17	UNIFORME COMPLETO (CALÇA, BLUSA DE FRIO, CAMISETA E ETC..)
17	MAIS ORGANIZAÇÃO EM RELAÇÃO AS PROVAS SUBSTITUTIVAS, E DE RECUPERAÇÃO
17	Abaixar a média para 6 e tentar melhorar a forma de ensino para pessoas que tem dificuldade.
17	mais organização nos corredores, um só intervalo, mais conversa com os alunos ao resolver um problema, ao invés de castigos, procurar achar uma solução juntos, tentar ao mínimo impor algo ao aluno
17	cadeiras mais confortáveis
17	Melhora o preço da cantina, melhorar o horário de entrada e de saída, a organização da escola principalmente.
17	Mais organização na escola
17	funcionários (tesouraria, coordenação e professores) com mais paciência em relação aos assuntos tratados com os alunos.
17	Acho que poderia ter uma organização melhor e deixar as salas abertas durante o intervalo porque fica muito cheio o corredor.
17	Fazer informações mais concretas pois cada hora um fala uma coisa, melhoria nas cadeiras das salas de aula .
17	Salas maiores com ambientes mais arejados e ventilação melhor pois os alunos ficam em salas fechadas com janelas que dão para o corredor do prédio passando calor pois os ventiladores não dão conta.
17	Por ser um colégio técnico deveria ser mais organizado. Cursos separados, pois atrapalha muito... Exemplo Publicidade e Games... O rendimento caiu bastante. Passar coisas na prática também INOV
17	PODERIA MUDA O HORARIO DA SAIDA SAAMOS 13:10 PODERIA SER 13:00 FALO POR CAUSA DE ONIBUS MEU ONIBUS PASSA 13:07 13:05 SO QUE DEVIDO O HORARIO ONIBUS SO PASSA 13:40 , NAO SAO SO DUAS PESSOAS SAO VARIAS
17	Inovações
17	primeiramente tratar os alunos de uma forma boa, pois sem eles não existiria colégio.
17	Mais organização, salas melhores (exemplo a sala 101 a janela é para dentro do prédio, não há circulação do ar, fazendo com que a sala fique fedida), ouvir as reclamações dos alunos, lousa melhor.
17	Mudar a Diretora
17	MELHORIA NA MANUTENÇÃO NAS SALAS DE AULA. MELHORIA DE INFRA-ESTRUTURA (ORGANIZAÇÃO)
17	Melhoria nas salas de aula mais conforto em relação as cadeiras e ventilação

17	Diminuir o preço do salgado e mais atividades fora da escola, visitas técnicas, entre outros, e mais equipamentos e produtos no laboratório de Química
17	Melhoria das cadeiras e mesas, pelas atuais serem horríveis para locomoção estudo, qualidade e conforto. POUCOS lugares para se ficar/sentar em horas vagas e principalmente no recreio, sento no chão.
17	melhor infraestrutura, eventos
17	Melhor organização e criação de outras salas para o curso (como o de meca)
17	Menos alunos por sala, mais rigidez de alguns professores, mais aulas práticas no curso.
17	Fazer reformas na sala de aula e no ambiente, ter um atendimento mais focado realmente aos clientes e principalmente fazer algo para que os alunos possam estagiar e colocar o que aprendeu em pratica.
17	MUDAR TECIDO DO UNIFORME URGENTE,REEQUIPAR OS LABORATORIOS DE QUIMICA
17	Deveriam haver mais aulas praticas na questão do curso tecnico
17	Algumas melhorias no ambiente escolar e atendimento mais rápido dos alunos
17	professores mais atenciosos ,e mais agilidade em informações em relação as inspetoras.
17	Mais funcionários, melhoria na limpeza ,organização em geral.
17	HORARIO DA SAIDA PODERIA MUDAR PARA 12:50 COMO NO ANO PASSADO, FACILITANDO PARA QUEM TRABALHA, PARA QUEM PROCURA EMPREGO E PARA QUEM TEM COMPROMISSO.
17	MUDAR O HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA, PARA O ANTIGO HORÁRIO.
17	interação com os alunos.
17	Melhor atendimento na tesouraria e secretaria
17	Cantina abaixar os preços, lousas melhores, Carteira da escola é muito pequena não cabe nada em cima e está toda quebrada, não tem lugar na hora do intervalo pra gente sentar.
17	MELHORAR OS BANHEUIROS
17	CARTEIRAS MAIS CONFORTAVEIS PREÇO DA CANTINA (DIMINUIR) LABORATORIO DE MECATRONICA MELHOR ESTAGIOS DENTRO DO NOSSO HORARIO AR CONDICIONADO EM SALA SECADOR DE MÃO NO BANHEIRO MELHORIA NA QUADRA
17	MUDAR O HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA, PARA O ANTIGO. MELHORAR A QUADRA. EXPOR MAIS OS ESRTÁGIOS.
17	CARTEIRAS MAIS CONFORTAVEIS PREÇO DA CANTINA (DIMINUIR) LABORATORIO DE MECATRONICA MELHOR ESTAGIOS DENTRO DO NOSSO HORARIO AR CONDICIONADO EM SALA SECADOR DE MÃO NO BANHEIRO MELHORIA NA QUADRA
17	reformar alguns pontos da escola pra não ficar muito aglomerado e arrumar a quadra pois bate muito sol na primeira aula e dificulta o jogo
17	reformar alguns pontos da escola pra não ficar muito aglomerado e arrumar a quadra pois bate muito sol na primeira aula e dificulta o jogo
17	CARTEIRAS MAIS CONFORTAVEIS PREÇO DA CANTINA (DIMINUIR) LABORATORIO DE MECATRONICA MELHOR ESTAGIOS DENTRO DO NOSSO HORARIO AR CONDICIONADO EM SALA SECADOR DE MÃO NO BANHEIRO MELHORIA NA QUADRA
17	Diminuir a media, melhorar os laboratórios de informática
17	Acho que a grade de aulas do curso técnico do primeiro ano de Administração deveria ser mais ampla.
17	Acho que os professores e coordenadores deveriam ter mais compreensão com alguns alunos, e ao invés de defender professores rever o lado do aluno.
17	Deveriam cuidar mais da higiene do colégio Não ha areas verdes na escola Deveria haver um bicicletario Deveriam utilizar mais o prédio acima dos laboratório de química jkbjkcjkbvbjkv\vbjkbjkdjbk
17	Diminuir o preço do lanche na cantina. Diminuir o preço da matricula escolar. Diminuir o preço do uniforme.
17	eventos melhores mais compreensão dos coordenadores e professores com os alunos passeios educativos
17	Acho indicaria mais eventos e mais organizados mais passeios educativos

17	Primeiramente melhoraria o ensino médio, realizaria mais eventos e passeios pedagógicos, melhoraria o espaço das salas (como os pisos e paredes), ser mais rigorosos em relação ao comportamento
17	realizar mais passeios técnicos, melhoria do ensino médio, mudança de turma todo ano, mais rigor em relação ao comportamento em sala, criar mais peças de uniforme (calça, blusa de frio) opcionais .
17	AR CONDICIONADO, CARTEIRA INDIVIDUAL(MESA E CADEIRA SEPARADAS)MAIS EVENTOS COMO EX :HALLOWIN,INVERNO, ENTRE OUTROS ASSIM TENDO UMA APROXIMAÇÃO COM OS ALUNOS
17	Assentos melhores, que a diretora esteja mais presente com os alunos, apostilas mais desenvolvidas e atualizadas. Sem divisão de apostilas (individuais), ambiente mais ventilado, com ar condicionado.
17	limpar mais os banheiros professores mais empenhados, UMA DIRETORA QUE APAREÇA NA ESCOLA,CADEIRAS MELHORES, APOSTILAS MAIS DESENVOLVIDAS E ATUALIZADAS, AR CONDICIONADO NA SALA PORQUE VENTILADOR NAO da
17	SEJAM MAIS ORGANIZADOS, PRINCIPALMENTE NA GRADE HORÁRIA E NA ORGANIZAÇÃO DAS PROVAS, JA TIVE MAIS DE 5 PROVAS POR DIA, COM ISSO NÃO TEM CONDIÇÕES DE TER UM BOM DESEMPENHO EM TODAS AS MATÉRIAS
17	Organização nos eventos, e melhorias nas salas de aula, organizar os horários dos alunos e não mudar várias vezes no ano e não mudar de sala.
17	INTERCLASSE
17	Contratar um professor que saiba dar aula e explicar sobre a matéria. Instalar ar-condicionado em todas as salas e principalmente nos laboratórios. Melhoras a segurança dentro do Colégio.
17	MELHORAR O ENSINO MÉDIO, DIMINUIR O NÚMERO DE ALUNOS POR SALA (MESMO QUE ISSO CAUSE A SEPARAÇÃO DE TURMAS), AUMENTAR A QUANTIDADE DE AULAS (MESMO QUE QUE ISSO TORNASSE A ESCOLA EM UMA ESCOLA INTEGRAL)
17	Melhorar a qualidade dos banheiros, ocorre situações de desrespeito na sala de aula mas nunca nenhum aluno foi mandado pra fora, poderiam ser mais rígidos visto que tal coisa acontece.
17	MELHORAR O ENSINO MEDIO ,ALMENTAR A QUANTIDADE DE AULAS PARA TER UM MELHOR PARA O VESTIBULAR, POIS MESMO SENDO UM ESCOLA TECNICA ,AINDA ESTAMOS TENDO QUE NOS PREPARAR PARA A MINHA VIDA.
17	colocar ar condicionado nas salas de aula, lousa branca e melhorar as carteiras.
17	Regras mais severas, e uma ventilação melhor nas salas pequenas tipo 102.. e uma aconchego melhor na biblioteca.
17	menos roubo na salas de aula
17	mais respeito aos professores, "dar um jeito" nos alunos irresponsáveis, e organizar mais a escola.
17	melhora nos laboratórios de mecatrônica, melhora nos computadores nos laboratórios de informática, recursos para uso nas aulas de mecatrônica, melhora nos equipamentos e melhora na cantina
17	Provavelmente eu recomendaria mais disciplina, desde o primeiro ano, aplicada aos alunos. Não disciplina de matérias, mas o ensino do que é certo e errado dentro dos limites escolares.
17	Melhores professores em certas áreas, mais aulas voltadas as cursos, como em games uma aula de desenho...
17	Eu recomendo mais disciplina
17	Maior rigidez com os alunos.
17	Banheiros mais limpos.
17	higiene aos banheiros; organização; reformar a escola; criar uniforme completo e ter mais organização
17	Aumentar a grade de horário do médio e técnico.
17	AS SALAS DE AULA CONTEM MUITOS ALUNOS E COM ISSO MUITAS CONVERSAS . A INFRA-ESTRUTURA DEIXA A DESEJAR. O CONTEÚDO DE AULA PARA OS ALUNOS DEIXA A DESEJAR. MELHORAR AS CARTEIRAS DA ESCOLA.
17	Troca dos materiais didáticos, pois estes apresentam muitos erros, principalmente em matemática, ar condicionado nos laboratórios, ventiladores atrapalham a pesagem e reposição de matérias primas

Você indicaria o IPEP para alguém? Em caso negativo porque?

27 respostas (destaques para os itens abaixo como mais citados)

Falta atenção ao aluno
Falta ambiente acadêmico
Infraestrutura - Laboratórios
Grade curricular pouco atraente
Professores pouco qualificados

Sugestões de Melhoria

168 respostas (destaques para os itens abaixo como mais citados)

Atualização das disciplinas (grades pouco atrativas)
Mais segurança, portaria não controla acesso, não atende bem
Limpeza dos banheiros
Mais aulas praticas
Mais eventos acadêmicos
Melhorar a ventilação nas salas de aula
Investir em melhores professores
Melhorar comunicação professores e alunos
Explicação sobre as notas atribuidas não é clara (pesos)
Demora dos professores no envio das atividades
Investimento na infraestrutura dos laboratorios (gastronomia, construção de edificios)
Formas de pagamento (aceitar cartão de débito)
Melhorar atendimento secretaria
Aula presencial mensal das disciplinas em EAD
Processo de entrega das carterinhas deveria ser mais rápido
Divulgar mais a Faculdade
Mais integração dos alunos com a faculdade
Mais atenção ao aluno

COMENTÁRIOS IPEP (Faculdades) – JAL – CAMPINAS – ALUNOS

Instituição: IPEP Unidade José de Alencar		
Questão		COMO VOCÊ AVALIA OS SEGUINTE ITENS DO EAD
		Respostas (já retirados os comentários repetidos)
		Plataforma
8	a.1	Insuficiente.
8	a.1	Um pouco confuso. ..
8	a.1	A facilidade
8	a.1	Poderia melhorar
8	a.1	Ruim
8	a.1	Melhorar o conteúdo
8	a.1	nada a declarar
8	a.1	é ruim
		Disciplina
8	a.2	insuficiente
8	a.2	fraco
		Material Postado
8	a.3	PODERIA MELHORAR
8	a.3	INSUFICIENTE
8	a.3	fraco
8	a.3	Precisa melhorar
8	a.3	pois não existe contato com o professor para perguntas ou dúvidas.
		Interatividade
		Conteudo do Curso (discussão e debates)
8	b.1	Mais ou menos
8	b.1	Nem sempre
8	b.1	Nada a declarar
8	b.1	Melhorar/Proporcionar os debates sobre os assuntos (real).
		Compreensão das mensagens (outros participantes)
8	b.2	Nada a declarar
8	b.2	As vezes
		Compreensão das mensagens (você)
8	b.3	todas,.....
8	b.3	todas,
		Cumprimento de Prazos
8	c.3	Insuficiente.
		Percepção da Modalidade
		Voce faria curso em EAD em caso negativo porque?
8	e.1	Não me agregou em nada
8	e.1	Porquê prefiro presencial
8	e.1	Não consigo... Prefiro o presencial.

8	e.1	Prefiro aulas presenciais
8	e.1	Porque prefiro presencial mesmo, acho que o aprendizado e melhor.
8	e.1	Nao acredito que seja uma boa forma de aprender .
8	e.1	A sua pergunta foi sobre ead ?? Nao me indentifico com esse novo metodo de ensino
8	e.1	PORQUE TENHO POUCO DESEMPENHO COM A INTERNET
8	e.1	O método e a disponibilidade.
8	e.1	Porque me interesse mais pelo ensino presencial
8	e.1	Não tenho disciplina para estudar em casa.
8	e.1	PORQUE NÃO ACREDITO EM ENSINO A DISTANCIA
8	e.1	Não e minha vontade
8	e.1	COMODIDADE
8	e.1	Me concentro mais presencialmente, acredito que pelo EaD eu me distrairia muito fácil e não absorveria o conteúdo.
8	e.1	não gosto muito.
8	e.1	Não me adapto a esta modalidade!
8	e.1	Gosto do contato direto com os professores e alunos
8	e.1	NÃO GOSTO!
8	e.1	NÃO GOSTEI!
8	e.1	Não gostei, na maioria das vezes não compreendo os exercícios.
8	e.1	Não tenho disciplina para estudar a distancia
8	e.1	Nao faria pois acredito que a necessidade que um professor presente supre,um virtual nao consegue.
8	e.1	Prefiro cursos presenciais
8	e.1	Não possuo disciplina para isso.
8	e.1	é horrível fazer cursos ead
8	e.1	Não acho interessante
8	e.1	Não gosto muito do EaD, aprendo mais pessoalmente.
8	e.1	Prefiro presencial.
8	e.1	Nao gostei desta modalidade
8	e.1	Não há acompanhamento
8	e.1	Não me enquadro com esse perfil
8	e.1	Para que um estudo a distância funcione de fato, o aluno precisa ser disciplinado consigo mesmo, este é um dos primeiros passos para escolha nesta modalidade, tem que ser muito atrativo.
8	e.1	Jamais isso é insignificante esses cursos são horríveis
8	e.1	Não possuo a disciplina necessária para desenvolver estudo fora da sala de aula e sem o apoio de um professor presencialmente.
8	e.1	Prefiro presencial
8	e.1	Acredito eu, que a forma de ensino presencial é muito mais válida no decorrer dos dias, do que na modalidade EAD.
8	e.1	não tenho tanta disciplina pessoal para cursar EAD
8	e.1	Nada, eu preferia ir a faculdade todas as sextas feiras e ter aulas normais em sala, aposto que agregaria muito mais. Não adianta escrever inúmeros textos e realizar provas sem a presença de um mestr
8	e.1	NÃO ME CONCENTRO EM ENSINO A DISTANCIA
8	e.1	Pelo motivo de que aulas em casa você não sente a responsabilidade de participar. Sem falar que é muito mais fácil a distração ocasionando a falta.
8	e.1	Acho que presencial é melhor

8	e.1	PARA MIM É DE FUNDAMENTAL IMPORTÂNCIA ESTAR PRESENTE NA SALA DE AULA, O CONTATO DIÁRIO COM OS PROFESSORES TORNA MAIS FÁCIL A QUESTÃO DE DÚVIDAS, DIFICULDADES, E NUMA SALA DE AULA O CONTATO COM OUTROS
		O que você mais gostou nessa modalidade de ensino?
8	e.2	gestao do conhecimento e otima professora
8	e.2	Acredito que não tenha o mesmo aproveitamento com relação a um curso presencial.
8	e.2	Está abrindo meus conhecimentos profissionais.
8	e.2	Os cálculos e estruturas.
8	e.2	As materias e os alunos professora otima educadora
8	e.2	Que você pode fazer em casa.
8	e.2	Amigos e alguns professores
8	e.2	aproveitamento do meu tempo
8	e.2	As tentativas
8	e.2	Da dedicação dos professores, interagindo com os alunos.
8	e.2	Agilidade na postagem da pontuação, e o conteúdo da matéria.
8	e.2	AGRADEI DE TODAS AS MODALIDADES
8	e.2	Organização
8	e.2	a atenção, e dedicação.
8	e.2	nada, preferiria ter aula presencial.
8	e.2	PRATICIDADE
8	e.2	FOI TUDO MUITO BOM OBRIGADO
8	e.2	Facilidade de estudo
8	e.2	comodidade
8	e.2	Bons professores
8	e.2	A flexibilidade de horário
8	e.2	O material disponibilizado é considerado bom
8	e.2	Das plataformas.
8	e.2	De tudo .boas matérias.
8	e.2	INCENTIVO DOS PROFESSORES, ATENÇÃO DE TODOS OS CORDENADORES
8	e.2	Assuntos relacionados ao nosso dia a dia
8	e.2	O material disponibilizado é considerado bom
8	e.2	a comodidade e facilidade de manuseio
8	e.2	Posso ser flexível referente ao horário do meu estudo
8	e.2	Os assuntos são interessantes
8	e.2	Acredito que i tempo que ganhamos.
8	e.2	Acredito ser mais prático, principalmente pra quem trabalha. Ganhamos um dia a mais na semana pra resolver outros assuntos, estudar, fazer trabalho em grupo. Acredito que o tempo em si .
8	e.2	O curso, e seu metodo de ensino
8	e.2	Disponibilidade de horário para estudar
8	e.2	O tempo q vc tem para estudar sem te atrapalhar no serviço
8	e.2	Gostei também do flexibilidade do tempo.
8	e.2	A FACILIDADE DE HORARIO
8	e.2	Facilidade para responder as perguntas sem sair de casa, rapidez para sair as notas.

8	e.2	o material disponível
8	e.2	o material disponível na plataforma
8	e.2	A VARIEDADE DE CONTEÚDOS PARA REFLETIR.
8	e.2	liberdade.
8	e.2	os conteúdos, mais ainda falta comunicação da parte da direção para com os alunos.
8	e.2	praticidade da aula
8	e.2	Nada! Eu prefiro materias presenciais
8	e.2	Não precisar ir a faculdade 1 vez por semana
8	e.2	A facilidade.
8	e.2	Aprendemos algumas coisas que não aprendemos na sala de aula
8	e.2	acho mais pratico essa modalidade
8	e.2	As idéias que podemos agregar ao nosso futuro e no nosso dia a dia.
8	e.2	sair um pouco da rotina de estar em sala todos os dias acho que ajuda no desempenho.
8	e.2	A interação de todos os alunos dentro do ambiente de ensino
8	e.2	prefiro Não sei responder
8	e.2	A flexibilidade de horário e adequação a minha rotina de trabalho.
8	e.2	Flexibilidade
8	e.2	a forma de aprendizagem
8	e.2	foi bom pra mi por que não gosto muito de fazer leitura ...com isso consegui ter mas atenção ..sim os assuntos tratados foram para meu conhecimento geral ..isso faz que eu tenho outro ponto de vista .
8	e.2	O conteúdo abordado
8	e.2	Os prazos, as carteiras, tirando isso é uma faculdade muito boa.
8	e.2	A acessibilidade
8	e.2	Os estudos em casos que gera hora! Me chamou bastante atenção...
8	e.2	A praticidade nas disciplinas.
8	e.2	conteúdos que foram passados de uma forma bem clara e específica
8	e.2	Os materias para estudos, são postados sem falta, e sem deixar a desejar.
8	e.2	Matérias que foram aplicadas
8	e.2	A facilidade pra entregar atividades.
8	e.2	A facilidade para fazer provas.
8	e.2	Facilidade do acesso
8	e.2	Os materias para estudos, são postados sem falta, e sem deixar a desejar.
8	e.2	Achei bem interessante os conteúdos passado
8	e.2	ACESSIBILIDADE
8	e.2	tudo , foi da hora demais !
8	e.2	Da dinâmica do professor
8	e.2	dos assuntos abordados
8	e.2	nada a ser comentado
8	e.2	A flexibilidade o calendário de programação que lhe permite se organizar para realizar as tarefas
8	e.2	A flexibilidade o calendário de tarefas brevemente estipulado o que lhe proporciona se manter orgsnizado para realiza las
8	e.2	ACESSIBILIDADE
8	e.2	os temas discutidos
8	e.2	mais dinâmica nas aulas
8	e.2	POUCOS ALUNOS NA SALA

8	e.2	Clareza da plataforma
8	e.2	Objetividade da plataforma
8	e.2	poder acessar de casa
8	e.2	facilidade de acesso
8	e.2	Da avaliação ead
8	e.2	O incentivo a auto aprendizagem
8	e.2	não gostei de nada
8	e.2	Aprendizado do auto conhecimento
8	e.2	Interação com outras matérias
8	e.2	Das aulas práticas, envolvimento professor e alunos
8	e.2	Superou minhas expectativas,
8	e.2	A facilidade de estudar a qualquer momento.
8	e.2	sinceramente nada
8	e.2	Insuficiente para ter um ensino EAD de qualidade
8	e.2	Bastante tempo para fazer, o professor sempre está presente, e o tempo de entrega é o suficiente.
8	e.2	Rapidez e eficacia
8	e.2	OS PROFESSORES SÃO ÓTIMOS E ATENCIOSOS
8	e.2	TEM UMA ÓTIMA ESTRUTURA ESCOLAR
8	e.2	estou no trabalho e não tenho tempo para responder
8	e.2	PRATICIDADE
8	e.2	Facilidade para concluí-la
8	e.2	facilidade de acessar de casa
8	e.2	Pois gosto da interatividade
8	e.2	Cumprimento de prazos. Acho algo interessante para a nossa disciplina pessoal, seja na vida acadêmica ou profissional.
8	e.2	HORÁRIO PARA FAZER AS ATIVIDADES
8	e.2	FAZER EM CASA OU NO TRABALHO
8	e.2	por ser prático, e cômodo.
8	e.2	O modo de facilitar ao acesso ao material.
8	e.2	Que a distancia e você faz a hora que quiser.
8	e.2	Gostei dos cursos são bons deu pra aprender algumas coisa que não tinha visto ainda.
8	e.2	Todos os assuntos.
8	e.2	Todos os assuntos elaborados do EAD, foram bem interessantes.
8	e.2	materia boa
8	e.2	SENDO APENAS UMA MATÉRIA EM EAD É POSSÍVEL TER UM DIA DE DESCANSO PRESENCIAL
8	e.2	Gosto da aprendizagem da maneira mais comum , com o professor em sala de aula
8	e.2	As matérias que foram dadas
8	e.2	A facilidade de interação com o que nos é dado
8	e.2	POSSIBILIDADE DE FAZER UMA MATÉRIA EM CASA (QUE SEJA APENAS UMA!)
8	e.2	Da flexibilidade.
8	e.2	materias importantes
8	e.2	TUDO QUE UM ALUNO PRECISA PARA UM CURSO INTEIRAMENTE SUPERIOR
8	e.2	Os estudos de casos foram interessante
8	e.2	assuntos sobre sociedade atual
8	e.2	ENSINO É MUITO BOM

8	e.2	Da plataforma EAD, eu gostei da interatividade e da liberdade de estudar no dia conveniente pra mim.
8	e.2	A QUANTIDADE DE ALUNOS POR CURSO, PODENDO O PROFESSOR DAR MAIOR ATENÇÃO
8	e.2	A praticidade em que é composto o material para estudo, e o ensino em si.
8	e.2	Desta forma, está ótimo.
8	e.2	Nada me agradou essa modalidade
8	e.2	nada a relatar
8	e.2	pelo fato de haver alguma duvida, o professor pode passar o seu modo de ver e passar para o aluno uma forma clara e fácil analitica
8	e.2	Da plataforma EAD, eu gostei da interatividade e da liberdade de estudar no dia conveniente pra mim.
8	e.2	Bom achei esse método de ensino muito eficaz, e muito bom pois facilita a vida de que não a possibilidade de ir diariamente na faculdade.
8	e.2	Nada, eu preferia ir a faculdade todas as sextas feiras e ter aulas normais em sala, aposto que agregaria muito mais. Não adianta escrever inúmeros textos e realizar provas sem a presença de um mestr
8	e.2	Metodos de avaliação alternativos
8	e.2	Dos assuntos que tratamos no decorrer do semestre.
8	e.2	gostei de todos os professores e o ensino
8	e.2	os professores
8	e.2	apostilhas bem elaboradas
8	e.2	Praticidade
8	e.2	Nao gostei de nada
8	e.2	aulas praticas.
8	e.2	Interatividade
8	e.2	APENAS A PRATICIDADE
8	e.2	agilidade em informações
8	e.2	A facilidade pra entregar atividades.
8	e.2	A facilidade para fazer provas.
8	e.2	Facilidade do acesso
8	e.2	Os materias para estudos, são postados sem falta, e sem deixar a desejar.
8	e.2	Achei bem interessante os conteúdos passado
8	e.2	ACESSIBILIDADE
8	e.2	tudo , foi da hora demais !
8	e.2	Da dinâmica do professor
8	e.2	dos assuntos abordados
8	e.2	nada a ser comentado
8	e.2	A flexibilidade o calendário de programação que lhe permite se organizar para realizar as tarefas
8	e.2	A flexibilidade o calendário de tarefas brevemente estipulado o que lhe proporciona se manter orgsnizado para realiza las
8	e.2	ACESSIBILIDADE
8	e.2	os temas discutidos
8	e.2	mais dinâmica nas aulas
8	e.2	POUCOS ALUNOS NA SALA
8	e.2	Clareza da plataforma
8	e.2	Objetividade da plataforma
8	e.2	poder acessar de casa
8	e.2	O incentivo a auto aprendizagem

8	e.2	não gostei de nada
8	e.2	Aprendizado do auto conhecimento
8	e.2	Interação com outras matérias
8	e.2	Das aulas práticas, envolvimento professor e alunos
8	e.2	Superou minhas expectativas,
8	e.2	A facilidade de estudar a qualquer momento.
8	e.2	sinceramente nada
8	e.2	Insuficiente para ter um ensino EAD de qualidade
8	e.2	Bastante tempo para fazer, o professor sempre está presente, e o tempo de entrega é o suficiente.
8	e.2	Rapidez e eficacia
8	e.2	OS PROFESSORES SÃO ÓTIMOS E ATENCIOSOS
8	e.2	TEM UMA ÓTIMA ESTRUTURA ESCOLAR
8	e.2	estou no trabalho e não tenho tempo para responder
8	e.2	PRATICIDADE
8	e.2	Facilidade para conclui-la
8	e.2	facilidade de acessar de casa
8	e.2	Pois gosto da interatividade
8	e.2	Cumprimento de prazos. Acho algo interessante para a nossa disciplina pessoal, seja na vida acadêmica ou profissional.
8	e.2	HORÁRIO PARA FAZER AS ATIVIDADES
8	e.2	FAZER EM CASA OU NO TRABALHO
8	e.2	por ser prático, e cômodo.
8	e.2	O modo de facilitar ao acesso ao material.
8	e.2	Que a distancia e você faz a hora que quiser.
8	e.2	Gostei dos cursos são bons deu pra aprender algumas coisa que não tinha visto ainda.
8	e.2	Todos os assuntos.
8	e.2	Todos os assuntos elaborados do EAD, foram bem interessantes.
8	e.2	materia boa
8	e.2	SENDO APENAS UMA MATÉRIA EM EAD É POSSÍVEL TER UM DIA DE DESCANSO PRESENCIAL
8	e.2	Gosto da aprendizagem da maneira mais comum , com o professor em sala de aula
8	e.2	As matérias que foram dadas
8	e.2	A facilidade de interação com o que nos é dado
8	e.2	POSSIBILIDADE DE FAZER UMA MATÉRIA EM CASA (QUE SEJA APENAS UMA!)
8	e.2	Da flexibilidade.
8	e.2	materias importantes
8	e.2	TUDO QUE UM ALUNO PRECISA PARA UM CURSO INTEIRAMENTE SUPERIOR
8	e.2	Os estudos de casos foram interessante
8	e.2	assuntos sobre sociedade atual
8	e.2	ENSINO É MUITO BOM
8	e.2	Da plataforma EAD, eu gostei da interatividade e da liberdade de estudar no dia conveniente pra mim.
8	e.2	A QUANTIDADE DE ALUNOS POR CURSO, PODENDO O PROFESSOR DAR MAIOR ATENÇÃO
8	e.2	A praticidade em que é composto o material para estudo, e o ensino em si.
8	e.2	Desta forma, está ótimo.

8	e.2	Nada me agradou essa modalidade
8	e.2	nada a relatar
8	e.2	pelo fato de haver alguma duvida, o professor pode passar o seu modo de ver e passar para o aluno uma forma clara e fácil analitica
8	e.2	Da plataforma EAD, eu gostei da interatividade e da liberdade de estudar no dia conveniente pra mim.
8	e.2	Bom achei esse método de ensino muito eficaz, e muito bom pois facilita a vida de que não a possibilidade de ir diariamente na faculdade.
8	e.2	Nada, eu preferia ir a faculdade todas as sextas feiras e ter aulas normais em sala, aposto que agregaria muito mais. Não adianta escrever inúmeros textos e realizar provas sem a presença de um mestr
8	e.2	Metodos de avaliação alternativos
8	e.2	Dos assuntos que tratamos no decorrer do semestre.
8	e.2	gostei de todos os professores e o ensino
8	e.2	os professores
8	e.2	apostilhas bem elaboradas
8	e.2	Praticidade
8	e.2	Nao gostei de nada
8	e.2	APENAS A PRATICIDADE
8	e.2	aulas praticas.
8	e.2	Interatividade
8	e.2	agilidade em informações

O que você menos gostou nessa modalidade de ensino?		
8	e.3	Não gostei dessa modalidade, pois as atividades não tem relação ao curso estudado.
8	e.3	Acredito que não tenha o mesmo aproveitamento com relação a um curso presencial.
8	e.3	Os cálculos e estruturas.
8	e.3	O modelo de aprendizagem
8	e.3	Porque não gosto muito do método Ead.
8	e.3	respondi na questão anterior.
8	e.3	Não gostei de nada nessa modalidade
8	e.3	Atualmente acredito ser um ambiente virtual fraco, com poucas opções, o conteúdo disponível não esta colocado de uma forma interessante então não extimula vontade de apreder sobre aquilo.
8	e.3	infraestrutura
8	e.3	Não, pois ao meu ver, para se concluir um curso superior temos que ter um contato direto com o professor para que a avaliação do aluno seja mais precisa
8	e.3	Essa modalidade não me afetou de nenhuma forma nem positiva nem negativa
8	e.3	Não gostei de nada
8	e.3	JA FALEI ACIMA
8	e.3	As vezes o sistema da bug.
8	e.3	Por que no meu caso, que curso gastronomia, não se dá para aprender tudo apenas online , a melhor parte do curso é a prática.
8	e.3	Os conceitos filosóficos, porém poderiam ser relacionados a materia de gastronomia

8	e.3	NADA A DECLARAR
8	e.3	Para quem tem filhos é um bom instrumento de ensino.
8	e.3	Não me adaptaria
8	e.3	Não sei exatamente se agregaria valor a meu currículo mas faria cursos complementares a distância sim.
8	e.3	Sistema lerdo
8	e.3	TER MAIS EXPLICAÇÃO SOBRE O ASSUNTO ABORDADO
8	e.3	NADA HAVER O CONTEÚDO DA MODALIDADE EAD SENDO QUE FAÇO GESTÃO COMERCIAL
8	e.3	Não mudaria nada nessa modalidade
8	e.3	Prefiro presencial
8	e.3	Já tive experiência e não gostei.
8	e.3	Plataforma
8	e.3	Não sou muito fã de EAD
8	e.3	EU PARTICULARMENTE NÃO GOSTEI DESSA MODALIDADE DE ENSINO
8	e.3	DEIXOU MUITO A DESEJAR, PODERIA TER ASSUNTO MELHORES
8	e.3	Nada a declarar
8	e.3	Deixa a desejar
8	e.3	Plataforma
8	e.3	Não ter que ir um vez na semana.
8	e.3	Gosto de assistir aula presencial acho o aprendizado mais fácil.
8	e.3	não acho tão eficaz a modalidade de ensino a distancia
8	e.3	porque nao, porque ja uso outro meios mais interessantes
8	e.3	o sistema fica fora do ar muitas vezes
8	e.3	prefiro Não sei responder
8	e.3	falta de dinheiro
8	e.3	nao gostei de quase nada
8	e.3	Nada, não tem nada q chamou atenção
8	e.3	Nada me chamou atenção
8	e.3	acho que na pratica podemos aprender mais e tirar as duvidas no tempo real .essa minha opinião.mas mesmo assim foi uma novidade pra mim trazendo outra forma de estudo para minha própria carreira
8	e.3	Mais aulas práticas nesse modelo que deixou a desejar
8	e.3	APRENDO MELHOR EM AULAS PRESENCIAIS
8	e.3	materia dada
8	e.3	Não tenho computador e prefiro os cursos presenciais.
8	e.3	O fato De não ser caso de estudo que fale do meu curso. E expande para varia temas me fez gosta dele! Tem vario temas e que consigo ler algumas coisas importantes no nosso dia a dia.
8	e.3	Alguns professores
8	e.3	Não tenho a mesma atenção fazendo um curso online como tenho para participar em sala de aula!
8	e.3	Não possuo computador e prefiro os cursos presencial.
8	e.3	acho que precisa melhorar muito ainda.
8	e.3	respondi na questão anterior.
8	e.3	Prefiro presencial
8	e.3	é casansativo , seria melhor em sala de aula !
8	e.3	Não por ainda ter itens a serem melhorados (conteudo, layout, etc..)
8	e.3	nada a ser comentado

8	e.3	prefiro presencial
8	e.3	POUCO APROVEITAMENTO
8	e.3	Não sou muito fã de EAD
8	e.3	estrutura não é rápida e conteúdo fraco.
8	e.3	muito lento as vezes
8	e.3	por que a plataforma sempre está fora
8	e.3	Acredito que plataforma do ead do ipep necessite primeiramente de investimento como fazer um curso em ead de algo que sempre ou quase sempre indisponível.
8	e.3	Por mais que um dia fora da escola é ÓTIMO, em coisas que são melhores explicadas numa aula dentro de uma sala de aula.
8	e.3	sinceramente nada
8	e.3	É preciso aulas presenciais para que o curso tenha um melhor desenvolvimento.
8	e.3	ensino EAD de qualidade
8	e.3	poderia poder acessar pelo celular
8	e.3	temas abordados
8	e.3	alguns temas da realidade
8	e.3	estou no trabalho e não tenho tempo para responder
8	e.3	MELHORIA DA PLATAFORMA PARA NÃO TRAVAR
8	e.3	Não gosto de EAD
8	e.3	Em minha opinião curso EAD é para os que não possuem tempo suficiente para estarem todos os dias na faculdade. Eu tenho este tempo.
8	e.3	não sei informar
8	e.3	melhorar a plataforma
8	e.3	Uma plataforma melhorada.
8	e.3	Não sei informar
8	e.3	Não tenho críticas
8	e.3	Poderia melhorar a plataforma
8	e.3	Nada! Não me agregou nada
8	e.3	nao ir pra aula estudar em casa
8	e.3	nao gosto muito da modalidade
8	e.3	As matérias, e a interação com outras turmas
8	e.3	Sugiro vídeos para melhor absorção.
8	e.3	Tenho dificuldade em estudar a distância
8	e.3	NENHUM PONTO NEGATIVO!
8	e.3	ATIVIDADES EM SALA, PROJETOS NA ESCOLA E VISITAS.
8	e.3	Tenho dificuldade em estudar a distância
8	e.3	material de apoio.
8	e.3	Sem resposta
8	e.3	respondido na questão 8.e.2
8	e.3	a presença para mim facilita mais no aprendizado
8	e.3	AS ATIVIDADES
8	e.3	DOS PROFESSORES
8	e.3	Muita Inoperância no sistema e não tem como acessar via celular(mobile), apenas via PC
8	e.3	Navegação do site é lenta
8	e.3	Por mais prático que seja, acho meio insuficiente
8	e.3	Nao gostei de nada

Questão	QUAL LIVRO NÃO FOI LOCALIZADO EM NOSSO ACERVO?
7	entre picos e vales
7	VIAGENS AOS SABERES
7	quase todos
7	Picos vales
	Você indicaria o IPEP para alguém? Em caso negativo porque?
13	Deveria dar mais atenção para o aluno
13	IPEP já teve os seus dias de glória, mas hoje em dia é lastimavel como os cursos estão abandonados, parados no tempo e sem divulgação.
13	por enquanto como esta eu não indicaria talvez como uma boa mudança ,
13	A FACULDADE NÃO TEM AMBIENTE ACADEMICO
13	INFELIZMENTE A ESCOLA TEM DEIXADO MUITO A DESEJAR, INFRA ESTRUTURA PÉSSIMA, PROFESSORES POUCO QUALIFICADOS, MENSALIDADES CARAS, DISCIPLINAS POUCO ATRAENTES. SÓ FAÇO IPEP POIS O MEU CURSO NÃO ESTÁ DISP
13	Não é nada do que pensei, a estrutura é precária, meus colegas de outras turmas tem dificuldades com seus laboratórios.
13	Pois o meu curso deixou muito a desejar
13	falta de organização e matérias que não tem nada vê com agrade
13	Porque fomos classificados pelo MEC como uma das piores faculdades do nosso país.
13	ensino fraco onde fasso
13	por falta de estrutura física e profissional para o curso.
13	Falta de comprometimento de alguns
13	Insuficiente para ter um ensino de qualidade, ja que o ipep ficou entre as piores
13	creio que a faculdade tem que ser melhorada em vários aspectos
13	QuAlidade de ensino péssimo
13	Deixa a desejar
13	Na minha opinião deveria focar mais em matérias específicas no curso de construção de edifícios.
13	Porque infelizmente acredito que a instituição não vem investindo corretamente no curso de RTM e PP
13	Durante esses 4 anos quase de faculdade, tive muitos problemas que gerou insatisfação, sem contar a dificuldade de solucionar alguns problemas
13	Não quero justificar
13	Talvez ,por alguns fatores
13	NÃO, PELO MENOS O CURSO DE GASTRONOMIA NÃO INDICARIA DEIXOU MUITO A DESEJAR MUITA TEORIA E POUCA PRATICA, PROFESSORES POUCO CAPACITADOS.
13	Durante esses 4 anos quase de faculdade, tive muitos problemas que gerou insatisfação, sem contar a dificuldade de solucionar alguns problemas
13	os professores não estão gabaritados

13	Pois falta ações direcionadas as formações, falta infraestrutura especifica, falta material didático para as aulas e falta atividades praticas.
13	SEM ATENDIMENTO PRECISO, INSTALAÇÕES FALTAM EQUIPAMENTOS.
13	Se tratando somente da parte da faculdade, não indicaria pois falta recursos em laboratorios, fundamentais para a área civil.
	Sugestões de Melhoria
14	Ações direcionadas aos cursos, infraestrutura especifica, material didático, atividades praticas, feiras e eventos relacionados aos cursos com profissionais de mercados, visitas técnicas.
14	- A comunicação é ineficiente e contraditória - A portaria não inspira segurança, qualquer um sem identificação entra nas dependências da faculdade. - As disciplinas precisam serem atualizadas
14	nao tenho o q dizer
14	A FACULDADE TEM QUE FAZER MELHORIA DA ENTRADA DA FACULDADE ATÉ O CHÃO PARA QUE AMBIENTE FIQUE POSITIVO
14	divulgação MUITAS PESSOAS NÃO SABEM DA FACULDADE
14	LIMPEZA DOS BANHEIRO
14	O clima nas salas, agilidade em algumas coisas...
14	Dar mais ênfase nas matérias relacionadas ao curso de construção de edifícios
14	MUDANÇAS NO LABORATÓRIO PARA GASTRONOMIA.
14	sem observações para o momento
14	Até o presente momento, não teria de fato o que melhorar!
14	nada a declarar
14	Mais aulas de cozinha afinal o menos fazemos no curso de gastronomia é cozinhar
14	para mim esta tudo bom
14	Mas professores.
14	melhores professores
14	Modernização das salas e acesso wifi para os alunos em sala de aula para pesquisas e demais necessidades.
14	Trocar cordenação e todos os professores
14	Procurar fazer eventos fora da faculdade.
14	melhoria nos eventos realizados , sem obrigação de participação dos alunos , pois muitos vão a esses eventos como obrigação e acaba incomodando quem realmente quer está ali .
14	DEVE SER CADA VEZ MAIS APRIMORADO OS MÉTODOS DE COMUNICAÇÃO COM O ALUNO E SOBRE AS ATIVIDADES EM SALA DE AULA, AVISOS SOBRE ATIVIDADES E PROVAS, ETC
14	MELHOR ATENÇÃO A LIMPEZA DOS BANHEIROS; ATENÇÃO AOS LABORATÓRIOS DE CONSTRUÇÃO; MELHOR CAPACITAÇÃO DOS PROFESSORES.
14	Poderia ter mais eventos por meio da faculdade, para que unissem mas os alunos.
14	Materiais para o curso de gastronomia e acompanhamento do ead
14	Melhorar na agilidade de entrega dos materias para estudos
14	Incluir mais cursos superiores na area de humanas
14	Sobre meu curso precisa de melhorias na cozinha,equipamentos novos..

14	Instalação de ar condicionado para melhor ventilação, salas com cadeiras e carteiras, mais banheiros, ambientes para estudo confortável e internet de qualidade.
14	Melhorias na grade curricular, nos laboratórios, nos equipamentos.
14	Não mudaria nada, gosto da faculdade e do método de ensino
14	Precisa melhorar em relação aos ventiladores
14	a salas de aula precisa de ar condicionado e a tesouraria deveria aceitar cartão de debito para pagamento da mensalidade, a internet é muito lenta
14	Gostei da disposição dos professores em ceder aulas para realizarmos alguns trabalhos, tiveram a visão de que muitos trabalha até mesmo aos finais de semana, com isso conseguimos ter mais qualidade.
14	Mais eventos para divulgação da escola do curso
14	Mais educação de toda a direção e dos professores
14	não tenho reclamação.e uma ótima escola e ótimo curso.....
14	A secretaria é muito desorganizada, perderam os documentos que levei na matrícula, e essa não é uma reclamação apenas minha mas de muitas outras pessoas.
14	Melhora no laboratório de informática, professores, maior ligação do corpo docente com os alunos, etc.
14	Ser obrigatório uso da carteira para passar na catraca (cada um portando o seu), ou ser liberal para todos,
14	Gosto do professores. Só acho que a questão de trabalho interdisciplinar deveria ser melhor estipulado. Em questão de notas atribuídas.
14	Melhor preço para os cursos de T.I
14	são tantas as sugestões começando pelo laboratório a cozinha .
14	Investir na estrutura do laboratorio cozinha .
14	Segurança fora do campus
14	ja vem melhorando, mesmo em pouco tempo que estou na unidade ja vejo melhorias
14	Falem pra prof patricia ser mais objetiva e clara e direcionar os alunos no conteudo da prova
14	TER UM MELHOR ACOMPANHAMENTO DO CONTEÚDO DE CADA MATERIA
14	ha secretaria melhorar seus desenpenho
14	AULA PRESENCIAL DE EAD PELO MENOS 1 VEZ NO MES
14	O ambiente EAD poderia ter questões relacionadas a gastronomia, os trabalhos deveriam poder ser entregues por e-mail, e deveriamos ter mais aulas práticas na semana.
14	O ambiente EAD poderia ter questões relacionadas a gastronomia, os trabalhos deveriam poder ser entregues por e-mail, e deveriamos ter mais aulas práticas na semana.
14	Melhoria nas instalações referente a ventilador Apresentação de data show melhor para poder enxergar
14	Buscar mais cursos que estão em alta no mercado de trabalho
14	Melhoria nas instalações referente a ventilador Apresentação de data show melhor para poder enxergar
14	O laboratório específico deve ser melhorado em todos os sentidos. há falta de materiais e equipamentos necessários

14	Voltar a pós graduação Colocar na grade de curso o curso de Recursos humanos
14	Ter mais atividades para os alunos.
14	Informação compartilhada
14	A infraestrutura
14	Processos como a entrega da carterinha ou sua renovação deve ser mais rápido.
14	Os professores.
14	O EAD na sexta-feira
14	Segurança no horário de saída é tenso ao sair.
14	melhorar o sistema de segurança, principalmente na portaria. sistema de catracas com critérios exigidos. exonerar aulas de ead e colocar disciplina presencial. mais organização com relação ao bolet
14	Nada a declarar no momento.
14	Melhorar infraestrutura
14	melhoria do laboratório de gastronomia, das salas de aula, melhoria do atendimento da tesouraria e secretaria
14	TEM QUE MELHORAR A ESTRUTURA
14	Acho que deveria focar em alta gastronomia e não em detalhes que para minha profissão não irá ter tanto impacto
14	Ouvir mais a ideia dos alunos.
14	Eventos esportivos
14	O IPep deveria investir mais em marketing igual a Anhaguera, falar sobre os tecnólogos (benefícios e o tempo de curso).
14	Limpeza dos banheiros, segurança
14	Limpeza dos banheiros
14	Mais aulas em laboratório
14	Melhorar a qualidade das materias a serem desenvolvidas, instalações e equipamentos, divulgação dos cursos, entre outros
14	o laboratorio mudar para os equipamentos modernos ex forno combinado
14	EU FAÇO GASTRONOMIA E GOSTARIA DE UMA MAIOR ATENÇÃO COM A COZINHA, E SEUS ELETRODOMÉSTICOS
14	Melhorias na escolha dos professores
14	Melhorar o aspecto das instalações e equipamentos de laboratórios.

COMENTÁRIOS DE COORDENADORES, PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS

Respostas dos coordenadores da pesquisa de satisfação do colégio	
Questão	O QUE MAIS LHE AGRADA?
7	A iniciativa e esforço da direção e coordenação acadêmica em acertar as decisões.
7	O comprometimento dos profissionais que aqui trabalham.
7	euipe pedagógica e corpo docente
7	Busca de melhorias
7	Os alunos , os colegas de trabalho e a politica do colégio
7	colegas e relacionamento de amizade com alguns, do mais nada
7	Dedicação de todos
	O QUE MENOS LHE AGRADA?
8	cobranças em tempo recorde
	A falta de qualidade dos serviços do T.I. Os laboratórios de informática sempre com problemas
8	que demoram ser solucionados, o sistema protheus que sempre está com problemas dificultando
8	a demora em solucionar problemas e T.I
8	Falhas constantes e não resolução dos problemas
8	A burocracia
8	os laboratórios em condições ruins e muito defasados com relação ao mercado!
8	limpeza
	SUGESTÃO DE MELHORIA
9	Buscar inovações acadêmicas e tecnológicas para atender por completo as necessidades do aluno.
9	Investimentos em treinamento e infra estrutura
9	Maior eficácia na resolução de problemas.
9	Investimento na estrutura física do colégio
9	Valorização dos profissionais com a implantação de um Plano de carreira que estimule a formação
9	incentivo a treinamentos externos
9	pesquisa de satisfação modificada mediante a cada curso.

Nota: A pesquisa de coordenador da Faculdade obteve 01 adesão comentário se repte nas pesquisas acima do Colégio.

Respostas dos professores da pesquisa de satisfação do colégio

Questão	O QUE MAIS LHE AGRADA?
13	Possibilidade de desenvolver o meu trabalho, de acordo, com as minhas expectativas.
13	Professores competentes
13	A união que existe por parte da equipe de gestores e professores e a qualidade de ensino que o
13	as pessoas
13	Alunos, colegas professores.
13	Os alunos, o ambiente escolar, a coordenadora...
13	A cooperação entre os professores.
13	O ambiente discente e o contato com os docentes.
13	O corpo docente e discente
13	Convívio e cordialidade entre os professores
13	Os discentes e docentes
13	amo os profissionais da instituição
13	Dedicação dos docentes
13	Professores
13	A tentativa der querer sempre se aprimorar, de se atualizar.
13	A CAPACIDADE QUE ALGUMAS PESSOAS POSSUEM DE FAZER DAR CERTO, MESMO EM MOMENTOS QUE TUDO CONTRIBUI PARA O INVERSO.
13	liberdade de trabalho
13	O relacionamento com o corpo discente
13	Comprometimento do corpo docente e coordenação
13	Bom relacionamento com coordenação (de curso e pedagógica) e com os demais professores.
13	Ambiente organizado de gestão
13	as relações interpessoais, o ambiente de trabalho.
13	trabalhar, nesta empresa que é muito renomada .
13	A união dos professores, comprometimento da direção e coordenação e, acima de tudo, o
13	Gosto do ambiente, o bom relacionamento com os professores e coordenação, em especial a Sra. Regina que sempre me atende muito bem e me orienta quando necessário, sou muito grato.
13	O comprometimento dos professores e das coordenações de curso e pedagógica em buscar alternativas para melhorar a qualidade dos cursos oferecidos.
13	A equipe pedagógica, coordenação e direção da instituição.
13	a amizade a equipe pedagógica muito boa
13	Tudo me agrada .
13	O serviço da monitoria e inspetoria.
13	Gosto do comprometimento e responsabilidade demonstrada pela instituição.
13	O bom relacionamento entre docentes e coordenação.
13	O corpo docente
13	A relação entre os funcionários
13	o perfil dos alunos
13	Cordialidade
13	Ambiente de trabalho.
13	colegas e alunos
13	Método de trabalho, e relação com os colegas de profissão (funcionários em geral) e alunos. Time dinâmico e humorado onde todos que trabalham (ao menos na mesma área que eu) tentam se auxiliar.
13	Ambiente de trabalho
13	Ótima coordenação, e colegas de trabalho
13	Os professores
13	As pessoas
13	Ambiente de coleguismo
13	a cordialidade e receptividade da empresa.
13	O bom relacionamento entre os colegas, no ambiente de trabalho.
13	a motivação.
13	Lecionar e o contato com todos.
13	Os trabalhos desenvolvidos pelo Colégio/direção/coordenação, professores. O ambiente acadêmico. O espaço físico/ jardim. O ambiente de amizade entre as pessoas de todos os setores.
13	A transparência nas informações, qualidade dos materiais
13	O espaço físico; os trabalhos desenvolvidos pela direção e coordenação, professores do colégio. O ambiente de amizade entre os funcionários de todos os setores.
13	A liberdade que temos para trabalhar.
13	Relacionamento interpessoal e biblioteca BV
13	Relacionamento com os colegas docentes.
13	amizade entre professores
13	A troca de informações de conteúdo acadêmicos que discutimos na sala dos professores. O convívio com os alunos A atenção dos Coordenadores Pedagógica.
13	A equipe de professores e os coordenadores
13	o ambiente de trabalho.
13	Colegas de trabalho
13	nada a declarar, muito satisfeito
13	A dinâmica da instituição.

O QUE MENOS LHE AGRADA?	
14	Algumas atitudes entre coordenação e alunos, deixando o professor alheio a determinados problemas
14	Falta de resolução de problemas
14	A mudança constante de gestões. Quando estamos nos adaptando com um novo processo....muda
14	a falta de impressora na sala dos professores, o horário de entra 7:30
14	Burocracia. Apesar de entender a sua necessidade.
14	O fato de que a instituição faz de tudo para aprovar os alunos que não atingem média suficiente.
14	Número de alunos por sala.
14	O tempo de cobrança das tarefas,
14	pra mim não encontro nada que me desagrada
14	Nada a declarar de modo negativo
14	Falta de manutenção em lab de química. novos equipamentos seriam necessários
14	Computadores com vírus.
14	Atribuição de aulas
14	nada a declarar, muito satisfeito
14	direção
14	O risco da localização da instituição.
14	falta de mais salas multimidia
14	A falta do SOE
14	nada a declarar
14	Falta de estacionamento para professores bem como convênios
14	Suporte de T.I
14	não poder dividir em aula prática de laboratório
14	Falta de atualização de equipamentos e laboratórios dos cursos técnicos
14	Informações sobre alunos
14	Os problemas com laboratorios
14	Os computadores com virus
14	limpeza, demora em resolução de problemas e ausência de diretora as manhãs,
14	Quantidade de alunos em algumas salas.
14	Diários que demoram para chegar e qdo chegam ainda contem nome de alunos que já saíram do colégio
14	Creio que o numero grande de alunos por turma, acaba dificultando o desenvolvimento das aulas.
14	A falta de política de recursos humanos, aproveitamento dos professores conforme as necessidades dos cursos (técnicos/superior)
14	A qualidade do giz.
14	Excesso de alunos por sala de aula
14	Burocracia
14	a evasão de alunos
14	As mudanças que ocorrem nem sempre consideram os tópicos que demonstraram serem "bons
14	a falta de apoio para os professores fazerem cursos de atualizações, pós- graduações, etc
14	Foram realizadas algumas mudanças que acabaram atrapalhando o desenvolvimento pedagógico, exemplo as aulas de reforço que eram dadas por monitores e que a burocracia ficou tão grande que
14	Na instituição não tenho situações que posso dizer me desagrada. Porque todo e qualquer problema
14	vejo um grande esforço das equipes parar resolver.
14	Falta de investimento em laboratório.
14	A ausência de um profissional na área de Psicologia, visto que temos muitos alunos de inclusão.
14	A instituição não pagar a PLR dos professores, o que é direito legal.
14	Forma como os alunos são avaliados.
14	Sistema Dom Bosco que faz pouco caso dos professores da escola
14	falta de lousa branca nas salas de aula
14	A falta de data show.
14	A dificuldade para agendar data show
14	sem restrições.
14	Acredito que precisamos melhorar e sempre avaliar, acompanhar e relatar melhor nossas metas, alcançadas ou as que precisamos melhorar.Orientações constantes ajuda onde precisamos chegar.
14	Não temos mais SOE, dificuldade de respostas sobre assuntos discentes, necessidade de um inspetor masculino,falta de palestras sobre assuntos para discentes, reunião pedagógica para melhoria da escola
14	Frequente troca de direção nos últimos anos. Autorização de troca de curso dos alunos no 2° e 3°
14	bimestre, comprometendo o trabalho do professor.
14	Falta de estacionamento gratuito.
14	Tudo está bem, nada desagrada
14	não tenho
14	O processo burocrático entre Direção/coordenação/professores e a secretaria. Material pedagógico (réguas de madeira, compasso, esquadros, transferidor, entre outros) que estão em péssimo estado.
14	Os aparelhos audiovisuais poderiam ser mais modernos.
14	PENSAR EM "GANHAR" O ALUNO APENAS PELO DINHEIRO E NÃO INVESTIR NA INSTITUIÇÃO PARA QUE O ALUNO PAGUE PORQUE QUER O MELHOR E COM ISSO TODOS GANHAM.
14	Não ter espaço para guardar os trabalhos dos alunos.
14	Algumas salas tem muitos alunos
14	atraso nos diários.
14	Não tem.
15	Um data show por sala seria o ideal.
15	Reuniões

SUGESTÃO DE MELHORIA	
15	aumentar tamanho laboratório de análises manutenção dos microscópios do laboratório de análises, tem cerca de 10, e 4 que funcionam bem. deixar dividir turma em aula prática
15	Mais aparelhos de data show e salas inteligentes
15	Profissionais para o SOE mais qualificados e experientes.
15	Abrir novos cursos.
15	Lousa branca em todas as salas de aula.
15	nada a declarar
15	instalação de data show nas salas.
15	Cursos de aperfeiçoamento para os professores.
15	Sem sugestões adicionais
15	Melhorar o material pedagógico para a minha área (matemática e física), alunos frequentarem o colégio com uniforme completo, ou seja, ter identidade com o colégio, comprometimento, orgulho de estudar.
15	Lousa de caneta em todas as salas.
15	Manutenção dos aparelhos Data show(imagen distorcida e core alterada) Introduzir provas:modelos Unicamp, Fuvest, ENEM - não obrigatórias; mas pontuar até 2 na média(iniciar 0,5 a partir de 20%)
15	Evitar muitas mudanças com relação ao que foi planejado no início do ano.
15	Investimentos em equipamentos audiovisuais que melhorem o rendimento das aulas.
15	nada a declarar por hora
15	Melhorar a equipe de TI
15	Investir mais nos laboratórios relativos a cada disciplina das áreas técnico-profissionais
15	Atenção ao suporte no T.I, infraestrutura dos laboratórios de informatica
15	Levantar com profissionais da área e equipar os laboratórios.
15	diretora mais participativa
15	melhorias no laboratorio de enfermagem....
15	Diários já eletrônicos , portaria com controle de presença
15	Parar de forçar a aprovação de alunos que não atingem média suficiente.
15	participação em feiras e palestras para os alunos. Ex feira de alimentos, farmacia, etc
15	Atualizações constantes no acervo da biblioteca
15	retomada de matriculas e a manutenção dos novos alunos até o final do curso.
15	diminuição de quantidade de alunos em algumas turmas.
15	Menos alunos por sala de aula
15	Ter um acompanhamento mais efetivo do pessoal da informática.
15	Acredito que precisamos sempre orientações para avaliar nossos objetivos.
15	o horario poderias ser 7:00 hs da manha e ter impressora na sala do professor
15	Melhorar o processo para digitação.
15	Mais reuniões com os professores, para que cada um possa apresentar quais são suas reais
15	Proporcionar formas de qualificação para atendimento a inclusão (palestras, seminários).
15	Alteração do prazo para digitar as notas no sistemas.
15	melhoria das lousas e salas com menor quantidade de alunos por sala
15	Mais eventos entre os cursos.
15	Melhorar laboratório de Edificação e ter maior cobrança dos alunos.
15	treinamento continuo dos funcionários, atualização dos funcionários
15	Atualização de equipamentos e materiais de laboratório.
15	Essa pesquisa por exemplo.... não reflete a realidade pois alguns professores não utilizam o laboratorio de informatica ou mecatronica e dentro da questão laboratorio não tem a alternativa não utilizo
15	atualizar os equipamentos e laboratórios para poder passar para os alunos novas tecnologias...
15	Aperfeiçoar cada vez mais o que já está sendo feito
15	Investir mais em treinamentos para coordenação, professores , pessoal de atendimento me inspetoria
15	- OLHAR REFLEXIVO PARA OS SETORES DA INSTITUIÇÃO, ADEQUAR AS PESSOAS NAS FUNÇÕES A QUE FORAM CONTRATADAS. PENSAR NUM ENSINO CONSTRUTIVISTA, CATIVAR OS FUNCIONÁRIOS P/
15	Resolução de problemas rápida
15	Menos alunos nas salas de aulas, visando melhoria nas aulas práticas.
15	Melhoria no SOE
15	a falta de ventilação nos corredores e salas de aula é insuportável provocando um cheiro horrível.
15	Melhoria no departamento SOE
15	Mudar a forma de avaliação dos alunos, tornando mais exigente.
15	Mais participações em eventos para divulgação da instituição.
15	Rever o retorno do SOE(uma vez dito que não o temos mais) e temos muitos alunos de Inclusão, um SOE é necessário, um profissional que auxilie realmente o pedagógico, junto aos docentes nesse
15	ouvir professores, reuniões mensais com todos os professores
15	Mais salas com multimidia
15	Mudar o portal de digitação de notas.
15	Investimento em laboratórios
15	Permanecer sempre abertos a sugestões e dúvidas, pois isso tem motivado os docentes e gestão na melhoria do ensino e relacionamentos, para fortalecimento e crescimento do colégio.
15	Conselho de classe bimestralmente. Volta do SOE.

Respostas dos professores da pesquisa de satisfação da faculdade

Questão	O QUE MAIS LHE AGRADA?
13	Ambiente de trabalho.
13	A satisfação de poder transmitir aos alunos minha experiência profissional.
13	Liberdade na execução das minhas tarefas
13	Os alunos e os meus amigos professores, SAE e a Josi.
13	Relacionamento entre funcionários e professores
13	localizacao, comprometimento
13	A confiança. Os colegas. O Apoio de Emílio.
13	O convívio com professores e alunos.
13	O comprometimento dos professores e a capacidade de eles se organizarem independentemente dos cargos para os quais reportam.
13	A tranquilidade e liberdade que tenho para dar o conteúdo programado.
13	A possibilidade de apresentar projetos sociais e ser atendidos.
13	liberdade para adicionar conteúdos extras que estejam de acordo a disciplina.
13	nada a declarar, muito satisfeito
13	O ambiente de trabalho, tanto no aspecto de funcionários, como no de professores, é
13	O serviço prestado pelas inspetoras e monitores.
13	Uma certa credibilidade da coordenação do meu trabalho.
13	peessoas
13	A autonomia para se trabalhar bem como o respeito entre todos.
13	A união dos professores
13	Facilidade de acesso a Vice-direção e coordenação e a possibilidade de troca / desenvolvimento de novas idéias e praticas na busca do aperfeiçoamento das atividades
O QUE MENOS LHE AGRADA?	O QUE MENOS LHE AGRADA?
14	Um pouco da desorganização nas informações e definições de estratégias de ensino.
14	Falta de planejamento e divulgação dos cursos
14	A grade dos cursos que acho superficiais e pouco técnicas.
14	Certa lentidão no ajuste e adaptação da nossa grade curricular a realidade e necessidade
14	organização da grade curricular dos cursos de TI. A ordem que estas disciplinas são
14	falta de investimento na estrutura e consequentemente no aluno e professores. Trocas
14	Nada a declarar
14	Quantidade de alunos
14	mudanças sem previo aviso
14	Que tenha reduzido a carga horária.
14	Não tenho nada a reclamar.
14	Não ouvem as sugestões dos alunos(clientes) e dos professores.
14	Nada a comentar
14	Vírus.
14	informatizacao do sistema academico pouco funcional
14	Pouca Divulgação da faculdade.
14	O declínio do negocio, que precisa ser reavivado para recuperar o lugar de destaque que teve no passado, dentro do cenário das faculdades privadas.
14	nada a declarar, muito satisfeito
14	Estacionamento gratuito.
14	O fato de termos poucos alunos, e com isso o investimento ser menor em algumas áreas
SUGESTÃO DE MELHORIA	SUGESTÃO DE MELHORIA
15	investimento em tecnologia
15	Capacitação docente; Dinamismo no atendimento dos setores que atendem alunos, setor de negociação, tempo de emissão de documentos acadêmicos, treinamento de
15	Aumentar o numero de alunos, para que possamos ter mais aulas.
15	melhoria das condições estruturais e de trabalho
15	Atualizações constantes no acervo da biblioteca. Manutenção predial preventiva.
15	Reuniões acadêmicas ao final de cada semestre com o objetivo de identificar possibilidades de melhoria para o semestre seguinte
15	Curso de aperfeiçoamento para os professores.
15	Uma campanha de divulgação da faculdade em Campinas e região.
15	renovar a grade de TI, diminuindo disciplinas de humanas e colocando mais disciplinas técnicas, e melhorar a ordem das disciplinas respeitando o fluxo de aprendizado.
15	Melhorar o planejamento das atividades acadêmicas e melhorar um instituir uma melhor
15	Habilitar os computadores e rede wi-fi de acesso nos corredores das salas de aula. Retirar os bloqueios a sites que são uteis educacionalmente, inclusive os de mídia social.
15	Melhem as grades dos cursos.Exemplo: Curso de ADM - os alunos não têm noções matemáticas básicas. Aí pede-se para o mesmo fazer uma prova do Enade onde 80% das
15	integracao das disciplinas e projetos integrados praticos
15	Colocar mais disciplinas até de sábado.
15	Fazer uma pesquisa de satisfação e discutir o assunto com os clientes e colaboradores,
15	Instalação de Datashow nas salas
15	Fazer uma maior divulgação da Instituição perante a comunidade.
15	Oferta de cursos atrativos como contabilidade, RH, pedagogia, etc...
15	instalação de data show nas salas.
15	Um maior alinhamento dos Planos de Ensino junto a equipe de professores do curso de

RESPOSTAS DAS PESQUISAS DE FUNCIONÁRIOS

Questão	O QUE MAIS LHE AGRADA?
14	meu trabalho
14	O contato direto com a diretoria, o ambiente de trabalho os resultados alcançados.
14	Nada me agrada.
14	Livre arbítrio .
14	Autonomia para realizar o meu trabalho.
14	A união de alguns setores, para que tenhamos um bom funcionamento.
14	O bom relacionamento que tenho com os colegas de trabalho.
14	Bom ambiente de trabalho. Bons colegas. Ótimo relacionamento interpessoal com funcionários e com o ambiente de trabalho é tranquilo tanto em relação aos colegas de trabalho quanto com os gestores e donos da empresa. Gosto do trabalho que executo
14	Nada.
14	Contato direto com a Diretoria, fácil acesso de locomoção e ambiente de trabalho.
14	ambiente de trabalho
14	AS PESSOAS
14	O ambiente de trabalho e as amizades.
14	Reconhecimento das ações.
14	Minha Equipe
14	As pessoas.
14	Agrada estar trabalhando.
14	prefiro não opinar
14	o bem estar de estar com pessoas muito comunicativas, E trabalhar sem pressão !
14	Pagamentos em dia e minha relação com meus companheiros de equipe
14	Reconhecimento
14	A convivência no ambiente trabalho.
14	O esforço e a busca.
14	Os esforços para manter as portas abertas e os pagamentos dos funcionários em dia.
14	Ambiente de trabalho e colaboradores de outras areas.
14	Os desafios
14	Meu ambiente de trabalho
14	O trabalho que realizo, o ambiente e os colegas de trabalho.
14	Os alunos e professores.
14	O trabalho que faço.
14	O ambiente em geral pela comunicação entre as secções;
14	O clima organizacional.
14	A receptividade dos funcionários com novatos, a grande maioria nos atende com imensa educação e cortesia e não se idisponibiliza quando precisamos de alguma ajuda. O que não sabem vamos atras
14	Me agrada trabalhar para uma instituição reconhecida que tem ótimos cursos e colabora diretamente com a formação de pessoas para o mercado de trabalho e vida, convivência com todos que nela
14	O fato da mesma ser familiar !
14	Gosto muito de trabalhar na área educacional, dentro do setor comercial/marketing e gostaria de me desenvolver cada vez mais e assim contribuir para melhorar os resultados para a instituição.
14	As pessoas que formam minha equipe.
14	Meu trabalho.
14	A localidade, por ser de fácil acesso. A colaboração dos funcionários para resolver da melhor forma e na medida do posição as solicitações em geral.
14	A minha equipe, o comprometimento que temos só nos fortalece. Na verdade sou muito grata as oportunidades que tive na instituição.
14	os companheiros de trabalho.
14	o relacionamento com professores e colegas de trabalho
14	A convivência com os alunos
14	A relação entre os colegas de trabalho
14	os alunos os amigos de trabalho a equipe pedagógica
14	O Bento Quirino e as Faculdades Ipep tem um ambiente muito bom, muito acolhedor. Os colegas funcionários acabam sendo igual uma família. Tudo isso me agrada na Instituição.
14	Os funcionários (inspetoria/equipe pedagógica).
14	todas as equipes , acho todos competentes em exercerem suas funções , por trabalharem com o mesmo propósito, fala buscando melhorias na qualidade do ensino.
14	Colegas de trabalho A satisfação de atender os pais e alunos quando nos procuram e conseguimos as
14	O companheirismo entre a equipe.
14	nada a declarar
14	O trabalho em equipe que executamos na secretaria.
14	Pagamento em dia, colegas de trabalho em geral, acesso a diretoria executiva quando necessário, o departamento em que atuo está provido de recursos (infraestrutura).
14	O MEU DIA A DIA COM AS MINHAS COMPANHEIRAS DE TRABALHO, E O QUE EU FAÇO.
14	NADA A DECLARAR
14	A Equipe de trabalho e relacionamento com professores e alunos e demais departamentos.
14	A Equipe com quem desenvolvo meu trabalho, relacionamento com professores, alunos e inspetores.
14	ambiente de trabalho
14	O pagamento no dia útil
14	As funcionárias.
14	A autonomia para realizar as atividades.
14	MEUS CONPOLERO DE TABALHO
14	MEUS AMIGO DE TABALHO
14	A SERTA BASICA
14	nos copeiro da trabalho
14	os amigos de trabalho
14	amigos de trabalho
14	Sou bastante respeitada por todos.

O QUE MENOS LHE AGRADA?	
15	a falta de postura e profissionalismo de algumas pessoas
15	A falta de comprometimento de algumas pessoas.
15	Não ser reconhecido como deveria.
15	Salário baixo
15	A falta de comunicação entre os departamentos.
15	Comunicação e benefícios
15	Não ter nenhum benefício como assistência médica e vale alimentação.
15	Devido à atuação crise, vejo poucas oportunidades de crescimento profissional e financeiro.
15	Falta de benefícios, salário baixo, pouca perspectiva de promoção.
15	O fato de não ser reconhecido pela função que ocupo na empresa.
15	Falta de benefícios.
15	falta de benefícios
15	BENEFICIOS
15	Falta de benefícios.
15	Horário de almoço fixo.
15	A falta de solução de problemas básicos, como a dificuldade na troca de cadeiras quebradas.
	O local físico de trabalho... amontoados de caixas desnecessárias para o dia a dia, paredes, carpete
15	sujos.... todos os restos de móveis estão nesta sala. Ficaram de pintar em fev/17 até hoje NADA
15	Não ter convênio médico.
15	prefiro não opinar
15	infelizmente poucos benefícios
	A alta cobrança por desempenho das funções e o pouco reconhecimento em relação à benefícios que
15	ajudariam a todos os funcionários da empresa.
15	Falta de comprometimento das pessoas
15	A falta de benefício.
15	Falta de retorno
15	Ter que almoçar todos no mesmo horário.
15	Benefícios
	Pouco envolvimento e falta de profissionalismo por parte de alguns colaboradores, deixando que
15	questões pessoais interfiram nas questões profissionais.
15	Forma de comunicação entre os departamentos, benefícios salariais, horário
15	Falta de comunicação entre setores.
15	O não reconhecimento de algumas pessoas.
15	O salário que é pouco.
15	Não tenho problemas em relação à pergunta.
	Algumas situações que poderiam ser melhor planejadas e definidas como por exemplo a possibilidade
15	de uma emenda de feriado para compensação, a definição é sem em cima da hora.
15	A Falta de comunicação entre os setores ou informações em desacordo.
15	Algo que me desagrada bastante é a falta de comunicação entre os setores.
15	O não comprometimento de alguns colaboradores.
15	Prefiro não comentar.
15	Falta de benefícios aos funcionários.
15	Salário baixo.
15	A ausência de convenio medico, pois isso motivaria o funcionário.
15	Falta de comunicação ainda é um problema.
15	falta de funcionário,cantinho pra nós descansarmos no horário de almoço.
15	tem poucos funcionários,falta um local para descanso após almoço
15	Nada declarar
15	A falta de funcionários
15	uniforme dos funcionários a cesta básica
15	A falta de funcionários (Limpeza, Inspeção e Pedagógico) para a demanda de discentes e docentes.
	A cesta básica, falta de funcionários (manutenção e inspeção), a falta de um espaço mais confortável
15	para descanso em horário de almoço, a obrigação de pagar a segunda via do crachá de funcionário.
	falta de reconhecimento da capacidade em desempenhar novas funções, melhoria no salário , na cesta
15	básica ,no uniforme dos funcionários onde o mesmo atua como uma propaganda da escola .
	Salário Falta de comunicação Falta de Plano de saúde(unimed empresarial) Segurança, principalmente
15	por causa dos funcionários que trabalham no período da noite.
15	Falta de comunicação entre setores.
15	nada a declarar
15	Ainda não há nada que venha a desagradar.
	Cesta básica, Uniforme. Não poder dispensar um funcionário quando sentir que o mesmo questiona
15	tarefas, mostrando insatisfação dentro do ambiente do trabalho.
15	A FALTA DE COMUNICAÇÃO ENTRE OS SETORES.
15	NADA A DECLARAR
15	Indisciplina de alguns alunos e falta de limite de alguns pais.
15	Indisciplina de alguns alunos e falta de limite por parte dos pais com relação a tratativa de regras da
15	as reclamações dos clientes e não entendimento das normas da empresa.
15	A falta de comunicação .
15	Salário, cesta básica falta de convenio médico.
15	As fofocas de corredores.
15	A SEXTA BASICA
15	NADA
15	MEUS AMIGOS DE TABALHO
15	falta de funcionaria
15	cesta básica
15	cesta basica
15	Observo que situações simples poderiam ser resolvidas se o funcionário soubesse ouvir um pouco

SUGESTÕES DE MELHORIA	
17	feedbacks dos gestores aos seus subordinados que a empresa dê oportunidade para quem quer trabalhar de verdade e está disponível no mercado e não a quem não reconhece e os esforços da
17	A cada dia buscamos a melhoria de uma forma geral, os projetos apresentados a Diretoria vem sendo acatados e desenvolvidos. O apoio da Diretoria é crucial para que os objetivos sejam alcançados.
17	Pagar um salário JUSTO para o Profissional, ter algum tipo de Benefício como por exemplo VR, VA, Cesta Básica. benefícios BÁSICOS de uma Empresa. VALORIZAR O FUNCIONÁRIO.
17	Efetuar treinamentos para cada area de atuação.
17	Capacitar alguns funcionários que exercem funções críticas, a grande maioria não sabe realizar procedimentos básicos diários de suas tarefas.
17	Benefícios
17	Investir em equipamentos e treinamentos para os funcionários.
17	Continuar sempre buscando inovação e melhoria para o crescimento da instituição, mesmo em
17	Acredito que um aumento de salário não apenas por causa de dissídio, mas por merecimento, promoção, seria um grande estímulo. Seria legal também receber vale-refeição.
17	Que os funcionários tenham benefícios.
17	Muito marketing e propaganda para captação de alunos.
17	com a nova ISO já podemos notas que teremos mudanças positivas para o desenvolvimento da instituição, mas para reforçar a melhoria continua a implementação de VA ou VR seria ótimo.
17	DAR BENEFICIOS AOS FUNCIONARIOS
17	No momento nenhuma sugestão.
17	Não tenho sugestões.
17	Incentivo na interação entre funcionários e pequenos benefícios de baixo impacto financeiro mas que possuem um grande valor agregado.
17	MELHORAR O LOCAL DE TRABALHO - Já foram solicitadas diversas mudanças na sala com sugestões das mais diversas nenhuma atendida até agora.
17	Pagamento de benefícios.
17	Prefiro não opinar
17	mais benefícios e cursos a distancia para funcionários
17	Proporcionar capacitação para melhorar a qualidade do trabalho dos funcionários seria algo muito bom para o empregado e a empresa.
17	Oferecer benefícios e treimaneto
17	Benefícios, um café da manha coletivo uma vez por mês.
17	A retomada do foco em busca da educação e crescimento na Capital.
17	Continuar os esforços para o crescimento da Instituição.
17	Melhores equipamentos (desktop), para os colaboradores em geral.
17	Precisamos encontrar uma forma de transformarmos o grupo de colaboradores em uma equipe que tenha os mesmos objetivos e que sigam todos para o mesmo sentido....
17	Forma de comunicação entre os departamentos, benefícios salariais, horário, participação de todos quanto a criação de algum evento envolvendo todos.
17	Para melhoria da comunicação interna, mais atenção ao que é solicitado entre setores visto que muitas vezes por estarmos em contato direto com o aluno e outros órgãos temos prazo para retorno ao
17	Consegui mais espaço, hoje aprendi muita coisa e agradeço a oportunidade que tenho de estar aprendendo cada vez mais. Porém, todos deveriam se envolver e não só alguns da equipe.
17	Mais informações para os alunos e funcionarios
17	Troca de cadeiras; E se possível revisão salarial.
17	Exercitar cada vez mais a comunicação entre os departamentos.
17	Uma reciclagem de toda a equipe da instituição onde todos aprenderiam os processos para que assim o andamento de diversas situações fossem resolvidas de forma rápida e prática e com a mesma
17	Cursos motivacionais para os funcionarios e reciclagem em relação aos procedimentos internos para
17	Valorização do colaborador. Capacitação para os colaboradores. Benefícios para colaboradores.
17	Treinamentos contínuos no que diz respeito à atendimento ao aluno/responsável, dentro dos modelos esperados pela direção, com acompanhamento, avaliação e feedback para os colaboradores.
17	Comunicação interna entre os setores. E otimização nos procedimentos internos, ajudaria a satisfação tanto dos funcionários, quanto do cliente final.
17	Mais união entre as pessoas e planejamento antecipado das tarefas.
17	Convenio medico; Bolsa 100% para funcionários (pois nem todos conseguem)
17	Acredito que o beneficio do convênio médico seria muito interessante. Melhoria no material que temos para trabalho (computadores, impressoras, material de escritório). Palestras motivacionais a
17	ticket refeição, convenio medico.
17	melhoria na cesta basica
17	hdfjksdkfsdjfkfosdfgodsogf
17	Contratar mais funcionários
17	mais funcionários na instituição principalmente na limpeza e manutenção
17	Com contratações de mais funcionários, sem dúvidas o Colégio Politécnico Bento Quirino iria se destacar muito mais no requisito de organização e atendimento.
17	Espaço de recreação aos funcionários, convênio médico, maior valorização ao trabalho feito, e uma valorização de cada um que se dedica todos os dias em desempenha suas funções da melhor forma possível, melhoria na cesta básica , no salário referente ao seu cargo e uniformes dos funcionários.
17	Plano de saúde
17	Oportunidade de crescimento para funcionários dentro da Instituição, com cursos/treinamentos/palestras, para áreas específicas do conhecimento de cada setor.
17	nada a declarar
17	Poderia ter maior divulgação dos cursos ministrados tanto IPEC quanto IPEP.
17	Melhorar nossa cesta básica, poder opinar na escolha dos nossos uniforme.
17	MÁQUINAS MAIS ATUALIZADAS, TREINAMENTO ADEQUADO.
17	NADA A DECLARAR
17	Adequar as perguntas da Pesquisa de Satisfação. Vice Direção ? Laboratórios nem todos prof utilizam (falta este item). Coordenação - definir Elaine/ Regina. SOE (não tem) inserir Assist.Pedagógico.
17	Palestras informativas para prof e Pais , treinamento especifico para os departamentos com a finalidade de melhoria no atendimento e elaboração mais clara das questões da pesquisa.
17	nada a declarar!!
17	Convenio Médico, os itens da cesta básica.
17	Funcionários serem mais ouvidos dando sugestões pois estão mais próximos dos problemas.
17	Mais investimento para captação de alunos. alteação do nome Faculdades IPEP para Faculdades Bento
17	MUDA A SESTA BASICA E TE UM COVENINO METIGO
17	MUDA UM GESTOR
17	MURDA A SERTA BAZICA E DA UM PANO DE SAUDE
17	salario e cesta básica
17	melhoria plano de saúde e mudar a cesta basica
17	plano de saúde e mudar a cesta basica
17	Exercitar e valorizar o envolvimento e participação de todos.

3.7 – CONSOLIDAÇÃO

- **Relatório:** O presente relatório traduz todo processo de auto-avaliação da Instituição, de forma a não só manter o histórico desta etapa contundente para a Instituição, bem como para registrar os resultados obtidos e as ações planejadas para conquistar o objetivo de todo processo, o de aprimorar os processos educacionais da IES*.
- **Divulgação:** A divulgação do relatório de auto-avaliação pressupõe a oportunidade de tornar públicas as intenções desta Instituição perante o Ensino Superior de todo País, por meio de sua disponibilização na Internet e Intranet da IES* e por reuniões planejadas especificamente para este fim com a comunidade acadêmica.
- **Balanco Crítico:** O balanço crítico do processo avaliativo ocorreu em reunião formal com o Conselho Superior da Instituição e membros integrantes da CPA* e a sua síntese, encerra o presente relatório.

▪ 3.8 - Síntese do Balanço Crítico do projeto auto-avaliativo da IES*

Consideramos que as estratégias utilizadas no processo de auto-avaliação se constituiu numa sistemática que foi alinhada por meio das diretrizes orientativas de implantação do SINAES*, levando-nos a um Plano de Trabalho, traduzido no cronograma do projeto e na metodologia desenvolvida especificamente para este fim.

A metodologia utilizada foi à segmentação da IES* nas 11 dimensões (Missão, PDI* e PPI*/ Políticas para o Ensino/ Responsabilidade Social/ Comunicação com a Sociedade/ Políticas de Recursos Humanos/ Organização e Gestão/ Infra-estrutura/ Avaliação e Qualidade/CPA Políticas de Atendimento/ Sustentabilidade Financeira e Gestão Administrativa), como forma de obtenção de informações e dados relativos à Instituição, sendo extremamente positiva para o alcance do objetivo principal, que é o de identificar aspectos frágeis e reforçar os pontos fortes, oportunizando definições de ações focadas no aprimoramento do processo educativo, com o envolvimento de toda comunidade acadêmica.

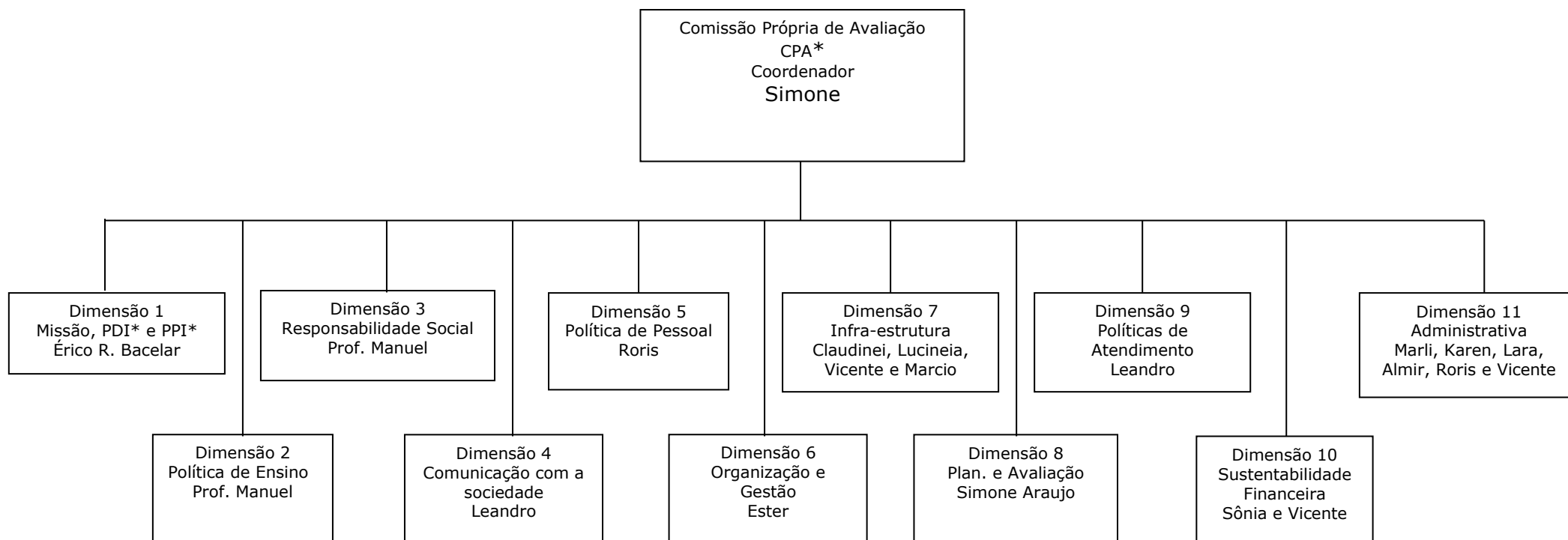
Conclusão:

Concluimos que os requisitos do SINAES* em todas as suas dimensões estão estruturados, por meio dos planos de atendimento e visões de macro-processos.

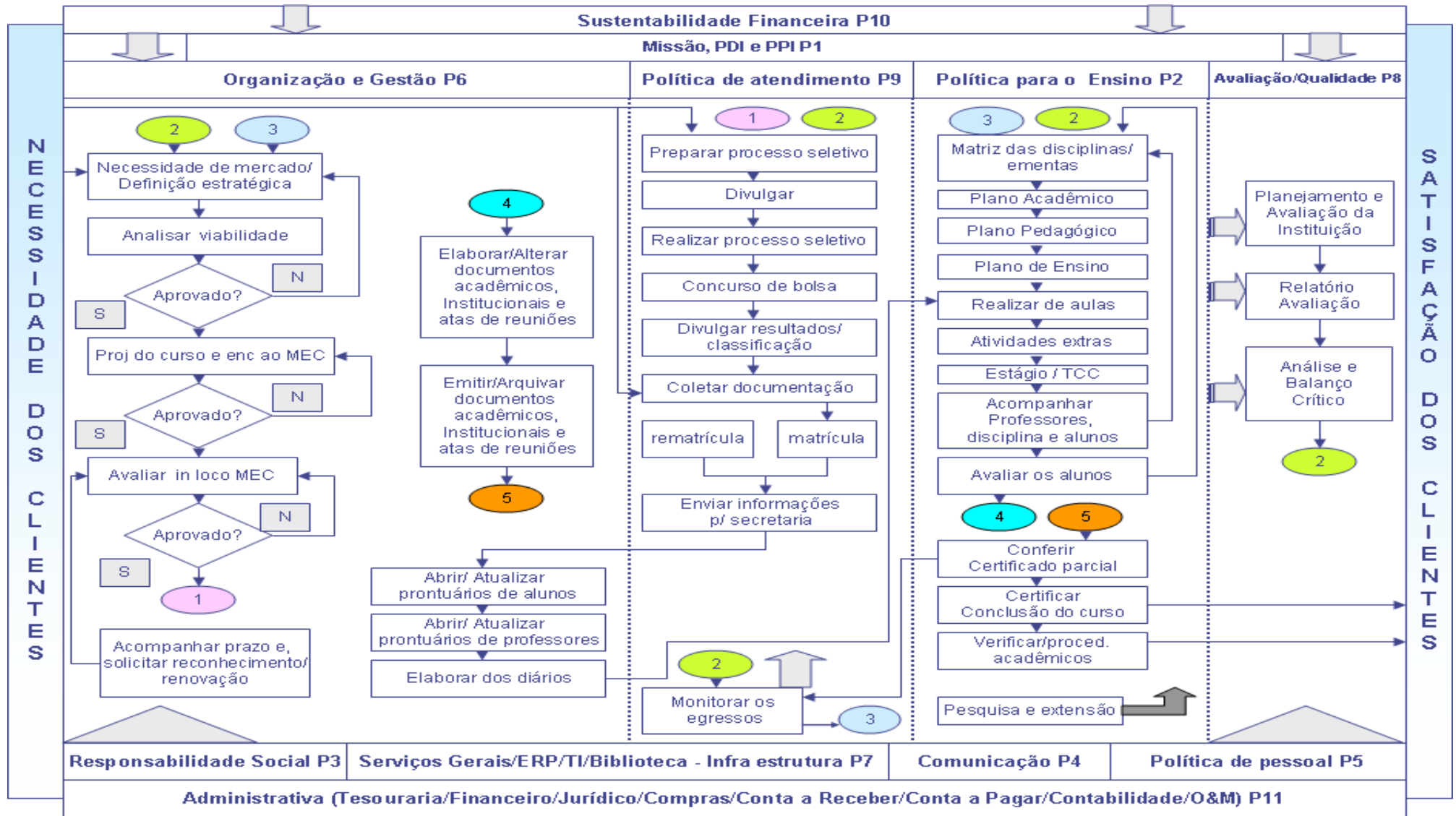
A partir deste balanço crítico do processo de avaliação interna, ações corretivas e de melhoria foram estabelecidas e incorporadas ao Plano de Atendimento ao SINAES*, e devidamente monitorado pelos membros da CPA*, responsáveis pela coordenação e execução do processo.

E destes responsáveis, deverão ser desenvolvidas ações voltadas à sensibilização e formalização do processo de auto-avaliação. Estas ações deverão ser disseminadas e desenvolvidas de forma sistemática na IES*.

ANEXO 1A - Organograma dos Grupos de Trabalho



ANEXO 2A – Macro Fluxo do Processo de Avaliação



**CRONOGRAMA / CALENDÁRIO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
2º SEMESTRE DE 2017**

Data	Atividade	Responsável
	Julho	
- Dia 03	✓ Envio dos pagamentos referentes à folha de junho e guias de FGTS para aprovação da Diretoria Executiva	Depto de Pessoal
- Até o dia 03	✓ Envio dos demais encargos sociais referentes à folha de junho para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Até o 5º dia útil	✓ Pagamento de Salário funcionários	Depto de Pessoal
- Até o dia 06	✓ Enviar relatório de solicitação de Vale Transporte para Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Até o 10º dia útil	✓ Entrega dos Indicadores + Ata de Análise de Dados do SGQ	Gestores de Processos
- Dia 12	✓ Encaminhar créditos dos VT's para os funcionários.	Depto de Pessoal
- Até o dia 13	✓ Encaminhar aos Centros de Negócios/Unidades os materiais de escritório, limpeza, café e açúcar solicitados no mês anterior.	Setor de Adm. de Materiais
- Até o dia 14	✓ Envio dos holerites para as unidades referentes à folha de junho.	Depto de Pessoal
- Até o dia 14	✓ Data limite ideal para dispensa de funcionários com ou sem aviso prévio. (Administrativo).	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 14	✓ Entrega da lista de novos Colaboradores para a Reunião de Integração ao Setor da Qualidade	Depto de Pessoal
- Até o dia 17	✓ Enviar o relatório de solicitação de Cesta Básica para o Setor de Administração de Materiais (Compras).	Depto de Pessoal
- Até o dia 18	✓ Cadastrar no sistema a solicitação de Cesta Básica para liberação da Diretoria Executiva.	Setor de Adm. de Materiais
- Dia 18	✓ Data ideal para efetuar admissões.	Depto de Pessoal
- Até o dia 20	✓ Encaminhar ao DP todas as informações de apontamento para confecção da Folha de Pagamento (VIA E-MAIL) .	Centros de Negócios / Áreas Funcionais
- Até o dia 21	✓ Data limite para envio ao Depto de Pessoal do modelo F.DP18 – Justificativa de Faltas e Atrasos, referentes as justificativas do período anterior ao dia 20 de julho.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais

- Até o dia 21	✓ Encaminhar ao Setor Administração de Materiais as Solicitações de Compra de materiais de escritório, limpeza, café e açúcar.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 22	✓ Enviar apontamentos da Folha (MEIO FISICO IGUAL AO E-MAIL) por malote para o DP.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 27	✓ Encaminhar folha de pagamento para Gerência Administrativa e Financeira.	Depto de Pessoal
- Até o dia 28	✓ Encaminhar folha de pagamento para Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Até o dia 28	✓ Análise Crítica da Direção (Entrega do Diagnóstico)	Setor da Qualidade
- Até o dia 28	✓ Reunião de Integração com os Colaboradores	Depto de Pessoal/Qualidade
Agosto		
- Até o dia 02	✓ Envio dos pagamentos referentes à folha de julho e guias de FGTS para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Até o dia 03	✓ Envio dos demais encargos sociais referentes à folha de julho para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Até o 5 ^o dia útil	✓ Pagamento de Salário funcionários	Depto de Pessoal
- De 06 a 31	✓ Pesquisa Institucional IPEP/IPEC	Setor de Qualidade/ERP
- Até o dia 07	✓ Enviar relatório de solicitação de Vale Transporte para Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
Até o dia 14	✓ Encaminhar créditos dos VT's para os funcionários.	Depto de Pessoal
- Até o dia 14	✓ Enviar ao DP as atribuições de aulas dos professores (ref. Ao 2º semestre de 2017).	Unidades de Ensino (Direção e Coordenação)
- Até o dia 14	✓ Data limite ideal para dispensa de funcionários com ou sem aviso prévio. (Administrativo).	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 15	✓ Envio dos holerites para as unidades referentes a folha de julho.	Depto de Pessoal
- Até o dia 15	✓ Encaminhar aos Centros de Negócios/Unidades os materiais de escritório, limpeza, café e açúcar solicitados no mês anterior.	Setor de Adm. De Materiais
- Até o dia 17	✓ Enviar o relatório de solicitação de Cesta Básica para o Setor de Adm. De Materiais (Compras).	Depto de Pessoal
- Dia 18	✓ Data ideal para efetuar admissões.	Depto de Pessoal
- Até o dia 18	✓ Cadastrar no sistema a solicitação de Cesta Básica para liberação da Diretoria Executiva.	Setor de Adm. De Materiais
- Até o dia 18	✓ Encaminhar ao Setor Administração de Materiais as Solicitações de Compra de materiais de escritório, limpeza, café e açúcar.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais

- Até o dia 18	✓ Encaminhar ao DP todas as informações de apontamento para confecção da Folha de Pagamento (VIA E-MAIL) .	Centros de Negócios / Áreas Funcionais
- Até o dia 21	✓ Data limite para envio ao Depto de Pessoal do modelo F.DP18 – Justificativa de Faltas e Atrasos, referentes as justificativas do período anterior ao dia 20 de agosto.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 22	✓ Enviar apontamentos da Folha (MEIO FISICO IGUAL AO E-MAIL) por malote para o DP.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 22	✓ Entrega da lista de novos Colaboradores para a Reunião de Integração ao Setor da Qualidade.	Depto de Pessoal
- Dia 24	✓ Reunião Trimestral e Gestores – CPS/SP	Depto Qualidade
- Até o dia 29	✓ Encaminhar folha de pagamento para Gerência Administrativa e Financeira.	Depto de Pessoal
- Até o dia 30	✓ Encaminhar folha de pagamento para Diretoria Executiva.	Gerência Adm. Financeira
- Até o dia 31	✓ Reunião de Integração com os Colaboradores	Depto de Pessoal/Qualidade
Setembro		
- Até o dia 01	✓ Envio dos pagamentos referentes à folha de agosto e guias de FGTS para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Dia 4	✓ Início do período de Matrículas para alunos novos – Colégio Bento Quirino CPS – Ensinos Médio, Técnico e Pós-Médio e Faculdades IPEP Campinas	Direção de Ensino/ Unidades de Ensino
- Até o dia 04	✓ Envio dos demais encargos sociais referentes à folha de agosto para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Até o 5 ^o dia útil	✓ Pagamento de Salário funcionários	Depto de Pessoal
- Até o dia 08	✓ Enviar relatório de solicitação de Vale Transporte para Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Até o 10 ^o dia útil	✓ Entrega dos Indicadores + Ata de Análise de Dados do SGQ	Gestores de Processos
- De 11 a 22	✓ Auditorias Internas do SGQ - SP e CPS	Setor de Qualidade
- Até o dia 13	✓ Encaminhar créditos dos VT's para os funcionários.	Depto de Pessoal
- Até o dia 14	✓ Encaminhar aos Centros de Negócios/Unidades os materiais de escritório, limpeza, café e açúcar solicitados no mês anterior.	Setor de Adm. de Materiais
- Até o dia 14	✓ Envio dos holerites para as unidades referentes a folha de agosto.	Depto de Pessoal
- Até o dia 14	✓ Data limite ideal para dispensa de funcionários com ou sem aviso prévio. (Administrativo).	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 15	✓ Enviar ao DP as atribuições definitivas (com inclusões e exclusões) de aulas dos professores (ref. ao 2 ^o semestre de 2017).	Unidades de Ensino (Direção e Coordenação)

- Até o dia 15	✓ Enviar o relatório de solicitação de Cesta Básica para o Setor de Adm. de Materiais (Compras).	Depto de Pessoal
- dia 18	✓ Data ideal para efetuar admissões.	Depto de Pessoal
- Até o dia 18	✓ Cadastrar no sistema a solicitação de Cesta Básica para liberação da Diretoria Executiva.	Setor de Adm. de Materiais
- Até o dia 20	✓ Encaminhar ao DP todas as informações de apontamento para confecção da Folha de Pagamento (VIA E-MAIL) .	Centros de Negócios / Áreas Funcionais
- Até o dia 21	✓ Data limite para envio ao Depto de Pessoal do modelo F.DP18 – Justificativa de Faltas e Atrasos, referentes as justificativas do período anterior ao dia 20 de setembro.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 22	✓ Enviar apontamentos da Folha (MEIO FISICO IGUAL AO E-MAIL) por malote para o DP.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 22	✓ Encaminhar ao Setor Administração de Materiais as Solicitações de Compra de materiais de escritório, limpeza, café e açúcar.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 22	✓ Entrega da lista de novos Colaboradores para a Reunião de Integração ao Depto da Qualidade	Depto de Pessoal
- Até o dia 28	✓ Encaminhar folha de pagamento para Gerência Administrativa e Financeira.	Depto de Pessoal
- Até o dia 29	✓ Encaminhar folha de pagamento para Diretoria Executiva.	Gerência Adm. Financeira
- Até o dia 29	✓ Reunião de Integração com os Colaboradores	Depto de Pessoal/Qualidade
Outubro		
- Até o dia 03	✓ Envio dos pagamentos referentes à folha de setembro e guias de FGTS para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Até o dia 03	✓ Envio dos demais encargos sociais referentes à folha de setembro para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Até o 5 ^o dia útil	✓ Pagamento de Salário funcionários	Depto de Pessoal
- Até o dia 06	✓ Enviar relatório de solicitação de Vale Transporte para Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Até o dia 11	✓ Encaminhar créditos dos VT's para os funcionários.	Depto de Pessoal
- Até o dia 13	✓ Data limite ideal para dispensa de funcionários com ou sem aviso prévio. (Administrativo).	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 16	✓ Encaminhar aos Centros de Negócios/Unidades os materiais de escritório, limpeza, café e açúcar solicitados no mês anterior.	Setor de Adm. de Materiais
- Até o dia 16	✓ Enviar o relatório de solicitação de Cesta Básica para o Setor de Compras.	Depto de Pessoal

- Até o dia 17	✓ Envio dos holerites para as unidades referentes à folha de setembro.	Depto de Pessoal
- Até o dia 17	✓ Encaminhar a programação de férias para as unidades.	Depto de Pessoal
- Até o dia 17	✓ Cadastrar no sistema a solicitação de Cesta Básica para liberação da Diretoria Executiva.	Setor de Adm. de Materiais
- Dia 18	✓ Data ideal para efetuar admissões.	Depto de Pessoal
- Até o dia 19	✓ Encaminhar ao Setor Administração de Materiais as Solicitações de Compra de materiais de escritório, limpeza, café e açúcar.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 20	○ Encaminhar ao DP todas as informações de apontamento para confecção da Folha de Pagamento (VIA E-MAIL) .	Centros de Negócios / Áreas Funcionais
- Até o dia 20	✓ Entrega da lista de novos Colaboradores para a Reunião de Integração ao Depto da Qualidade	Depto de Pessoal
- Até o dia 23	✓ Data limite para envio ao Depto de Pessoal do modelo F.DP18 – Justificativa de Faltas e Atrasos, referentes as justificativas do período anterior ao dia 20 de outubro.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 23	✓ Enviar apontamentos da Folha (MEIO FISICO IGUAL AO E-MAIL) por malote para o DP.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 27	✓ Encaminhar ao Setor Administração de Materiais as Solicitações de Compra de Materiais Acadêmicos para 2018	Direção de Ensino/ Coordenadores
- Até o dia 27	✓ Reunião de Integração com os Colaboradores	Depto de Pessoal/Qualidade
- Até o dia 27	✓ Encaminhar folha de pagamento para Gerência Administrativa e Financeira.	Depto de Pessoal
- Até o dia 30	✓ Encaminhar folha de pagamento para Diretoria Executiva.	Gerência Adm. Financeira
Novembro		
- Até o dia 01	✓ Envio dos pagamentos referentes à folha de outubro e guias de FGTS para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Até o dia 06	✓ Envio dos demais encargos sociais referentes à folha de outubro para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Até o 5 ^o dia útil	✓ Pagamento de Salário funcionários	Depto de Pessoal
- Até o 10 ^o dia útil	✓ Entrega dos Indicadores + Ata de Análise de Dados do SGQ	Gestores de Processos
- Até o dia 06	✓ Enviar relatório de solicitação de Vale Transporte para Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- De 10 a 04/12	✓ Início do Período de Rematrícula – Colégio Bento Quirino	Direção de Ensino / Unidades de

- Até o dia 10	✓ Encaminhar créditos dos VT's para os funcionários.	Depto de Pessoal
- Até o dia 14	✓ Envio dos holerites para as unidades referentes à folha de outubro.	Depto de Pessoal
- Até o dia 14	✓ Data limite ideal para dispensa de funcionários com ou sem aviso prévio. (Administrativo).	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até dia 16	✓ Data limite para solicitação de Software para os Laboratórios para 2018.	TI / Coord. de Curso e Pedagógico
- Até o dia 16	✓ Enviar o relatório de solicitação de Cesta Básica para o Departamento de Compras.	Depto de Pessoal
- Até o dia 17	✓ Encaminhar aos Centros de Negócios/Unidades os materiais de escritório, limpeza, café e açúcar solicitados no mês anterior.	Setor de Adm. de Materiais
- Dia 17	✓ Data ideal para efetuar admissões.	Depto de Pessoal
- Até o dia 17	✓ Cadastrar no sistema a solicitação de Cesta Básica para liberação da Diretoria Executiva.	Setor de Adm. De Materiais
- Até o dia 20	○ Encaminhar ao DP todas as informações de apontamento para confecção da Folha de Pagamento (VIA E-MAIL) .	Centros de Negócios / Áreas Funcionais
- Até o dia 22	✓ Enviar apontamentos da Folha (MEIO FISICO IGUAL AO E-MAIL) por malote para o DP.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 21	✓ Data limite para envio ao Depto de Pessoal do modelo F.DP18 – Justificativa de Faltas e Atrasos, referentes as justificativas do período anterior ao dia 20 de novembro.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 21	✓ Encaminhar ao Setor Administração de Materiais as Solicitações de Compra de materiais de escritório, limpeza, café e açúcar.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 24	○ Data para o planejamento do corpo docente para o ano de 2018. Envio de informações para o Departamento De Pessoal	Centro de Negócios/Áreas Funcionais
- Até o dia 24	✓ Entrega da lista de novos Colaboradores para a Reunião de Integração ao Setor da Qualidade	Depto de Pessoal
- Até o dia 23	✓ Encaminhar folha de adiantamento de 13º salário de 2017 para Gerência Administrativa e Financeira. (1ª parcela)	Depto de Pessoal
- Até o dia 24	✓ Encaminhar folha de adiantamento de 13º salário de 2017 para a Diretoria Executiva. (1ª parcela)	Gerência Adm. Financeira
- Até o dia 28	✓ Encaminhar folha de pagamento para Gerência Administrativa e Financeira.	Depto de Pessoal
- Até o dia 29	✓ Encaminhar folha de pagamento para Diretoria Executiva.	Gerência Adm. Financeira
- Até o dia 29	✓ Reunião de Integração com os Colaboradores	Depto de Pessoal/Qualidade

- Dia 30	✓ Pagamento da folha de adiantamento do 13º salário de 2017. (1ª parcela)	Depto de Pessoal
Dezembro		
- Até o dia 04	✓ Envio dos pagamentos referentes à folha de novembro e guias de FGTS para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- De 04 a 22	✓ Período de Rematrícula – IPEP – Campinas	Direção de Ensino/ Unidade de Ensino
- Até o 5º dia útil	✓ Pagamento de Salário funcionários	Depto de Pessoal
- Até o dia 05	✓ Envio dos demais encargos sociais referentes à folha de novembro para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Até o dia 07	✓ Enviar relatório de solicitação de Vale Transporte para Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Até o dia 12	✓ Envio dos holerites para as unidades referentes à folha de novembro.	Depto de Pessoal
Dia 12	✓ Reunião de Análise Crítica da Direção	Direção / Ger. Adm. /Setor de Qualidade
- Até o dia 13	✓ Encaminhar créditos dos VT's para os funcionários	Depto de Pessoal
- Até o dia 13	✓ Encaminhar folha de pagamento 13º salário de 2017 para Gerência Administrativa e Financeira.	Departamento de Pessoal
- Até o dia 14	✓ Encaminhar folha de pagamento de 13º salário de 2017 para a Diretoria Executiva. (2ª parcela)	Ger. Adm. Financeira
- Até o dia 14	✓ Data limite ideal para dispensa de funcionários com ou sem aviso prévio. (Administrativo).	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 14	✓ Encaminhar aos Centros de Negócios/Unidades os materiais de escritório, limpeza, café e açúcar solicitados no mês anterior.	Setor de Adm. de Materiais
- Dia 14	✓ Reunião Trimestral e Gestores – CPS/SP	Setor de Qualidade
- Até o dia 15	✓ Encaminhar ao DP todas as informações de apontamento para confecção da Folha de Pagamento (VIA E-MAIL) .	Centros de Negócios / Áreas Funcionais
- Até o dia 15	✓ Data limite para o planejamento do corpo docente para o ano de 2018.	Centro de Negócios/Áreas Funcionais
- Até o dia 15	✓ Enviar apontamentos da Folha (MEIO FISICO IGUAL AO E-MAIL) por malote para o DP.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- Até o dia 15	✓ Data limite para envio ao Depto de Pessoal do modelo F.DP18 – Justificativa de Faltas e Atrasos, referentes às justificativas do período anterior ao dia 05 de dezembro.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais

- Até o dia 18	✓ Enviar o relatório de solicitação de Cesta Básica para o Setor de Adm. de Materiais (Compras).	Depto de Pessoal
- Até o dia 18	✓ Encaminhar ao Setor Administração de Materiais as Solicitações de Compra de materiais de escritório, limpeza, café e açúcar.	Centros de Negócios/ Áreas Funcionais
- dia 18	✓ Data ideal para efetuar admissões.	Depto de Pessoal
Até o dia 19	✓ Cadastrar no sistema a solicitação de Cesta Básica para liberação da Diretoria Executiva.	Setor de Adm. de Materiais
- dia 20	✓ Pagamento do 13º salário de 2017. (2ª parcela)	Depto de Pessoal
- Até o dia 20	✓ Encaminhar folha de pagamento para Gerência Administrativa e Financeira.	Depto de Pessoal
- Até o dia 21	✓ Encaminhar folha de pagamento para Diretoria Executiva.	Ger. Adm. Financeira
- Até o dia 22	✓ Entrega da lista de novos Colaboradores para a Reunião de Integração	Depto de Pessoal
- Dia 22	✓ Envio dos pagamentos referentes à folha de dezembro e guias de FGTS para aprovação da Diretoria Executiva.	Depto de Pessoal
- Até o dia 29	✓ Reunião de Integração com os Colaboradores	Depto de Pessoal/Qualidade

3.11 - LEGENDA

AE – Administração Escolar
CI – Comunicação Interna
CONAES – Comissão Nacional de avaliação da Educação Superior
COSUP – Conselho Superior
CPA – Comissão Própria de Avaliação
CPqD – Centro de Pesquisa e Pós-Graduação
C&S – cargos e Salários
ERP – Enterprise Resource Planning
FACEN – Faculdade de Ciências Empresariais e Estudos Costeiros de Natal
FATEC – Faculdade de Tecnologia
FIES – Financiamento Estudantil
FIPEP – Faculdades Integradas IPEP
IBE – Instituto Bucker de Educação
IES – Instituto de Ensino Superior
INAES – Instituto Natalense de Educação Superior
IPEC – Instituto Paulista de Ensino e Cultura
IPEP – Instituto Paulista de Ensino e Pesquisa
IQCD – Índice de Qualidade do Corpo Docente
LNT – Levantamento Necessidades de Treinamento
MBA – Master Business Administration
NF – Nota Fiscal.
NP – Nota Promissória
O&M – Organização e Método
PC – Plano de Carreira
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional
PPC – Projeto Pedagógico de Curso
PPI – Projeto Pedagógico Institucional

PROUNI – Programa Universidade para Todos

PS – Pesquisa Salarial

RCC – Relação Com a Comunidade

SAE – Serviço de Atendimento ao Estudante

SACP – Solicitação de ação corretiva, preventiva e produto não conforme.

SG – Serviços Gerais

SINAES – Sistema Nacional de Ensino Superior

TCC – Trabalho de Conclusão de Curso

TI – Tecnologia da Informação